

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Esercizio dell'opzione prevista dalle Determinazioni n. 3095 del 24.10.2020 e n. 1032 del 10.05.2021 Affidamento della fornitura di n. 7 lettini ginecologici, n. 10 lettini da visita e n. 30 cestini gettacarta occorrenti a diversi reparti dei Presidi Ospedalieri San Filippo Neri e Santo Spirito in Sassia della Asl Roma 1

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101 **L'Estensore:** ALESSANDRA CALIENTO

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta la seguente situazione rispetto al budget economico:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€9.353,86	2022	CP	101020698	mobili e arredi < 516	Ing. Paola Brazzoduro	

Per la spesa pari ad € 8.527,55 i.c.- Fondi SUMAI DGR 252/2006 Per la spesa pari ad € 241,56 - Fondi ex art. 20 DGR 861/2017 Scheda n.10 Per la spesa pari ad € 584,74 - FSR 2022 D.Lgs 118/2011;

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. Paola Brazzoduro

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Mirella Peracchi

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E
SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

LUIGI ROBERTI

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si compone di n.4 pagine di cui n.0 pagine di allegati

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

VISTA

la deliberazione n. 1 del 1° gennaio 2016 del Commissario Straordinario dell'ASL Roma I, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione della stessa a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale 31 dicembre 2015, n. 17 e dal Decreto del Commissario ad Acta n. U00606 del 30 dicembre 2015;

la Deliberazione n. 1153 del 17 dicembre 2019 del Direttore Generale dell'ASL Roma I, concernente l'adozione del nuovo "Atto di autonomia aziendale della ASL Roma I", approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27 gennaio 2020;

la Deliberazione n. 628 del 10 maggio 2021, con la quale è stato affidato, con decorrenza dal 1° maggio 2021, alla D.ssa Cristina Franco l'incarico di Responsabile della UOC Acquisizione Beni e Servizi;

la circolare n. 4 del 18 marzo 2016, con la quale la Direzione Aziendale della ASL Roma I ha autorizzato ad adottare determinazioni dirigenziali per l'acquisto di beni e servizi nel limite massimo dell'importo di € 40.000,00 Iva esclusa;

VISTO

il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii;

il Decreto Legge 16 luglio 2020 n.76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale

PREMESSO

che, con Determinazione n. 3095 del 24.10.2020 è stato disposto l'affidamento della fornitura di arredi occorrenti al reparto di Senologia Diagnostica dell'Asl Roma I ed alle stanze degli infermieri del SISP per attività COVID presso i Padiglioni 90 e 90 bis del Complesso Monumentale Santa Maria della Pietà;

che la fornitura prevedeva le seguenti tipologie di arredi:

- Lotto 1: Lettini da visita, scalette a tre gradini, asta portaflebo;
- Lotto 2: Cestino gettacarta, portarotolo da parete

che, con il suddetto provvedimento, è stata prevista la facoltà, mediante specifica opzione, di implementare la fornitura sopra menzionata fino ad un importo massimo di € 62.000,00 per il lotto 1 ed € 10.000,00 per il lotto 2 per una durata di 18 mesi;

che, con Determine n. 653 del 22/03/2021, n. 909 del 26/04/2021, n. 2061 del 19/10/2021 e n. 2564 del 15/12/2021 sono state attivate opzioni per un importo totale pari ad € 17.214,56 e, pertanto, il valore complessivo di € 72.000,00 per entrambi i lotti non risulta ancora esaurito;

che, inoltre, con Determinazione n. 1032 del 10.05.2021 è stato disposto l'affidamento della fornitura di arredi occorrenti alla UOSD PMA del P.O San Filippo Neri e alla UOSD PMA del Centro Sant'Anna dell'Asl Roma I;

che la fornitura prevedeva le seguenti tipologie di arredi:

- Lotto 1: lampade ginecologiche;

- Lotto 2: lettini ginecologici

che, con il suddetto provvedimento, è stata prevista la facoltà, mediante specifica opzione, di implementare la fornitura sopra menzionata fino ad un importo massimo di € 10.000,00 per il lotto 1 ed € 50.000,00 per il lotto 2 per una durata di 18 mesi;

che, relativamente alla Determina n. 1032/2021, non è stata ad oggi esercitata alcuna opzione e, pertanto, il valore complessivo di € 60.000,00 per entrambi i lotti non risulta ancora esaurito;

che, successivamente all'adozione dei suddetti provvedimenti, è stata richiesta la fornitura di **n. 7 lettini ginecologici, n. 30 cestini gettacarta e n. 10 lettini da visita** dalle seguenti strutture

DISTRETTO 3	Presidio Via Dina Galli	lettino ginecologico	2
DISTRETTO 14	Cf Santa Maria della Pietà	lettino ginecologico	1
DISTRETTO 15	Pol.Maeci/V.Le Tor Di Quinto/Enea Casaccia	lettino ginecologico	3
Dr.ssa MIRRI	Uod Radioterapia	lettino ginecologico	1
SSPUSIC	Cardiologia Usic	cestini gettacarta	25
SSP-UTIC	Cardiologica - Utic	cestini gettacarta	5
DISTRETTO 2	Centro Vaccinazioni	lettini visita	2
DISTRETTO 14	Poliambulatorio Santa Maria della Pietà	lettino visita	5
DISTRETTO 15	Pol. Maeci/V.Le Tor Di Quinto	lettino visita	2
SRTR di via Sabrata		lettino visita	1

che la UOSD Patrimonio, per quanto di competenza, provvederà all'emissione degli ordinativi di fornitura di cui al presente provvedimento;

RILEVATO

che si è conclusa la fase del controllo circa il possesso dei requisiti, all'esito della quale è stata verificata in capo all'Operatore Economico, la veridicità delle dichiarazioni a tal scopo fornite in sede di partecipazione alla procedura stessa;

che ai fini della fatturazione degli acquisti, risultano confermati i seguenti CIG di riferimento
 Lotto 1: lettini visita - Determinazione n. 3095/2020, CIG 85197342E9
 Lotto 2: cestini gettacarta - Determinazione n. 3095/2020 CIG 8519746CCD
 Lotto 2: lettini ginecologici-Determinazione n. 1032/2021 CIG 871317644C

che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto, pari ad € 9.353,86 iva inclusa, graverà sul Conto Patrimoniale n. 101020698 "mobili e arredi <516" e troverà copertura:
 per l'importo pari ad € 8.527,55 ic, sui Fondi di cui al DGR 252/2006 - Fondi Medici SUMAI
 per l'importo pari ad € 241,56 sui Fondi di cui alla DGR 861/2017 "Piano decennale in materia di edilizia sanitaria ex art. 20 – Scheda n.10"
 per l'importo pari ad € 584,74 i.c., sul FSR Esercizio 2022 ai sensi del D.Lgs 118/2011

DATO ATTO

che l'integrazione dell'ammontare del contratto, a cui l'aggiudicatario della citata procedura di affidamento è tenuto ad assoggettarsi in virtù dell'opzione contenuta nel medesimo, verrà definita, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016, mediante sottoscrizione di un "atto aggiuntivo al contratto principale che, allegato al presente provvedimento, viene autorizzato e recepito con il presente atto;

ATTESTATO

che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli

effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa e che formano parte integrante del presente atto:

di esercitare l'opzione dell'opzione prevista dalle Determinazioni n. 3095 del 24.10.2020 e n. 1032 del 10.05.2021 e conseguentemente di implementare l'ammontare dei contratti sottoscritti con la *Favero Health Project S.p.A. con sede in Montebelluna (TV) Via Schiavonesca Priula, 20 cap 31044 , p.iva n. 00175410265* per un importo complessivo di € 4.312,00 IVA esclusa; e con la ditta *PlastiForMobil s.a.s. con sede in Via Ampere, 21 – 20131 Milano, CF 01040690156* per un importo complessivo di € 3.355,10 IVA esclusa;

di dare atto che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto, pari ad € 9.353,86 IVA inclusa, graverà sul Conto Patrimoniale

ANNO 2022		
Conto	Descrizione	Importo iva inclusa (22%)
101020698	mobili e arredi <516	€ 9.353,86

e troverà copertura

per l'importo pari ad € 8.527,55 ic, sui Fondi di cui al DGR 252/2006 - Fondi Medici SUMAI

per l'importo pari ad € 241,56 sui Fondi di cui alla DGR 861/2017 "Piano decennale in materia di edilizia sanitaria ex art. 20 – Scheda n.10 "

per l'importo pari ad € 584,74 i.c., sul FSR Esercizio 2022 ai sensi del D.Lgs 118/2011

di dare atto che l'integrazione dell'ammontare del contratto, a cui l'aggiudicatario della citata procedura di affidamento è tenuto ad assoggettarsi in virtù dell'opzione contenuta nel medesimo, verrà definita, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016, mediante sottoscrizione di un "atto aggiuntivo al contratto principale che, allegato al presente provvedimento, viene autorizzato e recepito con il presente atto;

di confermare quale DEC del servizio la Sig.ra Maria Grazia Novi, Assistente Amministrativo presso la UOSD Patrimonio cui sono demandate le tutte le attività ed operazioni correlate all'esecuzione del contratto discendente dal presente provvedimento;

di considerare il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del d.lgs. 50/2016, immediatamente efficace in quanto è stato ultimata con esito favorevole la verifica in capo al soggetto aggiudicatario circa il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art 80 e 83 del d.lgs. 50/2016;

di disporre, che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69;

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organismi rispettivamente interessati.

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Cristina Franco

Il Direttore del
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro