



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 0225 - del 06/03/2019

**OGGETTO:** Convenzione tra la Libera Università Maria SS. Assunta LUMSA, il Consorzio Universitario Humanitas e la ASL Roma I per lo svolgimento dei tirocini curriculari del Master Universitario di II livello "Management dei servizi sanitari".

**STRUTTURA PROPONENTE:** Dipartimento per lo Sviluppo Organizzativo – UOC Formazione e sviluppo delle competenze

Centro di costo: 124

L'estensore (Dr.ssa Stefania Spalvieri) *Spalvieri*

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del procedimento  
Dr.ssa Stefania Spalvieri

*Spalvieri*

Il Direttore della U.O.C. Formazione  
e Sviluppo delle Competenze  
Dott. Franco Cocchi

*Cocchi*

Il Coordinatore  
Area Interdipartimentale Risorse  
Umane  
Dott.ssa Silvia Dionisi

*Dionisi*

Il Direttore del  
Dipartimento per lo Sviluppo  
Organizzativo

Data: 15.02.2019

Data: 15/02/2019

Data: 18/02/2019

Data: .....

Il presente Atto contiene dati sensibili

 SI NO

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Costo previsto: €..... – Esercizio ...(anno)... C.E. n. .... (denominazione del conto)

Il Funzionario addetto al controllo di budget: (inserire Nome e Cognome) data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione Dott. Carlo Saitto

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Cristina Matranga

Favorevole data 5. III. 2019 firma *Matranga*Non favorevole 

(con motivazioni allegate al presente atto)

Parere del Direttore Sanitario Dr. Mauro Goletti

Favorevole data 15.3.2019 firma *Goletti*Non favorevole 

(con motivazioni allegate al presente atto)

Il Presente provvedimento si compone di n. 25 pagine di cui n. 20 pagine di allegati

Il Direttore Generale  
Dott. Angela Tanese

*Tanese*



M. 0225 DOL 06/03/2019

## IL DIRETTORE DELLA UOC FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I nella persona del Dott. Angelo Tanese;

**VISTA** la deliberazione n. 1 del 1° gennaio 2016 del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione della stessa a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;

**VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 12.09.2011 n. 24 e la Deliberazione della Giunta regionale Regione Lazio del 18.07.2013 n. 199 relativamente ai tirocini curriculari;

### PREMESSO CHE

- la ASL Roma I persegue modalità di collaborazione reciproca con Università e gli Istituti di ricerca e formazione riconoscendone la funzione fondamentale nella formazione, nella specializzazione degli operatori sanitari e nelle attività di ricerca. In questi ambiti l'Azienda valorizza il ruolo delle proprie strutture e dei propri professionisti ( art. 14 dell'Atto aziendale);

-tra la Libera Università Maria SS Assunta LUMSA, con sede in Roma, via della Traspontina n. 21 C.F. 03635620582 rappresentata legalmente dal Presidente del Consiglio di amministrazione Giovanni Card. Lajolo, il Consorzio Universitario Humanitas, con sede legale in Roma, via della Traspontina n. 21 C.F. 97693770584 e sede operativa in Roma via della Conciliazione n. 22, rappresentata legalmente dal suo Presidente Prof.ssa Carmela Di Agresti e la ASL Roma I, con sede legale in Roma, Borgo S. Spirito, 3 -00193 p. IVA 13664791004, in persona del Direttore Generale, Dott. Angelo Tanese, si è inteso stipulare una convenzione per la realizzazione del Master Universitario di II livello " Management dei Servizi Sanitari";

-tra l'Università ed il Consorzio suddetti è stata stipulata una convenzione per l'organizzazione congiunta di attività di alta formazione e master universitari;

- con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 685 del 04.08.2016 la ASL Roma I ha adottato un Regolamento per la stipula di convenzioni con Università/Enti Formativi;

- tra le parti suddette sussistono già rapporti di collaborazione regolate da apposite convenzioni per lo svolgimento di tirocini curriculari di corsi di laurea e master di area psicologica;

### CONSIDERATO CHE

- con email del 16 gennaio 2019, agli atti della UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze, il Consorzio Universitario Humanitas, a cui l'Università ha affidato l'organizzazione, l'amministrazione ed erogazione della didattica, ha inviato uno schema di convenzione con la richiesta di stipula dello stesso;

- è stato necessario procedere ad alcune modifiche del suddetto schema;

- con email del 12 febbraio 2019, agli atti della UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze, il Consorzio Universitario Humanitas ha rinviato lo schema di convenzione concordato con la UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze, congiuntamente con il calendario provvisorio del Master e la relativa brochure;

- la UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze non ha ritenuto necessario richiedere il parere positivo alle strutture aziendali in considerazione del fatto che gli eventuali tirocinanti, in considerazione della valenza formativa del Master Universitario di II livello " Management dei Servizi Sanitari", saranno indirizzati presso la Direzione Aziendale o presso strutture da questa indicate;

- il Consorzio Universitario Humanitas potrà conferire incarichi di insegnamento a personale dell'ASL Roma I, in possesso della necessaria qualificazione professionale, che svolgerà tale incarico fuori dell'orario di servizio e previa autorizzazione dell'Azienda stessa nei modi previsti dai regolamenti interni;

- il Regolamento per la stipula di convenzioni con Università/Enti formativi nella ASL Roma I, di cui alla Deliberazione n. 685 del 4.08.2016, all'art. 4 prevede che la ASL Roma I assicuri per i tirocinanti l'osservanza di tutti gli obblighi in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008;



- il Consorzio Universitario Humanitas assicura agli allievi tirocinanti la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie presso INAIL, nonché per la Responsabilità civile verso terzi presso compagnie assicurative operanti nel settore;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

### PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di addivenire alla stipula di una convenzione con la Libera Università Maria SS Assunta LUMSA ed il Consorzio Universitario Humanitas ;

- di approvare il testo della convenzione allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto unitamente agli allegati :
  - calendario provvisorio del Master Universitario di II livello " Management dei Servizi Sanitari",
  - brochure
- di dare mandato al Dirigente Responsabile della UOC Sicurezza e Prevenzione e Risk Management di provvedere ad assicurare agli studenti la sorveglianza sanitaria ai sensi del D. lgs 81/2008;
- di dare mandato al Dirigente Responsabile della UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze di consentire il tirocinio curriculare degli studenti individuando il tutor aziendale che svolgerà tale attività nel normale orario di servizio e senza compensi aggiuntivi;
- di dare mandato al Dirigente Responsabile della UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze di provvedere alla migliore esecuzione dell'accordo convenzionale adottando le misure necessarie nell'ambito delle materie delegate allo stesso dirigente;
- di prevedere che il Consorzio Universitario Humanitas provveda alla copertura assicurativa dei tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e le malattie presso INAIL , nonché per la Responsabilità civile verso terzi presso compagnie assicurative operanti nel settore;
- di prevedere che il Consorzio Universitario Humanitas possa conferire incarichi di insegnamento a personale dell'ASL Roma I, in possesso della necessaria qualificazione professionale, che svolgerà tale incarico fuori dell'orario di servizio e previa autorizzazione dell'Azienda stessa nei modi previsti dai regolamenti interni;
- di prevedere che l'Azienda possa affidare incarichi di docenza, ai sensi delle normative vigenti, nell'ambito di percorsi formativi aziendali, a docenti del suddetto Master mediante richiesta rivolta al Rettore dell'Università o al Presidente del Consorzio;
- di stabilire che la predetta convenzione entri in vigore a partire dalla data di sottoscrizione digitale , abbia la durata di un tre anni ;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69



ASL  
ROMA 1

Il Responsabile del procedimento  
Dr.ssa Stefania Spalvieri

*[Signature]*

Data 15.02.2019

Il Direttore della U.O.C.  
Formazione e Sviluppo delle  
Competenze  
Dott. Franco Cocchi

Data 15/02/2019

Il Coordinatore  
Area Interdipartimentale Risorse  
Umane  
Dott.ssa Silvia Dionisi

Data.....

Il Direttore del  
Dipartimento per lo Sviluppo  
Organizzativo

Data.....

## IL DIRETTORE GENERALE

In Virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016;

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

**Preso atto** che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

## DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto "Convenzione tra la Libera Università Maria SS. Assunta LUMSA, il Consorzio Universitario Humanitas e la ASL Roma I per lo svolgimento dei tirocini curriculari del Master Universitario di II livello "Management dei servizi sanitari" ;

e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di addivenire alla stipula di una convenzione con la Libera Università Maria SS Assunta LUMSA ed il Consorzio Universitario Humanitas ;

- di approvare il testo della convenzione allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto unitamente agli allegati :
  - calendario provvisorio del Master Universitario di II livello " Management dei Servizi Sanitari",
  - brochure
- di dare mandato al Dirigente Responsabile della UOC Sicurezza e Prevenzione e Risk Management di provvedere ad assicurare agli studenti la sorveglianza sanitaria ai sensi del D. lgs 81/2008;
- di dare mandato al Dirigente Responsabile della UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze di consentire il tirocinio curriculare degli studenti individuando il tutor aziendale che svolgerà tale attività nel normale orario di servizio e senza compensi aggiuntivi;
- di dare mandato al Dirigente Responsabile della UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze di provvedere alla migliore esecuzione dell'accordo convenzionale adottando le misure necessarie nell'ambito delle materie delegate allo stesso dirigente;
- di prevedere che il Consorzio Universitario Humanitas provveda alla copertura assicurativa dei tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e le malattie presso INAIL , nonché per la Responsabilità civile verso terzi presso compagnie assicurative operanti nel settore;
- di prevedere che il Consorzio Universitario Humanitas possa conferire incarichi di insegnamento a personale dell'ASL Roma I, in possesso della necessaria qualificazione professionale, che svolgerà tale incarico fuori dell'orario di servizio e previa autorizzazione dell'Azienda stessa nei modi previsti dai regolamenti interni;
- di prevedere che l'Azienda possa affidare incarichi di docenza, ai sensi delle normative vigenti, nell'ambito di percorsi formativi aziendali, a docenti del suddetto Master mediante richiesta rivolta al Rettore dell'Università o al Presidente del Consorzio;

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*



- di stabilire che la predetta convenzione entri in vigore a partire dalla data di sottoscrizione digitale , abbia la durata di un tre anni ;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69

Il Direttore della Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Tanassi

f  
se

## Convenzione

Con la presente scrittura privata redatta in forma di documento informatico per la sottoscrizione con firma digitale da valere ad ogni effetto di legge

TRA

**La Libera Università Maria Ss. Assunta - LUMSA**, con sede in Roma, - di seguito denominata "**Università**" -, Via della Traspontina n. 21, C.F. 02635620582, legalmente rappresentata dal Presidente del Consiglio di amministrazione, Giovanni Card. Lajolo, nato a Novara, il 03/01/1935,

E

**L' Azienda Sanitaria Locale Roma 1** (L.R. Lazio n. 17 del 31 dicembre 2015), - di seguito denominata "**Azienda**" - con sede legale in Roma, Borgo Santo Spirito n.3, C.F. 03301860544, legalmente rappresentata dal Dott. Angelo Tanese, nato a San Benedetto del Tronto (AP), il 21/07/1966,

E

**Il Consorzio Universitario Humanitas** - di seguito denominata "**Consorzio**"- Partita IVA 12310971002 e Codice Fiscale 97693770584, con sede legale in Roma, Via della Traspontina n. 21 e sede operativa in Roma, Via della Conciliazione n. 22, legalmente rappresentata dal suo Presidente, Prof.ssa Carmela Di Agresti, nata ad Altavilla Silentina (SA), il 06/07/1938.

Premesso che

- Tra l'Università ed il Consorzio è stata stipulata apposita Convenzione, per l'organizzazione congiunta di attività di ~~alta formazione e Master~~ Universitari, in base alla quale l'Università si riserva il compito di valutare e supervisionare, sul piano scientifico e didattico, le attività proposte e realizzate e di rilasciare il titolo finale e il Consorzio, in totale

- autonomia, si occupa dell'organizzazione, amministrazione e ed erogazione della didattica;
- Tra le parti sussistono rapporti di collaborazione regolate da apposite convenzioni volte a consentire la frequenza degli allievi dell'Università e del Consorzio presso le strutture della Azienda, con finalità di supporto alla didattica e di tirocinio pratico curriculare;
  - In particolare il Consorzio, in collaborazione con l'Università, sulla base della Convenzione citata sopra, ha implementato, per l'anno accademico 2018/2019, il Master Universitario di II livello "Management dei Servizi Sanitari", che si propone di formare esperti nella gestione dei processi organizzativi e delle dinamiche funzionali che caratterizzano le attività proprie delle strutture sanitarie pubbliche e private, il cui programma di massima è allegato alla presente convenzione e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
  - Tra le parti vi è la comune volontà di collaborare per la realizzazione del Master Universitario di II livello "Management dei Servizi Sanitari" a.a. 2018/2019,
  - L'Azienda persegue modalità di collaborazione reciproca con l'Università e gli Istituti di Ricerca e formazione riconoscendone la funzione fondamentale nella formazione, nella specializzazione degli operatori sanitari e nella attività di ricerca. In questi ambiti l'Azienda valorizza il ruolo delle proprie strutture e dei propri professionisti (art.14 dell'Atto Aziendale). L'Azienda dispone di una propria struttura deputata alla formazione e all'aggiornamento del proprio personale dipendente e convenzionato.
  - Sussiste, pertanto, un reciproco interesse fra le parti ad integrare le attività formative e didattiche svolte da ciascuna di esse, al fine di aggiornare le conoscenze manageriali ed organizzative in campo socio-

sanitario e socio-assistenziale degli operatori dipendenti della Azienda e, viceversa, nel potenziare l'offerta didattica rivolta agli studenti del Master sopra indicato, in tema di applicazioni pratiche delle discipline afferenti al management sanitario.

*TUTTO QUANTO SOPRA ESPOSTO,  
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:*

**Art. 1**

**Principi generali e finalità**

Tra l'Università, l'Azienda e il Consorzio si stipula la presente convenzione con la finalità di potenziare e valorizzare l'offerta didattica di ciascuna parte, con particolare riferimento all'area organizzativo-gestionale in ambito sanitario e socio-sanitario.

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

**Art. 2**

**Tirocini e supporto alla didattica**

L'Azienda, in veste di soggetto ospitante, si impegna ad accogliere presso le proprie unità operative, su proposta dell'Università e del Consorzio, in veste di soggetti promotori, gli allievi che frequentino il Master Universitario di II livello "Management dei Servizi Sanitari", a.a. 2018/2019, per lo svolgimento di tirocinio curriculare, ai sensi della Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 12.09.2011, n. 24 e Deliberazione della Giunta regionale Regione Lazio, 18 luglio 2013, n. 199, previsto dall'ordinamento del predetto Corso.

Le parti convengono che il tirocinio di cui al presente articolo si svolga secondo le norme previste dal Regolamento dell'Azienda, di cui alla delibera n. 685 del



04/08/2016, senza oneri per l'Azienda e non comporti, ad ogni effetto, l'instaurazione di rapporto di impiego o di prestazione d'opera professionale del tirocinante.

L'attività di tirocinio degli allievi del Master sopra indicato sarà seguita e verificata da un Tutor designato dal Consorzio e da un Tutor aziendale, scelto dal Soggetto Ospitante fra i propri dipendenti, con professionalità analoga a quella per la quale l'allievo è in formazione, sulla base del progetto formativo sviluppato congiuntamente, che dovrà prevedere una specifica applicazione del tirocinante a contenuti di carattere organizzativo-manageriale.

Il Consorzio provvederà ad assicurare, presso compagnie assicurative operanti nel settore, gli allievi tirocinanti contro gli infortuni che dovessero verificarsi nel corso del tirocinio, nonché per la responsabilità civile, per tutta la durata del tirocinio e fornirà al tirocinante apposito libretto di frequenza, che sarà compilato a cura del tirocinante stesso e controfirmato dal tutor aziendale.

Il massimale assicurato dovrà essere minimo di 655.000,00 € così ripartito:

-155.000,00 € per infortuni ( Invalidità permanente e morte),

-500.000,00 per Responsabilità Civile verso Terzi.

### **Art. 3**

#### **Facilitazioni**

Nel caso di allievi dipendenti dell'Azienda, il Consorzio potrà riconoscere valido, a fini del tirocinio, il normale lavoro svolto presso l'Azienda, purché coerente con le finalità e gli obiettivi didattici del Master sopra citato.

In tal caso, in considerazione del diminuito impegno didattico a carico del Consorzio, è riconosciuta, agli allievi iscritti al suddetto Master e dipendenti dell'Azienda, una riduzione del 50% della quota individuale di partecipazione al Master stesso da pagare al Consorzio, mentre rimane interamente dovuta la prima rata di euro 600,00= (seicento/00), valevole come iscrizione, da pagare

direttamente all'Università.

#### **Art. 4**

##### **Docenze**

1. Il Consorzio, al fine di garantire la copertura degli incarichi di insegnamento nel Master Universitario di II livello "Management dei Servizi Sanitari", a.a. 2018/2019, mediante conferimento degli stessi a soggetti in possesso di specifiche professionalità, conviene con l'Azienda che conferirà i suddetti incarichi di insegnamento, ai sensi dell'art. 23, c.1, L.240/10 a personale dell'Azienda, che sia in possesso della necessaria qualificazione professionale.

Le prestazioni rese dal personale dell'Azienda avverranno fuori dall'orario di servizio e previa autorizzazione dell'Azienda stessa, nei modi previsti dalla legge e dai propri regolamenti interni.

Il dipendente che dovrà svolgere la docenza provvederà, perciò, a richiedere all'Azienda, preventiva autorizzazione all'espletamento della specifica attività didattica indicando l'oggetto dell'incarico ed il periodo della prestazione.

2. da parte sua, l'Azienda potrà proporre l'affidamento di incarichi di docenza, ai sensi delle norme vigenti, nell'ambito di percorsi formativi e di aggiornamento professionale di natura organizzativo-manageriale attivati dall'Azienda stessa, a docenti del suddetto Master, o direttamente all'Università o al Consorzio, mediante richiesta rivolta al Rettore dell'Università o al Presidente del Consorzio.

La sottoscrizione della presente convenzione da parte del Magnifico Rettore e del Presidente del Consorzio vale, altresì, quale autorizzazione all'affidamento dei suddetti incarichi di docenza ai loro docenti, nell'ambito delle attività formative aziendali ai sensi dell'art.53 del D.lgs. 165/2001.

## **Art.5**

### **Moduli formativi e co-progettazione**

Le parti, nell'intento di una reciproca e stretta collaborazione, convengono che previo specifico e separato accordo, l'Università potrà riconoscere quali moduli formativi inclusi nel Master specifiche attività formative ECM della Azienda in tema di organizzazione e management, rilasciando ai frequentanti i relativi crediti formativi universitari o ad accogliere dipendenti dell'Azienda in singoli moduli formativi in misura non superiore al 10% degli allievi. Previo accordo tra le parti l'Azienda potrà includere detti moduli nel proprio Piano Formativo Aziendale con accreditamento ECM.

L'accordo fra le parti conterrà l'esatta ripartizione dei costi da attribuire a ciascuna delle parti in ragione delle rispettive utilità.

## **Art.6**

### **Organismi didattico scientifici**

Al fine di favorire la maggiore integrazione e la valorizzazione delle attività formative e didattiche:

- l'Università ed il Consorzio provvedono ad includere negli organismi didattico-scientifici almeno un rappresentante dell'Azienda,
- l'Azienda provvede ad includere nel Comitato Scientifico delle attività formative aziendali almeno un rappresentante dell'Università ed uno del Consorzio di cui uno titolare e l'altro supplente.

## **Art. 7**

### **Trattamento dati personali**

L'Università ed il Consorzio provvedono al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi alla presente convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L' Azienda si impegna a trattare i dati personali provenienti dall'Università e dal Consorzio unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente convenzione e nel rispetto della normativa di cui sopra.

Per la ASL Roma 1 il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Luigi Andreoli; per l'Università il Responsabile della protezione dei dati è il/la Dott./ssa Rodolfo Mecarelli, mentre per il Consorzio è il/la Dott./ssa Luigi Melua.

#### **Art. 8**

##### **Durata**

La presente convenzione ha la durata di 3 anni a decorrere data di sottoscrizione digitale e potrà essere prorogata o rinnovata previo accordo espresso tra le parti, mediante approvazione dei rispettivi organi competenti, da formalizzare entro il mese di Aprile dell'anno di scadenza.

#### **Art. 9**

##### **Foro competente**

Le parti si impegnano a risolvere eventuali controversie in via amichevole. Qualora ciò non fosse possibile per le controversie che dovessero sorgere dall'applicazione e/o esecuzione della presente convenzione, è competente a decidere, in via esclusiva, il foro di Roma.

#### **Art. 10**

##### **Imposte di registrazione e di bollo**

La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso e le spese sono poste a carico della parte richiedente.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della tabella allegato A al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e le spese sono a carico delle parti in eguale misura.

Letto, approvato e sottoscritto.

Roma, 18 Gennaio 2018

Libera Università Maria Ss. Assunta

Il Presidente e Rappresentante Legale  
Giovanni Card. Lajolo

G. Card. Lajolo

AZIENDA ASL ROMA1

Il Direttore Generale e Rappresentante Legale  
Dott. Angelo Tanese

CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS  
Il Presidente e Rappresentante Legale  
Prof.ssa Carmela Di Agresti



x Carmela Di Agresti

*M*

*G*  
*ff*



CALENDARIO PROVVISORIO MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO  
**MANAGEMENT DEI SERVIZI SANITARI**  
Anno Accademico 2018-2019  
I Edizione

<i>Giorno- data</i>	<i>orario</i>
VENERDI 29 MARZO	H 09 - 18
SABATO 30 MARZO	H 09 - 18
DOMENICA 31 MARZO	H 09 - 13
VENERDI 26 APRILE	H 09 - 18
SABATO 27 APRILE	H 09 - 18
DOMENICA 28 APRILE	H 09 - 13
VENERDI 31 MAGGIO	H 09 - 18
SABATO 1 GIUGNO	H 09 - 18
DOMENICA 2 GIUGNO	H 09 - 13
VENERDI 21 GIUGNO	H 09 - 18
SABATO 22 GIUGNO	H 09 - 18
SETTIMANA INTENSIVA 8-14 LUGLIO	H 09-18; domenica H 09-13
SETTIMANA INTENSIVA 16 - 22 SETTEMBRE	H 09-18; domenica H 09-13
VENERDI 4 OTTOBRE	H 09 - 18
SABATO 5 OTTOBRE	H 09 - 18
DOMENICA 6 OTTOBRE	H 09 - 13
VENERDI 8 NOVEMBRE	H 09 - 18
SABATO 9 NOVEMBRE	H 09 - 18
DOMENICA 10 NOVEMBRE	H 09 - 13
VENERDI 23 NOVEMBRE	H 09 - 18
SABATO 24 NOVEMBRE	H 09 - 18
DOMENICA 25 NOVEMBRE	H 09 - 13
VENERDI 20 DICEMBRE	H 09 - 18
SABATO 21 DICEMBRE	H 09 - 18
DOMENICA 22 DICEMBRE	H 09 - 13
VENERDI 10 GENNAIO	H 09 - 18
SABATO 11 GENNAIO	H 09 - 18
DOMENICA 12 GENNAIO	H 09 - 13
VENERDI 14 FEBBRAIO	H 09 - 18
SABATO 15 FEBBRAIO	H 09 - 18
DOMENICA 16 FEBBRAIO	H 09 - 13
MARZO	SESSIONE ESAMI

**MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO**

Anno Accademico 2018-2019

**I Edizione**

**MANAGEMENT DEI  
SERVIZI SANITARI**



CONSORZIO  
UNIVERSITARIO  
HUMANITAS

M

F

SK

Il Master è organizzato dall'Università LUMSA in convenzione con il Consorzio Universitario Humanitas

e la collaborazione scientifica di



SCUOLA HUMANITAS  
SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA  
PER LO SVILUPPO E L'ADOLESCENZA

**DIRETTORE:** Prof. Alessandro Giosi

**CODIRETTORE:** Prof.ssa Paula Benevene

**VICEDIRETTORE:** Dott. Valerio Sarcone

**COORDINATORE:** Dott. Antonio Attianese

**COMITATO SCIENTIFICO:** Paula Benevene, Gustavo Barresi, Fabrizio Cerioni, Corrado Cuccurullo, Alessandro Giosi, Mauro Goletti, Manlio Guazzaroni, Gennaro Iasevoli, Francesco S. Mennini, Alessandra Pioggia, Valerio Sarcone, Angelo Tanese, Gennaro Terracciano, Stefano Toschei.

#### **PROFILO PROFESSIONALE:**

Sia il personale medico e sanitario, quanto quello amministrativo, è chiamato, nelle organizzazioni sanitarie, a gestire processi e a risolvere problemi che necessitano della conoscenza dei principi finalizzati all'offerta di un servizio che soddisfi, oltre che il bisogno di cura, anche un bisogno di sana, corretta e trasparente gestione aziendale.

Le aree di competenze trattate nei diversi moduli del master consentono di delineare un profilo professionale completo e rispondente alle esigenze quotidiane riscontrabili nel settore della sanità pubblica e privata, all'interno del quale è sempre maggiore la multidisciplinarietà delle attività svolte dalle diverse componenti aziendali.

Il Master vuole formare un profilo professionale esperto nella gestione dei processi organizzativi e gestionali connessi all'erogazione dei servizi sanitari con l'obiettivo di assicurare il miglioramento continuo e lo sviluppo di nuove competenze della professione medica e sanitaria sia in realtà aziendali pubbliche e private, utilizzando strumenti innovativi.

Tale profilo deve essere in grado di operare nell'ambito dei servizi e delle aree organizzative dedicate, con ruoli di responsabilità nella conduzione di progetti e programmi riguardanti specifiche aree di competenza, con particolare attenzione alle interrelazioni tra processi amministrativi e sanitari, allo sviluppo e coordinamento organizzativo, alla gestione della qualità ed alla performance, organizzativa ed individuale, alla valorizzazione delle attese dei propri stakeholders, interni ed esterni.

#### **OBIETTIVI DEL MASTER**

Il Master si propone di fornire una formazione avanzata di management dei servizi sanitari, sviluppando conoscenze e competenze nell'area di direzione, programmazione, coordinamento e controllo delle strutture sanitarie, approfondendo aspetti organizzativi, gestionali, amministrativi, di valutazione e di governance clinica. A tal fine mira a far apprendere conoscenze e competenze operative nelle principali aree di supporto e collegamento allo svolgimento dei servizi sanitari, favorendo l'acquisizione di una metodologia orientata all'analisi dei processi ed al raggiungimento degli obiettivi aziendali, operando secondo logiche tese a valorizzare il sistema di relazioni istituzionali e le aspettative degli stakeholders.



Destinatari del Master sono sia dirigenti medici ed amministrativi che professionisti sanitari e funzionari che operano con incarichi di responsabilità presso strutture sanitarie pubbliche e private e che intendono accrescere il loro bagaglio di conoscenze e competenze manageriali nell'ambito di strutture complesse, sia laureati magistrali (o vecchio ordinamento) in discipline economiche, giuridiche, sociali e mediche che vogliono specializzarsi nella gestione dei processi di supporto ai servizi sanitari.

## **CONTENUTO DEL MASTER .**

I contenuti del Master riguarderanno gli aspetti gestionali, organizzative e di direzione delle strutture sanitarie e socioassistenziali, attraverso uno specifico focus alle competenze trasversali e specifiche.

## **PROGRAMMA**

### **1 Modulo: Principi di diritto sanitario e responsabilità medica**

- I diritti sociali alla salute e all'assistenza
- Le fonti del diritto sanitario e dei servizi sociali
- Il sistema sanitario
- I servizi sociali
- L'integrazione socio-sanitaria
- Sistemi sanitari (regionali ed europei) a confronto
- L'organizzazione sanitaria
- Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle aziende del settore sanitario pubblico
- Il Codice di comportamento del personale sanitario
- La tutela giurisdizionale contro la pubblica amministrazione e il risarcimento del danno per "malpractice medica"
- La responsabilità amministrativo-contabile e disciplinare del personale sanitario
- La responsabilità civile del personale sanitario
- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi (cartelle cliniche, ecc.)
- La tutela del diritto alla privacy in sanità: l'entrata in vigore del nuovo regolamento europeo 679/2006

### **2 Modulo: General Management dei sistemi e delle istituzioni sanitarie**

- Principi aziendali applicati all'azienda sanitaria
- Il processo di creazione del valore
- Valore Economico e Valore sociale
- Strumenti di misurazione
- Principi di organizzazione applicata alle aziende sanitarie
- La pianificazione strategica
- Le relazioni istituzionali nelle aziende sanitarie
- La System Dynamics in sanità
- La programmazione finanziaria ed il sistema sanitario regionale
- Il sistema di finanziamento

### **3 Modulo: Economia sanitaria applicata ai sistemi regionali**

- Principi di economia sanitaria
- Mercato della Salute e dell'Assistenza Sanitaria
- Domanda e Offerta di Assistenza Sanitaria
- Health Technology Assessment (HTA) e Tecniche di Valutazione Economica

M

f

SP

- Meta-Analisi
- Analisi Costo-Benefici
- Analisi Costo-Efficacia
- Cost-Minimization Analysis
- Analisi Costo-Utilità
- Budget Impact e Valutazione Economica
- Case-Study

#### 4 Modulo: Principi contabili delle aziende sanitarie

- principi di contabilità economico-patrimoniale e di bilancio nelle aziende sanitarie
- struttura e contenuti degli schemi di bilancio: conto economico stato patrimoniale e rendiconto finanziario
- Il piano dei conti
- Valutazione delle voci di bilancio nel panorama normativo sulla sanità
- Equilibrio economico, finanziario e patrimoniale ed analisi della performance
- Trattamento in bilancio delle operazioni specifiche delle aziende sanitarie
- Il processo di coordinamento dei processi contabili e di bilancio a livello regionale

#### 5 Modulo: Budgeting programmazione e controllo; piano della performance

- I sistemi di programmazione e controllo nelle organizzazioni sanitarie
- Processi di Controllo e contesto organizzativo
- Variabili, funzioni e soggetti del processo di programmazione e controllo di gestione
- Budgeting: nozione, funzioni, tipologie e processo di formazione
- Il budget come sintesi della programmazione operativa ed i raccordi con il consuntivo
- Lo sviluppo del processo di budgeting a livello regionale: fasi, attività e soggetti coinvolti
- Finalità e contenuti della contabilità analitica: classificazione dei costi e loro utilizzo
- Centri di costo e centri di responsabilità
- Il piano della performance nel contesto della PA
- Il reporting nei processi decisionali: finalità, principi generali, tipologie di reporting
- Variance analysis
- La contabilità per processo: Activity based costing e activity based management

#### 6 Modulo: Organizzazione dei servizi sanitari e socio-sanitari

- La dimensione organizzativa nelle aziende sanitarie: strutture, processi e culture organizzative
- Analisi e progettazione della struttura organizzativa
- L'organizzazione ospedaliera tra Dipartimenti, reti cliniche, modelli per intensità di cura e operations
- Gestione di piattaforme e piastre
- Il Distretto Sanitario
- Le case della Salute
- I modelli di risposta alla cronicità, disabilità e non autosufficienza
- La costruzione di un piano socio sanitario per una risposta coerente ai bisogni della comunità
- Il sistema delle cure intermedie
- il sistema della medicina convenzionata
- Strumenti per l'integrazione dei processi assistenziali



M

Handwritten initials or signature in the bottom right corner.

- L'innovazione nei processi amministrativi e tecnico-strumentali a supporto dei servizi sanitari
- Le reti organizzative
- La gestione del cambiamento organizzativo

#### 7 Modulo: Approvvigionamento di beni e servizi

- Appalti pubblici, spending review e nuovo Codice dei contratti pubblici
- La pianificazione degli affidamenti dei lavori e dei servizi e dell'acquisto di forniture
- Gli obblighi di programmazione e contabilizzazione della spesa
- Appalti sotto e sopra soglia europea
- Gli affidamenti sotto i 40.000 euro
- Le diverse modalità di scelta del contraente
- La disciplina delle commissioni di gara nel nuovo Codice dei contratti pubblici
- La progettazione delle gare di appalto e la definizione dei requisiti di partecipazione
- La verifica dei requisiti di partecipazione
- L'aggiudicazione dei contratti
- Le centrali di committenza
- I prezzi di riferimento in ambito sanitario: la standardizzazione dei costi su tutto il territorio nazionale
- L'esecuzione dei contratti ed il collaudo
- La rendicontazione dei contratti. L'applicazione delle penali
- Il ruolo dell'expertise medica nell'approvvigionamento di beni e servizi
- L'Autorità nazionale anticorruzione e le sue funzioni di regolazione, vigilanza e sanzionatoria nel settore degli appalti pubblici. In particolare: la vigilanza collaborativa
- Attività di spend management e gestione della contrattazione

#### 8 Modulo: Gestire il Conflitto di interessi

- Il percorso per individuare, valutare e affrontare il conflitto di interessi
- La definizione di conflitto di interessi nei codici di condotta e in letteratura
- Le tipologie di conflitto di interessi
- Il conflitto di interessi reale
- Il conflitto di interessi potenziale
- Il conflitto di interessi apparente. Gli effetti reputazionali del CdI
- Dal conflitto di interessi alla corruzione. Meccanismi psicologici che portano persone oneste a frodare l'azienda e/o i suoi portatori di interessi
- Valutare la severità del conflitto di interessi
- I rimedi per affrontare il conflitto di interessi (autogestione, comunicazione, gestione e proibizione)
- Affrontare il conflitto di interessi che nasce da doni e altri utilità

#### 9 Modulo: La pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione in sanità: mappatura dei processi e identificazione, valutazione e trattamento dei rischi corruttivi

- Il nuovo approccio preventivo della corruzione
- Corruzione "emersa" e "sommersa": il triangolo della frode
- Le policy anticorruzione
- Il "commitment" del vertice politico/amministrativo
- La gestione del rischio e la pianificazione delle misure anticorruzione

M

6  
 SP

- ♦ Il piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC). Principi di risk management:
  - Gestione, monitoraggio e aggiornamento
  - L'analisi del contesto interno ed esterno
  - La mappatura dei processi
  - Identificazione, valutazione e trattamento del rischio corruzione
- Aree di rischio "generali" e aree di rischio "specifiche": gli ambiti sensibili del settore sanitario
- Il Piano Nazionale Anticorruzione ed i suoi aggiornamenti 2015, 2016 e 2017: le indicazioni particolari per il settore sanitario
- Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), i referenti per la prevenzione: ruoli, competenze e responsabilità
- Misure di prevenzione principali:
  - La rotazione "temperata" del personale
  - Il c.d. "divieto di revolving doors"
  - La formazione del personale
  - La tracciabilità e l'informatizzazione dei processi
  - Etica dei dipendenti e disciplina delle attività extra-istituzionali
  - Il Codice di comportamento: etica dei dipendenti e correttezza dell'attività istituzionale
    - In particolare: l'obbligo di astensione per conflitto di interessi
  - La disciplina delle attività extra-istituzionali del personale medico, infermieristico e amministrativo

#### 10 Modulo: Informatizzazione delle strutture sanitarie

- L'informatizzazione delle strutture e dei servizi sanitarie
- Il fascicolo sanitario elettronico
- La trasparenza e la prevenzione della corruzione nelle organizzazioni sanitarie
- Il codice di comportamento del personale in ambito sanitario

#### 11 Modulo: Trasparenza amministrativa e whistleblowing in sanità

- La trasparenza amministrativa come misura principale di prevenzione della corruzione e di rendicontazione dell'impiego delle risorse pubbliche
- Il diritto d'accesso civico "semplice" e "generalizzato"
- La sezione "Amministrazione trasparente" nei siti istituzionali delle aziende sanitarie pubbliche
- Privacy e trasparenza: la necessaria integrazione di due diritti costituzionalmente rilevanti
- Il whistleblowing, ovvero la segnalazione qualificata degli illeciti

#### 12 Modulo: La gestione strategica delle risorse umane e la valutazione della performance

- La programmazione strategica;
- Il clima e la cultura organizzativi; rilevazione e gestione
- Le competenze (definizione, rilevazione, promozione)
- La valutazione della performance e la valutazione del personale
- Il feedback
- La formazione in azienda: rilevazione del fabbisogno formativo, progettazione, realizzazione e valutazione degli interventi formativi
- L'Employer branding e marketing interno
- L'antropologia della salute in sanità: le sfide delle strutture sanitarie di fronte all'utenza straniera;
- La gestione e la prevenzione dei conflitti



M

f

ff

- La progettazione
- La rilevazione della qualità percepita
- La comunicazione assertiva

### 13 Modulo: Responsabilità sociale

- Gli obiettivi del bilancio sociale
- Misurare il valore economico ed il valore sociale
- Il framework GRI
- Lo stakeholder engagement e la gestione della reputazione aziendale
- Le mappe di materialità
- Le dimensioni della performance
- La valutazione degli impatti sociali
- La rendicontazione sociale nelle aziende ospedaliere
- La comunicazione della responsabilità sociale

### 14 Modulo: Rischio clinico e aspetti medico-legali nell'esercizio delle professioni sanitarie"

- Il sistema delineato dalla legge Gelli: il doppio profilo della responsabilità civile: contrattuale ed extracontrattuale; la responsabilità penale; la responsabilità erariale
- Possibili strategie di gestione del rischio dal punto di vista assicurativo
- La funzione di rischio clinico nelle aziende sanitarie
- Il Comitato Valutazione Sinistri di una azienda sanitaria

### 15 Modulo: Benessere organizzativo e sviluppo delle competenze

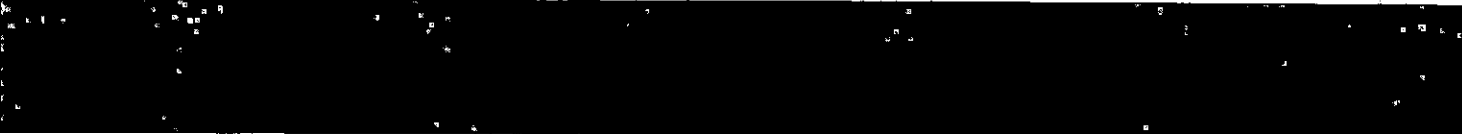
- Dimensioni e indicatori del benessere e del malessere organizzativo;
- il benessere organizzativo e la gestione delle patologie organizzative
- lo stress lavoro correlato e le strategie di coping, il burnout, il mobbing, il workaholism, il presentismo
- L'empowerment individuale e organizzativo

### 16 Modulo: Clinical Governance, Qualità ed Appropriatezza

- Strumenti della medicina basata sulle evidenze
- Valutazione dell'efficacia e della sicurezza degli interventi sanitari: dagli studi clinici agli strumenti informativi al letto del paziente
- Linee guida e raccomandazioni cliniche: dalle evidenze scientifiche alla individuazione di standard di qualità
- Valutazione della qualità delle evidenze
- Graduazione della forza della raccomandazione
- I programmi di valutazione di esito
- Valutazione comparativa tra strutture
- Valutazione comparativa tra gruppi di popolazione
- Valutazione dei fattori dei processi assistenziali che determinano gli esiti, tra cui i volumi di attività
- Interventi di miglioramento della qualità dell'assistenza: Audit & Feedback
- Standard di qualità e strumenti regolatori per il miglioramento della qualità dell'assistenza

### 17 Modulo: Programmazione regionale e sistemi di accreditamento

- Il ruolo delle Regioni nella evoluzione del Servizio Sanitario Nazionale
- Ambiti e strumenti di programmazione regionale



M

7  
SR

- Il DM n. 70/2015: la riorganizzazione della rete ospedaliera e le reti cliniche assistenziali
- Il Sistema delle tre A: autorizzazione – accreditamento – accordo contrattuale
- Modelli di riferimento dei sistemi di qualità: l'accreditamento istituzionale
- Il Budget: committenza e pianificazione
- Il Programma Nazionale Esiti

#### 18 Modulo: Comunicazione istituzionale e social media management

- Comunicare la salute. Scenari, tecniche, criticità e soluzioni
- Multicanalità, l'evoluzione degli uffici relazioni con il pubblico
- Gli strumenti dell'ufficio stampa: cosa fare, quando e perché
- Web 2.0 quando la salute si fa sociale
- Accessibile, smart e responsive. La nuova sanità su web
- Etica e comunicazione sanitaria
- Trasparenza, come utilizzare i dati per un dialogo positivo con il cittadino

#### 19 Modulo: Modulo Politiche attive del Lavoro

- Evoluzione del mercato del lavoro giovanile ed internazionale
- Nuovi strumenti legislativi di politiche attive
- Creazione di impresa ed autoimpiego
- Skill di placement individuale (elaborazione CV, tecniche di colloquio di selezione, etc.)
- Formazione continua

#### DOCENTI

I docenti sono professori universitari, professionisti e manager esperti di diritto, amministrazione, gestione, organizzazione ed economia delle aziende sanitarie.

Prof. Alessandro Giosi (Associato di Economia Aziendale, Lumsa) -  
 Prof.ssa Paula Benevene (Ricercatore, LUMSA)  
 Prof. Gustavo Barresi, Ordinario di Economia Aziendale, Università di Messina  
 Cons. Fabrizio Cerioni, Magistrato della Corte dei Conti – Regione Lombardia  
 Prof. Corrado Cuccurullo, Ordinario di Economia Aziendale, Università di Napoli II  
 Prof. Emiliano Di Carlo, Associato di Economia Aziendale, Università di Roma Tor Vergata  
 Dott. Mauro Goletti – Direttore Sanitario ASL Roma 1  
 Dott.ssa Rita Lucchetti – Direttore Area Governo della Rete ASL Roma 1  
 Avv. Marco Martinelli, Consulente dello Studio GOP – Roma  
 Dott.ssa Cristina Matranga – Direttore Amministrativo ASL Roma 1  
 Prof. Francesco Saverio Mennini, Ricercatore di Economia Sanitaria, Università di Roma Tor Vergata  
 Dott.ssa Roberta Mochi – Addetto stampa ASL Roma 1  
 Prof.ssa Alessandra Pioggia, Ordinaria di Diritto Amministrativo, Università di Perugia  
 Dott. Valerio Sarcone, Presidenza del Consiglio dei Ministri  
 Dott. Angelo Tanese, Direttore Generale ASL Roma 1  
 Prof. Gennaro Terracciano, Ordinario di Diritto Amministrativo, Università di Roma del Foro Italoico

M

6  
 88

Cons. Stefano Toschei, Consigliere di Stato  
Dott.ssa Marina Davoli, Direttore del Dipartimento di Epidemiologia del SSR Lazio  
Prof. Salvatore Ripa, Specialista in Endocrinologia, Docente a contratto Università di Siena

Ai docenti di riferimento si affiancheranno di volta in volta professionisti del settore e testimonianze istituzionali ed aziendali su specifici punti del programma.

#### **METODOLOGIE ATTIVE**

Verranno svolte esercitazioni a piccoli gruppi, discussi e presentati case studies aziendali. A tal fine è previsto un servizio di consulenza da parte del Direttore Didattico ed i Docenti dei singoli corsi effettueranno, previo appuntamento, delle consulenze in piccoli gruppi.

Il Master prevede una metodologia di apprendimento basata sulla didattica frontale supportata da coaching on line, con un approccio fortemente operativo ed orientato al problem solving mediante lo sviluppo di project work individuali e di gruppo, esercitazioni, presentazione di case studies e testimonianze aziendali ed istituzionali. Sono identificate cinque fondamentali aree di apprendimento attraverso cui conseguire gli obiettivi formativi: giuridica, amministrativa, economica, organizzativa e di clinical governance. Ciascuna area di apprendimento, implementa successivamente in più moduli, ha l'obiettivo di sviluppare, dai costrutti generali e teorici, azioni di comportamento operativo con specifico riferimento alla realtà sanitaria ed alla gestione dei servizi sanitari.

#### **STAGE/PROJECT WORK**

Attraverso lo svolgimento del project work reale o dello stage (a seconda delle esigenze specifiche del partecipante), le conoscenze/competenze teoriche-pratiche verranno applicate in un contesto lavorativo reale, con l'obiettivo di risolvere problemi concreti, attinenti al proprio ambito lavorativo.

#### **STRUTTURA**

Numero minimo di partecipanti: 20  
Numero massimo di partecipanti: 50  
Ore complessive di formazione così ripartite:  
Lezioni frontali: 400 ore  
Consulenza, supervisione e Project Work: 200 ore  
Stage: 325 ore  
Coaching on line: 50 ore  
Studio individuale: 450 ore  
Verifiche intermedie: previste  
Tesi finale: 75 ore  
Totale 1.500 ore  
Modalità di erogazione della didattica: mista  
Lingua di erogazione della didattica: italiano

#### **SEDE**

Roma - Aule del Consorzio Universitario Humanitas



*M* *6* *SK*

**DURATA**

Marzo - Gennaio 2019

**ORARIO**

Venerdì e sabato ore 9.00 - 18.00 / domenica ore 9.00 - 13.00

**FREQUENZA**

1 Week-end al mese Venerdì, Sabato e Domenica + una settimana intensiva a Luglio e una a Settembre

**TITOLI RICHIESTI E REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

Laurea magistrale oppure specialistica oppure ante DM 509/1999 (vecchio ordinamento in Psicologia, Giurisprudenza, Economia ed altre lauree con profili formativi e professionali riconducibili all'ambito della gestione aziendale.

L'iscrizione è incompatibile con altre iscrizioni a Corsi di Laurea, Master, Corsi di Perfezionamento, Scuole di Specializzazione e Dottorati.

L'ammissione avverrà sulla base della dichiarazione del possesso dei titoli.

**FREQUENZA**

1 Week-end al mese Venerdì, Sabato e Domenica + una settimana intensiva a Luglio e una a Settembre

**OPEN DAY**

Sono previsti Open Day, con partecipazione facoltativa e gratuita, durante i quali saranno fornite tutte le informazioni richieste. Il calendario degli open day è consultabile sul sito [www.consorziohumanitas.com](http://www.consorziohumanitas.com) e [www.lumsa.it](http://www.lumsa.it)

In alternativa, si possono consultare le F.A.Q. sulla sezione del sito [www.consorziohumanitas.com](http://www.consorziohumanitas.com) relativa al master.

Per partecipare all'Open Day è necessario inviare una mail all'indirizzo [segreteria@consorziohumanitas.com](mailto:segreteria@consorziohumanitas.com) indicando i dati anagrafici, il Master e la data prescelti.

**MODALITA' DI ISCRIZIONE**

Per iscriversi al Master occorre:

1. Inviare la Domanda di selezione ed il CV all'indirizzo [info@consorziohumanitas.com](mailto:info@consorziohumanitas.com)
2. La segreteria invierà, entro 5 giorni, a mezzo mail, apposita comunicazione di idoneità all'iscrizione.
3. Consegnare a mano o inviare per posta a mezzo raccomandata a/r, entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di idoneità, la Domanda di iscrizione e gli allegati all'indirizzo: Consorzio Universitario Humanitas, via della Conciliazione n. 22 - 00193 Roma

**Documenti da allegare alla domanda:**

- 1 fototessera
- Copia del documento di riconoscimento e codice fiscale
- Autocertificazione oppure copia del certificato di laurea debitamente sottoscritto
- Copia del bonifico della tassa di iscrizione
- Copia della registrazione sul sito LUMSA

Le iscrizioni saranno chiuse al raggiungimento dei posti disponibili e comunque entro il 28 Febbraio 2019.



M

f

ff



#### QUOTA DI ISCRIZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO.

Costo: € 3.816,00

Il pagamento è così ripartito:

Prima rata: € 616,00 comprensiva dell'imposta di bollo virtuale di € 16 (rimborsabile esclusivamente in caso di mancata attivazione/non ammissione al Master. L'imposta del bollo virtuale non sarà restituita) da versare contestualmente all'iscrizione sul c/c della **LUMSA**

**UBI Banca S.p.A - Codice IBAN IT 57 B 03111 03226 00000005620**

(Specificando nella causale nome e cognome e il titolo del corso)

Seconda rata: € 1200,00 (entro il 28.03.2019) da versare sul c/c del Consorzio Universitario Humanitas

Terza rata: € 1000,00 (entro il 31.05.2019) da versare sul c/c del Consorzio Universitario Humanitas

Quarta rata: € 1000,00 (entro il 30.09.2019) da versare sul c/c del Consorzio Universitario Humanitas.

Il pagamento della seconda, terza e quarta rata va effettuato tramite versamento o bonifico bancario su:

c/c intestato a Consorzio Universitario Humanitas presso

UBI BANCA S.p.a. - Agenzia di Via di Porta Castello - Roma

**Codice IBAN IT05G031110322600000006334.**

Causale Versamento: Cognome e Nome allievo Master Universitario di II livello Management sanitario - A.A. 2018-19 - Rata... - Sede...

La rateizzazione della quota di iscrizione è solo un'agevolazione concessa allo studente: pertanto, l'eventuale rinuncia non esonera dal pagamento dell'intero ammontare della quota.

#### RICONOSCIMENTI

Master Universitario di secondo livello in Management dei servizi sanitari. (Il conseguimento è subordinato alla frequenza non inferiore all'80% delle lezioni complessive e al superamento delle verifiche intermedie e della prova finale). Il Master attribuisce 60 Crediti Formativi Universitari.

L'esame finale per il conseguimento del titolo del Master Universitario dovrà essere sostenuto entro e non oltre Marzo 2020, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di idoneità.

**(CREDITI ECM** Ai sensi della Determina della CNFC del 17/07/2013 "Esoneri, Esenzioni, Tutoraggio Individuale, Formazione all'estero, Autoapprendimento, Modalità di registrazione e Certificazione" i professionisti sanitari che frequentano il presente master sono esonerati per l'intero obbligo formativo individuale annuale ECM.)

M

f

ll

**INFORMAZIONI**

***Consorzio Universitario Humanitas***

Via della Conciliazione 22

00193 Roma

Tel. 06.3224818

[info@consorziohumanitas.com](mailto:info@consorziohumanitas.com)

[www.consorziohumanitas.com](http://www.consorziohumanitas.com)

[www.lumsa.it/master](http://www.lumsa.it/master)

M

f  
ff