

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Adesione all'Accordo Quadro, ai sensi del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento dei Servizi di System Management - edizione 4 - ID 2710 - lotto 1 - (CIG madre: B2094754F1), per un periodo di 48 mesi (da gennaio 2026 a dicembre 2029) per un importo di € 4.586.130,00 Iva esclusa corrispondente ad € 5.595.078,60 Iva inclusa. - Operatore economico RTI TELECOM ITALIA (TIM) S.p.A + € 56.896,69 per accantonamento incentivi funzioni tecniche, art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei Contratti Pubblici

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE

Centro di Costo: BD07 L'Estensore: Sig.ra SHARON PICCHIONE Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
Dott. GIUSEPPE GUARNIERI	Dott. GIUSEPPE GUARNIERI	Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€1.398.769,65	2026	CE	502020106	Servizi di Assistenza Informatica	Dott. Giuseppe Guarnieri	No
€56.896,69	2026	CE	516040605	Accantonamento incentivi funzioni tecniche	Dott. Giuseppe Guarnieri	No
€1.398.769,65	2027	CE	502020106	Servizi di Assistenza Informatica	Dott. Giuseppe Guarnieri	No
€1.398.769,65	2028	CE	502020106	Servizi di Assistenza Informatica	Dott. Giuseppe Guarnieri	No
€1.398.769,65	2029	CE	502020106	Servizi di Assistenza Informatica	Dott. Giuseppe Guarnieri	No

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Dott. GIUSEPPE GUARNIERI

Il Dirigente della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione, prende atto degli impegni di spesa indicati dal funzionario addetto al controllo del budget", per l'esercizio in corso in attesa della assegnazione del budget 2026.

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Parere del Direttore Amministrativo Dr. Francesco Quagliariello

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente
Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente
Non favorevole

Il presente provvedimento si compone di n.15 pagine di cui n.0 pagine di allegati

Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Quintavalle

IL DIRETTORE SOSTITUTO U.O.C. SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI COMUNICAZIONE

- VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio TOOOO6 del 10 gennaio 2025 con il quale è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;
- nelle more della sua completa attuazione che avverrà con opportuna gradualità, l'Atto di Autonomia Aziendale, adottato con Deliberazione n. 377 del 04/04/2025, approvato con Delibera di Giunta Regionale del 8 maggio 2025, n. 296 e pubblicato sul BURL n. 38 del 13/05/2025;
- VISTA** la Delibera n. 138 del 25/02/2025 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi" con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- VISTO** il D.LGS. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici;
- PREMESSO CHE** la Asl Roma 1 ha adottato la Delibera n. 1221 del 30/09/2025 avente ad oggetto: " Spesa per i servizi di gestione e supporto alle attività svolte dai servizi aziendali dell'Asl Roma 1 per il periodo aprile - agosto 2025 per un importo pari ad € 77.733,35 iva esclusa, pari ad € 94.834,68 iva inclusa, O.E. Bi health Srl. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa), finalizzato ai servizi continuativi di supporto specialistico in favore dell'ASL Roma 1, per il periodo settembre - dicembre 2025 - O.E. Bi health Srl. - Spesa complessiva: € 62.186,68 IVA esclusa, corrispondenti ad € 75.867,75 iva inclusa. + € 1.186,53 per accantonamento incentivi funzioni tecniche, ex art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei Contratti Pubblici;"
- Con Delibera n. 1771 del 23/12/2025 la Asl Roma 1 provvedeva ai servizi professionali specialistici di presidio On - Site per le esigenze dell'Asl Roma 1, per il periodo gennaio - dicembre 2025, per un importo pari ad € 288.000,00 iva esclusa, corrispondenti a € 351.360,00 iva inclusa. - Operatore Economico: Soluzioni di Ingegneria Sviluppo S.r.l.s (S.I.S S.r.l.s);
- i contratti summenzionati sono scaduti in data 31/12/2025;
- l'ASL Roma 1, tramite il suo ufficio IT, con l'ausilio di personale di presidio e supporto specialistico con profilo adeguato alle esigenze derivanti dalla complessità dei servizi/applicativi monitorati, gestisce sia servizi interni all'Azienda (gestione contabilità analitica, manutenzione apparati di rete/alimentazione, postazioni di lavoro utilizzate dal personale amministrativo e sanitario, etc..) che servizi correlati alla cittadinanza (gestione flussi informativi sanitari, monitoraggio funzionamento applicativi sanitari, etc..) in un

contesto eterogeneo che sia dal punto di vista tecnologico che normativo è in continua evoluzione;

ALTRESI' CHE

L'ASL Roma 1 ha ravvisato l'esigenza di dotarsi di un servizio di supporto specialistico relativo ad attività ad elevato contenuto tecnologico, sia attività di supporto tecnico che di supporto organizzativo alle strutture operative dell'ASL, quali, a titolo esemplificativo:

- supporto nella risoluzione di problematiche complesse;
- supporto nella gestione integrata di sistemi complessi (es. sistema gestione della Contabilità Analitica);
- supporto specialistico alle strutture operative volto a massimizzare il valore delle soluzioni implementate;
- supporto nella definizione e miglioramento di processi gestionali (es. Ciclo della Performance);
- gestione, validazione e integrazione dei flussi informativi sanitari (SIES, RADR, RIS, DM, SIO, SIAS, ecc.);
- supporto amministrativo-contabile e di controllo di gestione;
- predisposizione e invio flussi informativi regionali e ministeriali;
- aggiornamento e gestione database aziendali e data warehouse;
- supporto tecnico-normativo alle strutture sanitarie aziendali;
- assistenza operativa e diffusione digitale dei report tramite piattaforma Younity).
- Manutenzione gruppi di continuità (monitoraggio e assistenza full risk)
- Manutenzione degli armadi rack (riordino del cablaggio interno con interventi programmati e/o proattivi)
- Manutenzione n. 50 telecamere di sorveglianza nei reparti di degenza (monitoraggio e assistenza full risk);

TENUTO CONTO

che sul portale Acquistinretepa.it è presente l'Accordo Quadro per l'affidamento dei Servizi di System Management – edizione 4 - ID 2710 – lotto 1 – (CIG madre: B2094754F1) – attiva a partire dal 15/10/2025 - Fornitore RTI TELECOM ITALIA S.p.A;

che l'oggetto della fornitura, messa a disposizione da Consip, riguarda l'erogazione di servizi professionali destinati alle Pubbliche Amministrazioni, finalizzati alla gestione e al supporto delle infrastrutture hardware e software di base che sostengono le attività informatizzate;

che, i servizi di conduzione operativa comprendono tutte le attività necessarie a garantire la piena operatività delle infrastrutture tecnologiche, assicurandone l'efficienza, la disponibilità delle applicazioni installate e l'integrità dei dati;

che, accanto a questi, i servizi di supporto specialistico hanno lo scopo di fornire alle Amministrazioni il know-how necessario per mantenere un costante allineamento con l'evoluzione tecnologica del mercato ICT, favorendo la crescita delle infrastrutture in coerenza con gli obiettivi strategici delle P.A.;

TENNUTO CONTO

che, l'attuale assetto normativo obbliga le pubbliche amministrazioni a fare ricorso per i propri approvvigionamenti alle convenzioni/accordi quadro CONSIP o a quelle delle centrali regionali per l'acquisto di una serie di beni e servizi per importi superiori alla soglia comunitaria;

che la ASL Roma 1 intende avvalersi dell'Accordo Quadro Consip per l'affidamento dei Servizi di System Management – edizione 4 – lotto 1 - secondo i termini e le modalità riportate nel Piano dei Fabbisogni inviato con Ordine Mepa n. 8880467 e nel presente Piano Operativo;

che l'aggiudicatario Fornitore RTI TELECOM ITALIA (TIM) S.p.A ha prodotto con Prot. n. 20450 del 04/02/2026 il Piano Operativo allegato alla presente (All. 1);

che l'iniziativa di acquisto in oggetto è stata preventivamente approvata nella programmazione acquisti 2026-2028, adottata con Deliberazione 1294 del 10/10/2025 con CUI di seguito specificato e trasmessa doverosamente alla Direzione Regionale Centrale Acquisti Regione Lazio, al MIT e al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori:

- S13664791004202600082;

CONDIDERATO che l'Azienda provvederà pertanto, in conformità con quanto prescritto dall'accordo quadro a stipulare con l'Operatore Economico aggiudicatario il contratto esecutivo per la durata di 48 mesi in conformità al Piano Operativo allegato, per un importo complessivo di € 4.586.130,00 Iva esclusa corrispondente ad € 5.595.078,60 Iva inclusa;

DATO ATTO che la richiesta di CIG per procedure pubblicate a partire dal 01/01/2024, avviene attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND);

RICHIAMATA la delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 avente ad oggetto Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione nella quale è previsto l'utilizzo dell'interfaccia web della Piattaforma contratti pubblici per l'acquisizione di CIG per adesione ad accordi quadro e convenzioni i cui bandi siano stati pubblicati entro il 31/12/2023 con o senza successivo confronto competitivo;

DATO ATTO che come previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136/2010, si ottempererà alla generazione del CIG derivato sulla piattaforma acquistinretepa col perfezionamento dell'ordine definitivo;

ALTRESI' che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento, per un importo pari a € 4.586.130,00 Iva esclusa corrispondente ad € 5.595.078,60 Iva inclusa verrà imputata sul C.E 502020106 "Servizi di Assistenza Informatica" come di seguito specificato:

€ 1.398.769,65 Iva inclusa – Bilancio 2026;
€ 1.398.769,65 Iva inclusa – Bilancio 2027;
€ 1.398.769,65 Iva inclusa – Bilancio 2028;
€ 1.398.769,65 Iva inclusa – Bilancio 2029;

ATTESO che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giuseppe Guarnieri, Dirigente della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione, cui compete la verifica e l'accertamento della regolarità e qualità della fornitura resa, anche ai fini della liquidazione;

che si ritiene opportuno nominare, quale DEC, la D.ssa Michela Mazzotta, Collaboratore Tecnico Professionale, e quali Collaboratori al DEC il Dott. Giorgio Baccari, D.ssa Assunta Mammarella, D.ssa Roberta Mochi, Dott. Giuseppe Furia, nei confronti dei quali non sussistono situazioni di conflitto di interesse ex art. 36 D.lgs n. 36/2023;

VISTA

la Delibera n. 820 del 04/07/2025 avente ad oggetto “Adozione del Regolamento per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, aggiornato al Decreto Correttivo D. Lgs. n.209 del 31.12.2024”;

ATTESO

di dover contabilizzare con il presente atto, sul CE 516040605 rubricato “Accantonamento incentivi funzioni tecniche”:

- le somme spettanti al personale di comparto, per € 45.517,35;
- le somme relative all'art. 45 c. 5 D. Lgs. 36/2023 relative al fondo di accantonamento funzionali a progetti di innovazione per € 11.379,34;

Distribuzione quota per incentivazione funzioni tecniche- Allegato C			Gruppo di lavoro
Programmazione spesa per investimenti		5%	
Responsabile Unico del Progetto(RUP)	917,23 €	40%	Dott. Giuseppe Guarnieri
RP(se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	687,92 €	30%	Dott. Giuseppe Guarnieri
Collaboratore/i RUP	687,92 €	30%	D.ssa Maddalena Scarcelli - Francesco Piccinno
	2.293,07 €		
Progettazione		15%	
Responsabile Unico del Progetto(RUP)	1.375,84 €	20%	Dott. Giuseppe Guarnieri
RP(se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	1.375,84 €	20%	Dott. Giuseppe Guarnieri
Collaboratore/i RUP	1.031,88 €	15%	Sharon Picchione
Elaborazione DUVRI	- €	5%	
Definizione Capitolato/Definizione fabbisogni da recepire	2.751,68 €	40%	Dott. Giuseppe Guarnieri
	6.535,24 €		
Affidamento		10%	
Responsabile Unico del Progetto(RUP)	1.375,84 €	30%	Dott. Giuseppe Guarnieri
RP(se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	1.375,84 €	30%	Dott. Giuseppe Guarnieri
Collaboratore/i RUP	1.834,45 €	40%	Sharon Picchione
	4.586,13 €		
Esecuzione		70%	
Responsabile Unico del Progetto(RUP)	3.210,29 €	10%	Dott. Giuseppe Guarnieri
RP(se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	4.815,44 €	15%	Dott. Giuseppe Guarnieri
Collaboratore/i RUP	3.210,29 €	10%	Sharon Picchione
Direttore dell'esecuzione(DEC)	12.841,16 €	40%	D.ssa Michela Mazzotta
Collaboratore/i DEC	3.210,29 €	10%	Dott. Giorgio Baccari, D.ssa Assunta Mammarella, D.ssa Roberta Mochi, Dott. Giuseppe Furia
Verifica di conformità o regolare esecuzione	4.815,44 €	15%	D.ssa Michela Mazzotta - Martina Bravi
	32.102,91 €		
Totale quota accantonata per incentivazione funzioni tecniche	45.517,35 €		

Totale quota accantonata per fondo innovazione	11.379,34 €		
Totale accantonamento	56.896,69 €		

VISTO l'art. 22 del regolamento incentivi, alla luce del quale, la corresponsione delle somme a titolo di incentivo è disposta con distinte determinazioni per ciascuna delle fasi, su proposta dei relativi Dirigenti delle Strutture cui l'affidamento afferisce, sulla base di una relazione predisposta dal RUP, attestante l'accertamento positivo delle attività svolte dai dipendenti interessati;

RITENUTO pertanto, di dover provvedere, con successivi atti e all'esito della conclusione delle procedure previste per la fase di interesse, alla liquidazione delle somme sopra accantonate, attraverso i seguenti Conti Patrimoniali:

- n. 202050569 "Quota personale di comparto" ove reperire le somme destinate al pagamento delle competenze dovute al personale;
- n. 202050568 "Fondo innovazione" delle cifre destinate al successivo pagamento di competenze dovute al personale e/o acquisto di beni per le altre finalità previste dal Regolamento;

ATTESTATO CHE il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art., 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa che s'intendono integralmente riportati:

di aderire, all'accordo Quadro Consip, ai sensi del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento dei Servizi di System Management – edizione 4 - ID 2710 – lotto 1 – (CIG madre: B2094754F1), per un periodo di 48 mesi (da gennaio 2026 a dicembre 2029) per un importo di € 4.586.130,00 Iva esclusa corrispondente ad € 5.595.078,60 Iva inclusa. - Operatore economico RTI TELECOM ITALIA (TIM) S.p.A;

di indicare come Responsabile del Procedimento il Dott. Giuseppe Guarnieri, Direttore Sostituto della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione; **di indicare** quale DEC, la D.ssa Michela Mazzotta, Collaboratore Tecnico Professionale della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione e quali Collaboratori al DEC il Dott. Giorgio Baccari, D.ssa Assunta Mammarella, D.ssa Roberta Mochi, Dott. Giuseppe Furia;

di dare atto che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento, per un importo pari a € 4.586.130,00 Iva esclusa corrispondente ad € 5.595.078,60 Iva inclusa verrà imputata sul C.E 502020106 "Servizi di Assistenza Informatica" come di seguito specificato:

€ 1.398.769,65 Iva inclusa – Bilancio 2026;
€ 1.398.769,65 Iva inclusa – Bilancio 2027;
€ 1.398.769,65 Iva inclusa – Bilancio 2028;
€ 1.398.769,65 Iva inclusa – Bilancio 2029;

di contabilizzare l'importo di € 56.896,69 quale quota incentivi art.45, commi 3, sul CE "516040605 accantonamenti incentivi funzioni tecniche" sul Bilancio 2026 da liquidarsi successivamente con apposito provvedimento;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione;

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore Sostituto della U.O.C.
Sistemi e Tecnologie Informatiche
e di Comunicazione

Il Direttore
Dipartimento Tecnico Patrimoniale

Dott. Giuseppe Guarnieri

Dott. Giuseppe Guarnieri

Ing. Paola Brazzoduro

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÚ dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00006 del 10 gennaio 2025;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: *"Adesione all'Accordo Quadro, ai sensi del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento dei Servizi di System Management – edizione 4 - ID 2710 – lotto 1 – (CIG madre: B2094754F1), per un periodo di 48 mesi (da gennaio 2026 a dicembre 2029) per un importo di € 4.586.130,00 Iva esclusa corrispondente ad € 5.595.078,60 iva inclusa. - Operatore economico RTI TELECOM ITALIA (TIM) S.p.A + € 56.896,69 per accantonamento incentivi funzioni tecniche, art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei Contratti Pubblici"* e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di aderire, all'accordo Quadro Consip, ai sensi del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento dei Servizi di System Management – edizione 4 - ID 2710 – lotto 1 – (CIG madre: B2094754F1), per un periodo di 48 mesi (da gennaio 2026 a dicembre 2029) per un importo di € 4.586.130,00 Iva esclusa corrispondente ad € 5.595.078,60 iva inclusa. - Operatore economico RTI TELECOM ITALIA (TIM) S.p.A;

di indicare come Responsabile del Procedimento il Dott. Giuseppe Guarnieri, Direttore Sostituto della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione; **di indicare** quale DEC, la D.ssa Michela Mazzotta, Collaboratore Tecnico Professionale della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione e quali Collaboratori al DEC il Dott. Giorgio Baccari, D.ssa Assunta Mammarella, D.ssa Roberta Mochi, Dott. Giuseppe Furia;

di dare atto che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento, per un importo pari a € 4.586.130,00 Iva esclusa corrispondente ad € 5.595.078,60 Iva inclusa verrà imputata sul C.E 502020106 "Servizi di Assistenza Informatica" come di seguito specificato:

€ 1.398.769,65 Iva inclusa – Bilancio 2026;

€ 1.398.769,65 Iva inclusa – Bilancio 2027;

€ 1.398.769,65 Iva inclusa – Bilancio 2028;

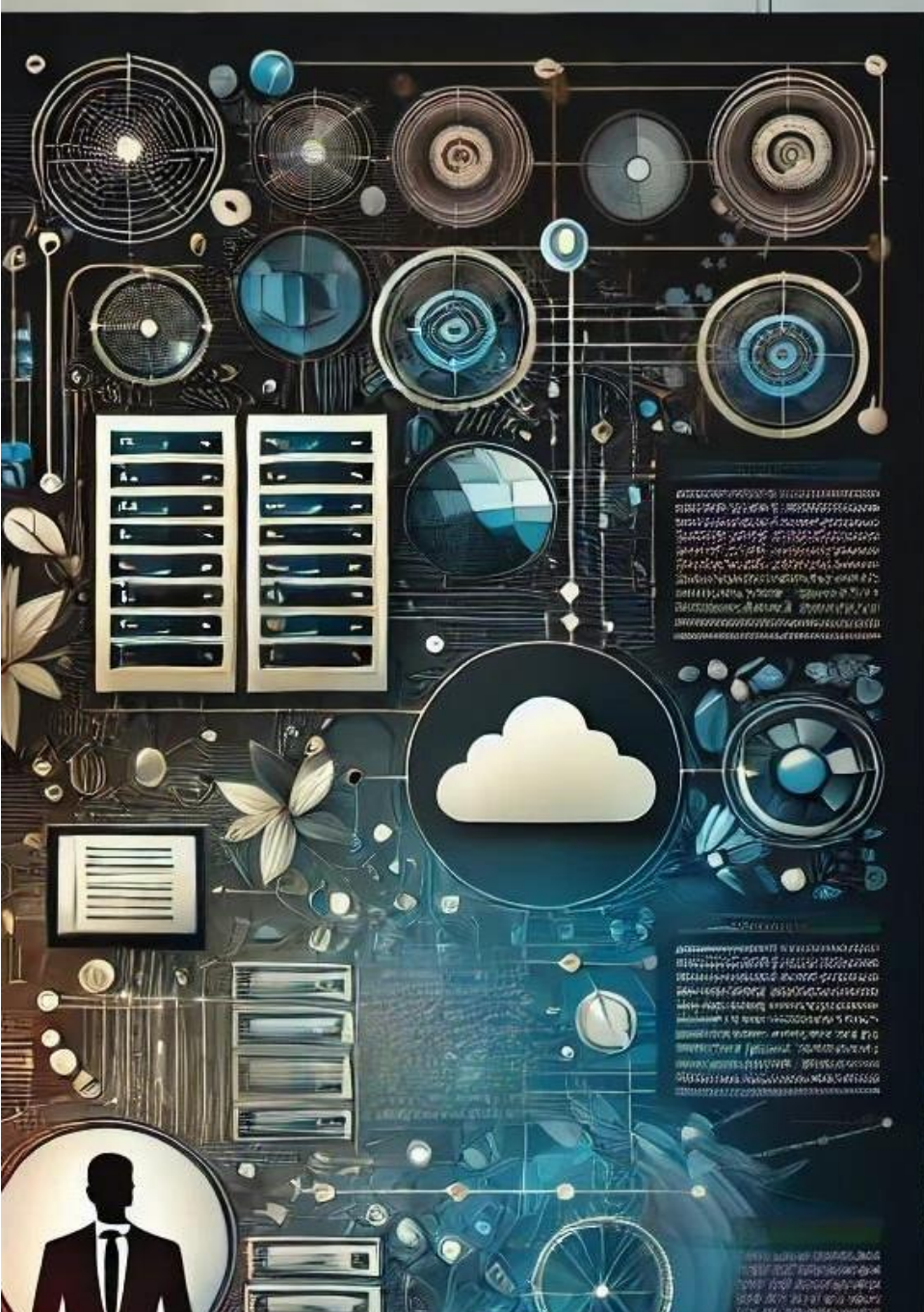
€ 1.398.769,65 Iva inclusa – Bilancio 2029;

di contabilizzare l'importo di € 56.896,69 quale quota incentivi art.45, commi 3, sul CE "516040605 accantonamenti incentivi funzioni tecniche" sul Bilancio 2026 da liquidarsi successivamente con apposito provvedimento;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione;

Il Direttore della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Quintavalle
Firmata digitalmente



ACCORDO QUADRO SYSTEM MANAGEMENT 4 (ID 2710)

Piano Operativo – Nome Amministrazione



Sommario

1. INTRODUZIONE	3
1.1. Scopo	3
2. SERVIZI	3
2.1. Servizi richiesti	3
2.2. Dettaglio dei servizi richiesti e attività	5
3. PIANO DI PROGETTO	7
3.1. Cronoprogramma	7
3.2. Data di attivazione e durata del servizio	7
3.3. Modalità di erogazione dei servizi	7
3.4. Modalità di approvazione dei deliverable	7
4. SUBAPPALTO	7
5. FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE	7

1. INTRODUZIONE

L'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, una delle più grandi d'Italia come bacino di utenza, tramite il suo ufficio IT, con l'ausilio di personale di presidio e supporto specialistico con profilo adeguato alle esigenze derivanti dalla complessità dei servizi/applicativi monitorati, gestisce sia servizi interni all'Azienda (gestione contabilità analitica, manutenzione apparati di rete/alimentazione, postazioni di lavoro utilizzate dal personale amministrativo e sanitario, etc..) che servizi correlati alla cittadinanza (gestione flussi informativi sanitari, monitoraggio funzionamento applicativi sanitari, etc..) in un contesto eterogeneo che sia dal punto di vista tecnologico che normativo è in continua evoluzione

1.1. Scopo

Con il presente Piano, il Fornitore offre un servizio di supporto specialistico ad elevato contenuto tecnologico, sia attività di supporto tecnico che di supporto organizzativo alle strutture operative dell'ASL. Tale servizio è volto a massimizzare il valore delle soluzioni implementate e garantire l'efficienza operativa quotidiana attraverso servizi dedicati, con un approccio personalizzato e orientato ai risultati.

2. SERVIZI

2.1. Servizi richiesti

Il dimensionamento del progetto è stato effettuato basandosi sulla tipologia di attività e processi identificati per raggiungere gli obiettivi descritti nei successivi capitoli.

Servizio di base	Elemento di fornitura	Metrica	Prezzo unitario	Quantità	Importo totale
Presidio operativo	ICT Operations Manager	Canone/Anno x FTE	61.000,00 €	4	976.000,00€
	ICT Security Manager	Canone/Anno x FTE	61.000,00 €	/	/
	Systems Architect	Canone/Anno x FTE	54.000,00 €	3	648.000,00€
	Technical Specialist	Canone/Anno x FTE	41.500,00 €	3	498.000,00€
	Network Specialist	Canone/Anno x FTE	44.500,00 €	4	712.000,00€
	ICT Security Specialist	Canone/Anno x FTE	49.000,00 €	/	/
	Database Administrator	Canone/Anno x FTE	44.600,00 €	3	535.200,00€
	System Administrator	Canone/Anno x FTE	39.000,00 €	3	468.000,00€
	Technical Agent	Canone/Anno x FTE	36.500,00 €	/	/
Supporto specialistico	ICT Security Manager	Tariffa giornaliera	295,00 €	400	118.000,00€
	Project Manager	Tariffa giornaliera	264,00 €	595	157.080,00€
	Systems Architect	Tariffa giornaliera	225,00 €	370	83.250,00€
	Technical Specialist	Tariffa giornaliera	195,00 €	400	78.000,00€
	Network Specialist	Tariffa giornaliera	205,00 €	400	82.000,00€
	ICT Security Specialist	Tariffa giornaliera	225,00 €	200	45.000,00€
	Database Administrator	Tariffa giornaliera	205,00 €	400	82.000,00€

	System Administrator	Tariffa giornaliera	185,00 €	560	103.600,00€
Monitoraggio H24 remoto	Server logico fascia base (da 1 a 300 server)	Canone/anno x server logico	140,00 €	/	/
	Server logico fascia media (da 301 a 600 server)	Canone/anno x server logico	140,00 €	/	/
	Server logico fascia alta (oltre 600 server)	Canone/anno x server logico	140,00 €	/	/

Servizio di base	Elemento di fornitura	Metrica	Prezzo unitario	Quantità	Importo totale
Reperibilità	Systems Architect	Tariffa giornaliera nott.	13,50 €	/	/
	Technical Specialist	Tariffa giornaliera nott.	11,50 €	/	/
	Network Specialist	Tariffa giornaliera nott.	11,50 €	/	/
	ICT Security Specialist	Tariffa giornaliera nott.	13,50 €	/	/
	Database Administrator	Tariffa giornaliera nott.	12,00 €	/	/
	System Administrator	Tariffa giornaliera nott.	10,50 €	/	/
	Systems Architect	Tariffa giornaliera fest.	27,00 €	/	/
	Technical Specialist	Tariffa giornaliera fest.	23,00 €	/	/
	Network Specialist	Tariffa giornaliera fest.	24,00 €	/	/
	ICT Security Specialist	Tariffa giornaliera fest.	27,00 €	/	/
	Database Administrator	Tariffa giornaliera fest.	24,00 €	/	/
	System Administrator	Tariffa giornaliera fest.	21,00 €	/	/
Intervento extra orario	Systems Architect	Tariffa oraria	31,00 €	/	/
	Technical Specialist	Tariffa oraria	20,50 €	/	/
	Network Specialist	Tariffa oraria	20,50 €	/	/
	ICT Security Specialist	Tariffa oraria	26,00 €	/	/
	Database Administrator	Tariffa oraria	20,70 €	/	/
	System Administrator	Tariffa oraria	20,70 €	/	/
	Technical Agent	Tariffa oraria	20,00 €	/	/

Durata contrattuale e modalità di fatturazione

La durata contrattuale prevista è di 48 mesi dalla data di avvio servizi prevista per il 01/01/2026

L'importo totale del contratto è pari a 4.586.130,00€ + iva per il quale di seguito vengono riportate le modalità di fatturazione dei servizi sopra indicati:

- Presidio Operativo (canone trimestrale posticipato)
- Supporto Specialistico (SAL trimestrali con indicazione gg/u erogate)

2.2 Dettaglio dei servizi richiesti e attività

I principali servizi sono:

- assistenza specialistica nella risoluzione di criticità complesse che emergono durante l'operatività quotidiana al fine di minimizzare i tempi di inattività e ottimizzare i flussi di lavoro, trasformando gli ostacoli imprevisti in opportunità di miglioramento dei processi interni;
- supporto specialistico e tecnico nella gestione integrata di sistemi complessi (es. sistema gestione della Contabilità Analitica);
- supporto specialistico alle strutture operative volto a massimizzare il valore delle soluzioni implementate;
- supporto nella definizione e miglioramento di processi gestionali. In tale ambito, le attività si articolano in una serie di attività operative e tecnologiche volte a garantire l'efficacia del processo di programmazione, monitoraggio e valutazione della performance organizzativa. In particolare, il supporto comprende la progettazione e gestione dei dati; affiancamento alle strutture operative nella definizione e negoziazione del budget annuale; definizione del modello e dei contenuti delle schede; coordinamento e facilitazione del confronto con le singole strutture aziendali per costruire un sistema di obiettivi condiviso, misurabile e coerente sia con le linee guida della Direzione Strategica sia con le specificità operative di ciascuna unità; gestione di sistemi di monitoraggio continuo; raccolta, validazione e analisi dei dati a consuntivo per verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi, con riferimento agli ambiti sanitario, amministrativo-contabile ed economico; analisi delle osservazioni presentate dalle strutture in merito al mancato raggiungimento di specifici obiettivi, con eventuale rivalutazione e ricalibrazione degli stessi, tenendo conto delle evidenze documentali raccolte; predisposizione di documentazione relativa a tutte le fasi del processo e dei risultati raggiunti, a supporto delle strutture aziendali, garantendo trasparenza, tracciabilità e coerenza metodologica.

Per maggiore dettaglio di seguito vengono esplicitate le attività previste articolate per area:

UOC Gestione Flussi Informativi Sanitari

- Creazione archivi SIES, RADR, DM, RIS, Codici Bianchi
- Elaborazione file SIAS, controllo e risoluzione errori, invio flussi alla Regione Lazio
- Analisi tracciati XML, elaborazione dati per strutture private accreditate

UOC Controllo di Gestione

- Inserimento atti e budget su sistema C4H
- Verifica copertura economica e aggiornamento contabilità

UOC Budget e Controllo Erogatori Privati

- Gestione e verifica fatture RSA e specialistica accreditata
- Calcolo produzione e saldo budget annuale
- Gestione stock di debito e lettere di saldo.

Il servizio consiste in:

- consulenza a Staff delle Direzioni Sanitarie e Amministrative per i seguenti sistemi informativi:
 - Sistema Informativo Ospedaliero (SIOXL)
 - Sistema Informativo Emergenza Sanitaria (SIES)
 - Sistema di prenotazione prestazioni specialistiche (RECUP WEB)
 - Sistema Informativo Assistenza Specialistica (SIASXL)
 - Rapporto Accettazione Dimissione Riabilitazione (RAD-R)
 - Sistema Informativo Assistenza Riabilitativa (SIAR)
 - Sistema Informativo Farmaceutica Convenzionata
 - Sistema Informativo Farmaci ad erogazione diretta (FILE F)
 - Sistema Informativo Farmaci erogati in ambito ospedaliero (FILE R)
 - Sistema Informativo Dispositivi Medici – consumi (DM consumi)
 - Sistema Informativo Dispositivi Medici – contratti (DM contratti)
 - Sistema Screening (SIPSOWEB)
 - Sistema Informativo Territoriale (SIAT)
 - Nazionali Flusso TS art. 50 legge 326/2003 (TS).

Le principali attività che saranno svolte sono:

- Supporto di alto profilo con skill intercambiabili. Il personale è qualificato con preparazione tecnica e competenze specifiche, flessibile ed efficiente, e con un know-how tale da trattare con professionalità e competenza gli argomenti propri di ogni area.
- supporto alle attività decisionali per la realizzazione del lavoro di programmazione e di indirizzo, al fine di correlare l'offerta delle prestazioni sanitarie agli effettivi bisogni della popolazione; in particolare, svolge le seguenti mansioni:
 - ☒ monitoraggio delle attività svolte e delle prestazioni erogate dalle strutture sanitarie
 - ☒ rilevazione ed elaborazione statistica dei dati
- Produzione Report periodici sull'attività sanitaria in relazione a:
 - ☒ produzione complessiva
 - ☒ valorizzazione economica
 - ☒ scostamenti dal dato atteso
 - ☒ analisi della composizione della domanda per Ausl di residenza
 - ☒ scarto in accettazione regionale per errata/incompleta codifica
- Produzione Report periodici sull'attività prescrittiva degli MMG, PLS e Medici Specialisti quali ad esempio:
 - ☒ numero prescrizioni, spesa media per assistito
 - ☒ scostamenti dal valore di riferimento regionale, aziendale e distrettuale
- Analisi della composizione dell'offerta di prestazioni sanitarie sul territorio aziendale.

- Analisi della composizione della domanda di prestazioni sanitarie della popolazione residente sul territorio aziendale.
 - Implementazione del DWH aziendale e dei cruscotti direzionali di cui l'Azienda intenda dotarsi.
- Manutenzione full risk dei gruppi di continuità installati all'interno degli armadi rack di Ospedali (San Filippo Neri, S. Spirito, Ospedale Oftalmico) e strutture ambulatoriali (Presidio Nuovo Regina Margherita, Centro Tutela Salute della Donna e del Bambino S. Anna) tramite il monitoraggio proattivo, con personale dedicato, della funzionalità dei gruppi di continuità e dello stato delle batterie con intervento onsite in caso di guasti.
- Manutenzione degli armadi rack delle strutture sopra indicate con visite periodiche semestrali per la pulizia e verifica del cablaggio.
- Manutenzione full risk e montaggio di n. 50 telecamere e relativo NVR (comprensivo di sw di gestione) dei reparti degenza. Rimangono a carico dell'Amministrazione i punti rete necessari.

3. PIANO DI PROGETTO

3.1. Cronoprogramma

Le attività dei servizi vengono svolte in modalità continuativa nei confronti della ASL Roma1 e del personale.

3.2. Data di attivazione e durata del servizio

La data di attivazione prevista del servizio è il 01/01/2026 e la durata contrattuale è di 48 mesi.

3.3. Modalità di erogazione dei servizi

I servizi saranno erogati presso la sede di Borgo S. Spirito e presso la sede di via Ariosto con ipotesi di presidio da remoto previa condivisione con i responsabili ASL.

3.4. Modalità di approvazione dei deliverable

Le modalità operative sono descritte nel paragrafo 2.2

4. SUBAPPALTO

I servizi erogati nel presente AQ (Presidio Operativo e Supporto Specialistico), per quanto attiene alla tematica del sub-appalto, saranno gestiti in conformita' con quanto previsto dall'art. 119 del nuovo codice degli appalti 36/2023.

5. FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE

RUOLO	NOMINATIVO	RIFERIMENTI TEL/MAIL
RUAC del Contratto Esecutivo	Marco Ambrosino	335.7534199 marco.ambrosino@telecomitalia.it
Referente Commerciale TIM	Massimiliano Lucci	335.6332974 massimiliano.lucci@telecomitalia.it