SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 1

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. 1147 **del** 22/05/2023

Registro Struttura N. **154** **del** **18/05/2023**

OGGETTO: OGGETTO: Esercizio dell'opzione prevista dalla Determinazione n. 1018 del 3/05/2022 "Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, della fornitura di DESK occorrenti al P.O. San Filippo Neri": Affidamento fornitura n.1 desk per l'Ospedale Oftalmico della Asl Roma 1

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101 L'Estensore: SIMONA PUCCI Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€816,20	2023	CP	101020601	mobili e arredi >516	Ing. Paola Casali	no

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. PAOLA CASALI

Firmatario: Paola Casali
Data: 17/05/2023 14:46:58 CEST

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Mirella Peracchi

Firmatario: STEFANIA DI CARLO
Data: 18/05/2023 12:57:53 CEST

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
Dott.ssa CRISTINA FRANCO	Dott.ssa CRISTINA FRANCO	Ing. PAOLA BRAZZODURO
Firmatario: CRISTINA FRANCO Data: 12/05/2023 15:31:22 CEST	Firmatario: CRISTINA FRANCO Data: 12/05/2023 15:32:09 CEST	Firmatario: PAOLA BRAZZODURO Data: 18/05/2023 08:19:09 CEST

Il presente provvedimento si compone di n.14 pagine di cui n.10 pagine di allegati

REGIONE LAZIO

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

VISTO l'atto di autonomia aziendale dell'ASL Roma 1, adottato con Deliberazione n. 1153 del 17 dicembre 2019, approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27 gennaio 2020 e pubblicato sul BURL del 30 gennaio 2020, n. 9, con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 179 del 27 febbraio 2020 avente ad oggetto "*Atto aziendale adottato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale- Attuazione del nuovo modello organizzativo*" la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;

VISTA la Deliberazione n. 347 dell'8 luglio 2022 avente ad oggetto "*Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi",* con la quale nell'ambito dell'individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi delegati, sono stati individuati, tra l'altro la tipologia relativa all'acquisizione di beni e servizi fino ad € 40.000,00;

la deliberazione n. 628 del 10 maggio 2021, con la quale a far data dal 1 maggio 2021, sono state affidate alla Dott.ssa Cristina Franco le funzioni direzionali della UOC Acquisizioni Beni e Servizi;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice degli Appalti pubblici" e ss.mm.ii, nonché la legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 c.d. "Decreto semplificazioni" e la legge 29 luglio 2021 n. 108 di conversione in legge, con modificazioni del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 c.d. "Decreto Semplificazioni bis";

PREMESSO che, con Determinazione n. 1018 del 3.05.2022 è stato disposto "Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, della fornitura di DESK occorrenti al P.O. San Filippo Neri a favore della società CONTACT srl per un importo complessivo pari a € 28.355,30 IVA esclusa. CIG Y0D3603C51";

che la fornitura prevedeva n. 6 desk da posizionare presso vari reparti della Pal. A dell'Ospedale San Filippo Neri e n. 1 desk da posizionare presso la Hall dello stesso edificio;

che, con il suddetto provvedimento, è stata prevista l'opzione di acquisire entro i successivi 18 mesi, agli stessi prezzi e condizioni un quantitativo supplementare di arredi fino all'importo massimo di € 39.000,00 iva esclusa;

che con Determina n. 701/2023, è stata esercitata l'opzione di acquisto per n. 1 desk da destinare destinato alla sala accoglienza dell'Ospedale Oftalmico per un importo complessivo pari a € 2.654,50 IVA esclusa e pertanto, il valore complessivo di € 39.000,00 non risulta ancora esaurito;

che successivamente all'adozione del suddetto provvedimento, con nota prot. 71255/ (All. 1) la UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale Santo Spirito in Sassia, ha richiesto la fornitura di 1 desk da posizionare presso il Pronto Soccorso dell'Ospedale Oftalmico;

che la UOC Patrimonio, per quanto di competenza, provvederà all'emissione dell'ordinativo di fornitura di cui al presente provvedimento;

RILEVATO che si sono conclusi i controlli circa il possesso dei requisiti, ad esito dei quali è stata verificata in capo all'Operatore Economico, la veridicità delle dichiarazioni a tal scopo fornite in sede di partecipazione alla procedura stessa;

che, essendo trascorsi sei mesi dalla data del rilascio dei documenti e dei certificati richiesti, si è proceduto, ai sensi dell'art. 89 co.2 bis, alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione con richiesta diretta agli enti certificatori di eventuale conferma del contenuto delle attestazioni già rilasciate;

che ai fini della fatturazione degli acquisti, risulta confermato il CIG Y0D3603C51 acquisito con la Determina n. 1018 del 03.05.2022;

che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto, pari ad € 816,20 iva inclusa, graverà sul conto patrimoniale n. 101020601 "mobili e arredi >516" e troverà copertura sulla scheda n. 8 ex art. 20 DGR 861/2017;

DATO ATTO che l'integrazione dell'ammontare del contratto, a cui l'aggiudicatario della citata procedura di affidamento è tenuto ad assoggettarsi in virtù dell'opzione contenuta nel medesimo, verrà definita, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, mediante sottoscrizione di un "atto aggiuntivo" al contratto principale che, allegato al presente provvedimento, viene autorizzato e recepito con il presente atto (All.2);

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa e che formano parte integrante del presente atto:

di esercitare l'opzione prevista dalla Determinazione n. 1018 del 3.05.2022 "Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, della fornitura di DESK occorrenti al P.O. San Filippo Neri" e, conseguentemente, di implementare l'ammontare del contratto sottoscritto con la *Contact s.r.l.* con sede in Roma Vicolo di Tor Chiesaccia, 54 - 00143 Roma, P.I. n. 01319371009 per un importo complessivo di € 669,00 IVA esclusa;

di dare atto che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto, pari ad € 816,20 IVA inclusa, graverà sul Conto Patrimoniale n. 101020601 "mobili e arredi >516" e troverà copertura sulla scheda n. 8 ex art. 20 DGR 861/2017;

di dare atto che l'integrazione dell'ammontare del contratto, a cui l'aggiudicatario della citata procedura di affidamento è tenuto ad assoggettarsi in virtù dell'opzione contenuta nel medesimo, verrà definita, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016, mediante sottoscrizione di un "atto aggiuntivo" al contratto principale che, allegato al presente provvedimento, viene autorizzato e recepito con il presente atto;

di confermare quale DEC del servizio la Sig.ra Maria Grazia Novi, Assistente Amministrativo presso la UOC Patrimonio cui sono demandate le tutte le attività ed operazioni correlate all'esecuzione del contratto discendente dal presente provvedimento;

di considerare il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, immediatamente efficace in quanto è stato ultimata con esito favorevole la verifica in capo al soggetto aggiudicatario circa il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art 80 e 83 del D.lgs. n. 50/2016;

di disporre, che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69;

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Cristina Franco

Il Direttore del
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 1

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
U.O.C. Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale

ASL Roma 1 n. 71225 del 10.05.2023

Alla **UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**
Dr.ssa Cristina Franco

Oggetto: **Richiesta acquisto n. 1 DESK per il P.S. dell'Ospedale Oftalmico**

Con riferimento alla mail del 02/05/2023, ricevuta dalla dott.ssa Roberta Mochi, responsabile dell'Ufficio Stampa aziendale, gentilmente si richiede di procedere all'acquisto di n. 1 desk destinato al Pronto Soccorso dell'Ospedale Oftalmico

Si comunica che la spesa prevista di circa € 700,00 oltre iva, graverà interamente sulla scheda n. 8 ex art. 20 DGR 861/2017 "Ammodernamento Tecnologico dell'Ospedale Oftalmico e dei Presidi di Salute Mentale" e sarà imputata sul C.P. 101020601Mobili e arredi > 516 euro.

Si rappresenta che gli arredi richiesti con la presente non sono disponibili nell'attuale accordo quadro

Cordiali saluti.

Responsabile UOC Patrimonio Aziendale
e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia
Ing. Paola Casali

Istruttore della pratica: G. M. Novi

ASL Roma 1
Borgo S. Spirito, 3
00193 Roma
t. +39.06.68351
www.aslroma1.it
p.iva 13664791004

UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale S.Spirito in Sassia
Resp.le Ing Paola Casali
Sede di Via Ariosto n. 3/9
Tel. +39. 06/7730.8116
pec: protocollo@pec.aslroma1.it
email uoc.patrimonio@aslroma1.it

REGIONE LAZIO

ALLEGATO 2

PREVENTIVO	**180**	Del	**05/05/2023**	*Validità Offerta*
CONFERMA	**77**	Del	**05/05/2023**	*Consegna Prevista*

ca	Dott.ssa Grazia Novi	***Committente***	ASL RM 1
e-mail		***Sede Legale***	
cell.		***Partita IVA***	
tel.		***Cod. Fiscale***	
fax		***Destinazione***	Ospedale Oftalmico -Pronto Soccorso

In riferimento alla Vostra gentile richiesta, siamo a sottoporVi la nostra migliore offerta per la fornitura dei seguenti arredi

CODICE	DESCRIZIONE	QTA'	PREZZO CAD	%	NETTO CAD	TOTALE
	Las Mobili | Point | 116 019 680 RECEPTION LINEARE SINGOLA (L. 165 P. 72,5 H. 105) Finitura: Bianco Modello: POINT Riferimento Including additional component 1 x MENSOLA (L. 120 P. 30 H. 50)	1				669,00

Acconto	Come vs solito	***Trasporto e Montaggio %***			incluso
Saldo	Come Vs solito	***Totale Imponibile***			669,00
Acconto ricevuto		***I.V.A.***	22		147,18
Saldo da ricevere	816,18	***Totale Generale***		***Euro***	816,18

A disposizione per qualsiasi ulteriore informazione, porgiamo distinti saluti.

Sede legale – Produzione e shoowroom:
Vicolo di tor Chiesaccia, 54 - 00143 Roma
Tel. 06.50.11.606 (r.a) - Fax 06.50.11.621

Sede di rappresentanza:
Via Pisanelli, 1 – 00196 Roma
Tel. 06.36.00.54.13 – Fax 06.50.11.621

P.iva 01319371009 - **C.F**.04880960580
www.areacontact.it
arredoufficio@areacontact.it

Contact srl
Annarita Esposito

Per Accettazione
Il Committente

Modello da utilizzare qualora il contratto originario sia una scrittura privata.

ATTO AGGIUNTIVO

Al contratto di appalto _____

TRA

La ASL Roma 1 con sede legale in Roma – Borgo S. Spirito n. 3, partita IVA 13664791004, istituita a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015 e come preso atto con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, rappresentata dal _____in qualità di Direttore Generale giusto Decreto _____elettivamente domiciliato, ai fine del presente atto, presso la suddetta sede

E

(*se impresa singola*)

La società _____ (in seguito per brevità Operatore Economico) con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____,

C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, rappresentata dal Sig. _____ nato a _____il _____, in qualità di legale rappresentante/procuratore *(in caso di procuratore inserire dati procura speciale da conservare in atti*), domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Operatore Economico.

(In caso di RTI):

La società _____ con sede legale in _____

Via/Piazza_____, n. _____, CAP _____, C.F. e partita IVA _____iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di _____, rappresentata dal Sig. _____ nato a _____il _____, in qualità di legale rappresentante (*in caso di procuratore inserire dati procura speciale da conservare in atti*), domiciliato per il presente atto presso la sede della società stessa.

La predetta società _____ interviene al presente atto in proprio e quale mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Imprese (in seguito denominato Operatore Economico) costituito fra la medesima in qualità di capogruppo, la società ___ _____ con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____ , CAP _____, C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di _____,

e la società _____con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____ , CAP _____, C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di _____

giusto atto costitutivo del Raggruppamento ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 (*se per atto pubblico*) ai rogiti del Notaio Dott. _____ , n. _____ di Repertorio e n. _____di Raccolta in data _____(*se per scritura privata autenticata*) mediante scrittura privata in data _____autenticata

dal Notaio Dott. _____, n. _____ Repertorio, conservata in atti.

PREMESSO

che con Deliberazione D.G. n. ___ del _____ l' ASL Roma 1 ha indetto la procedura_____

per un importo complessivo posto a base d'asta pari a Euro _____oltre IVA di legge, da aggiudicarsi con il criterio _____(*indicare se prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa)*;

che per l'espletamento della suddetta procedura è stato acquisito il CIG (Codice Identificativo Gara) n._____(*eventualmente*) CUP_____;

che con deliberazione n _____ del _____è stata disposta ed approvata l'aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi per un importo complessivo di Euro _____oltre IVA di legge a (*Società, RTI , Consorzio*) _____;

che il contratto d'appalto è stato stipulato in data _____ ;

che l'art. 106 del D.lgs. 50/2016, prevede che i contratti di appalto possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento nei casi in esso previsti;

che il predetto art. 106 comma (*inserire ipotesi corrispondente*) _____ prevede in particolare che _____;

che la descrizione dei motivi che hanno determinato la necessità della richiesta all'esecutore di una variante in aumento è contenuta nella delibera n._____ del _____con la quale la variante è stata approvata e con la quale è stato anche approvato lo schema del presente atto aggiuntivo;

che con lettera prot. n._____ del _____ è stato chiesto all'Operatore Economico aggiudicatario dell'appalto di cui trattasi il consenso ad

aumentare la suddetta prestazione e questo ha prestato il proprio consenso con lettera prot. n. _____ del _____.

Tutto ciò premesso, tra le parti, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Articolo 2 - Oggetto dell'appalto

L'Operato Economico _____, con il presente atto si obbliga legalmente e formalmente ad eseguire la variazione in aumento del servizio/fornitura _____ in conformità a quanto indicato nel presente atto e stabilito nel contratto originario, principale, di cui il presente atto costituisce atto aggiuntivo, fino al raggiungimento dell'importo massimo stimato di Euro _____.oltre IVA nei termini di legge, aggiuntivo all'importo originario di Euro _____ oltre IVA nei termini di legge, e comunque non oltre la data di scadenza del contratto di appalto originario del _____. Al raggiungimento dell'importo massimo sopra richiamato il servizio/la fornitura dovrà concludersi.

Art. 3 - Termine esecuzione prestazioni

Le prestazioni aggiuntive di cui al presente atto dovranno essere eseguite nell'arco della durata del contratto originario.

Art. 4 - Prezzo

Il Servizio/La fornitura oggetto del presente atto aggiuntivo sarà eseguito/a agli stessi patti e condizioni previsti nel contratto originario e in conformità all'offerta presentata dall'Operatore Economico in fase di gara, per un importo massimo stimato di Euro _____ oltre IVA nei termini di legge. Qualora l'importo massimo di cui

sopra venga esaurito prima del termine indicato nel precedente art. 2, l'Azienda comunicherà al contraente che il contratto è concluso senza che quest'ultimo abbia nulla a pretendere a qualsiasi titolo per cessazione anticipata del contratto.

Art. 5 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto si rinvia al contratto di appalto sopra richiamato e al Capitolato cui esso fa riferimento, in particolare per quanto riguarda gli aspetti relativi alla fatturazione previsti all'art. ___, quelli relativi alle penali e alla risoluzione del contratto in ordine alle eventuali difformità delle prestazioni richieste previsti dall'art. ____ e quelli relativi al recesso previsti all'art. ___.

Articolo 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della disposizioni di cui alla Legge 136 del 13 agosto 2010, come successivamente modificata, l'Appaltatore conferma gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 7 – Integrazione cauzione definitiva

L'Operatore Economico ha costituito in ragione degli obblighi assunti con il contratto originario, cauzione definitiva mediante polizza _____con la quale la Società _____ si costituisce fideiussore, fino alla concorrenza della somma di Euro _____(_____). L'importo della garanzia della suddetta polizza è stato integrato con appendice _____ per Euro_____ _____(_____). L'atto suddetto è conservato agli atti dell'Ufficio. La garanzia fideiussoria resterà in vigore sino alla chiusura dell'appalto e comunque sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. L'Amministrazione, in

caso di necessità di recupero di crediti di qualsiasi tipo nei confronti dell'Appaltatore, ha specifico diritto ad escutere la cauzione, senza preventiva intimazione e/o diffida.

Articolo 8 - Risoluzione e recesso

Per la risoluzione ed il recesso trovano applicazione le disposizioni contenute nel contratto originario, nonché le norme previste dal D. Lgs. 50/2016 agli artt. 108 e 109. Resta inteso ed incondizionatamente accettato dall'Appaltatore, che in caso di adesione da parte dell'ASL Roma 1 a contratti o convenzioni di appalto conseguenti alla formalizzazione e messa a regime di gara centralizzata regionale e/o attivazione di convenzione CONSIP, o all'aggiudicazione di gara d'appalto esperita da questa Azienda, la stessa Amministrazione avrà facoltà a proprio insindacabile giudizio, di esercitare il diritto di recesso e disdetta del presente atto, in qualunque momento, tramite invio di semplice comunicazione tramite posta elettronica certificata (PEC).

Articolo 9 - Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del rapporto contrattuale e per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Operatore Economico e l'A.S.L. Roma1, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Articolo 10 - Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Sono a carico dell'Operatore Economico tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla fornitura/servizio ed agli ordini di consegna ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, bolli, copie esecutive, ecc. ad eccezione di quelli che fanno carico all'ASL Roma 1 per legge.

2. L'Operatore Economico dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono

effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, che l'Operatore Economico è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72.

Il presente cotratto sarà registrato solo i caso d'uso ai sensi della Parte Seconda della Tariffa del D.P.R. 26.04.1986 n.131 e le relative spese di registrazione saranno a carico della parte che riterrà di provvedere alla registrazione medesima.

Art. 11 - Allegati

Si intendono quali allegati, nonché parti integranti ed efficaci del presente contratto, anche se non materialmente collazionati al presente accordo, ma conservati presso la stazione appaltante, l'offerta tecnica ed economica dell'Operatore Economico, il contratto di appalto originario, il capitolato tecnico, la cauzione definitiva, (*ove previsto*) il DUVRI.

Art. 12 - Accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341 c.c.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2 comma codice civile il sig. _____ dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel presente atto e di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti di legge, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di seguito indicati e contenuti nel presente atto o nel contratto di appalto originario, ferma restando la inderogabilità delle norme contenute nel diciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato tecnico e, per quanto non previsto, nelle disposizioni del Codice Civile e delle Leggi vigenti in materia se ed in quanto compatibili:

Per quanto attiene al presente contratto: Articolo 2 Oggetto dell'appalto, 3 Termine esecuzione prestazioni, 4 Prezzo, 6 Tracciabilità dei flussi finanziari, 9 Foro

competente, 10 Oneri fiscali e spese contrattuali.

Per quanto attiene al contratto originario:

(*Inserire gli articoli già previsti in esso e non ripetuti nel presente atto).*

Letto approvato e sottoscritto (con kit di firma digitale in pdf pades).