

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del D.Lgs n. 36/2023, relativo al servizio di segreteria organizzativa di corsi di formazione per le esigenze della Asl Roma 1. CIG: B66B3F9422

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101 L'Estensore: SARA DI FELICE Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
SARA DI FELICE	Dott.ssa CRISTINA FRANCO	Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€15.860,00	2025	CE	502020302	Formazione externalizzata e non da privato	Dott.ssa Maria Concetta Mazzeo	sì
€7.930,00	2026	CE	502020302	Formazione externalizzata e non da privato	Dott.ssa Maria Concetta Mazzeo	no

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Dott.ssa MARIA CONCETTA MAZZEO

Il Dirigente della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la coerenza della dichiarazione riferita alla spesa di cui al presente provvedimento del "funzionario addetto al controllo del budget" rispetto alla nota prot. n. 34857 del 26/02/2025

Parere del Direttore Amministrativo Dr. Francesco Quagliariello

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Il presente provvedimento si compone di n.16 pagine di cui n. 11 pagine di allegati

Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Quintavalle

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VISTO** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31dicembre 2015 e dal Decreto del Commissario ad acta n. 606 del 30 dicembre 2015;
- il Decreto del presidente della Regione Lazio 10 gennaio 2025, n. T00006 con il quale è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;
- l'atto di autonomia aziendale approvato con Deliberazione n. 1153 del 17 dicembre 2019, recepito con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27 gennaio 2020 e pubblicato sul BURL del 30 gennaio 2020, n. 9, con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27 febbraio 2020 avente ad oggetto "Atto aziendale della ASL ROMA I approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale- Attuazione del nuovo modello organizzativo" la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Deliberazione n. 138 del 25/02/2025, avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi" con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36 e in particolare l'art. 50 comma 1 lett. b) che individua l'affidamento diretto quale strumento per le forniture e servizi di importo inferiore a € 140.000,00 Iva esclusa, anche senza la consultazione preliminare di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- PREMESSO** che con nota prot. n. 45876 del 14.03.2025, integrata con nota prot. n. 49339 del 20.03.2025, agli atti dell'Amministrazione, la UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze ha formalizzato una richiesta di procedere all'affidamento relativo al servizio di segreteria organizzativa di corsi di formazione per le esigenze della Asl Roma 1, per un importo complessivo stimato per la durata di 12 mesi pari ad € 19.500,00 iva esclusa, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi;
- che nella suddetta nota è stato individuato il Fornitore vista la consolidata competenza e esperienza;
- che nel caso di specie si può attivare un affidamento diretto, in base a quanto disposto dall'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- DATO ATTO** che è stata avviata sul Sistema Telematico Acquisti S.TEL.L@, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 art. 50 comma 1 lett b), una trattativa diretta – Registro di Sistema PI063762-25, rivolta all'operatore economico SCUOLA MEDICA OSPEDALIERA ROMA - ETSL, in considerazione della comprovata esperienza nelle attività richieste;
- dell'offerta formulata dall'operatore SCUOLA MEDICA OSPEDALIERA ROMA - ETSL, con sede in Roma, Prov. RM, via Borgo Santo Spirito, n. 3, CAP 00193, codice fiscale n. 80402110581 e partita IVA n. 02137951006, per un importo complessivo di € 19.500,00 iva esclusa;

che a decorrere dal 1° gennaio 2024, l’acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;

che è stato acquisito il seguente CIG B66B3F9422;

che, sulla base della verifica della rispondenza dei prodotti offerti ai requisiti tecnici indicati in sede di richiesta di preventivo, la struttura richiedente ha verificato la congruità del preventivo e la conformità della relazione tecnica formulato dall’operatore economico sopra citato;

RITENUTO pertanto di approvare il preventivo presentato e procedere all’affidamento diretto del relativo servizio, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 in favore di SCUOLA MEDICA OSPEDALIERA ROMA - ETSL, con sede in Roma, Prov. RM, via Borgo Santo Spirito, n. 3, CAP 00193, codice fiscale n. 80402110581 e partita IVA n. 02137951006, per un importo complessivo di € 19.500,00 iva esclusa per la trattativa diretta Registro di Sistema PI063762-25, CIG B66B3F9422, soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;

ACCERTATA in capo agli Operatori Economici aggiudicatari, l’assenza di cause di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;

RILEVATO che ai sensi dell’art. 17 c. 5 del D.Lgs. n. 36/2023, l’aggiudicazione è immediatamente efficace;

DATO ATTO che la spesa complessiva di € 23.790,00 iva compresa derivante dall’adozione del presente atto, verrà imputata come di seguito indicato, sul conto economico 502020302 – Formazione externalizzata, e non, da privato come di seguito riportato:

Annualità	Importo
2025 (1.05.2025 - 31.12.2025)	€ 15.860,00
2026 (1.01.2026 – 30.04.2026)	€ 7.930,00

ATTESO che a seguito dell’adozione del presente atto, il CE 502020302, Bilancio 2025, rispetto alla nota prot. n. 34857 del 26/02/2025 presenta la seguente situazione economica:

Budget assegnato	€ 321.489,00
Budget già impegnato	€ 440.994,80
Importo impegnato con presente atto	€ 15.860,00
Budget in scostamento	€ -135.365,80

DATO ATTO che il CCS del conto attesta che lo scostamento deriva dalla Delibera n. 333 del 19 marzo 2024 che ha implementato di € 200.000 il budget del C.E. 502020302 della UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze dedicato agli interventi di somma urgenza in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro e alla gestione di eventi imprevisti che mettano a rischio le condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, per il triennio 2024-2026, in relazione alla sopraggiunta necessità di avviare un percorso formativo triennale in materia di gestione emergenze incendio-evacuazione per un ampio numero di dipendenti, che si è concretizzato con la stipula della Convenzione tra la ASL Roma 1 e il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Roma (Delibera n. 311/2024) e che in ragione della natura pubblica di detto Ente ha comportato

l'imputazione delle risorse aggiuntive sopra richiamate al c.e. n. 502020301 - formazione esternalizzata, e non, da pubblico;

che la UOC Sicurezza, Qualità e Risk Management proponente della Deliberazione n. 333 del 19/03/2024 provvederà alla opportuna rettifica dell'imputazione delle risorse aggiuntive di € 200.000,00 dal C.E. 502020302 al C.E. 502020301 per gli anni 2024 - 2025 - 2026, e che produrrà il conseguente ed immediato rientro dei costi imputati dalla UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze al C.E. 502020302 nella capienza del budget di € 321.489,00 - bilancio 2025;

ATTESTATO

che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di segreteria organizzativa di corsi di formazione per le esigenze della Asl Roma 1 in favore dell'operatore economico SCUOLA MEDICA OSPEDALIERA ROMA - ETSL, con sede in Roma, Prov. RM, via Borgo Santo Spirito, n. 3, CAP 00193, codice fiscale n. 80402110581 e partita IVA n. 02137951006, per un importo di spesa pari a € 23.790,00 iva compresa;

di dare atto che la spesa complessiva, per il servizio in oggetto, pari ad € 23.790,00 IVA compresa, graverà sul seguente Conto Economico n 502020302 - formazione esternalizzata e non da privato- come di seguito riportato:

Annualità	Importo
2025 (1.05.2025 - 31.12.2025)	€ 15.860,00
2026 (1.01.2026 – 30.04.2026)	€ 7.930,00

di nominare quale Responsabile unico di Progetto e RUP della fase esecutiva la Dott.ssa Adelaide Landi in servizio presso la UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze cui sono demandate le tutte le attività ed operazioni correlate all'esecuzione del contratto discendente dal presente provvedimento;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile
del Procedimento
Dott.ssa Sara Di Felice
Firmato digitalmente

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco
Firmato digitalmente

Il Direttore del
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
Firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri previsti:

dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;

dall'art. 8 della L.R. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli dal Decreto del presidente della Regione Lazio T00006 del 10/01/2025;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità nel frontespizio indicata;

Preso atto che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati nel frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto *"Affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del D.Lgs n. 36/2023, relativo al servizio di segreteria organizzativa di corsi di formazione per le esigenze della Asl Roma 1. CIG: B66B3F9422"* e, conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto;

di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di segreteria organizzativa di corsi di formazione per le esigenze della Asl Roma 1n favore dell'operatore economico SCUOLA MEDICA OSPEDALIERA ROMA - ETSL, con sede in Roma, Prov. RM, via Borgo Santo Spirito, n. 3, CAP 00193, codice fiscale n. 80402110581 e partita IVA n. 02137951006, per un importo di spesa pari a € 23.790,00 iva compresa;

di dare atto che la spesa complessiva, per il servizio in oggetto, pari ad € 23.790,00 IVA compresa, graverà sul seguente Conto Economico n 502020302 - formazione externalizzata e non da privato- come di seguito riportato:

Annualità	Importo
2025 (1.05.2025 - 31.12.2025)	€ 15.860,00
2026 (1.01.2026 – 30.04.2026)	€ 7.930,00

di nominare quale Responsabile unico di Progetto e RUP della fase esecutiva la Dott.ssa Adelaide Landi in servizio presso la UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze cui sono demandate le tutte le attività ed operazioni correlate all'esecuzione del contratto discendente dal presente provvedimento;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Direttore della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Quintavalle
Firmata digitalmente



SCUOLA MEDICA OSPEDALIERA ETS

Iscritta al n. 55 del Registro regionale delle Persone Giuridiche Private tenuto presso la Regione Lazio
Certificata ISO 9001 : 2015 N. 11749/04/S

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
ASL ROMA 1

OGGETTO: RELAZIONE TECNICA PER AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DI CORSI DI FORMAZIONE

La SCUOLA MEDICA OSPEDALIERA (SMO), con sede legale in Roma, Borgo S. Spirito 3, C.F. n. 80402110581, P. IVA 02137951006, è un'Associazione ETS senza fini di lucro, già erede della secolare attività della "Scuola Clinica" presente presso l'Ospedale di Santo Spirito in Saxia, e dal 2002 è Provider accreditato del Programma Nazionale di Educazione Continua in Medicina (ECM) iscritto al n. 471 dell'Albo dei Provider Nazionali per le tipologie di formazione residenziali e a distanza (FAD) di tutte le professioni sanitarie.

Con Delibera della Regione Lazio N. 12581 del 27.12.1989 è stato stabilito di *"individuare la Scuola Medica Ospedaliera per la sua peculiare funzione didattica, come Istituzione di riferimento e di consulenza per la programmazione, l'organizzazione delle attività di formazione permanente dei medici in servizio, degli altri sanitari laureati e del personale paramedico; di avvalersi della Scuola Medica Ospedaliera per l'attuazione di corsi di aggiornamento del personale sanitario del servizio sanitario regionale...."*.

Mentre con altra Delibera della Regione Lazio la N. 3210 del 5.06.1981 è stata *"riconosciuta la personalità giuridica della Scuola Medica Ospedaliera ex art. 12 C.C."*.

Ai fini dell'affidamento di un Servizio di segreteria organizzativa di corsi di Formazione, per il quale è stato previsto un importo complessivo dell'appalto, per la durata di 12 mesi, di € 19.500,00 con facoltà di rinnovo per un ulteriore anno, la Scuola Medica Ospedaliera procede ad una descrizione dettagliata dei servizi offerti con le relative modalità operative.

1. Messa a disposizione di una propria Aula didattica multimediale con proiettore e PC per una capienza massima di 22 posti, in base alla disponibilità;
2. Utilizzo per l'assistenza ai corsi di un proprio Notebook quale relativo mezzo didattico;



SCUOLA MEDICA OSPEDALIERA ETS

3. Tramite l'invio di mail e di telefonate di sollecito viene raccolto e registrato tutto il materiale necessario per l'accreditamento ECM (domande di docenza, curricula vitae in formato europeo, autocertificazioni assenza conflitto di interessi, eventuale materiale didattico da mettere a disposizione degli iscritti anche mediante l'area riservata del Sito SMO, raccolta domande attinenti la materia trattata per la redazione del questionario finale); tutto il materiale raccolto viene poi trasmesso alla UOC Formazione per la pratica ministeriale;
4. Tramite l'invio di mail viene trasmessa la scheda di iscrizione con il programma del corso a tutti gli iscritti per la raccolta dei dati necessari all'ECM (raccolta che potrà avvenire anche presso la sede del corso prima dell'inizio dell'evento);
5. Mediante il grafico della Scuola Medica Ospedaliera si potrà redigere o collaborare alla stesura del materiale pubblicitario dell'evento, brochure e locandina, delle quali si provvederà anche alla relativa stampa e diffusione;
6. Tramite la procedura informatica interna DB-SMORRL, o su format fornito dalla UOC Formazione, verranno compilati gli attestati ECM per discenti e docenti, nonché i giustificativi giornalieri;
7. Verrà messa a disposizione la propria piattaforma web ZOOM Cloud Meeting Business Pro ai docenti che non possono partecipare in presenza, offrendo così la possibilità di svolgere la lezione in videoconferenza;
8. Messa a disposizione di una unità segretariale presso la sede del corso per il rilevamento delle presenze, la distribuzione di programmi e materiale del corso, distribuzione e raccolta dei questionari per l'esame finale;
9. Fornitura di assistenza tecnica ai docenti nella presentazione delle relazioni con interventi sia in presenza che on-line del personale addetto;
10. Con l'utilizzo della procedura informatica interna DB-SMORRL viene redatto il rapporto finale in formato Excel, con elenco delle presenze, e trasmesso alla UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze;
11. Per conto della UOC Formazione della ASL Roma 1, mediante la propria piattaforma WWW.SMORRLFAD.IT, possono essere realizzati ed accreditati dalla Scuola Medica Ospedaliera Eventi formativi in FAD sincrona o asincrona;



SCUOLA MEDICA OSPEDALIERA ETS

12. La Scuola Medica Ospedaliera, mediante una unità specializzata del proprio personale, può gestire rapporti con eventuali Sponsor segnalati, per la stipula dei relativi contratti di sponsorizzazione, l'espletamento delle pratiche AIFA, l'inserimento in piattaforma SVC (Confindustria dispositivi medici, al costo di € 50,00 per giornata di corso), lo svolgimento di adempimenti amministrativi necessari in base a specifiche richieste degli sponsor;
13. Sarà possibile l'organizzazione di eventuali catering con coffee break e lunch (la cui spesa, se a carico della Scuola Medica Ospedaliera, è fuori preventivo e va quantificata caso per caso);
14. E' possibile anche prevedere a cura della Scuola Medica Ospedaliera un servizio di prenotazione alberghi e organizzazione viaggi per i docenti fuori sede e, in tal caso, le spese anticipate dalla Scuola Medica Ospedaliera dovranno essere rimborsate dalla UOC competente in aggiunta al preventivo di spesa per il servizio di segreteria organizzativa.

Per il corretto espletamento delle attività di cui sopra, la Scuola Medica Ospedaliera applica un monitoraggio costante delle varie fasi di prestazione del servizio, ricorrendo all'utilizzo di una **Check list (All. 1)** dove per ogni azione posta in essere viene riportato l'esito (se positivo o negativo), l'Autore e la data.

In tal modo è possibile adottare procedure ed accorgimenti per migliorare il livello dei servizi oggetto dell'appalto, con la possibile capacità di gestire situazioni di emergenza, quali ad esempio sostituzione del personale per assenza o richieste urgenti e fabbisogni non programmati.

Infatti, in caso di assenza del personale, composto da 3 unità operative, la Scuola Medica Ospedaliera ha la possibilità di ricorrere a collaboratori occasionali esterni previa comunicazione all'Ispettorato del lavoro; mentre per le richieste urgenti, o in caso di bisogno non programmato, la SMO ha la facoltà di porre in essere la reperibilità e l'attivazione delle risorse di personale utilizzabile soprattutto per gli eventi formativi già assegnati e con un preavviso di non meno di 3 giorni lavorativi.



SCUOLA MEDICA OSPEDALIERA ETS

Un altro elemento da evidenziare, ai fini della qualità del servizio reso, è che la Scuola Medica Ospedaliera è sottoposta a **verifica di conformità del suo sistema di gestione aziendale in base alla norma ISO 9001:2015 con rilascio della relativa certificazione (All. 2 e All. 3)** e che, annualmente, si sottopone ad Audit di sorveglianza da parte dell'Ente certificatore RINA che, dopo esito positivo della verifica ispettiva condotta, rilascia il rapporto di conformità.

Periodicamente, inoltre, viene svolta una verifica interna della Direzione per il controllo della qualità del servizio oggetto dell'appalto, al fine di verificare l'attenzione continua alla soddisfazione del Cliente sia relativamente ai requisiti specificati che relativamente alle aspettative. L'attuazione di un'attenta analisi del contesto si ritiene, infatti, necessaria ai fini della risoluzione di eventuali rischi ed opportunità.

Il Legale Rappresentante

Umberto Recine

Firmato digitalmente
da: UMBERTO
RECINE
Data: 04/04/2025
10:29:47

CHECK LIST

TITOLO CORSO.....

RESPONSABILE

DATA INIZIO CORSO **DATA FINE CORSO**

SEDE CORSO

OGGETTO	ESITO	AUTORE	DATA
Valutazione programma presentato			
Prenotazione Aula didattica			
Richiesta materiale didattico			
Modulistica in originale (cv - dom. doc. - aut.)			
Contatti con sponsors *			
Stipula contratti sponsors*			
Comunicazione AIFA presenza aziende farmaceutiche *			
Caricamento corso in procedura SMO			
Accreditamento corso al Ministero *			
Preparazione brochure e locandine			
Pubblicizzazione corso			
Raccolta iscrizioni e documentazione per iscritti sponsorizzati			
Pagamento contributo ministeriale *			
Preparazione Materiale didattico cartaceo			
Valutazione congruità Materiale didattico delle lezioni (slides, video, dispense) rispetto al programma presentato			
Erogazione corso			
Raccolta registro presenze e materiale di fine corso			
Controllo firme presenza e coincidenza con iscritti effettivi			
Controllo esame finale e registrazione voto sul verbale			
Rilascio certificati discenti e docenti			
Comunicazione rilievo in caso di eventuale discordanza			
Materiale didattico da inserire sul Sito (se rilasciato dai docenti)			
Invio Rapporto Finale al Ministero (o invio report finale in Excel all'Ente affidatario del Servizio di Segreteria organizzativa dell'Evento)			
Tutor responsabile corso			

* Applicabile unicamente alla progettazione ed erogazione dei Corsi ECM

(All.2)



CISQ is a member of



The International Certification Network
www.iqnet-certification.com

CERTIFICATO N. 11749/04/S
CERTIFICATE No.

SI CERTIFICA CHE IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ DI
IT IS HEREBY CERTIFIED THAT THE QUALITY MANAGEMENT SYSTEM OF

SCUOLA MEDICA OSPEDALIERA

BORGIO SANTO SPIRITO, 3 - 00193 ROMA (RM) ITALIA
NELLE SEGUENTI UNITÀ OPERATIVE / IN THE FOLLOWING OPERATIONAL UNITS

BORGIO SANTO SPIRITO, 3 - 00193 ROMA (RM) ITALIA
E CENTRI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

È CONFORME ALLA NORMA / IS IN COMPLIANCE WITH THE STANDARD
ISO 9001:2015

PER I SEGUENTI CAMPI DI ATTIVITÀ / FOR THE FOLLOWING FIELD(S) OF ACTIVITIES

PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO IN DISCIPLINE AD INDIRIZZO
SANITARIO, NONCHÉ DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ECM (CORSI DI EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA)

IAF:37

DESIGN AND PROVISION OF TRAINING AND UPGRADING ACTIVITIES IN HEALTH FIELD AND CME TRAINING (CONTINUING
MEDICAL EDUCATION COURSES), TOO.

La validità del presente certificato è subordinata a sorveglianza periodica annuale / semestrale ed al riesame completo del sistema di gestione con periodicità triennale
The validity of this certificate is dependent on an annual / six monthly audit and on a complete review, every three years, of the management system
L'uso e la validità del presente certificato sono soggetti al rispetto del documento RINA: Regolamento per la Certificazione di Sistemi di Gestione per la Qualità
The use and validity of this certificate are subject to compliance with the RINA document: Rules for the certification of Quality Management Systems

Prima emissione First Issue	11.10.2004	Data decisione di rinnovo Renewal decision date	28.09.2022
Data scadenza Expiry Date	29.09.2025	Data revisione Revision date	28.09.2022

Amilcare Rini

Rome Management System
Certification, Head



SGQ N° 002 A

Membro degli Accordi di Mutuo
Riconoscimento EA, IAF e ILAC
Signatory of EA, IAF and ILAC
Mutual Recognition Agreements

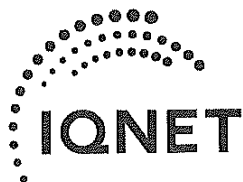


www.cisq.com

RINA Services S.p.A.
Via Corsica 12 - 16128 Genova Italy

CISQ è la Federazione Italiana di Organismi di
Certificazione dei sistemi di gestione aziendale
CISQ is the Italian Federation of
management system Certification Bodies

Form CER/ISOE-2022



Building
trust
together.

Certificate

CISQ /RINA has issued an IQNet recognized certificate that the organization:

SCUOLA MEDICA OSPEDALIERA

BORGO SANTO SPIRITO, 3 - 00193 ROMA (RM) ITALIA

has implemented and maintains a/an

Quality Management System

for the following scope:

DESIGN AND PROVISION OF TRAINING AND UPGRADING ACTIVITIES IN HEALTH FIELD AND CME TRAINING (CONTINUING MEDICAL EDUCATION COURSES), TOO.

which fulfills the requirements of the following standard:

ISO 9001:2015

Issued on: 2022-09-28

First Issued on: 2004-10-11

Expires on: 2025-09-29

All details about any legal entities, operative units and related activities included in this certificate are contained in CISQ/RINA original certificate no.: **11749/04/S**

Registration Number: **IT-39585**

Alex Stoichitoiu
President of IQNET

Mario Romersi
President of CISQ



This attestation is directly linked to the IQNET Member's original certificate and shall not be used as a stand-alone document.

IQNET Members*:

AENOR Spain AFNOR Certification France APCER Portugal CCC Cyprus CISQ Italy CQC China CQM China CQS Czech Republic Cro Cert Croatia DQS Holding GmbH Germany EAGLE Certification Group USA FCAV Brazil FONDONORMA Venezuela ICONTEC Colombia ICS Bosnia and Herzegovina Inspecta Sertifiointi Oy Finland INTECO Costa Rica IRAM Argentina JQA Japan KFQ Korea LSQA Uruguay MIRTEC Greece MSZT Hungary Nemko AS Norway NSAI Ireland NYCE-SIGE México PCBC Poland Quality Austria Austria SII Israel SIQ Slovenia SIRIM QAS International Malaysia SQS Switzerland SRAC Romania TSE Türkiye YUQS Serbia

* The list of IQNET Members is valid at the time of issue of this certificate. Updated information is available under www.iqnet-certification.com

PREVENTIVO DI SPESA

Per quanto riguarda il preventivo di spesa dettagliato, si fa presente che la Scuola Medica Ospedaliera sostiene un costo annuo per il personale dipendente, composto da 3 unità operative, di € 104.031,20.

Per quanto riguarda, invece, il costo relativo alla sicurezza afferente all'esercizio dell'attività svolta, la SMO sostiene una spesa annuale di € 1.950,00 comprensiva anche di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e polizza infortuni del proprio personale.

La SMO sostiene inoltre annualmente il costo di € 2.582,00 per il pagamento del contributo annuale Provider ECM per attività formative promosse o organizzate

Per quanto riguarda la prestazione del servizio di segreteria organizzativa di corsi di formazione, la Scuola Medica Ospedaliera presenta il seguente preventivo dettagliato in base alle varie tipologie di corsi (FAD, BLENDED o RESIDENZIALE), alla durata, al numero di iscritti e, in caso di accreditamento diretto, del costo del contributo ministeriale che varia in base al numero dei crediti e degli iscritti.

1) CORSO FAD SINCRONO O ASINCRONO

a) **Costo contributo ministeriale:** come da tabella A dell'Allegato C

b) **Costo ora formativa per:**

Assistenza tecnica per registrazione lezioni docenti (secondo programma fornito dall'Azienda) con inserimento del materiale didattico in piattaforma FAD (registrazioni, slides, questionario di valutazione dell'apprendimento), procedure per l'accreditamento evento, assistenza di 1 unità operativa per tutte le lezioni della FAD Sincrona, rendicontazione finale dell'Evento con trasmissione del rapporto in Excel:

Da 1h a 5h: euro 180,00 costo orario

Da 5,01h a 10h: euro 150,00 costo orario

Da 10,01h a 20h: euro 120,00 costo orario

E' previsto un costo aggiuntivo di Euro 80,00 per ogni ora formativa in più.

c) **Costo Discenti per:**

Iscrizione, assistenza tecnica ai discenti, invio email di invito al corso con codice di invito incluso, statistiche di tracciabilità del percorso dei discenti, statistiche anonime relative alla percezione della qualità della formazione erogata, export in formato excel dell'elenco utenti

iscritti al corso con relativo stato di avanzamento, rilascio attestati ECM per i partecipanti e generazione dei report:

fino a 50 partecipanti: euro 1.000,00

da 51 a 100 partecipanti: euro 1.600,00

da 101 a 200 partecipanti: Euro 2.500,00

E' previsto un costo aggiuntivo di Euro 10,00 per ogni iscritto in più rispetto ai 200 previsti.

2) CORSO BLENDED (FAD + RES)

Costo contributo ministeriale: come da tabella A e B dell'Allegato C (il costo del contributo ministeriale verrà definito in base al numero di crediti complessivi dell'evento e della tipologia formativa prevalente - G.U. serie generale n. 185 del 08/08/2013)

Il preventivo di spesa per un evento formativo Blended (FAD + RES) è dato dalle voci di costo del punto 1 a) - b) con l'aggiunta del costo previsto per i corsi residenziali (vedi punto 3)

3) CORSI RESIDENZIALI IN PRESENZA E/O VIDEOCONFERENZA (SEGRETERIA DI SUPPORTO)

Servizio di segreteria organizzativa per Eventi accreditati dalla UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze: iscrizione discenti, assistenza ai docenti e discenti, comunicazioni tramite mail ai discenti ed ai docenti con invio credenziali di accesso alla piattaforma, messa a disposizione piattaforma informatica per videoconferenza e relativa assistenza tecnica, moderazione videoconferenza, utilizzo personale per gestione aula didattica in presenza presso sede esterna alla Scuola, rilevazione delle presenze docenti e discenti in presenza e videoconferenza, registrazione del corso in videoconferenza, raccolta schede valutative dell'evento e questionario finale dei discenti, rilascio giustificativi per la partecipazione all'evento a docenti e discenti, compilazione attestati ECM su format aziendale con relativa consegna, compilazione report finale su file Excel da inviare alla formazione aziendale per la trasmissione ad Agenas.

Per eventi fino ad un massimo di 50 partecipanti:

da 1 a 4 h: euro 700,00

da 4,01h a 10 h: euro 1.200,00

da 10.01h a 20 h: euro 2.200,00

Per un maggior numero di ore, si deve considerare un importo aggiuntivo di Euro 80,00 l'ora.

Per eventi da 51 a 120 partecipanti:

da 1 a 4 h: euro 1.000,00

da 4,01 h a 10 h: euro 2.000,00

da 10.01 h a 20 h: euro 3.000,00

Per un maggior numero di ore, si deve considerare un importo aggiuntivo di Euro 80,00 l'ora.

Per un numero maggiore di partecipanti, si deve considerare un importo aggiuntivo di Euro 10.00 a partecipante

Per tutti gli eventi accreditati direttamente dalla Scuola Medica Ospedaliera, bisogna aggiungere al suddetto preventivo il costo relativo al pagamento del contributo ministeriale come da Tabella A e B dell'allegato C

CONCLUSIONI

- I costi indicati potranno essere soggetti a variazione per spese non previste nel presente accordo che dovranno essere oggetto di ulteriori analisi e valutazione del preventivo
- Tali preventivi di spesa non prevedono la remunerazione da parte della SMO dei docenti che rimane a carico del committente
- Gli importi indicati nel presente preventivo (compreso il costo del contributo ministeriale) si intendono iva esclusa.

Umberto Recine

Firmato digitalmente
da: UMBERTO
RECINE
Data: 04/04/2025
10:30:49

COSTI CONTRIBUTI MINISTERIALI



(Allegato A)

Tabella A

FAD		
Crediti	Numero partecipanti	Importo
da 1 a 5	da 1 a 500	€ 258,22
	da 501 a 750	€ 850,00
	da 751 a 1000	€ 1.500,00
	da 1001 a 2000	€ 2.100,00
	> 2000	€ 2.582,28
da 5,1 a 10	da 1 a 500	€ 850,00
	da 501 a 750	€ 1.500,00
	da 751 a 1000	€ 2.100,00
	> 2000	€ 2.582,28
da 10,1 a 50	da 1 a 500	€ 1.500,00
	da 501 a 1000	€ 2.100,00
	> 2000	€ 2.582,28

(Allegato B)

Tabella B

RESIDENZIALE	
Crediti	Importo
fino a 10	€ 258,22
da 10,1 a 50	€ 31 per ogni credito eccedente fino al massimo di € 1.498,22