

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Spesa per i servizi di manutenzione, continuità operativa ed evoluzione dei sistemi ordinari dell'Asl Roma 1 erogati negli anni 2023 e 2024 - Importo complessivo 2023 € 2.063.718,30 Iva inclusa, 2024 € 1.566.371,05 Iva inclusa, 2025 € 124.182,14 € Iva esclusa pari ad € 151.502,21 Iva inclusa - Operatore economico Engineering Ingegneria Informatica S.p.A e RTI Engineering D.HUB S.p.A.- CIG 9673778E22.
Affidamento ex art. n. 76 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, tramite portale STELLA, finalizzato all'assistenza e manutenzione software gestionale Areas Human Resources, per un periodo temporale di 7 mesi, per un importo pari ad € 258.110,76 Iva esclusa pari ad € 314.895,13 Iva inclusa + € 3.174,76 per accantonamento incentivi funzioni tecniche, art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei Contratti Pubblici - Operatore economico Engineering Ingegneria Informatica S.p.A - CIG B562322D46.
Adesione all'accordo Quadro, ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "SANITA' DIGITALE - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali ed 2° PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2601 - Lotto 2 (Cig Madre: 98209074D6), per un periodo di 12 mesi per un importo di € 114.640,00 Iva esclusa corrispondente ad € 139.860,80 Iva inclusa e Lotto 4 (Cig Madre: 982094435F), per un periodo di 12 mesi per un importo di € 418.741,50 Iva esclusa corrispondente ad € 510.864,63 Iva inclusa + € 4.522,40 per accantonamento incentivi funzioni tecniche, art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei Contratti Pubblici - Operatore economico RTI ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA (ACCENTURE S.P.A., CONSORZIO REPLY PUBLIC SECTOR, ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA, PHILIPS, CONSIG. SOC. CONS. AR.L., NUOVITA S.R.L., COOPERATIVA EDP LA TRACCIA, ACCENTURE TECHNOLOGY SOLUTIONS S.R.L., LEONARDO S.P.A.).

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE

Centro di Costo: BD07 L'Estensore:Dott.ssa SERENA SBRIGLIO Il presente Atto contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
Dott. MASSIMILIANO COLTELLACCI	Dott. MASSIMILIANO COLTELLACCI	Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€1.716.434,98	2023	CE	502020106	Servizi di Assistenza Informatica	Dott. Massimiliano Coltellacci	No
€347.283,32	2023	CE	502020189	Altri servizi non sanitari da privato	Dott. Massimiliano Coltellacci	No
€1.566.371,06	2024	CE	502020106	Servizi di Assistenza Informatica	Dott. Massimiliano Coltellacci	Si
€1.008.668,53	2025	CE	502020106	Servizi di Assistenza Informatica	Dott. Massimiliano Coltellacci	No
€7.697,16	2025	CE	516040605	accantonamenti incentivi funzioni tecniche art.113 D.Lgs. n. 50/2016	Dott. Massimiliano Coltellacci	No
€108.454,24	2026	CE	502020106	Servizi di Assistenza Informatica	Dott. Massimiliano Coltellacci	No

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Dott. MASSIMILIANO COLTELLACCI

Il Dirigente della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la coerenza della dichiarazione riferita alla spesa di cui al presente provvedimento del "funzionario addetto al controllo del budget", per gli impegni di spesa afferenti al 2024 rispetto alla delibera n. 176 del 13/02/2024" e per gli impegni di spesa afferenti al 2025 rispetto alla nota prot. n. 34857 del 26/02/2025

Parere del Direttore Amministrativo Dr. Francesco Quagliariello

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Il presente provvedimento si compone di n.53 pagine di cui n. 40 pagine di allegati

Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Quintavalle

IL DIRETTORE SOSTITUTO DELLA U.O.C. SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI COMUNICAZIONE

- VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio T00006 del 10 gennaio 2025 con il quale è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;
- VISTO** l'Atto di Autonomia Aziendale, approvato con deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con DCA U00020 del 27/01/2020, pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020, avente ad oggetto "Atto aziendale dell'ASL Roma 1, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo" la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Delibera n. 138 del 25/02/2025 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi" con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- VISTO** il D.LGS. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici" nel quale è previsto, all'art. 226 comma 2, che a decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi ai procedimenti in corso e che per procedimenti in corso, rientrano, tra gli altri, le procedure e i contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia;
- l'art. 76, comma 2 lett. b) del citato D. Lgs. 36/2023 il quale prevede una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando "quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni: 1) lo scopo dell'appalto consiste nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica; 2) la concorrenza è assente per motivi tecnici; 3) la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale;"
- PREMESSO CHE** la ASL Roma 1 con delibera del Direttore Generale n° 371 del 28/03/2022 affidava, ai sensi dell'art 63 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, il Servizio di Manutenzione, Supporto Operativo E Assistenza Specialistica al Sistema Informatico Areas Amc, Areas Hr E Servizi Trasversali dell'Azienda Sanitaria Locale ROMA 1, alla ditta Engineering Ingegneria informatica S.p.A, per un importo pari ad € 1.138.824,33 Iva Compresa - ES. 2021 - CIG: 91183268A6;



la ASL Roma 1 ha aderito, con successiva deliberazione n. 368 del 24.03.2023, all'Accordo Quadro denominato "Public Cloud IaaS e PaaS" ID 2213 – Lotto 10 (PAL Centro – Servizi tecnologici) per la prestazione di servizi connessi, servizi professionali di supporto all'adozione del cloud, servizi professionali tecnici per le pubbliche amministrazioni, aggiudicato al RTI Engineering D.Hub S.p.A. (Mandataria), Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., Leonardo S.p.A. e S.M.I Technologies and Consulting S.r.l. (Mandanti);

in data 31.03.2023 è stato sottoscritto tra la ASL Roma 1 e il RTI il relativo contratto esecutivo avente ad oggetto "Adesione Accordo Quadro Consip denominato "Public Cloud IaaS e PaaS" per un periodo di 24 mesi - Lotto 10 – ID 2213 - (CIG madre: 81284186BA) - CIG 9673778E22" (di seguito anche il "Contratto") con scadenza al 30.03.2025 (Registro Scritture Private nr. 392 del 31/03/2023);

le attività e i servizi oggetto del Contratto erano legati, come espressamente specificato nella delibera n. 368/2023, a specifici piani di finanziamento PNRR che prevedevano l'avvio di "attività di migrazione, anche retroattive, sia in modalità rehosting, repurchase/replace, replatform e rearchitect su cloud certificati" secondo le indicazioni della strategia Cloud Italia e del Polo Strategico Nazionale per la seconda metà del 2023 con termine delle attività entro la fine del 2025;

TENUTO CONTO CHE

l'attività di migrazione sopra descritta, per ragioni legate all'ottenimento dei connessi finanziamenti PNRR (PA Digitale 2026 potrà avvenire solo e ad esclusiva opera del Polo Strategico Nazionale, così come previsto dal Decreto n. 48 - 3/ 2023 – PNRR dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per la trasformazione digitale;

la scrivente ASL Roma 1 ha informato il RTI che le attività e i servizi di cui al Contratto, non ancora attivate, non sarebbero state finanziate dal PNRR e, pertanto, la delibera n. 368/2023 e il connesso Contratto avrebbero potuto avere una completa esecuzione;

è stato comunque necessario assicurare da parte dell'Operatore economico aggiudicatario, nell'ambito del predetto contratto esecutivo, le attività di supporto specialistico in ambito di manutenzione, continuità operativa ed evoluzione dei sistemi ordinari della ASL Roma 1;

le attività sopra indicate, per un importo pari a Euro 1.691.572,38 Iva esclusa corrispondente ad Euro 2.063.718,30 Iva inclusa per l'anno 2023 e Euro 781.323,04 Iva esclusa corrispondente ad Euro 953.214,11 Iva inclusa dal 1 Gennaio 2024 sino alla data del 30 Giugno 2024, sono state correttamente eseguite e sono state oggetto di puntuale verifica da parte della scrivente ASL;

ATTESTATO

che con Delibera n. 957 del 01/08/2024, per le motivazioni sopra espresse, è stato approvato l'accordo di risoluzione consensuale del contratto afferente alla Deliberazione n. 368 del 24.03.2023 e al contempo nel predetto accordo di risoluzione è stato dato atto delle prestazioni rese di cui ai punti precedenti, con i relativi importi;

ALTRESI'

che con nota prot. 142469/2024 del 12/09/2024 (All.1) è stato comunicato dall'O.E. Engineering Ingegneria Informatica S.P.A il prospetto di ripartizione relativo alle quote delle attività svolte nell'anno 2023 e fino al 30/06/2024, come di seguito indicato:



	Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.		Engineering D.HUB S.p.A.	
IMPORTO 2023	Totale %	Totale €	Totale %	Totale €
1.691.572,38 €	100%	1.691.572,38 €	0%	0 €
	Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.		Engineering D.HUB S.p.A.	
IMPORTO 2024 (fino al 30/06)	Totale %	Totale €	Totale %	Totale €
781.323,04 €	81,79%	639.062,32 €	18,21 %	142.260,72 €

che con nota prot. n. 185616 del 20/11/2024 (All.2), tenuto conto della prosecuzione delle attività di che trattasi nel periodo a far data da luglio 2024, è stato richiesto all'O.E. Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., di fornire, nel dettaglio, la quantificazione economica e la descrizione di tutte le attività svolte nel periodo luglio 2024 - novembre 2024, con nota prot. n. 199344 del 11/12/2024 (All.3), le attività svolte nel mese di dicembre 2024 e con successiva nota prot. n. 26589 del 13/02/2025 le attività svolte al mese di febbraio 2025 (all.4);

che con Note pervenute al protocollo aziendale prot. n. 186970 del 22/11/2024 (All.5) l'Operatore suindicato ha inviato il dettaglio delle attività rese da luglio 2024 a novembre 2024 per un importo totale pari ad € 441.321,59 iva esclusa, con nota prot. n. 202382/2024 del 17/12/2024 (All.6) le attività rese nel mese di dicembre 2024 per un totale di € 61.266,07 iva esclusa e con nota Prot. n. 29113 del 18/02/2025 le attività rese al mese di febbraio 2025 per un importo di € 124.182,14 iva esclusa (All.7);

che continuano ad essere espletate da parte dell'Operatore economico Engineering Ingegneria informatica S.p.A le attività di Manutenzione, Supporto Operativo E Assistenza Specialistica al Sistema Informatico Areas Hr E Servizi Trasversali della ASL Roma 1;

che l'attuale assetto normativo obbliga le pubbliche amministrazioni a fare ricorso per i propri approvvigionamenti alle convenzioni/accordi quadro CONSIP o a quelle delle centrali regionali per l'acquisto di una serie di beni e servizi per importi superiori alla soglia comunitaria;

ATTESTATO

che sul portale Acquistinretepa.it è presente la Convenzione Consip avente ad oggetto l'affidamento di "Servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «SANITA' DIGITALE - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali ed 2» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2601 – **Lotto 2** (Cig Madre: 98209074D6)" e **Lotto 4** (CIG Madre 982094435F) attivi dal 31/05/2024 - Fornitore RTI ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA;

che l'Azienda intende avvalersi del predetto accordo quadro Consip e che pertanto ha

presentato i propri piani dei fabbisogni per entrambi i Lotti, al fine di gestire i seguenti ambiti di intervento:

- Cartella Clinica Elettronica Ambulatoriale AREAS
- Medicina Legale (Amlet)
- Anatomia Patologica (Winsap)
- Order Entry Anatomia Patologica (sapweb/order placer)
- Repository

che l'aggiudicatario Fornitore RTI ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA ha prodotto i Piani Operativi allegati alla presente (All. 8);

che l'Azienda provvederà pertanto, in conformità con quanto prescritto dall'accordo quadro a stipulare con l'Operatore Economico aggiudicatario i contratti esecutivi per la durata di mesi 12 ciascuno (dal 01/03/2025 fino al 28/02/2026), in conformità ai piani operativi allegati, per un importo complessivo di:

- € 114.640,00 Iva esclusa corrispondente ad € 139.860,80 Iva inclusa per il Lotto 2;
- € 418.741,50 Iva esclusa corrispondente ad € 510.864,63 Iva inclusa per il Lotto 4;

TENUTO CONTO ALTRESI'che, per garantire il proseguimento delle attività inerenti le attività di Manutenzione, Supporto Operativo E Assistenza Specialistica al Sistema Informatico Areas Human resources, al fine di verificare la presenza sul mercato di altri operatori economici in grado di svolgere il servizio richiesto e la fine di garantire la massima concorrenzialità, in data 31/12/2024 è stata pubblicata un avviso per acquisire eventuali manifestazioni di interesse;

che con nota Prot. n. 5960 del 14/01/2025 è pervenuta la sola manifestazione di interesse alla scrivente amministrazione per la fornitura in oggetto, da parte della società Engineering Ingegneria informatica S.p.A.; (Presente agli atti di questo ufficio);

che ai sensi dell'art 76, comma 2 lett. b) del citato D. Lgs. 36/2023, si ravvisano le condizioni per "affidare i servizi di cui trattasi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara" alla società Engineering S.p.A., in quanto è l'unica che può svolgere servizi di manutenzione, supporto operativo e assistenza specialistica sulle piattaforme oggetto del presente atto, come risulta dalla dichiarazione di esclusività allegata al presente atto e dalla mancata presentazione di manifestazione di interesse da parte di altri Operatori (All. 9);

che ai sensi del comma 516 dell'art. 1 della predetta Legge 208/2015, le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Agid;

ALTRESI CHE

che successivamente la UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione ha pertanto proceduto ad avviare tramite il Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio – STE.L.LA una procedura negoziata senza bando;

che la società Engineering Ingegneria informatica S.p.A ha presentato nei tempi previsti l'offerta allegata alla presente delibera (All.10);

TUTTO CIO' PREMESSO

si ritiene di affidare, ai sensi dell'art 76, comma 2 lett. b) del citato D. Lgs. 36/2023, i servizi richiesti alla Società Engineering Ingegneria informatica S.p.A, in quanto è l'unica che può svolgere il servizio di assistenza e la manutenzione software gestionale AREAS HUMAN RESOURCES presso la ASL Roma 1 come risulta dalla dichiarazione di esclusività allegata al presente atto;

che come risulta dalla nota di attestazione allegata, l'importo indicato è congruo a livello tecnico che economico sia rispetto alle attività espletate sia a quanto proposto in sede di gara per le esigenze della ASL Roma 1 (All. 11);

DATO ATTO

che la richiesta di CIG per procedure assoggettate al decreto legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 01/01/2024, avviene attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND);

RICHIAMATA

la delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 avente ad oggetto Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione nella quale è previsto l'utilizzo dell'interfaccia web della Piattaforma contratti pubblici per l'acquisizione di CIG per adesione ad accordi quadro e convenzioni i cui bandi siano stati pubblicati entro il 31/12/2023 con o senza successivo confronto competitivo;

DATO ATTO

pertanto, che il Codice Identificativo di Gara (CIG) per il riconoscimento delle attività rese nell'anno 2023, 2024 e sino al mese di febbraio 2025 è il seguente: 9673778E22;

che il Codice Identificativo di Gara (CIG), per la procedura ex art. n. 76 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, acquisito mediante la PCP, tramite portale telematico Stella è il seguente: B562322D46;

che per l'Adesione Consip ai Lotti 2 e 4, come previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136/2010, si ottempererà alla generazione dei CIG derivati sulla piattaforma acquistinretepa col perfezionamento degli ordini definitivi;

ALTRESI'

che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento, per un importo pari a Euro 1.691.572,38 Iva esclusa corrispondente ad Euro 2.063.718,30 Iva inclusa per l'anno 2023, di Euro 1.283.910,70 Iva esclusa corrispondente ad Euro 1.566.371,054 Iva inclusa per l'anno 2024, di Euro 826.777,48 Iva esclusa corrispondente ad Euro 1.008.668,53 Iva inclusa per l'anno 2025 e di Euro 88.896,92 Iva esclusa corrispondente ad Euro 108.454,24 Iva inclusa per l'anno 2026 verrà imputata, sui conti di bilancio come di seguito specificato:

€ 1.716.434,98 Iva inclusa - C.E 502020106 "Servizi di Assistenza Informatica" – Bilancio 2023;

€ 347.283,32 iva inclusa - C.E 502020189 “Altri servizi non sanitari da privato” – Bilancio 2023;

€ 1.566.371,054 iva inclusa - C.E 502020106 “Servizi di Assistenza Informatica” – Bilancio 2024;

€ 1.008.668,53 iva inclusa - C.E 502020106 “Servizi di Assistenza Informatica” – Bilancio 2025;

€ 108.454,24 iva inclusa - C.E 502020106 “Servizi di Assistenza Informatica” – Bilancio 2026;

che le quote per l’anno 2023 suindicate sono state, con nota prot. n. 49540 del 27/03/2024, preventivamente comunicate alla UOC Bilancio e Contabilità come quote da accantonare nel consuntivo 2023;

che il CE 502020106, per l’anno 2024 , presenta la seguente situazione economica:

Budget assegnato	€	17.699.340,59
Budget già impegnato	€	16.914.651,07
Importo impegnato con il presente atto	€	1.566.371,054
Scostamento	- €	781.681,53

che con riferimento allo scostamento negativo, si precisa che lo stesso deriva dalla contabilizzazione di contratti esperiti, la cui spesa, a fronte del budget definitivo assegnato ai CCS con deliberazione n. 176 del 13/02/2024, non può essere ridotta;

che il CE 502020106, per l’anno 2025, presenta la seguente situazione economica:

Budget assegnato	€	18.500.000,00
Budget già impegnato	€	14.969.158,97
Importo impegnato con il presente atto	€	1.008.668,53
Residuo	€	2.522.172,50

che il costo annuo dei servizi che verranno attivati in convenzione e mediante la procedura noegoziata rispetto al costo annuo dei servizi resi comportano un risparmio pari a circa il 50%;

VISTA

la Delibera n. 709 del 12/06/2024 avente ad oggetto “Adozione del Regolamento per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche, di cui all’ art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei Contratti Pubblici”;

ATTESO CHE

pertanto, con riferimento alla procedura negoziata ex art. n. 76 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, l’importo per gli incentivi future funzioni tecniche, è pari a € 3.174,76 (di cui € 634,95 da destinare al Fondo Innovazione), da imputare sul C.E “516040605 – Accantonamenti incentivi funzioni tecniche art.113 D.Lgs. n. 50/2016”, è così ripartito:

Distribuzione quota per incentivazione funzioni tecniche			
Programmazione spesa per investimenti		Economia	5%
Responsabile Unico del Progetto(RUP)	-	Economia	60%
Collaborazione all'attività del RUP	82,60		40%
	82,60		
Progettazione			15%
Responsabile Unico del Progetto(RUP)	-	Economia	70%
Collaborazione all'attività del RUP	185,84		30%
	185,84		
Affidamento			20%
Responsabile Unico del Progetto(RUP)	-	Economia	50%
Collaborazione all'attività del RUP	123,89		15%
Predisposizione dei documenti di gara	289,08		35%
	412,97		
Esecuzione			60%
Responsabile Unico del Progetto(RUP)	-	Economia	25%
Collaborazione all'attività del RUP	247,79		10%
Direttore dell'esecuzione(DEC)	991,14		40%
Collaborazione all'attività del DEC	247,79		10%
Verifica di conformità o regolare esecuzione	371,68		15%
	1.858,40		
Totale quota accantonata per incentivazione funzioni tecniche	2.539,81		
Totale quota accantonata per fondo innovazione	634,95		
Totale accantonamento	3.174,76		

VISTA

la deliberazione n. 13 del 19/04/2022 Asl Roma 1 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.- Codice dei Contratti Pubblici";

ATTESO CHE

pertanto, con riferimento alla procedura Adesione all'accordo Quadro, ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «SANITA' DIGITALE - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali ed 2» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2601 – Lotto 4, l'importo per gli incentivi future funzioni tecniche, è pari a € 4.522,40 (di cui € 904,48 da destinare al Fondo Innovazione), da imputare sul C.E "516040605 – Accantonamenti incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. n. 50/2016", è così ripartito:

Programmazione spesa per investimenti		5%	Se dirigente economia ad eccezione PNRR 2023-2026 come previsto dall'art.8 dlgs 13/2023
a) RUP	-	70%	economia
b) Collaboratore/i RUP	90,45	30%	
	90,45		
Valutazione preventiva dei progetti		15%	
a) RUP	-	70%	economia
b) Collaboratore/i RUP	271,34	30%	
	271,34		
Predisposizione e controllo procedure di gare		20%	
a) RUP	-	70%	economia
b) Collaboratore/i RUP	301,49	25%	
c) Definizione capitolato	60,30	5%	
	361,79		
Esecuzione dei contratti pubblici		60%	
a) RUP	-	20%	economia
b) Collaboratore/i RUP	361,79	10%	
c) Direttore dell'esecuzione	1.447,17	40%	
d) Collaboratore /i DEC	542,69	15%	
e) Incaricato della verifica o certificazione regolare esecuzione	434,15	12%	
f) Collaboratore /i dell'incaricato punto e)	108,54	3%	
	2.894,34		
	3.617,92		
quota per incentivazione funzioni	3.617,92	80%	
Fondo innovazione	904,48	20%	
	4.522,40	100%	

ATTESO

che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Massimiliano Coltellacci, Dirigente Analista della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione, cui compete la verifica e l'accertamento della regolarità e qualità della fornitura resa, anche ai fini della liquidazione;

che si ritiene opportuno nominare, quali DEC, per le procedure in oggetto:

- **Gestionale delle risorse umane Areas HR:** la D.ssa Maria Novella Santi, Direttore UOC Stato Giuridico del Personale;

mentre il Dott. Giorgio Filippi afferente alla UOC Sistemi e Tecnologie informatiche e di Comunicazione per:

- **Cartella Clinica Elettronica Ambulatoriale AREAS**
- **Medicina Legale (Amlet)**
- **Anatomia Patologica (Winsap)**
- **Order Entry Anatomia Patologica (sapweb/order placer)**
- **Repository**



ATTESTATO

che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di attestare i servizi di manutenzione, continuità operativa ed evoluzione dei sistemi ordinari dell'Asl Roma 1 erogati negli anni 2023 e 2024 per un importo pari a € 1.691.572,38 Iva esclusa corrispondente ad € 2.063.718,30 Iva inclusa per l'anno 2023, per un importo di € 1.283.910,70 Iva esclusa corrispondente ad € 1.566.371,054 Iva inclusa per l'anno 2024, di Euro 826.777,48 Iva esclusa corrispondente ad Euro 1.008.668,53 Iva inclusa per l'anno 2025 e di Euro 88.896,92 Iva esclusa corrispondente ad Euro 108.454,24 Iva inclusa per l'anno 2026 – Operatore economico Engineering Ingegneria Informatica S.p.A e RTI Engineering D.HUB S.p.A. - CIG 9673778E22;

di aderire all'Accordo Quadro Consip ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «SANITA' DIGITALE - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali ed 2» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2601 – **Lotto 2** (Cig Madre: 98209074D6), per un periodo di 12 mesi per un importo di € 114.640,00 Iva esclusa corrispondente ad € 139.860,80 Iva inclusa e **Lotto 4** (Cig Madre: 982094435F), per un periodo di 12 mesi per un importo di € 418.741,50 Iva esclusa corrispondente ad € 510.864,63 Iva inclusa – Operatore economico RTI ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA (ACCENTURE S.P.A., CONSORZIO REPLY PUBLIC SECTOR, ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA, PHILIPS, CONSIGLIO SOC. CONS. AR.L., NUVYTA S.R.L., COOPERATIVA EDP LA TRACCIA, ACCENTURE TECHNOLOGY SOLUTIONS S.R.L., LEONARDO S.P.A.);

di autorizzare, quale organo di vertice dell'Ente, l'affidamento ex art. n. 76 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, tramite portale STELLA, finalizzato all'assistenza e manutenzione software gestionale Areas Human Resources, per un periodo temporale di 7 mesi, per un importo pari ad € 258.110,76 Iva esclusa pari ad € 314.895,13 Iva inclusa – Operatore economico Engineering Ingegneria Informatica S.p.A - CIG B562322D46;

di indicare come Responsabile del Procedimento Dott. Massimiliano Coltellacci, Dirigente Analista della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione;

di indicare quali DEC, per le procedure in oggetto:

la D.ssa Maria Novella Santi, Direttore UOC Stato Giuridico del Personale per:

- **Gestionale delle risorse umane Areas HR;**

mentre il Dott. Giorgio Filippi afferente alla UOC Sistemi e Tecnologie informatiche e di Comunicazione per:

- **Cartella Clinica Elettronica Ambulatoriale AREAS**
- **Medicina Legale (Amlet)**
- **Anatomia Patologica (Winsap)**
- **Order Entry Anatomia Patologica (sapweb/order placer)**
- **Repository**

di dare atto che la spesa di pari ad Euro 1.691.572,38 Iva esclusa corrispondente ad Euro 2.063.718,30 Iva inclusa per l'anno 2023 e per un importo di € 1.283.910,70 Iva esclusa corrispondente ad € 1.566.371,054 Iva inclusa per l'anno 2024, di Euro 826.777,48 Iva esclusa corrispondente ad Euro 1.008.668,53 Iva inclusa per l'anno 2025 e di Euro 88.896,92 Iva esclusa corrispondente ad Euro 108.454,24 Iva inclusa per l'anno 2026, derivante dal presente provvedimento verrà imputata così come di seguito dettagliato:

€ 1.716.434,98 Iva inclusa - C.E 502020106 "Servizi di Assistenza Informatica" – Bilancio 2023;

€ 347.283,32 Iva inclusa - C.E 502020189 "Altri servizi non sanitari da privato" – Bilancio 2023;

€ 1.566.371,054 Iva inclusa - C.E 502020106 "Servizi di Assistenza Informatica" – Bilancio 2024;

€ 1.008.668,53 Iva inclusa - C.E 502020106 "Servizi di Assistenza Informatica" – Bilancio 2025;

€ 108.454,24 Iva inclusa - C.E 502020106 "Servizi di Assistenza Informatica" – Bilancio 2026;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento Il Direttore sostituto della U.O.C.

Sistemi e Tecnologie Informatiche
e di Comunicazione

Dott. Massimiliano Coltellacci

Dott. Massimiliano Coltellacci

Il Direttore

Dipartimento Tecnico Patrimoniale

Ing. Paola Brazzoduro

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D. Lgs 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00006 del 10 gennaio 2025;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto “Spesa per i servizi di manutenzione, continuità operativa ed evoluzione dei sistemi ordinari dell'Asl Roma 1 erogati negli anni 2023 e 2024 - Importo complessivo 2023 € 2.063.718,30 Iva inclusa, 2024 € 1.566.371,054 Iva inclusa, 2025 € 124.182,14 € Iva esclusa pari ad € 151.502,21 Iva inclusa – Operatore economico Engineering Ingegneria Informatica S.p.A e RTI Engineering D.HUB S.p.A. - CIG 9673778E22. Affidamento ex art. n. 76 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, tramite portale STELLA, finalizzato all'assistenza e manutenzione software gestionale Areas Human Resources, per un periodo temporale di 7 mesi, per un importo pari ad € 258.110,76 Iva esclusa pari ad € 314.895,13 Iva inclusa + € 3.174,76 per accantonamento incentivi funzioni tecniche, art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei Contratti Pubblici. – Operatore economico Engineering Ingegneria Informatica S.p.A - CIG B562322D46. Adesione all'accordo Quadro, ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «SANITA' DIGITALE - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali ed 2» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2601 – Lotto 2 (Cig Madre: 98209074D6), per un periodo di 12 mesi per un importo di € 114.640,00 Iva esclusa corrispondente ad € 139.860,80 Iva inclusa e Lotto 4 (Cig Madre: 982094435F), per un periodo di 12 mesi per un importo di € 418.741,50 Iva esclusa corrispondente ad € 510.864,63 Iva inclusa + € 4.522,40 per accantonamento incentivi funzioni tecniche, art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei Contratti Pubblici – Operatore economico RTI ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA (ACCENTURE S.P.A., CONSORZIO REPLY PUBLIC SECTOR, ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA, PHILIPS, CONSIG. AR.L., NUOVITA S.R.L., COOPERATIVA EDP LA TRACCIA, ACCENTURE TECHNOLOGY SOLUTIONS S.R.L., LEONARDO S.P.A.).” e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di attestare i servizi di manutenzione, continuità operativa ed evoluzione dei sistemi ordinari dell'Asl Roma 1 erogati negli anni 2023 e 2024 per un importo pari a € 1.691.572,38 Iva esclusa corrispondente ad € 2.063.718,30 Iva inclusa per l'anno 2023, per un importo di € 1.283.910,70 Iva esclusa corrispondente ad € 1.566.371,054 Iva inclusa per l'anno 2024, di Euro 826.777,48 Iva esclusa corrispondente ad Euro 1.008.668,53 Iva inclusa per l'anno 2025 e di Euro 88.896,92 Iva esclusa corrispondente ad Euro 108.454,24 Iva inclusa per l'anno 2026 – Operatore economico Engineering Ingegneria Informatica S.p.A e RTI Engineering D.HUB S.p.A. - CIG 9673778E22;

di aderire all'Accordo Quadro Consip ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «SANITA' DIGITALE - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali ed 2» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2601 – **Lotto 2** (Cig Madre: 98209074D6), per un periodo di 12 mesi per un importo di € 114.640,00 Iva esclusa corrispondente ad € 139.860,80 Iva inclusa e **Lotto 4** (Cig Madre: 982094435F), per un periodo di 12 mesi per un importo di € 418.741,50 Iva esclusa corrispondente ad € 510.864,63 Iva inclusa – Operatore economico RTI ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA (ACCENTURE S.P.A., CONSORZIO REPLY PUBLIC SECTOR, ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA, PHILIPS, CONSIG. AR.L., NUOVITA S.R.L., COOPERATIVA EDP LA TRACCIA, ACCENTURE TECHNOLOGY SOLUTIONS S.R.L., LEONARDO S.P.A.);

di autorizzare, quale organo di vertice dell'Ente, l'affidamento ex art. n. 76 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, tramite portale STELLA, finalizzato all'assistenza e manutenzione software gestionale Areas Human Resources, per un periodo temporale di 7 mesi, per un importo pari ad € 258.110,76 Iva esclusa pari ad € 314.895,13 Iva inclusa – Operatore economico Engineering Ingegneria Informatica S.p.A - CIG B562322D46;

di indicare come Responsabile del Procedimento Dott. Massimiliano Coltellacci, Dirigente Analista della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione;

di indicare quali DEC, per le procedure in oggetto:

la D.ssa Maria Novella Santi, Direttore UOC Stato Giuridico del Personale per:

- **Gestionale delle risorse umane Areas HR;**





mentre il Dott. Giorgio Filippi afferente alla UOC Sistemi e Tecnologie informatiche e di Comunicazione per:

- **Cartella Clinica Elettronica Ambulatoriale AREAS**
- **Medicina Legale (Amlet)**
- **Anatomia Patologica (Winsap)**
- **Order Entry Anatomia Patologica (sapweb/order placer)**
- **Repository**

di dare atto che la spesa di pari ad Euro 1.691.572,38 Iva esclusa corrispondente ad Euro 2.063.718,30 Iva inclusa per l'anno 2023 e per un importo di € 1.283.910,70 Iva esclusa corrispondente ad € 1.566.371,054 Iva inclusa per l'anno 2024, di Euro 826.777,48 Iva esclusa corrispondente ad Euro 1.008.668,53 Iva inclusa per l'anno 2025 e di Euro 88.896,92 Iva esclusa corrispondente ad Euro 108.454,24 Iva inclusa per l'anno 2026, derivante dal presente provvedimento verrà imputata così come di seguito dettagliato:

€ 1.716.434,98 Iva inclusa - C.E 502020106 "Servizi di Assistenza Informatica" – Bilancio 2023;

€ 347.283,32 Iva inclusa - C.E 502020189 "Altri servizi non sanitari da privato" – Bilancio 2023;

€ 1.566.371,054 Iva inclusa - C.E 502020106 "Servizi di Assistenza Informatica" – Bilancio 2024;

€ 1.008.668,53 Iva inclusa - C.E 502020106 "Servizi di Assistenza Informatica" – Bilancio 2025;

€ 108.454,24 Iva inclusa - C.E 502020106 "Servizi di Assistenza Informatica" – Bilancio 2026;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe Quintavalle
FIRMATO DIGITALMENTE





ENGINEERING
INGEGNERIA
INFORMATICA S.p.A.
Sede legale:
00144 Roma
Piazzale dell'Agricoltura, 24
Tel. +39-06.87594021
Fax +39-06.87595001
Codice fiscale 00967720285
P. IVA 05724831002
R.E.A. RM - 531128
Registro Imprese ROMA 00967720285
Capitale Sociale Euro 34.095.537,11 i.v.

www.eng.it

Spett.le

ASL ROMA 1

Alla cortese attenzione:
Dott. Massimiliano Coltellacci

Prot. RM206/2024
Roma, 11/09/2024

Oggetto: “Prospetto ripartizione quote delle attività svolte nel 2023 e fino al 30 Giugno 2024”

Spett.le ASL ROMA 1,

Facendo seguito alla vostra comunicazione via PEC del 13/08/2024 con protocollo n. 130933 e successiva comunicazione del 22/08/2024 con protocollo n. 133161 relativamente alla delibera n.0957_CS del 01/08/2024, si riporta nelle tabelle seguenti il prospetto di ripartizione delle quote delle attività svolte nell’anno 2023 e dal 1 Gennaio fino al 30 Giugno 2024 per le Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A e Engineering D.HUB S.p.A..

	Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.		Engineering D.HUB S.p.A.	
IMPORTO 2023	Totale %	Totale €	Totale %	Totale €
1.691.572,38 €	100%	1.691.572,38 €	0%	0 €

	Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.		Engineering D.HUB S.p.A.	
IMPORTO 2024 (fino al 30/06)	Totale %	Totale €	Totale %	Totale €
781.323,04 €	81,79%	639.062,32 €	18,21%	142.260,72 €

Tutti i valori economici precedentemente esposti sono IVA Esclusa.
Cordiali saluti.

Il Procuratore Speciale
Antonio Delli Gatti



DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione

Spett.le Engineering Ingegneria
Informatica S.p.A.

PEC: engineering.spa.comunicazioni.sanita@legalmail.it

Oggetto: Richiesta quotazione economica attività svolte dal 1 luglio al mese di novembre 2024.

Con la presente, il sottoscritto, Dott. Massimiliano Coltellacci, Direttore Sostituto della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione della ASL Roma 1, facendo seguito agli ultimi incontri intercorsi e ad integrazione delle Vs Comunicazioni pervenute con ns. Prot. n. 44609 del 18/03/2024, e Prot. n. 142469/2024 del 12/09/2024 chiede, relativamente al periodo che va dal 1 luglio 2024 a novembre 2024 compresi, di fornire, nel dettaglio, la quantificazione economica e la descrizione di tutte le attività svolte, con la rispettiva ripartizione delle quote per la futura fatturazione.

Cordiali Saluti

**UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche
e di Comunicazione**

Il Direttore Sostituto

Dott. Massimiliano Coltellacci





DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione

Spett.le Engineering Ingegneria
Informatica S.p.A.

PEC: engineering.spa.comunicazioni.sanita@legalmail.it

Oggetto: Richiesta quotazione economica attività svolte al mese di dicembre 2024.

Con la presente, facendo seguito agli ultimi incontri intercorsi e ad integrazione delle Vs Comunicazioni pervenute con ns. Prot. n. 44609 del 18/03/2024, Prot. n. 142469/2024 del 12/09/2024 e Prot. n. 186970 del 22/11/2024 chiede, relativamente al mese di dicembre 2024, di fornire, nel dettaglio, la quantificazione economica e la descrizione di tutte le attività svolte, con la rispettiva ripartizione delle quote per la futura fatturazione.

Cordiali Saluti

**UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche
e di Comunicazione**

Il Direttore Sostituto

Dott. Massimiliano Coltellacci

Il Sostituto

Dott. Giuseppe Guarnieri



**DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE**

UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione

Spett.le Engineering Ingegneria
Informatica S.p.A.PEC: engineering.spa.comunicazioni.sanita@legalmail.it**Oggetto: Richiesta quotazione economica attività svolte al mese di febbraio 2025**

Con la presente, facendo seguito agli ultimi incontri intercorsi e ad integrazione dell Vs Comunicazioni pervenute con ns. Prot. n. 44609 del 18/03/2024, Prot. n. 142469/2024 del 12/09/2024, Prot. n. 186970 del 22/11/2024 e Prot. 202382/2024 del 17/12/2024 chiede, relativamente al mese di febbraio 2025, di fornire, nel dettaglio, la quantificazione economica e la descrizione di tutte le attività svolte, con la rispettiva ripartizione delle quote per la futura fatturazione.

Cordiali Saluti

**UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche
e di Comunicazione***Il Direttore Sostituto**Dott. Massimiliano Coltellacci**Il Sostituto**Dott. Giuseppe Guarnieri*



ENGINEERING
INGEGNERIA
INFORMATICA S.P.A.

Sede legale:
00144 Roma
Piazzale dell'Agricoltura, 24
Tel. +39-06.87594021
Fax +39-06.87595001
Codice fiscale 00967720285
P. IVA 05724831002
R.E.A. RM - 531128
Registro Imprese ROMA 00967720285
Capitale Sociale Euro 34.095.537,11 i.v.

www.eng.it

Spett.le

ASL ROMA 1

Alla cortese attenzione:
Dott. Massimiliano Coltellacci

Prot. RM275/2024
Roma, 21/11/2024

Oggetto: “Quotazione economica attività svolte da Luglio 2024 a Novembre 2024 compresi”

Spett.le Dott. Coltellacci,

Facendo seguito a quanto da voi richiesto tramite PEC del 20/11/2024 con protocollo n. 185616 si riporta di seguito il prospetto di dettaglio delle attività svolte da Luglio a Novembre 2024:

SAN	IMPORTO da Luglio a Novembre 2024
Coordinamento e presidio sanitario	97.824,40 €
CAM SAN extra (Order Placer, HDDM, Reperibilità H24)	30.800,00 €
CAM SAN continuità (sanitario + winsap)	68.787,12 €
Giornate a consumo (LDO, avvio nuove progettualità ellipse, personalizzazione CCE, evolutive varie)	0,00 €
SubTotale SAN	197.411,52 €

HR + Trasversali	IMPORTO da Luglio a Novembre 2024
Coordinamento e presidio Giuridico - HR	135.140,84 €
CAM (AMC + HR + Trasversali)	74.669,23 €
Giornate a consumo	34.100,00 €
SubTotale HR+Trasversali	243.910,07 €
TOTALE	441.321,59 €

Nel prospetto seguente si riporta la relativa ripartizione delle quote delle attività svolte per le Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. e Engineering D.HUB S.p.A.

	Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.		Engineering D.HUB S.p.A.	
IMPORTO da Luglio a Novembre 2024	Totale %	Totale €	Totale %	Totale €
441.321,59 €	100%	441.321,59 €	0%	0,00€

Tutti i valori precedentemente esposti sono IVA Esclusa.

Atteso che i prospetti di cui sopra fanno riferimento al periodo Luglio-Novembre 2024, gli stessi risultano ad integrazione delle attività svolte ed attestate per le annualità 2023 e fino a Giugno 2024 tramite nota con prot. RM206 del 11/09/2024.

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento dovesse occorrere, si inviano cordiali saluti.

Il Procuratore Speciale
Antonio Delli Gatti




ENGINEERING
INGEGNERIA
INFORMATICA S.P.A.

Sede legale:
00144 Roma
Piazzale dell'Agricoltura, 24
Tel. +39-06.87594021
Fax +39-06.87595001
Codice fiscale 00967720285
P. IVA 05724831002
R.E.A. RM - 531128
Registro Imprese ROMA 00967720285
Capitale Sociale Euro 34.095.537,11 i.v.

www.eng.it

Spett.le

ASL ROMA 1

Alla cortese attenzione:

Dott. Massimiliano Coltellacci

Dott. Giuseppe Guarnieri

Prot. RM304/2024

Roma, 13/12/2024

Oggetto: "Quotazione economica attività svolte nel mese di Dicembre"

Spett.le Dott. Coltellacci, Dott. Guarnieri,

Facendo seguito a quanto da voi richiesto tramite PEC del 11/12/2024 con protocollo n. 199344
si riporta di seguito il prospetto di dettaglio delle attività svolte nel mese di Dicembre 2024:

SAN	IMPORTO Dicembre 2024
Coordinamento e presidio sanitario	10.869,38 €
CAM SAN extra (Order Placer, HDDM, Reperibilità H24)	0,00 €
CAM SAN continuità (sanitario + winsap)	11.680,36 €
Giornate a consumo (LDO, avvio nuove progettualità ellipse, personalizzazione CCE, evolutive varie)	0,00 €
SubTotale SAN	22.549,74 €

HR + Trasversali	IMPORTO Dicembre 2024
Coordinamento e presidio Giuridico - HR	25.553,48 €
CAM (AMC + HR + Trasversali)	13.162,85 €
Giornate a consumo	0,00 €
SubTotale HR+Trasversali	38.716,33 €
TOTALE	61.266,07 €

Nel prospetto seguente si riporta la relativa ripartizione delle quote delle attività svolte per le
Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. e Engineering D.HUB S.p.A.

	Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.		Engineering D.HUB S.p.A.	
IMPORTO Dicembre 2024	Totale %	Totale €	Totale %	Totale €
61.266,07 €	100%	61.266,07 €	0%	0,00€

Per completezza d'informazione e ad integrazione della nota inviata in data 21/11/2024 con prot. RM275, si riporta di seguito il prospetto di dettaglio delle attività svolte da Luglio a Dicembre 2024:

SAN	IMPORTO da Luglio a Dicembre 2024
Coordinamento e presidio sanitario	108.693,78 €
CAM SAN extra (Order Placer, HDDM, Reperibilità H24)	30.800,00 €
CAM SAN continuità (sanitario + winsap)	80.467,48 €
Giornate a consumo (LDO, avvio nuove progettualità ellipse, personalizzazione CCE, evolutive varie)	0,00 €
SubTotale SAN	219.961,26 €

HR + Trasversali	IMPORTO da Luglio a Dicembre 2024
Coordinamento e presidio Giuridico - HR	160.694,32 €
CAM (AMC + HR + Trasversali)	87.832,08 €
Giornate a consumo	34.100,00 €
SubTotale HR+Trasversali	282.626,40 €
TOTALE	502.587,66 €

Nel prospetto seguente si riporta la relativa ripartizione delle quote delle attività svolte per le Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. e Engineering D.HUB S.p.A.

	Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.		Engineering D.HUB S.p.A.	
IMPORTO da Luglio a Dicembre 2024	Totale %	Totale €	Totale %	Totale €
502.587,66 €	100%	502.587,66 €	0%	0,00€

Tutti i valori precedentemente esposti sono IVA Esclusa.

Atteso che i prospetti di cui sopra fanno riferimento al periodo Luglio-Dicembre 2024, gli stessi risultano ad integrazione delle attività svolte ed attestate per le annualità 2023 e fino a Giugno 2024 tramite nota con prot. RM206 del 11/09/2024, per un importo totale complessivo negli anni 2023-2024 pari a € 2.975.483,08 (duemilioninovecentosettacinquemilaquattrocentottantatre/08).

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento dovesse occorrere, si inviano cordiali saluti.

Il Procuratore Speciale
Antonio Delli Gatti



ENGINEERING
INGEGNERIA
INFORMATICA S.p.A.

Sede legale:
00144 Roma
Piazzale dell'Agricoltura, 24
Tel. +39-06.87594021
Fax +39-06.87595001
Codice fiscale 00967720285
P. IVA 05724831002
R.E.A. RM - 531128
Registro Imprese ROMA 00967720285
Capitale Sociale Euro 34.095.537,11 i.v.

www.eng.it

Spett.le

ASL ROMA 1

Alla cortese attenzione:

Dott. Massimiliano Coltellacci

Dott. Giuseppe Guarnieri

Prot. RM040/2025

Roma, 14/02/2025

Oggetto: "Quotazione economica attività svolte nel mese di Gennaio e Febbraio 2025"

Spett.le Dott. Coltellacci, Dott. Guarnieri,

Facendo seguito a quanto da voi richiesto tramite PEC del 13/02/2025 con protocollo n. 26589 si riporta di seguito il prospetto di dettaglio delle attività svolte nel mese di Gennaio e Febbraio 2025:

SAN	IMPORTO Gennaio e Febbraio 2025
Coordinamento e presidio sanitario	21.738,76 €
CAM SAN extra (Order Placer, HDDM, Reperibilità H24)	0,00 €
CAM SAN continuità (sanitario + winsap)	23.360,72 €
Giornate a consumo (LDO, avvio nuove progettualità ellipse, personalizzazione CCE, evolutive varie)	0,00 €
SubTotale SAN	45.099,48 €

HR + Trasversali	IMPORTO Gennaio e Febbraio 2025
Coordinamento e presidio Giuridico - HR	51.106,96 €
CAM (AMC + HR + Trasversali)	26.325,70 €
Giornate a consumo (viste ALPI)	1.650,00 €
SubTotale HR+Trasversali	79.082,66 €
TOTALE	124.182,14 €

Nel prospetto seguente si riporta la relativa ripartizione delle quote delle attività svolte per le Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. e Engineering D.HUB S.p.A.

	Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.		Engineering D.HUB S.p.A.	
IMPORTO Gennaio e Febbraio 2025	Totale %	Totale €	Totale %	Totale €
124.182,14 €	100%	124.182,14 €	0%	0,00€

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento dovesse occorrere, si inviano cordiali saluti.

Il Procuratore Speciale
Antonio Delli Gatti

SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**ASL
ROMA 1**

PIANO OPERATIVO

**SISTEMI INFORMATIVI
CLINICO-ASSISTENZIALI 2
LOTTO 2**

GENNAIO 2025



© Copyright 2024, Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Confidenziale

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà del RTI tra Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (mandataria), Accenture S.p.A (mandante), Accenture Technology Solutions S.r.l. (mandante), Consorzio Reply Public Sector (mandante), Leonardo S.p.A. (mandante), Philips S.p.A. (mandante), Nuvyta S.r.l (mandante), Consorzio CONSIS SOC. CONS. a r. l. (mandante), Cooperativa EDP La Traccia (mandante). Esse sono fornite in via riservata e confidenziale e non possono essere usate per fini diversi dalla valutazione della proposta del RTI da parte del Cliente, né comunicate a terzi, o riprodotte senza il consenso scritto delle imprese del RTI.

Indice dei contenuti

NESSUNA VOCE DI SOMMARIO TROVATA.

1 INTRODUZIONE	1
1.1 SCOPO 2	
1.2 CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
1.3 RIFERIMENTI.....	3
1.4 ACRONOMI E GLOSSARIO.....	3
2 ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO.....	3
2.1 ATTIVITA' IN CARICO ALLE AZIENDE DEL RTI	3
2.1.1 FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE	4
2.2 LUOGO DI EROGAZIONE DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	4
3 AMBITI E SERVIZI	4
3.1 AMBITI DI INTERVENTO	4
3.2 OBIETTIVI	4
3.3 SERVIZI RICHIESTI	5
4 SOLUZIONE PROPOSTA	5
4.1 CARTELLA CLINICA ELETTRONICA AMBULATORIALE	5
4.2 MEDICINA LEGALE	6
4.2.1 EVENTUALI RIFERIMENTI/VINCOLI NORMATIVI.....	6
5 PIANO DI LAVORO GENERALE	6
5.1 DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL SERVIZIO	6
5.2 CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ	6
6 GRUPPO DI LAVORO.....	6
6.1 TEAM DI LAVORO	6
6.2 MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI	7
6.3 MODALITA' DI RICORSO AL SUBAPPALTO DA PARTE DEL FORNITORE	7
7 DIMENSIONAMENTO ECONOMICO.....	7
7.1 MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	7
7.2 QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO	7
9 ALLEGATI	8
9.1 PIANO DELLA QUALITÀ SPECIFICO	8
9.2 CURRICULUM VITAE DEI REFERENTI.....	8

1 INTRODUZIONE

L'Azienda ASL Roma 1 è un nuovo soggetto giuridico pubblico, nato il 1° gennaio 2016 a seguito della fusione tra la ASL Roma A e la ASL Roma E, che dal 1° gennaio 2015 aveva già incorporato l'Azienda Ospedaliera San Filippo Neri.

La ASL Roma 1 è dunque l'esito di un percorso di trasformazione in un'unica realtà di tre aziende sanitarie, in attuazione dei programmi operativi della Regione Lazio 2013-2015.

Il bacino di utenza della ASL Roma 1 è composto in primo luogo dai residenti sul territorio dell'Azienda, ma anche da soggetti stabilmente o temporaneamente presenti e da soggetti altrove domiciliati ma che utilizzano, con diversa regolarità, le strutture di erogazione dell'Azienda.

Il territorio della ASL si sviluppa entro un arco di oltre 524 KM/q, pari al 40,8% della superficie complessiva del Comune di Roma. La popolazione residente è pari a 1.041.220 abitanti, pari al 36,3% della popolazione complessiva residente nel comune di Roma, mentre la popolazione immigrata risulta essere pari a 156.776, corrispondente a circa il 40,66% della popolazione immigrata del Comune di Roma.

L'Azienda si articola in 6 Distretti:

Distretto 1

Popolazione: 180.606

Estensione Territoriale: 19,9

Densità Abitativa 9.075,7

Distretto 2

Popolazione 168.469

Estensione Territoriale 19,6

Densità Abitativa 8.595,4

Distretto 3

Popolazione 205.446

Estensione Territoriale 87,8

Densità Abitativa 2.339,9

Distretto 13

Popolazione 133.587

Estensione Territoriale 68,7

Densità Abitativa 1.944,5

Distretto 14

Popolazione 192.331

Estensione Territoriale 131,3

Densità Abitativa 1.464,8

Distretto 15

Popolazione 160.781

Estensione Territoriale 186,7

Densità Abitativa 861,2

Nel territorio della ASL Roma 1 insistono 2 Istituti carcerari:

- La Casa circondariale di Regina Coeli ubicata nel territorio del Distretto 1, e precisamente nel rione Trastevere, dislocata in un complesso edilizio risalente al 1654, dove si registra la presenza media di circa 800 detenuti, con un turn over di circa 5000 detenuti l'anno.
- L'Istituto Penale Minorile di Casal del Marmo, ubicato nel Distretto 14 che ospita mediamente 70 detenuti di età compresa tra i 14 aa. e 25 aa, con un'alta percentuale di ricambio per l'applicazione di misure alternative alla detenzione, finalizzate al reinserimento sociale.

L'Azienda Sanitaria Locale, nel quadro delle risorse ad essa destinate, ha come scopo la promozione e la tutela della salute, sia individuale che collettiva, della popolazione residente e comunque presente a qualsiasi titolo nel proprio ambito territoriale, per consentire la migliore qualità di vita possibile, garantendo ai cittadini i livelli essenziali di assistenza, definiti dal Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, attraverso l'organizzazione e la gestione di servizi e prestazioni preventive, di cura e riabilitative, prodotte ed erogate nel rispetto dei principi di appropriatezza e sulla base delle più moderne conoscenze tecnico-scientifiche e in coerenza con le evidenze epidemiologiche assicurando, al contempo, i parametri qualitativi migliori come definiti dalle normative nazionali e internazionali e dagli indirizzi dell'Unione Europea, il rispetto degli obiettivi costituzionali nonché dei vincoli di bilancio definiti dalla programmazione nazionale e regionale.

L'Azienda concorre, inoltre, alla realizzazione della più vasta missione del Servizio Sanitario della Regione Lazio, anche integrando i servizi sociali e socio-assistenziali del Comune di Roma e dei Municipi di riferimento, per quanto espressamente previsto o delegato.

Le grandi sfide della ASL Roma 1, così come definite nella programmazione aziendale:

1. costruire una nuova identità come azienda pubblica di riferimento per i problemi di salute della popolazione
2. diventare un'azienda moderna, solida ed innovativa.

1.1 SCOPO

Il presente piano operativo è stato sviluppato in risposta diretta al piano dei fabbisogni espressi dall'ASL, il quale ha delineato specifiche richieste per continuare il processo di digitalizzazione in ambito clinico-assistenziale già intrapreso, favorendo l'innalzamento del livello di maturità digitale attualmente raggiunto con l'ottimizzazione dei principali processi clinici nonché per salvaguardare il patrimonio informativo e gli investimenti sostenuti nel tempo.

In particolare, questo piano si concentra a garantire la continuità operativa dei sistemi in uso nell'ambito del sistema informativo sanitario in linea con il piano di trasformazione digitale dei processi clinico-assistenziali dell'ASL.

1.2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione (Piano Triennale d'ora in avanti) è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale dell'amministrazione italiana e del Paese, in particolare quella della Pubblica Amministrazione italiana. La strategia della trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione (PA) contenuta nel Piano Triennale è pienamente coerente con il Piano di azione europeo sull'eGovernment, in riferimento al quale gli Stati membri sono impegnati a definire le proprie politiche interne.

Con riferimento ai principi sopra enunciati, l'iniziativa Sanità Digitale si pone come strumento per:

- realizzazione dei servizi sanitari per i cittadini, per i professionisti e per le aziende sanitarie, nonché per l'analisi dei dati sanitari per finalità di ricerca e governo;
- realizzazione di servizi digitali moderni e innovativi disegnati sulla centralità del cittadino, la semplificazione delle interazioni con l'Amministrazione e l'efficienza operativa;
- favorire il riuso delle applicazioni best of breed dell'Amministrazione migliorando la qualità e la standardizzazione del software – abilitante al riuso stesso;
- migrare gli applicativi al Cloud e realizzare applicazioni cloud-native;
- innovare i processi di sviluppo e gestione del portafoglio applicativo, sostenendo l'adozione delle metodologie Agili e DevOps;
- supportare l'Amministrazione nel percorso di innovazione anche attraverso il mantenimento e l'adeguamento delle applicazioni esistenti, in relazione con il Rapporto AGID sulla Spesa ICT nella Sanità territoriale italiana.

In particolare, AgID e il Team per la Trasformazione Digitale (TD) hanno fornito l'indirizzo strategico per la progettazione di tale iniziativa, con particolare enfasi sui meccanismi di coordinamento e controllo dell'utilizzo degli strumenti di acquisizione (c.d. Gare del Piano Strategico).

Consip S.p.A., in qualità di soggetto Stazione Appaltante, ha aggregato i fabbisogni e predisposto la procedura di gara e gestirà la stipula dei contratti per le amministrazioni centrali e locali.

A tal fine Consip S.p.A., AgID e TD hanno definito un programma di gare strategiche ICT finalizzate ad accelerare i processi di procurement delle PA che hanno la necessità di contrattualizzare fornitori per essere supportate nel processo di trasformazione digitale e migrazione al cloud.

Le PA devono intraprendere azioni per l'avvio di progetti finalizzati alla trasformazione digitale dei propri servizi in base al Modello strategico evolutivo dell'informatica della PA e ai principi definiti nel Piano Triennale.

In capo ai Fornitori è la responsabilità di supportare le Amministrazioni mediante i servizi resi disponibili da tale iniziativa e supportare i soggetti deputati al coordinamento e controllo, secondo quanto previsto dalla documentazione di gara.

Le Gare Strategiche ICT a supporto dello sviluppo del Piano Triennale costituiscono l'insieme dei servizi messi a disposizione delle Amministrazioni per consentire la definizione e l'implementazione della strategia per la Trasformazione Digitale della Pubblica Amministrazione Italiana. L'obiettivo è quello di creare il "sistema operativo" del Paese, ovvero una serie di componenti fondamentali sui quali definire ed erogare servizi più semplici ed efficaci per i cittadini, le imprese e la stessa Pubblica Amministrazione.

Nell'ambito di tale contesto, la Gara Servizi Applicativi e l'Affidamento di Servizi di Supporto in ambito «Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico Assistenziali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN – mette a disposizione servizi di sviluppo ed evoluzione di sistemi informativi sanitari, volti principalmente all'assistenza del cittadino secondo un approccio rivolto al **Patient Journey**, al fine di migliorare la qualità e l'efficienza delle cure.

Pertanto ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al citato Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, e che in esecuzione di quanto precede, Consip, in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto in data 07/06/2023 una procedura aperta per la stipula di un Accordo Quadro, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali 2» per le pubbliche amministrazioni del SSN - id sigef 2601 per i seguenti lotti:

Lotti: Servizi Applicativi – Area tematica di riferimento: «Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise Imaging»

- Lotto 1: Cartella Clinica Elettronica - NORD
- Lotto 2: Cartella Clinica Elettronica -CENTRO-SUD
- Lotto 3: Enterprise Imaging – NORD
- Lotto 4: Enterprise Imaging – CENTRO-SUD

In riferimento a quanto sopra riportato, l’ASL intende avvalersi dei servizi applicativi previsti per il Lotto 2- Cartella Clinica Elettronica - CENTRO-SUD, secondo i termini e le condizioni dell'Accordo Quadro senza riaprire il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell’Accordo Quadro (“AQ a condizioni tutte fissate”).

Nell’ambito di tale lotto di seguito si riportano i servizi fruibili, così come previsto dall’Accordo Quadro:

- **Servizi di Sviluppo:**
 - Servizio di Sviluppo di Applicazioni Software (SA)
 - Servizio di Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Esistenti (MEV)
 - Migrazione Applicativa al Cloud (MC)
 - Servizio di Parametrizzazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso (PP)
- **Servizi di Manutenzione:**
 - MAD: Manutenzione Adeguativa e Migliorativa (MAD)
 - MAC: Manutenzione Correttiva (MAC)
- **Servizi di Conduzione Applicativa:**
 - Servizi di gestione applicativi e basi dati (GAB)
 - Supporto Specialistico (SS)
- **Servizi Infrastrutturali:**
 - Servizi di Conduzione Tecnica (CT)
 - Supporto Tecnologico (ST)

A tal fine l’ASL, ha individuato il RTI composto da Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., Accenture S.p.A., Accenture Technology Solutions S.r.l. (mandante), Consorzio Reply Public Sector (mandante), Leonardo S.p.A. (mandante), Philips S.p.A. (mandante), Nuvyta S.r.l (mandante), Consorzio CONSIG SOC. CONS. a r. l. (mandante), Cooperativa EDP La Traccia (mandante) quale aggiudicatario dell'Accordo Quadro che effettuerà la prestazione, sulla base di decisione motivata in relazione alle specifiche esigenze dell'ASL.

1.3 RIFERIMENTI

Di seguito si riportano i riferimenti contrattuali di AQ

IDENTIFICATIVO	TITOLO/DESCRIZIONE
ID 2601 - LOTTO 2	ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ” DIGITALE - Sistemi Informativi Clinico Assistenziali 2» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN
ID 2601 - CT SPECIALE	CAPITOLATO TECNICO SPECIALE LOTTI APPLICATIVI

1.4 ACRONOMI E GLOSSARIO

DEFINIZIONE/ACRONNIMO	DESCRIZIONE
RTI	Raggruppamento Temporaneo di Imprese
AQ	Accordo Quadro
CE	Contratto Esecutivo
RUCE	Responsabile Unico delle attività contrattuali relativo al Contratto Esecutivo
SME	Subject Matter Expert

2 ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

2.1 ATTIVITA’ IN CARICO ALLE AZIENDE DEL RTI

Nell’ambito della specifica fornitura le attività saranno svolte dalle aziende secondo la ripartizione seguente:

SERVIZIO	ENGINEERING (42,50%)	ACCENTURE (15%)	ACCENTURE TECHNOLOGY SOLUTION (11%)	REPLY (15 %)	LEONARDO (5%)	PHILIPS (4%)	NUVYTA (4%)	CONSIS (3%)	LA TRACCIA (0,50%)
MAD-MAC	X								
TOTALE (%)	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTALE (€)	114.640,00 €	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€

2.1.1 FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE

Per i servizi in ambito al presente Contratto Esecutivo, il RTI adotterà l’organizzazione che deriva dall’Offerta Tecnica dell’AQ a cui si rimanda per maggiori dettagli.

Il Contratto Esecutivo sarà affidato al **Responsabile Unico del Contratto Esecutivo (RUCE)**, che avrà la responsabilità contrattuale e gestionale, quest’ultimo sarà supportato dai team delle aziende che compongono il RTI rispetto agli specifici servizi richiesti nel Piano dei Fabbisogni.

Di seguito, si riporta l’elenco delle figure di riferimento incaricate dal Fornitore per la conduzione del progetto indicandone ruoli e, anche se in modo non esaustivo, responsabilità.

Ruolo	Responsabilità (a titolo esemplificativo e non esaustivo)
RUCE	- Gestione del CE interfacciandosi, ove necessario con i Responsabili tecnici per l’erogazione dei servizi. - Stima, pianificazione e consuntivazione degli obiettivi. - Verifica dei livelli di servizio ed individuazione delle eventuali azioni correttive. - Verifica dei risultati sugli indicatori di qualità. - Gestione della composizione dei team mix effettivi per i singoli servizi e pianificazione delle risorse quantitativamente e qualitativamente adeguate. - Adozione di idonei strumenti per facilitare la comunicazione e lo scambio di informazioni tra i vari attori coinvolti nella fornitura.
Responsabile Tecnico per i Servizi Tecnologici	- Predisposizione dei Piani Operativi e dei Piani di Qualità per le attività relative al progetto. - Coordinamento delle risorse impiegate nel servizio negli ambiti assegnati; - Verifica sull’erogazione delle attività di tutte le risorse coinvolte nei servizi, conformemente ai requisiti minimi di qualità della fornitura. - Partecipazione alle riunioni di avanzamento lavoro e/o a riunioni indette dalle Amministrazioni.

2.2 LUOGO DI EROGAZIONE DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Il luogo di esecuzione della fornitura (da remoto oppure presso il cliente) verrà concordato con l’ASL in fase di avvio in funzione delle attività e dei relativi servizi.

L’orario di lavoro per l’erogazione dei servizi richiesti sarà dalle ore 09:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì (festivi esclusi).

3 AMBITI E SERVIZI

3.1 AMBITI DI INTERVENTO

Nel quadro del progetto di trasformazione digitale dei processi clinico-assistenziali, è stato identificato nel Piano dei Fabbisogni come ambito chiave di intervento la continuità operativa delle seguenti componenti applicative in uso nonché la loro integrazione con altri sistemi già in esercizio:

- Cartella Clinica Elettronica Ambulatoriale AREAS
- Medicina Legale (Amlet)

3.2 OBIETTIVI

l’ASL ROMA 1 mira a garantire la continuità operativa dei sistemi in uso nell’ambito del sistema informativo sanitario in linea con il piano di trasformazione digitale dei processi clinico-assistenziali intrapreso dall’ASL diversi anni fa.

In particolare, l'ASL ROMA 1 ha iniziato un percorso di trasformazione digitale attraverso una serie di progettualità, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'efficientamento dei processi clinico-assistenziali con l'implementazione della cartella clinica elettronica ambulatoriale, promuovendo una rapida evoluzione digitale al fine di migliorare la qualità dei servizi e ottimizzare le procedure interne e condivisione delle best practice con l'obiettivo di perseguire il miglioramento continuo in termini di efficienza ed efficacia.

Con il presente progetto l'ASL intende, pertanto, continuare il processo di digitalizzazione in ambito clinico-assistenziale, favorendo l'innalzamento del livello di maturità digitale attualmente raggiunto con l'ottimizzazione dei principali processi clinici nonché salvaguardare il patrimonio informativo e gli investimenti sostenuti nel tempo.

3.3 SERVIZI RICHIESTI

Di seguito è presentata una tabella che riporta i servizi richiesti e le relative quantità, conformemente alle attività previste nell'ambito della fornitura, come specificato nel Piano dei Fabbisogni inviato dall'ASL. Questo riepilogo aiuta a organizzare le risorse necessarie in modo allineato con gli obiettivi del progetto descritti nel capitolo successivo.

SERVIZI RICHIESTI			
CODICE SERVIZIO	NOME SERVIZIO	OBIETTIVO	QUANTITA'
MAD-MAC	Manutenzione Adeguativa e Correttiva	I servizi di Manutenzione Adeguativa e Correttiva consistono nell'attuazione degli interventi a seguito di segnalazione da parte dell'Amministrazione di malfunzionamento sul software applicativo installato in ambiente di produzione attraverso il processo di gestione delle segnalazioni ed il relativo sistema di front-end verso gli utenti adottato (Call Center, Service Desk, Help Desk I° e II° livello), nonché nell'attuazione di quegli interventi sul software applicativo atti ad assicurarne il rilascio di patch/release correttive utili alla risoluzione di eventuali anomalie/malfunzionamenti per il perseguimento degli obiettivi fissati dall'amministrazione negli ambiti funzionali indicati nel paragrafo 3.1 e 3.2.	40,00

4 SOLUZIONE PROPOSTA

La soluzione proposta prevede i seguenti ambiti di intervento:

4.1 CARTELLA CLINICA ELETTRONICA AMBULATORIALE

La digitalizzazione dei processi sanitari rappresenta un passo fondamentale verso una gestione più efficiente e sicura delle informazioni. In tale contesto, la Cartella Ambulatoriale Elettronica AREAS sostituisce la tradizionale cartella cartacea, offrendo un sistema integrato e all'avanguardia che semplifica la gestione delle prestazioni ambulatoriali.

In particolare, AREAS si integra con il CUP (Centro Unico di Prenotazione), consentendo ai medici di visualizzare tutte le prestazioni ambulatoriali da erogare. Durante la visita, il medico può facilmente accedere alla cartella elettronica del paziente, dove annota il referto direttamente nell'applicativo. Inoltre, all'interno della cartella può consultare lo storico delle precedenti prestazioni ambulatoriali erogate sul paziente al fine di avere una visione completa e aggiornata della storia clinica del paziente, facilitando diagnosi più accurate e decisioni terapeutiche informate. Una volta completato, il referto viene validato e stampato, per essere consegnato al paziente in modo rapido.

La digitalizzazione offerta dalla soluzione software di cartella clinica elettronica ambulatoriale non solo riduce il rischio di errori dovuti alla gestione cartacea, ma migliora anche la tempestività e l'accuratezza delle informazioni. Inoltre, semplifica il processo di archiviazione e recupero dei dati, garantendo un accesso immediato e sicuro alle informazioni cliniche.

La seguente descrizione fornisce una panoramica a titolo esemplificativo e non esaustivo delle funzionalità principali offerte dalla soluzione per la gestione dei processi ambulatoriali attualmente installata ed utilizzata presso l'ASL ROMA 1.

Visualizzazione Piano di Lavoro

L'operatore, dopo l'autenticazione, selezionerà il modulo per le funzionalità ambulatoriali e accederà al proprio piano di lavoro con l'elenco delle visite prenotate per la giornata. Sarà possibile filtrare i risultati per periodo temporale, ambulatorio di riferimento e altri criteri. Il piano di lavoro mostrerà un elenco aggiornato delle prestazioni da erogare, alimentato dall'integrazione con il sistema di prenotazione (CUP).

Inquadramento clinico ambulatoriale

Il medico, selezionato il paziente, potrà attivare le funzionalità della cartella clinica ambulatoriale, inserendo motivazioni della visita, quesiti diagnostici, esami obiettivi e altre informazioni utili. Le schede parametri clinici saranno configurabili e gestiranno vari tipi di campi.

Sezioni della cartella

La cartella è dotata di diverse sezioni tra cui:

- Prestazioni da refertare: in questa sezione sarà possibile scrivere il referto della richiesta selezionata;
- Altre richieste della cartella: in questa sezione sarà possibile vedere altre richieste della stessa unità erogante che il paziente ha già prenotato (sia passate che future) e che sono state agganciate alla stessa cartella, con la possibilità di visualizzare anche l’eventuale referto;
- Altre prestazioni: in questa sezione è possibile vedere le altre prestazioni che il paziente ha effettuato presso l’ASL Roma1;
- Allegati: all’interno della cartella ambulatoriale è possibile allegare dei documenti (come, ad esempio, il format di refertazione che viene già utilizzato da alcune specialità).

Validazione, eventuale revisione e visualizzazione del referto

Una volta prodotto il referto, si potrà precedere alla validazione dello stesso e alla possibile stampa.

Nel caso in cui fosse necessario effettuare una revisione, questo sarà consentito mediante un apposito pulsante che si attiverà in seguito alla validazione e che consentirà di modificare il referto e generare una seconda versione validata dello stesso.

4.2 MEDICINA LEGALE

L’applicazione di Medicina Legale è stata sviluppata nell’ambito del progetto AMLET al fine di gestire con strumenti informatici i dati e i processi nell’ambito della Medicina Legale dell’ASL ROMA 1 e fornire un valido supporto agli operatori che si muovono in tale ambito.

L’applicazione è in grado di gestire le pratiche e i verbali relativi ai seguenti accertamenti medico legali:

- Patenti
- Patenti speciali
- Visite medicina legale

L’applicazione supporta le attività di ordinaria gestione e permette la condivisione dei dati trattati con altri Enti. In particolare, il Modulo Patenti di AMLET è integrato con il portale del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (MIT) attraverso alcuni dei servizi di cooperazione applicativa messi a disposizione dall’Ente per la gestione del rinnovo delle patenti e il rilascio del certificato medico (ad opera del medico monocratico o della commissione CML).

4.2.1 EVENTUALI RIFERIMENTI/VINCOLI NORMATIVI

Si garantisce che tutte le attività menzionate nel presente documento saranno compliant a tutte le normative vigenti in materia ed in particolare risponderanno a quanto previsto dalla normativa vigente in termini di trattamento dei dati (D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e relative evoluzioni).

5 PIANO DI LAVORO GENERALE

Il piano generale è strutturato per fornire una visione delle principali fasi e aspetti operativi del progetto, rimandando alla fase di avvio la definizione di dettaglio che verrà concordato ed autorizzato dalla committente.

5.1 DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL SERVIZIO

La fornitura sarà attivata a decorrere dalla data di stipula del Contratto Esecutivo con l’ASL ed avrà una durata orientativa stimata di 12 mesi e si concluderà al 31 Dicembre 2025.

5.2 CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Il piano di realizzazione del Progetto, riportato di seguito, rappresenta la proposta di massima per l’erogazione dei servizi previsti nel PDF.

CRONOPROGRAMMA ASL ROMA 1			I ANNO			
ID	TIPO	DESCRIZIONE	Q1	Q2	Q3	Q4
1.1	SERVIZIO DI MANUTENZIONE	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ADEGUATIVA E CORRETTIVA				

6 GRUPPO DI LAVORO

Di seguito si riporta una breve descrizione della modalità di ingaggio del gruppo di lavoro che, in base alle esigenze progettuali ed al servizio da erogare, formeranno il Team di Lavoro (o Team Ottimale).

6.1 TEAM DI LAVORO

Le Aziende del RTI, in particolare la mandataria Engineering, dispongono di professionisti formati sulle tecnologie e sul contesto applicativo di riferimento. Come precedentemente detto le figure di governo e il loro staff di supporto selezionano le competenze e avviano i team adottando le metodologie più adeguate al contesto dell’organizzazione dell’ASL, della stabilità dei requisiti e delle architetture tecnologiche.

I Team di lavoro degli interventi:

- sono alimentati dalle strutture aziendali (Delivery Center Tematici, Centri di Competenza, R&I) e sono costruiti in modo da essere trasversali rispetto a tecnologie, innovazioni e ambiti funzionali di interesse per l'appalto;
- integrano risorse e competenze provenienti dall'Hub Tematico-tecnologico di AQ, i **Subject Matter Expert** per la trasformazione digitale e l'innovazione, attivi su tutte le principali tematiche di interesse;
- Il team mix, incaricato di gestire le attività, sarà composto da professionisti qualificati, selezionati dal Responsabile Tecnico in base ai ruoli professionali specificati nell'allegato di AQ "Capitolato Tecnico Speciale Lotti Applicativi" ed alle esigenze legate all'erogazione di ciascun servizio. Il team sarà composto da persone esperte sia da un punto di vista tecnico che amministrativo/funzionale per garantire l'esecuzione tempestiva degli interventi, nel rispetto dei livelli di servizio previsti;
- Nell'ambito della pianificazione dei servizi, viene inserito anche l'aggiornamento periodico del know-how tecnologico-funzionale dei gruppi di lavoro basato su attività formative e auto-formative svolte in modo da non interferire con i periodi di maggior carico di lavoro (Es. nei periodi prossimi e successivi alla messa in esercizio della Cartella Clinica);
- Nei team viene messa in atto una gestione flessibile delle risorse in quanto, durante la fase di rilascio, l'attività viene assegnata allo specialista più adatto in termini di competenze tecnologiche e tematiche ai fini dell'ottimizzazione del processo, anche nelle situazioni di concorrenza di più segnalazioni/richieste.

6.2 MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Le modalità operative verranno stabilite di volta in volta in stretta collaborazione con l'ASL, assicurando il pieno rispetto delle attività precedentemente pianificate. Questo approccio garantirà un'adeguata flessibilità operativa, pur mantenendo l'aderenza agli obiettivi e ai tempi stabiliti.

6.3 MODALITA' DI RICORSO AL SUBAPPALTO DA PARTE DEL FORNITORE

La quota e le prestazioni in subappalto saranno gestite dal RTI in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, dell'AQ stipulato con Consip vigente ratione temporis e in accordo con l'ASL, fermo restando che potranno essere erogati in subappalto tutti i servizi oggetto del presente Piano Operativo.

7 DIMENSIONAMENTO ECONOMICO

Il Fornitore, per ciascun servizio richiesto, descriverà in questo paragrafo le modalità operative per l'attivazione dello stesso, ed in particolare fornirà le informazioni di seguito riportate.

7.1 MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Si riporta di seguito il dettaglio delle metriche e le modalità di erogazione per singolo servizio.

ID SERVIZIO	NOME SERVIZIO	METRICA	MODALITÀ DI EROGAZIONE
MAD-MAC	Servizio di Manutenzione Adeguativa e Correttiva	FTE	FTE/mese

7.2 QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO

In linea con quanto richiesto dall'ASL nel Piano dei Fabbisogni, si riporta di seguito l'impegno economico con la periodicità di consuntivazione sulla quale verranno redatti i rapporti di "stato avanzamento lavori" (SAL)

ID SERVIZIO	Nome Servizio	Metrica	Periodicità consuntivazione	Prezzo unitario	Quantità	Valore economico
MAD-MAC	Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva	FTE/mese	Mensile	2.866,00 €	40,00	114.640,00 €
Totale IVA esclusa						114.640,00 €

In particolare, si riporta di seguito una tabella dell'importo economico programmato, articolato per servizio/sotto-servizio, obiettivo/intervento e anno di fornitura così come riportato nel Piano dei Fabbisogni:

SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO	I ANNO
MANUTENZIONE	Tariffa omnicomprensiva per FTE/mese - Manutenzione Adeguativa e Correttiva (MAD-MAC)	114.640,00€
TOTALE EURO		114.640,00€

Gli importi indicati sono IVA esclusa.

8 INDICAZIONI IN ORDINE ALLA FATTURAZIONE ED AI TERMINI DI PAGAMENTO

La fatturazione sarà eseguita in accordo con quanto previsto nello Schema di Contratto Esecutivo. Per quanto concerne i termini di pagamento si fa riferimento a quanto previsto nell'Accordo Quadro.

9 ALLEGATI

9.1 PIANO DELLA QUALITÀ SPECIFICO

Per il piano di qualità specifico si rimanda al documento denominato “Piano della qualità specifico” che verrà consegnato a seguito della stipula del contratto.

9.2 CURRICULUM VITAE DEI REFERENTI

Per quanto concerne i Responsabili dei servizi e le figure di riferimento del contratto, all'attivazione degli stessi saranno forniti i nominativi e i relativi CV.

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



ASL
ROMA 1

PIANO OPERATIVO

SISTEMI INFORMATIVI
CLINICO-ASSISTENZIALI 2
LOTTO 4

FEBBRAIO 2025



© Copyright 2024, Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Confidenziale

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà del RTI tra Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (mandataria), Accenture S.p.A (mandante), Accenture Technology Solutions S.r.l. (mandante), Leonardo S.p.A. (mandante), Philips S.p.A. (mandante), Nuvyta S.r.l (mandante), Consorzio CONSIG SOC. CONS. a r. l. (mandante). Esse sono fornite in via riservata e confidenziale e non possono essere usate per fini diversi dalla valutazione della proposta del RTI da parte del Cliente, né comunicate a terzi, o riprodotte senza il consenso scritto delle imprese del RTI.

Indice dei contenuti

NESSUNA VOCE DI SOMMARIO TROVATA.

1 INTRODUZIONE	1
1.1 SCOPO	2
1.2 CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
1.3 RIFERIMENTI.....	3
1.4 ACRONOMI E GLOSSARIO.....	3
2 ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO.....	4
2.1 ATTIVITA' IN CARICO ALLE AZIENDE DEL RTI	4
2.1.1 FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE	4
2.2 LUOGO DI EROGAZIONE DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	4
3 AMBITI E SERVIZI	4
3.1 AMBITI DI INTERVENTO	4
3.2 OBIETTIVI.....	5
3.3 SERVIZI RICHIESTI	5
4 SOLUZIONE PROPOSTA	5
4.1 GESTIONALE ANATOMIA PATOLOGICA (WINSAP)	6
4.2 ORDER ENTRY (SAPWEB)	6
4.3 ORDER ENTRY (ORDER PLACER)	6
4.4 REPOSITORY	7
4.4.1 EVENTUALI RIFERIMENTI/VINCOLI NORMATIVI.....	7
5 PIANO DI LAVORO GENERALE	7
5.1 DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL SERVIZIO	7
5.2 CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ	7
6 GRUPPO DI LAVORO.....	7
6.1 TEAM DI LAVORO	7
6.2 MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI	8
6.3 MODALITA' DI RICORSO AL SUBAPPALTO DA PARTE DEL FORNITORE	8
7 DIMENSIONAMENTO ECONOMICO.....	8
7.1 MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	8
7.2 QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO	8
9 ALLEGATI.....	9
9.1 PIANO DELLA QUALITÀ SPECIFICO	9
9.2 CURRICULUM VITAE DEI REFERENTI.....	9

1 INTRODUZIONE

L'Azienda ASL Roma 1 è un nuovo soggetto giuridico pubblico, nato il 1° gennaio 2016 a seguito della fusione tra la ASL Roma A e la ASL Roma E, che dal 1° gennaio 2015 aveva già incorporato l'Azienda Ospedaliera San Filippo Neri.

La ASL Roma 1 è dunque l'esito di un percorso di trasformazione in un'unica realtà di tre aziende sanitarie, in attuazione dei programmi operativi della Regione Lazio 2013-2015.

Il bacino di utenza della ASL Roma 1 è composto in primo luogo dai residenti sul territorio dell'Azienda, ma anche da soggetti stabilmente o temporaneamente presenti e da soggetti altrove domiciliati ma che utilizzano, con diversa regolarità, le strutture di erogazione dell'Azienda.

Il territorio della ASL si sviluppa entro un arco di oltre 524 KM/q, pari al 40,8% della superficie complessiva del Comune di Roma. La popolazione residente è pari a 1.041.220 abitanti, pari al 36,3% della popolazione complessiva residente nel comune di Roma, mentre la popolazione immigrata risulta essere pari a 156.776, corrispondente a circa il 40,66% della popolazione immigrata del Comune di Roma.

L'Azienda si articola in 6 Distretti:

Distretto 1

Popolazione: 180.606

Estensione Territoriale: 19,9

Densità Abitativa 9.075,7

Distretto 2

Popolazione 168.469

Estensione Territoriale 19,6

Densità Abitativa 8.595,4

Distretto 3

Popolazione 205.446

Estensione Territoriale 87,8

Densità Abitativa 2.339,9

Distretto 13

Popolazione 133.587

Estensione Territoriale 68,7

Densità Abitativa 1.944,5

Distretto 14

Popolazione 192.331

Estensione Territoriale 131,3

Densità Abitativa 1.464,8

Distretto 15

Popolazione 160.781

Estensione Territoriale 186,7

Densità Abitativa 861,2

Nel territorio della ASL Roma 1 insistono 2 Istituti carcerari:

- La Casa circondariale di Regina Coeli ubicata nel territorio del Distretto 1, e precisamente nel rione Trastevere, dislocata in un complesso edilizio risalente al 1654, dove si registra la presenza media di circa 800 detenuti, con un turn over di circa 5000 detenuti l'anno.
- L'Istituto Penale Minorile di Casal del Marmo, ubicato nel Distretto 14 che ospita mediamente 70 detenuti di età compresa tra i 14 aa. e 25 aa, con un'alta percentuale di ricambio per l'applicazione di misure alternative alla detenzione, finalizzate al reinserimento sociale.

L'Azienda Sanitaria Locale, nel quadro delle risorse ad essa destinate, ha come scopo la promozione e la tutela della salute, sia individuale che collettiva, della popolazione residente e comunque presente a qualsiasi titolo nel proprio ambito territoriale, per consentire la migliore qualità di vita possibile, garantendo ai cittadini i livelli essenziali di assistenza, definiti dal Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, attraverso l'organizzazione e la gestione di servizi e prestazioni preventive, di cura e riabilitative, prodotte ed erogate nel rispetto dei principi di appropriatezza e sulla base delle più moderne conoscenze tecnico-scientifiche e in coerenza con le evidenze epidemiologiche assicurando, al contempo, i parametri qualitativi migliori come definiti dalle normative nazionali e internazionali e dagli indirizzi dell'Unione Europea, il rispetto degli obiettivi costituzionali nonché dei vincoli di bilancio definiti dalla programmazione nazionale e regionale.

L'Azienda concorre, inoltre, alla realizzazione della più vasta missione del Servizio Sanitario della Regione Lazio, anche integrando i servizi sociali e socio-assistenziali del Comune di Roma e dei Municipi di riferimento, per quanto espressamente previsto o delegato.

Le grandi sfide della ASL Roma 1, così come definite nella programmazione aziendale:

1. costruire una nuova identità come azienda pubblica di riferimento per i problemi di salute della popolazione
2. diventare un'azienda moderna, solida ed innovativa.

1.1 SCOPO

Il presente piano operativo è stato sviluppato in risposta diretta al piano dei fabbisogni espressi dall'ASL, il quale ha delineato specifiche richieste per continuare il processo di digitalizzazione in ambito diagnostico già intrapreso diversi anni fa, favorendo l'innalzamento del livello di maturità digitale attualmente raggiunto con l'ottimizzazione dei principali processi diagnostici nonché per salvaguardare il patrimonio informativo e gli investimenti sostenuti nel tempo.

In particolare, questo piano si concentra a garantire la continuità operativa dei sistemi in uso nell'ambito del sistema informativo sanitario in linea con il piano di trasformazione digitale dei processi diagnostici dell'ASL nonché ad evolvere l'attuale order entry Sapweb di integrazione tra il gestionale di Laboratorio di Anatomia patologica e i reparti in favore di un order entry centralizzato per la gestione degli ordini e ricezione dei referti di Anatomia, Radiologia e Laboratorio relativamente agli ordini gestiti e per la raccolta degli stessi nel repository aziendale.

1.2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione (Piano Triennale d'ora in avanti) è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale dell'amministrazione italiana e del Paese, in particolare quella della Pubblica Amministrazione italiana. La strategia della trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione (PA) contenuta nel Piano Triennale è pienamente coerente con il Piano di azione europeo sull'eGovernment, in riferimento al quale gli Stati membri sono impegnati a definire le proprie politiche interne.

Con riferimento ai principi sopra enunciati, l'iniziativa Sanità Digitale si pone come strumento per:

- realizzazione dei servizi sanitari per i cittadini, per i professionisti e per le aziende sanitarie, nonché per l'analisi dei dati sanitari per finalità di ricerca e governo;
- realizzazione di servizi digitali moderni e innovativi disegnati sulla centralità del cittadino, la semplificazione delle interazioni con l'Amministrazione e l'efficienza operativa;
- favorire il riuso delle applicazioni best of breed dell'Amministrazione migliorando la qualità e la standardizzazione del software – abilitante al riuso stesso;
- migrare gli applicativi al Cloud e realizzare applicazioni cloud-native;
- innovare i processi di sviluppo e gestione del portafoglio applicativo, sostenendo l'adozione delle metodologie Agili e DevOps;
- supportare l'Amministrazione nel percorso di innovazione anche attraverso il mantenimento e l'adeguamento delle applicazioni esistenti, in relazione con il Rapporto AGID sulla Spesa ICT nella Sanità territoriale italiana.

In particolare, AgID e il Team per la Trasformazione Digitale (TD) hanno fornito l'indirizzo strategico per la progettazione di tale iniziativa, con particolare enfasi sui meccanismi di coordinamento e controllo dell'utilizzo degli strumenti di acquisizione (c.d. Gare del Piano Strategico).

Consip S.p.A., in qualità di soggetto Stazione Appaltante, ha aggregato i fabbisogni e predisposto la procedura di gara e gestirà la stipula dei contratti per le amministrazioni centrali e locali.

A tal fine Consip S.p.A., AgID e TD hanno definito un programma di gare strategiche ICT finalizzate ad accelerare i processi di procurement delle PA che hanno la necessità di contrattualizzare fornitori per essere supportate nel processo di trasformazione digitale e migrazione al cloud.

Le PA devono intraprendere azioni per l'avvio di progetti finalizzati alla trasformazione digitale dei propri servizi in base al Modello strategico evolutivo dell'informatica della PA e ai principi definiti nel Piano Triennale.

In capo ai Fornitori è la responsabilità di supportare le Amministrazioni mediante i servizi resi disponibili da tale iniziativa e supportare i soggetti deputati al coordinamento e controllo, secondo quanto previsto dalla documentazione di gara.

Le Gare Strategiche ICT a supporto dello sviluppo del Piano Triennale costituiscono l'insieme dei servizi messi a disposizione delle Amministrazioni per consentire la definizione e l'implementazione della strategia per la Trasformazione Digitale della Pubblica Amministrazione Italiana. L'obiettivo è quello di creare il "sistema operativo" del Paese, ovvero una serie di componenti fondamentali sui quali definire ed erogare servizi più semplici ed efficaci per i cittadini, le imprese e la stessa Pubblica Amministrazione.

Nell'ambito di tale contesto, la Gara Servizi Applicativi e l'Affidamento di Servizi di Supporto in ambito «Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico Assistenziali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN – mette a disposizione servizi di sviluppo ed evoluzione di sistemi informativi sanitari, volti principalmente all'assistenza del cittadino secondo un approccio rivolto al **Patient Journey**, al fine di migliorare la qualità e l'efficienza delle cure.

Pertanto ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al citato Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, e che in esecuzione di quanto precede, Consip, in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto in data 07/06/2023 una procedura aperta per la stipula di un Accordo Quadro, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, avente ad oggetto

l’affidamento di servizi applicativi e l’affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali 2» per le pubbliche amministrazioni del SSN - id sigef 2601 per i seguenti lotti:

Lotti: Servizi Applicativi – Area tematica di riferimento: «Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise Imaging»

- Lotto 1: Cartella Clinica Elettronica - NORD
- Lotto 2: Cartella Clinica Elettronica -CENTRO-SUD
- Lotto 3: Enterprise Imaging – NORD
- Lotto 4: Enterprise Imaging – CENTRO-SUD

In riferimento a quanto sopra riportato, l’ASL intende avvalersi dei servizi applicativi previsti per il Lotto 2- Cartella Clinica Elettronica - CENTRO-SUD, secondo i termini e le condizioni dell'Accordo Quadro senza riaprire il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell’Accordo Quadro (“AQ a condizioni tutte fissate”).

Nell’ambito di tale lotto di seguito si riportano i servizi fruibili, così come previsto dall’Accordo Quadro:

- **Servizi di Sviluppo:**
 - Servizio di Sviluppo di Applicazioni Software (SA)
 - Servizio di Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Esistenti (MEV)
 - Migrazione Applicativa al Cloud (MC)
 - Servizio di Parametrizzazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso (PP)
- **Servizi di Manutenzione:**
 - MAD: Manutenzione Adeguativa e Migliorativa (MAD)
 - MAC: Manutenzione Correttiva (MAC)
- **Servizi di Conduzione Applicativa:**
 - Servizi di gestione applicativi e basi dati (GAB)
 - Supporto Specialistico (SS)
- **Servizi Infrastrutturali:**
 - Servizi di Conduzione Tecnica (CT)
 - Supporto Tecnologico (ST)

A tal fine l’ASL, ha individuato il RTI composto da Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., Accenture S.p.A., Accenture Technology Solutions S.r.l. (mandante), Leonardo S.p.A. (mandante), Philips S.p.A. (mandante), Nuvyta S.r.l (mandante), Consorzio CONSIG SOC. CONS. a r. l. (mandante), quale aggiudicatario dell'Accordo Quadro che effettuerà la prestazione, sulla base di decisione motivata in relazione alle specifiche esigenze dell'ASL.

1.3 RIFERIMENTI

Di seguito si riportano i riferimenti contrattuali di AQ

IDENTIFICATIVO	TITOLO/DESCRIZIONE
ID 2601 - LOTTO 4	ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ” DIGITALE - Sistemi Informativi Clinico Assistenziali 2» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN
ID 2601 - CT SPECIALE	CAPITOLATO TECNICO SPECIALE LOTTI APPLICATIVI

1.4 ACRONOMI E GLOSSARIO

DEFINIZIONE/ACRONNIMO	DESCRIZIONE
RTI	Raggruppamento Temporaneo di Imprese
AQ	Accordo Quadro
CE	Contratto Esecutivo
RUCE	Responsabile Unico delle attività contrattuali relativo al Contratto Esecutivo
SME	Subject Matter Expert

2 ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

2.1 ATTIVITA' IN CARICO ALLE AZIENDE DEL RTI

Nell’ambito della specifica fornitura le attività saranno svolte dalle aziende secondo la ripartizione seguente:

SERVIZIO	ENGINEERING (42,50%)	ACCENTURE (15%)	ACCENTURE TECHNOLOGY SOLUTION (11%)	REPLY (15 %)	LEONARDO (5%)	PHILIPS (4%)	NUVYTA (4%)	CONSIS (3%)	LA TRACCIA (0,50%)
MEV	X								
MAD-MAC	X								
GAB	X								
SS	X								
TOTALE (%)	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTALE (€)	418.741,50 €	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€

2.1.1 FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE

Per i servizi in ambito al presente Contratto Esecutivo, il RTI adotterà l’organizzazione che deriva dall’Offerta Tecnica dell’AQ a cui si rimanda per maggiori dettagli.

Il Contratto Esecutivo sarà affidato al **Responsabile Unico del Contratto Esecutivo (RUCE)**, che avrà la responsabilità contrattuale e gestionale, quest’ultimo sarà supportato dai team delle aziende che compongono il RTI rispetto agli specifici servizi richiesti nel Piano dei Fabbisogni.

Di seguito, si riporta l’elenco delle figure di riferimento incaricate dal Fornitore per la conduzione del progetto indicandone ruoli e, anche se in modo non esaustivo, responsabilità.

Ruolo	Responsabilità (a titolo esemplificativo e non esaustivo)
RUCE	- Gestione del CE interfacciandosi, ove necessario con i Responsabili tecnici per l’erogazione dei servizi. - Stima, pianificazione e consuntivazione degli obiettivi. - Verifica dei livelli di servizio ed individuazione delle eventuali azioni correttive. - Verifica dei risultati sugli indicatori di qualità. - Gestione della composizione dei team mix effettivi per i singoli servizi e pianificazione delle risorse quantitativamente e qualitativamente adeguate. - Adozione di idonei strumenti per facilitare la comunicazione e lo scambio di informazioni tra i vari attori coinvolti nella fornitura.
Responsabile Tecnico per i Servizi Tecnologici	- Predisposizione dei Piani Operativi e dei Piani di Qualità per le attività relative al progetto. - Coordinamento delle risorse impiegate nel servizio negli ambiti assegnati; - Verifica sull’erogazione delle attività di tutte le risorse coinvolte nei servizi, conformemente ai requisiti minimi di qualità della fornitura. - Partecipazione alle riunioni di avanzamento lavoro e/o a riunioni indette dalle Amministrazioni.

2.2 LUOGO DI EROGAZIONE DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Il luogo di esecuzione della fornitura (da remoto oppure presso il cliente) verrà concordato con l’ASL in fase di avvio in funzione delle attività e dei relativi servizi.

L’orario di lavoro per l’erogazione dei servizi richiesti sarà dalle ore 09:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì (festivi esclusi).

3 AMBITI E SERVIZI

3.1 AMBITI DI INTERVENTO

Nel quadro del progetto di trasformazione digitale dei processi diagnostici, è stato identificato nel Piano dei Fabbisogni come ambito chiave di intervento la continuità operativa e l’evoluzione funzionale nonché la gestione applicativa e supporto specialistico delle seguenti componenti applicative in uso nonché la loro integrazione con altri sistemi già in esercizio:

- Anatomia Patologica (Winsap)
- Order Entry Anatomia Patologica (Sapweb/Order Placer)
- Repository

3.2 OBIETTIVI

L'ASL ROMA 1 mira a garantire la continuità operativa e l'evoluzione funzionale dei sistemi in uso nell'ambito del sistema informativo sanitario in linea con il piano di trasformazione digitale dei processi diagnostici intrapreso dall'ASL diversi anni fa.

In particolare, l'ASL ROMA 1 ha iniziato un percorso di trasformazione digitale attraverso una serie di progettualità, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'efficientamento dei processi diagnostici con l'implementazione del gestionale software dei laboratori di anatomia patologica Winsap 3.0, promuovendo una rapida evoluzione digitale al fine di migliorare la qualità dei servizi e ottimizzare le procedure interne e condivisione delle best practice con l'obiettivo di perseguire il miglioramento continuo in termini di efficienza ed efficacia.

Con il presente progetto l'ASL intende, pertanto, continuare il processo di digitalizzazione in ambito diagnostico, favorendo l'innalzamento del livello di maturità digitale attualmente raggiunto con l'ottimizzazione dei principali processi diagnostici nonché salvaguardare il patrimonio informativo e gli investimenti sostenuti nel tempo.

Con il presente progetto l'ASL intende, inoltre, evolvere l'attuale order entry Sapweb di integrazione tra il gestionale di Laboratorio di Anatomia patologica e i reparti in favore di un order entry centralizzato per la gestione degli ordini e ricezione dei referti di Anatomia, Radiologia e Laboratorio relativamente agli ordini gestiti e per la raccolta degli stessi nel repository aziendale.

3.3 SERVIZI RICHIESTI

Di seguito è presentata una tabella che riporta i servizi richiesti e le relative quantità, conformemente alle attività previste nell'ambito della fornitura, come specificato nel Piano dei Fabbisogni inviato dall'ASL. Questo riepilogo aiuta a organizzare le risorse necessarie in modo allineato con gli obiettivi del progetto descritti nel capitolo successivo.

SERVIZI RICHIESTI			
CODICE SERVIZIO	NOME SERVIZIO	OBIETTIVO	QUANTITA'
MEV	Servizio di Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Esistenti	Il servizio manutenzione evolutiva del software comprende gli interventi volti ad arricchire le applicazioni esistenti di nuove funzionalità, o comunque volti a modificare e/o integrare le funzionalità già esistenti per il perseguimento degli obiettivi fissati dall'amministrazione negli ambiti funzionali indicati nel paragrafo 3.1 e 3.2.	779,00
MAD-MAC	Manutenzione Adeguativa e Correttiva	I servizi di Manutenzione Adeguativa e Correttiva consistono nell'attuazione degli interventi a seguito di segnalazione da parte dell'Amministrazione di malfunzionamento sul software applicativo installato in ambiente di produzione attraverso il processo di gestione delle segnalazioni ed il relativo sistema di front-end verso gli utenti adottato (Call Center, Service Desk, Help Desk I° e II° livello), nonché nell'attuazione di quegli interventi sul software applicativo atti ad assicurarne il rilascio di patch/release correttive utili alla risoluzione di eventuali anomalie/malfunzionamenti per il perseguimento degli obiettivi fissati dall'amministrazione negli ambiti funzionali indicati nel paragrafo 3.1 e 3.2.	53,00
GAB	Servizi di gestione applicativi e basi dati	Il servizio di Gestione applicativi e basi dati comprende l'insieme di attività, risorse e strumenti di supporto per la gestione delle applicazioni, delle loro relative basi dati e data services per il perseguimento degli obiettivi fissati dall'amministrazione negli ambiti funzionali indicati nel paragrafo 3.1 e 3.2.	647,00
SS	Supporto Specialistico	Il servizio di Supporto Specialistico comprende attività di supporto in ambito ICT all'Amministrazione con la finalità di assicurare risposte altamente specialistiche per indirizzare le scelte tecnologiche e di prodotto, comprendere trend tecnologici e opportunità di ottimizzazione dell'infrastruttura ai fini del perseguimento degli obiettivi fissati dall'amministrazione negli ambiti funzionali indicati nel paragrafo 3.1 e 3.2	340,00

4 SOLUZIONE PROPOSTA

La soluzione proposta prevede i seguenti ambiti di intervento:

4.1 GESTIONALE ANATOMIA PATOLOGICA (WINSAP)

Winsap 3.0 è la soluzione software a supporto dei processi e delle attività tipiche dei servizi di Anatomia Patologica e rappresenta lo strumento di supporto a tutte le fasi del lavoro non solo progettato attorno all'utente, ma che si adatta dinamicamente alle sue necessità e alla singola operazione.

In particolare, WINSAP 3.0 gestisce con la massima sicurezza ed efficienza tutte le attività operative e amministrative del laboratorio di Anatomia Patologica, a partire dalla corretta identificazione del paziente e del campione, passando alla gestione guidata e puntuale di tutte le fasi di lavorazione specifiche per la tipologia di esame in corso, fino alla produzione del referto attraverso i sistemi di supporto alla diagnosi messi a disposizione del medico patologo.

Si riporta di seguito una panoramica a titolo esemplificativo e non esaustivo dei principali elementi funzionali qualificanti della soluzione applicativa attualmente installata ed utilizzata presso l'ASL ROMA 1 per la gestione completa dei processi operativi del servizio di Anatomia Patologica:

Accettazione del campione

Supporta gli operatori nella gestione del processo di accettazione dei pazienti e dei relativi campioni, sia nel caso di accettazione diretta da parte del laboratorio (es. punti di accettazione e prelievo) che nel caso di richiesta informatica proveniente dai reparti, ambulatori o dal CUP.

Lavorazione del campione

Permette agli operatori di gestire le fasi di descrizione macroscopica e di campionamento durante le quali il patologo si occupa di riportare le caratteristiche del campione in esame, supportato da strumenti come "testi precompilati" o check list specifiche per tipologia di esame.

Gestione delle "non conformità"

Permette la completa gestione delle "non conformità" verificando eventuali difformità rispetto agli standard previsti dai controlli di qualità interni al laboratorio di Anatomia Patologica nelle varie fasi del processo di lavorazione, consentendo all'operatore di attribuire al caso una o più non conformità, tra le quali ce ne può essere una che implica il rifiuto del caso stesso.

Refertazione del campione

Rende disponibile un ambiente di refertazione avanzato ed organico, in grado di supportare il medico refertante nelle sue esigenze ed abitudini operative, integrando in modo sistemico strumenti di refertazione vocale, adottando codifiche delle diagnosi secondo gli standard internazionali ed implementando meccanismi di navigazione ad albero decisionale (check-list) personalizzabili dal singolo laboratorio secondo le proprie necessità.

Gestione strumentazione

Permette il collegamento con la strumentazione utilizzata in laboratorio, rendendo possibile una gestione centralizzata ed unica di tutte le tipologie di strumenti, dalle stampigiatrici per cassette/vetrini ai coloratori ed immuno-coloratori. Per i dispositivi che supportano il collegamento bidirezionale, il sistema è in grado di acquisire automaticamente dalla strumentazione tutte le informazioni sull'operazione effettuata

4.2 ORDER ENTRY (SAPWEB)

Il modulo AREAS SAPWEB, di integrazione fra la gestione del Laboratorio di Anatomia Patologica e i reparti, ha l'obiettivo di gestire adeguatamente tutta la problematica relativa alla formulazione delle richieste di prestazione dai singoli reparti e/o ambulatori verso il servizio di anatomia patologica con la restituzione del referto generato dalla richiesta.

Le principali funzionalità presenti sono:

- Inserimento delle richieste di esami, per i pazienti degenti o ambulatoriali, verso il servizio di Anatomia.
- Consultazione dello stato di avanzamento degli esami.
- Lettura del referto emesso dal servizio di Anatomia patologica a seguito della richiesta
- Lettura dei referti precedenti emessi dal servizio di Anatomia Patologica

Il modulo Sapweb attualmente installato e utilizzato presso l'ASL ROMA 1 risulta nativamente integrato con il sistema gestionale AREAS Anatomia Patologica (Winsap) dal quale riceve informazioni circa lo stato di avanzamento delle richieste inviate fino alla produzione del referto.

4.3 ORDER ENTRY (ORDER PLACER)

Order Placer, quale evoluzione dell'order entry sapweb, in ottica di order entry centralizzato si occuperà della gestione degli ordini nonchè della ricezione dei referti relativi agli ordini gestiti.

Di seguito si riportano le integrazioni previste:

- OP - RIS (Agfa)
- OP - LIS (Dedalus)
- OP - AP 3.0 (Engineering) (S.Anna escluso)

L'evoluzione dell'order entry consentirà all'operatore di accedere a OP e di richiedere esami ai dipartimentali – LIS, RIS, AP.

Tutti i referti transitati da OP dovranno confluire ed essere raccolti nel repository aziendale.

4.4 REPOSITORY

Attraverso il modulo HDDM – Dossier di Ellipse e le relative integrazioni saranno raccolti tutti i referti che transiteranno per OP – LIS, RIS, AP. Il Dossier è il sistema di Gestione documentale e storia clinica del paziente che espone diverse interfacce di alimentazione e di consultazione, sviluppate in aderenza ai più noti standard nell’ambito HealthCare.

4.4.1 EVENTUALI RIFERIMENTI/VINCOLI NORMATIVI

Si garantisce che tutte le attività menzionate nel presente documento saranno compliant a tutte le normative vigenti in materia ed in particolare risponderanno a quanto previsto dalla normativa vigente in termini di trattamento dei dati (D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e relative evoluzioni).

5 PIANO DI LAVORO GENERALE

Il piano generale è strutturato per fornire una visione delle principali fasi e aspetti operativi del progetto, rimandando alla fase di avvio la definizione di dettaglio che verrà concordato ed autorizzato dalla committente.

5.1 DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL SERVIZIO

La fornitura sarà attivata a decorrere dalla data di stipula del Contratto Esecutivo con l’ASL ed avrà una durata orientativa stimata di 12 mesi.

5.2 CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Il piano di realizzazione del Progetto, riportato di seguito, rappresenta la proposta di massima per l’erogazione dei servizi previsti nel PDF.

CRONOPROGRAMMA ASL ROMA 1			I ANNO			
ID	TIPO	DESCRIZIONE	Q1	Q2	Q3	Q4
1.1	SERVIZIO DI SVILUPPO	SERVIZIO DI EVOLUZIONE DI SOFTWARE ESISTENTI				
1.2	SERVIZIO DI MANUTENZIONE	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ADEGUATIVA E MIGLIORATIVA				
1.3	SERVIZIO DI CONDUZIONE OPERATIVA	SERVIZIO DI GESTIONE APPLICATIVI E BASI DATI				
1.4	SERVIZIO DI CONDUZIONE OPERATIVA	SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO				

6 GRUPPO DI LAVORO

Di seguito si riporta una breve descrizione della modalità di ingaggio del gruppo di lavoro che, in base alle esigenze progettuali ed al servizio da erogare, formeranno il Team di Lavoro (o Team Ottimale).

6.1 TEAM DI LAVORO

Le Aziende del RTI, in particolare la mandataria Engineering, dispongono di professionisti formati sulle tecnologie e sul contesto applicativo di riferimento. Come precedentemente detto le figure di governo e il loro staff di supporto selezionano le competenze e avviano i team adottando le metodologie più adeguate al contesto dell’organizzazione dell’ASL, della stabilità dei requisiti e delle architetture tecnologiche.

I Team di lavoro degli interventi:

- sono alimentati dalle strutture aziendali (Delivery Center Tematici, Centri di Competenza, R&I) e sono costruiti in modo da essere trasversali rispetto a tecnologie, innovazioni e ambiti funzionali di interesse per l’appalto;
- integrano risorse e competenze provenienti dall’Hub Tematico-tecnologico di AQ, i **Subject Matter Expert** per la trasformazione digitale e l’innovazione, attivi su tutte le principali tematiche di interesse;
- Il team mix, incaricato di gestire le attività, sarà composto da professionisti qualificati, selezionati dal Responsabile Tecnico in base ai ruoli professionali specificati nell’allegato di AQ “Capitolato Tecnico Speciale Lotti Applicativi” ed alle esigenze legate all’erogazione di ciascun servizio. Il team sarà composto da persone esperte sia da un punto di vista tecnico che amministrativo/funzionale per garantire l’esecuzione tempestiva degli interventi, nel rispetto dei livelli di servizio previsti;
- Nell’ambito della pianificazione dei servizi, viene inserito anche l’aggiornamento periodico del know-how tecnologico-funzionale dei gruppi di lavoro basato su attività formative e auto-formative svolte in modo da non interferire con i periodi di maggior carico di lavoro (Es. nei periodi prossimi e successivi alla messa in esercizio della Cartella Clinica);
- Nei team viene messa in atto una gestione flessibile delle risorse in quanto, durante la fase di rilascio, l’attività viene assegnata allo specialista più adatto in termini di competenze tecnologiche e tematiche ai fini dell’ottimizzazione del processo, anche nelle situazioni di concorrenza di più segnalazioni/richieste.

6.2 MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Le modalità operative verranno stabilite di volta in volta in stretta collaborazione con l'ASL, assicurando il pieno rispetto delle attività precedentemente pianificate. Questo approccio garantirà un'adeguata flessibilità operativa, pur mantenendo l'aderenza agli obiettivi e ai tempi stabiliti.

6.3 MODALITA' DI RICORSO AL SUBAPPALTO DA PARTE DEL FORNITORE

La quota e le prestazioni in subappalto saranno gestite dal RTI in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, dell'AQ stipulato con Consip vigente ratione temporis e in accordo con l'ASL, fermo restando che potranno essere erogati in subappalto tutti i servizi oggetto del presente Piano Operativo.

7 DIMENSIONAMENTO ECONOMICO

Il Fornitore, per ciascun servizio richiesto, descriverà in questo paragrafo le modalità operative per l'attivazione dello stesso, ed in particolare fornirà le informazioni di seguito riportate.

7.1 MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Si riporta di seguito il dettaglio delle metriche e le modalità di erogazione per singolo servizio.

ID SERVIZIO	NOME SERVIZIO	METRICA	MODALITÀ DI EROGAZIONE
MEV	Servizio di Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Esistenti	Team Ottimale	Giorno/Team Ottimale
MAD-MAC	Servizio di Manutenzione Adeguativa e Correttiva	FTE	FTE/mese
GAB	Servizi di gestione applicativi e basi dati	Team Ottimale	Giorno/Team Ottimale
SS	Supporto Specialistico	Team Ottimale	Giorno/Team Ottimale

7.2 QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO

In linea con quanto richiesto dall'ASL nel Piano dei Fabbisogni, si riporta di seguito l'impegno economico con la periodicità di consuntivazione sulla quale verranno redatti i rapporti di "stato avanzamento lavori" (SAL)

ID SERVIZIO	Nome Servizio	Metrica	Periodicità consuntivazione	Prezzo unitario	Quantità	Valore economico
MEV	Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	Team Ottimale	Mensile	146,50 €	779,00	114.123,50 €
MAD-MAC	Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva	FTE/mese	Mensile	2.866,00 €	53,00	151.898,00 €
GAB	Servizio di gestione applicativi e basi dati	Team Ottimale	Mensile	145,00 €	647,00	93.815,00 €
SS	Supporto Specialistico	Team Ottimale	Mensile	173,25 €	340,00	58.905,00 €
Totale IVA esclusa						418.741,50 €

In particolare, si riporta di seguito una tabella dell'importo economico programmato, articolato per servizio/sotto-servizio, obiettivo/intervento e anno di fornitura così come riportato nel Piano dei Fabbisogni:

SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO	I ANNO
SVILUPPO	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV)	114.123,50€
MANUTENZIONE	Tariffa omnicomprensiva per FTE/mese - Manutenzione Adeguativa e Correttiva (MAC)	151.898,00€
CONDUZIONE APPLICATIVA	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione Applicativi e Base Dati (GAB)	93.815,00€
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico (SS)	58.905,00€
	TOTALE EURO	418.741,50€

Gli importi indicati sono IVA esclusa.

8 INDICAZIONI IN ORDINE ALLA FATTURAZIONE ED AI TERMINI DI PAGAMENTO

La fatturazione sarà eseguita in accordo con quanto previsto nello Schema di Contratto Esecutivo. Per quanto concerne i termini di pagamento si fa riferimento a quanto previsto nell’Accordo Quadro.

9 ALLEGATI

9.1 PIANO DELLA QUALITÀ SPECIFICO

Per il piano di qualità specifico si rimanda al documento denominato “Piano della qualità specifico” che verrà consegnato a seguito della stipula del contratto.

9.2 CURRICULUM VITAE DEI REFERENTI

Per quanto concerne i Responsabili dei servizi e le figure di riferimento del contratto, all'attivazione degli stessi saranno forniti i nominativi e i relativi CV.



ENGINEERING
INGEGNERIA
INFORMATICA S.P.A.

Sede legale:
00144 Roma
Piazzale dell'Agricoltura, 24
Tel. +39-06.87594021
Fax +39-06.87595001
Codice fiscale 00967720285
P. IVA 05724831002
R.E.A. RM - 531128
Registro Imprese ROMA 00967720285
Capitale Sociale Euro 34.095.537,11 i.v.

www.eng.it

Spett.le

ASL ROMA 1
Via Ariosto 3, 00185 Roma (RM)

Alla cortese attenzione:

Dott. Massimiliano Coltellacci

Prot. RM003/2025

Roma, 08/01/2025

Oggetto: Dichiarazione di esclusività ed infungibilità applicativo software AREAS HR.

Il sottoscritto

residente ad

qualità di Procuratore

Racc nr. Rep. 97116 Racc. 39933 del 23/11/2018) della Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., con sede legale in Roma (RM), Piazzale dell'Agricoltura 24, CAP 00144, iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma e codice fiscale n. 00967720285 e partita IVA n. 05724831002, capitale sociale Euro 34.095.537,11 (trentaquattromilioninovantacinquemilacinquecentotrentasette/11) i.v. indirizzo di posta elettronica: gare@eng.it, pec: appaltipubblici@legalmail.it

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

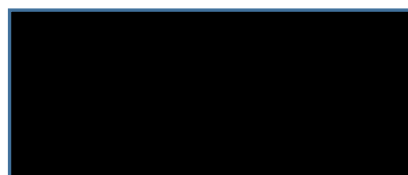
DICHIARA

in conformità con quanto disciplinato dalla Legge 22 aprile 1941 n. 633 in materia di "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e s.m.i. che la scrivente impresa è

proprietaria esclusiva dell'applicativo software AREAS HR progettato e prodotto dalla stessa Engineering.

Pertanto, in qualità di esclusiva proprietaria dell'applicativo, Engineering è da ritenersi l'unica società autorizzata a svolgere servizi di assistenza e manutenzione sul sopra citato software, potendo agire sul codice sorgente dello stesso.

Il suddetto software è quindi da considerarsi di esclusiva proprietà di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., che ne rivendica tutti i diritti relativi alla proprietà intellettuale ai sensi della sopracitata normativa vigente.



DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI COMUNICAZIONE

**PROCEDURA NEGOZIATA PER I SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALE
AREAS HUMAN RESOURCES PER UN PERIODO DI 7 MESI OCCORRENTI ALL'ASL ROMA 1**

SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto [REDACTED], in qualità di
 Procuratore [REDACTED] Repertorio nr.
 97116, Raccolta nr. 39933) e Rappresentante della **Engineering Ingegneria Informatica s.p.a.**, con sede in Roma, Prov.RM, Piazzale dell'Agricoltura n. 24, CAP
 00144, codice fiscale n. 00967720285 e partita IVA n. 05724831002, ai fini della partecipazione alla procedura negoziata senza pubblicazione di un bando per
 l'affidamento del contratto di servizi di assistenza e manutenzione software applicativi occorrenti alla Asl Roma 1.

OFFRE (Base d'Asta 259.000,00)

AREA COMPILATA DAL PUNTO ORDINANTE		AREA DEL FORNITORE				
DESCRIZIONE	QUANTITA'	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto	Importo Unitario gg/uomo (iva esclusa)	Importo totale gg/uomo(i va esclusa)	Importo canone mensile (IVA esclusa)	Importo canone totale (IVA esclusa)
Servizi a Canone						
Manutenzione Correttiva e Manutenzione e Adeguativa del Modulo Areas HR (7 mesi) (Giuridico e Assenze; Gestione economica del personale; Bilancio del personale; Scadenziario Giuridico; Rilevazione presenze; Pianificazione Turni; Skill e competenze e CV; Malattie INPS; Moduli Fiscali (770, CU); Portale del dipendente;	1	• PEWDSTIP - Contabile Personale Dipendente - Web • PEWDMCOCO - Contabile Collaboratori Coordinati e Continuativi - Web • PEWCMSPEC - Contabile Pers.Med.Conv.-Specialisti Ambulatoriali - Web • PEWCMGUME - Contabile Pers.Med.Conv.-Guardia Medica - Web • PEWCMSERV - Contabile Pers.Med.Conv.-Medicina Servizi - Web • PEHRDS770 - Modulo 770 • PEHRDECEUN - Modulo Certificazione Unica	----	----	13.162,85 €	92.139,92€

IVR (Risponditore Telefonico)		• PEHRBILA - Bilancio del Personale • PEHRBLCONT - Integrazione Contabilità • PEWDMAPREG - Denunce Pregresse DMA • PEHRPD - Portale del dipendente • PEHRPDANF - Domanda ANF da Portale • PEHRPDWF - Processi autorizzativi • PEHRMGIUR - Giuridico e assenze • PEHRCOMP - Skill e competenze e CV • RMDBASE - Areas Reminder - Scadenziario • PERPRES - Rilevazione presenze • PERPTURNI - Pianificazione Turni • PERPINPS - Malattie Inps • IVR - Comunicazione Malattia				
	Servizi a Consumo (giornata/persona) (per 7 mesi)					
Specialisti Area Rilevazione Presenze e Portale	127		481,075€	61.096,52€	---	---
Specialista Area Giuridico/Economico	85		481,075€	40.891,37€	---	---
Specialista Area DMA	42		481,075€	20.205,15€	---	---
Specialista Area Integrazione Contabile	35		481,075€	16.837,60€	---	---
Specialista Area Turni	56		481,075€	26.940,20€	---	---
Valore complessivo offerta € iva esclusa	258.110,76 €					
Valore complessivo dell'offerta in lettere € iva esclusa	Duecentocinquantottomilacentodieci/76 euro					

Il Documento deve essere firmato digitalmente

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione

OGGETTO: dichiarazione congruità.

In riferimento all'offerta dell' O.E. Engineering Ingegneria Informatica S.p.A e del RTI Engineering D. Hub S.p.A, per i servizi erogati negli anni 2023 e 2024 - Importo complessivo 2023 € 2.063.718,30 Iva inclusa, 2024 € 1.566.371,054 Iva inclusa, 2025 € 151.502,21 Iva inclusa, e per l'affidamento finalizzato all'assistenza e manutenzione software gestionale Areas Human Resources, per un periodo temporale di 7 mesi per un importo di € 258.110,76 Iva esclusa pari ad € 314.895,13 Iva inclusa si dichiara che l'offerta risulta essere congrua sia dal punto di vista economico che tecnico.

L'applicativo software AREAS HR è di esclusiva proprietà intellettuale della Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., che ne detiene i codici sorgenti, come da dichiarazione allegata al presente atto.

***U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche
e di Comunicazione***

Il RUP

Dott. Massimiliano Coltellacci