



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 88

del

24-01-2017

**OGGETTO:** Convenzione tra Sapienza Università di Roma -Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione e la ASL Roma 1 per lo svolgimento del tirocinio formativo dei corsi di laurea del Servizio Sociale e per una collaborazione sul piano culturale, scientifico e formativo. Revoca deliberazione ex ASL Roma A n. 407 del 26.04.2006 e revoca deliberazione ex ASL Roma E n. 665 del 24.10. 2011.

**STRUTTURA PROPONENTE:** Area di Direzione Aziendale – UOC Formazione ex ASL Roma E

Centro di costo: 124

L'estensore (Dott.sa Mariarita Rainaldi)

*Mauro Rainaldi*

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del procedimento

(Dott.ssa Stefania Spalvieri)

*Stefania Spalvieri*

data 9.01.2017

Il Responsabile della U.O.C. Formazione ex ASL Roma E

(Dr. Edoardo Turi)

*Edoardo Turi*

data 9/1/2017

Il Direttore di Area di Direzione Aziendale

(Dr. Carlo Saitto)

*Carlo Saitto*

data 13.1.17

Il presente Atto contiene dati sensibili

SI

NO

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Costo previsto: €..... – Esercizio ... (anno) ... C.E. n. .... (denominazione del conto)

Il Funzionario addetto al controllo di budget: (inserire Nome e Cognome) data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione Dott. Carlo Saitto

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Parere del Direttore Amministrativo **Dott.ssa Cristina Matranga**

Favorevole

Non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

data 24-1-2017 firma *Cristina Matranga*

Parere del Direttore Sanitario **Dr. Mauro Goletti**

Favorevole

Non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

data 24.1.2017 firma *Mauro Goletti*

Il Presente provvedimento si compone di n. 13 pagine di cui n. 8 pagine di allegati

Il Direttore Generale  
Dott. Angelo Tanese

*Angelo Tanese*

**IL DIRETTORE della UOC FORMAZIONE EX ASL ROMA E**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I nella persona del Dott. Angelo Tanese;

**VISTA** la deliberazione n. 1 del 1° gennaio 2016 del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione della stessa a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;

**CONSIDERATO CHE** tra Sapienza Università di Roma - Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione - con sede legale in Roma, Piazzale Aldo Moro 5, rappresentata, su autorizzazione del Preside (Giunta dei facoltà del 23.02.2016) dal Presidente dell'Area Didattica di Servizio Sociale e Politiche Sociali Prof.ssa Antonietta Censi, domiciliata nella sede indicata per la carica rivestita e la ASL Roma I, con sede legale in Roma, Borgo S. Spirito, 3 00193 c.f./p. IVA 13664791004, in persona del Direttore Generale, Dott. Angelo Tanese, si è inteso stipulare una convenzione per lo svolgimento, presso le strutture della ASL Roma I del tirocinio formativo degli allievi iscritti al corso di laurea in servizi sociali e per una collaborazione sul piano culturale, scientifico e formativo;

**PRESO ATTO CHE** dal 1 gennaio 2016 la ex ASL Roma E e la ex ASL Roma A si sono fuse in un nuovo soggetto giuridico pubblico denominato ASL Roma I e che la ex Azienda Complessa Ospedaliera San Filippo Neri si era già integrata nell'anno 2015 con la ex ASL Roma E;

**TENUTO CONTO CHE** le vigenti disposizioni normative (D. Lgs n. 502 del 1992, come modificato dal D. Lgs n. 229 del 1999) disciplinano i rapporti tra il S.S.N. e le Università, stabilendo che le stesse possano stipulare convenzioni con Enti pubblici e privati al fine di avvalersi di attrezzature e servizi logistici extra-universitari per lo svolgimento di attività didattiche integrative, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale;

**CONSIDERATO CHE** con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 685 del 04.08.2016 la ASL Roma I ha adottato un nuovo Regolamento per la stipula di convenzioni con Università/Enti Formativi;

**PRESO ATTO CHE** la Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione, con nota prot. gen. 0032877 del 30.03.2016, agli atti della UOC Formazione ex ASL ROMA E, ha chiesto la stipula di una convenzione con la ASL Roma I per i corsi di laurea in servizio sociale;

**CONSIDERATO CHE** la ex ASL Roma E ha stipulato con la Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione per i corsi di laurea in servizi sociali, una convenzione con Deliberazione n. 665 del 24.10.2011, a tacito rinnovo, e che la ex ASL Roma A ha stipulato parimenti una medesima convenzione con Deliberazione n. 407 del 26.04.2006, a tacito rinnovo;

**CONSIDERATO CHE** appare indispensabile procedere ad una unica convenzione valida per la ASL Roma I procedendo alla revoca della suddette deliberazioni a tacito rinnovo, ormai obsolete;

**CONSIDERATO CHE** lo schema di convenzione da utilizzare, a seguito di numerosi contatti per e-mail, agli atti della UOC Formazione ex ASL Roma E, è stato concordato in data 22 dicembre 2016;

**VISTO CHE** alla UOC Formazione ex ASL Roma E è pervenuto il parere positivo del Coordinatore del Servizio sociale ASL Roma I, AS Dott. Paolo Marchetti, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**TENUTO CONTO CHE** il Regolamento per la stipula di convenzioni con Università/Enti formativi nella ASL Roma I, di cui alla Deliberazione n. 685 del 4.08.2016, all'art. 4 prevede che la ASL Roma I assicuri l'osservanza di tutti gli obblighi in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008;

**CONSIDERATO CHE** Sapienza Università di Roma provvederà alla copertura assicurativa del tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la Responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;

**SENTITO** il Direttore della UOC Formazione e Aggiornamento della ex ASL Roma A, dr.ssa Giovanna Scaringella, che condivide il presente atto nella forma e nella sostanza;





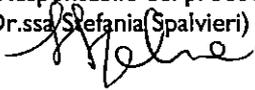
**ATTESTATO CHE** il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

### PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

- di addivenire alla stipula di una convenzione con Sapienza Università di Roma-Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione - per lo svolgimento presso le strutture aziendali della ASL Roma 1 del tirocinio formativo degli allievi dei seguenti corsi di laurea:
  1. *Scienze e Tecniche del Servizio Sociale (Classe 6);*
  2. *Programmazione e Gestione delle Politiche e dei servizi sociali;*
  3. *Scienze e Tecniche del Servizio Sociale (Classe L-39);*
 Dei seguenti corsi di laurea magistrale:
  1. *Politiche e Servizi sociali;*
  2. *Progettazione, gestione e Valutazione dei servizi sociali;*
- di stabilire che il Coordinatore del Servizio sociale ASL Roma 1, AS Dott. Paolo Marchetti, sia tenuto a verificare e favorire la corretta applicazione di quanto previsto dalla convenzione;
- di approvare la convenzione in allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente agli allegati:
  1. progetto formativo del tirocinante (modello PFT), che verrà compilato dalle parti contraenti e dalle stesse sottoscritto, oltre che dal tirocinante per accettazione al momento dell'inizio della frequenza;
  2. il parere positivo del Coordinatore del Servizio sociale ASL Roma 1, AS Dott. Paolo Marchetti;
- di prevedere che Sapienza Università di Roma- Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione provveda alla copertura assicurativa del tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l' INAIL, nonché per la Responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;
- di prevedere che la ASL Roma 1 assicuri l'osservanza di tutti gli obblighi in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008;
- di stabilire che la predetta convenzione entri in vigore a partire dalla sottoscrizione, abbia la durata di cinque anni, con possibilità di rinnovo dietro espressa volontà delle parti.
- di revocare le precedenti convenzioni stipulate a tacito rinnovo con deliberazione della ex ASL Roma A n. 407 del 26.04.2006 e deliberazione della ex ASL Roma E n. 665 del 24.10. 2011;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69

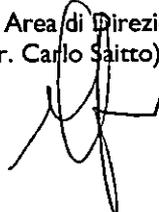
Il Responsabile del procedimento  
(Dr.ssa Stefania Spalvieri)

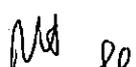


Il Direttore della UOC  
Formazione ex ASL Roma E  
(Dr. Edoardo Turi)



Il Direttore di Area di Direzione Aziendale  
(Dr. Carlo Saitto)







## IL DIRETTORE GENERALE

In Virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016;

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

**Preso atto** che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 24/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

## DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto *"Convenzione tra Sapienza Università di Roma -Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione e la ASL Roma 1 per lo svolgimento del tirocinio formativo dei corsi di laurea del Servizio Sociale e per una collaborazione sul piano culturale, scientifico e formativo. Revoca deliberazione ex ASL Roma A n. 407 del 26.04.2006 e revoca deliberazione ex ASL Roma E n. 665 del 24.10. 2011"* e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

- di addivenire alla stipula di una convenzione con Sapienza Università di Roma- Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione- per lo svolgimento presso le strutture aziendali della ASL Roma 1 del tirocinio formativo degli allievi dei seguenti corsi di laurea:
  1. Scienze e Tecniche del Servizio Sociale (Classe 6);
  2. Programmazione e Gestione delle Politiche e dei servizi sociali;
  3. Scienze e Tecniche del Servizio Sociale (Classe L-39);
 Dei seguenti corsi di laurea magistrale:
  1. Politiche e Servizi sociali;
  2. Progettazione, gestione e Valutazione dei servizi sociali;
- di stabilire che il Coordinatore del Servizio sociale ASL Roma 1, AS Dott. Paolo Marchetti, sia tenuto a verificare e favorire la corretta applicazione di quanto previsto dalla convenzione;
- di approvare la convenzione in allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente agli allegati:
  1. progetto formativo del tirocinante (modello PFT), che verrà compilato dalle parti contraenti e dalle stesse sottoscritto, oltre che dal tirocinante per accettazione al momento dell'inizio della frequenza;
  2. il parere positivo del Coordinatore del Servizio sociale ASL Roma 1, AS Dott. Paolo Marchetti;
- di prevedere che Sapienza Università di Roma- Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione provveda alla copertura assicurativa del tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l' INAIL, nonché per la Responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;
- di prevedere che la ASL Roma 1 assicuri l'osservanza di tutti gli obblighi in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008;
- di stabilire che la predetta convenzione entri in vigore a partire dalla sottoscrizione, abbia la durata di cinque anni, con possibilità di rinnovo dietro espressa volontà delle parti;



ASL  
ROMA 1

- di revocare le precedenti convenzioni stipulate a tacito rinnovo con deliberazione della ex ASL Roma A n. 407 del 26.04.2006 e deliberazione della ex ASL Roma E n. 665 del 24.10. 2011;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma I, della legge 18.06.2009 n. 69.

Il Direttore della Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il DIRETTORE GENERALE  
Dott. Angelo Tanese



UOC FORMAZIONE

Prot. E. 46  
Data 09/11/2017

Segretario:  
St. G. De Santis/Rovito  
De Santis  
adempiti



REGIONE LAZIO

Se del 9/1/17

ALLEGATO RP

AREA DI DIREZIONE AZIENDALE - UOC Formazione  
PROCEDURA CONVENZIONI: PARERE DELLA STRUTTURA

DIPARTIMENTO/UOC/UOSD

SERVIZIO SOCIALE

ENTE PROPONENTE LA CONVENZIONE UNIVERSITA' DI ROMA SAPIENZA  
FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE, SOCIOLOGIA, COMUNICAZIONE  
CORSO DI LAUREA SCIENZE E TECNICHE DEL SERVIZIO SOCIALE  
CORSO DI SPECIALIZZAZIONE LAUREA MAGISTRALE IN POLITICHE E SERVIZI SOCIALI  
MASTER \_\_\_\_\_  
ALTRO \_\_\_\_\_

NUOVA CONVENZIONE

RINNOVO

ESTENSIONE DELLA DELIBERAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

PARERE: POSITIVO  NEGATIVO

indicare la motivazione: ESPERIENZA PASATA POSITIVA, BUON RAPPORTO  
TRA I NOSTRI SUPERVISORI AZIENDALI SOCIALI E GLI  
STUDENTI TIROCINANTI SCAMBI CULTURALI TRA ACCADEMIA E  
PROFESSIONI DEI SERVIZI.

NOMINATIVO E QUALIFICA TUTOR INSERITO BANCA DATI ASL RM1 (si attesta che ciascun tutor non ha contemporaneamente più di **DUE** tra tirocinanti e frequentatori volontari. - Solo nel caso di formazione specialistica di Medici presso le Scuole delle Università degli Studi può essere affidato un numero di tirocinanti e frequentatori volontari pari a **TRE**)

IL REFERENTE DELLA FORMAZIONE

IL DIRETTORE /RESPONSABILE

DATA 23/12/2016

ASL ROMA 1  
SERVIZIO SOCIALE  
IL COORDINATORE  
AS Dott. PAOLO MARCHETTI  
Paolo Marchetti

M

ar

ss Mt

**Convenzione per tirocini  
formativi e di orientamento**

tra

**la Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione (Sapienza Università di Roma)** con sede in Piazzale Aldo Moro, 5 – CAP 00185 Roma – rappresentata, su autorizzazione del Preside (Giunta di Facoltà del 23/02/2016), dal Presidente dell'Area didattica di Servizio sociale e Politiche sociali Prof.ssa Antonietta Censi, nata a Civitanova Marche (MC) il 28/07/1949, domiciliata nella sede indicata per la carica rivestita.

e

**la ASL Roma 1**, d'ora in poi denominata "Azienda, con sede in Borgo S. Spirito, 3 – 00193 Roma - C.F. / Part. IVA 13664791004, in persona del Direttore Generale Dott. Angelo Tanese nato a San Benedetto del Tronto (AP) il 21/07/1966, domiciliato nella sede indicata per la carica rivestita.

PREMESSO

- Che l'attivazione e lo svolgimento del tirocinio formativo è parte integrante del Corso di Laurea in *Scienze e Tecniche del Servizio Sociale* (Classe 6) e del Corso di Laurea Specialistica in *Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali* (Classe 57/S) del D.M. 509/99; del Corso di Laurea in *Scienze e Tecniche del Servizio Sociale* (Classe L-39) e dei Corsi di Laurea Magistrale in *Politiche e servizi sociali* (Classe LM-87) e in *Progettazione, Gestione e Valutazione dei Servizi sociali* (Classe LM-87) del D.M. 270/04.
- Che la Azienda, alla luce dell'attuale normativa (in particolare la legge 328/00 e legge Costituzionale 3/2001), è luogo privilegiato per la programmazione, l'organizzazione, la realizzazione, la gestione e la valutazione dei Servizi Sociali alla persona nei vari settori d'intervento e nelle diverse realtà del territorio.
- Che il Decreto del Ministero del Lavoro del 25.03.1998, n. 142 prevede che i tirocini di cui trattasi si svolgano previa stipulazione di apposite convenzioni tra l'Università, in qualità di ente promotore, e le aziende o enti ospitanti;
- Che il D. M. 270/2004, all'art. 10, comma 5, lettera d), annovera tra le attività formative indispensabili per il conseguimento degli obiettivi formativi dei corsi di studio anche attività finalizzate all'acquisizione di ulteriori conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento di cui al Decreto del Ministero del Lavoro del 25.03.1998, n. 142 .

- Che il D. M. 270/2004, all'art. 10, comma 5, lettera e), annovera nelle ipotesi di cui all'art. 3 comma 5, attività formative relative agli stages ed ai tirocini formativi presso imprese, amministrazioni pubbliche, enti pubblici o privati, ivi compresi quelli del terzo settore, ordini e collegi professionali, sulla base di apposite convenzioni.

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### **Art.1** (Finalità)

Il presente accordo regola i rapporti tra la Facoltà di Scienze politiche, Sociologia, Comunicazione e la ASL Roma 1 concernenti l'attivazione e lo svolgimento del tirocinio formativo, parte integrante del Corso di Laurea in Scienze e Tecniche del Servizio Sociale (Classe 6) e del Corso di Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (Classe 57/S) del D.M. 509/99; del Corso di Laurea in Scienze e Tecniche del Servizio Sociale (Classe L-39) e dei Corsi di Laurea Magistrale in Politiche e servizi sociali (Classe LM-87) e in Progettazione, Gestione e Valutazione dei Servizi sociali (Classe LM-87), del D.M. 270/04, a favore degli studenti dei suddetti Corsi.

### **Art. 2** (Compiti del supervisore e del tutor didattico)

I tirocinanti affidati al tutor dell'Azienda non potranno superare il numero di due per ogni supervisore.

Quest'ultimo è responsabile del controllo delle presenze degli allievi presso le sedi di tirocinio, mediante l'utilizzo di adeguati strumenti di registrazione delle presenze.

L'Università assicura, per mezzo dei tutor didattici, una assidua azione di vigilanza e controllo circa l'impegno degli studenti ammessi al tirocinio.

### **Art. 3** (Gestione delle sedi di tirocinio)

L'Azienda ospitante s'impegna a monitorare annualmente il numero dei tirocinanti ospitabili presso le proprie strutture, sulla base della disponibilità espressa dagli Uffici, sede dei tirocini.

### **Art. 4** (Sicurezza)

L'Azienda ospitante si impegna ad ospitare i tirocinanti per non più di diciotto ore settimanali di attività, garantendo agli stessi le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia (D. lgs 81/2008).

### **Art. 5** (Coordinamento dei tirocini)

Per ciascun tirocinante da inserirsi nell'Azienda ospitante, verrà predisposto un progetto Formativo e di Orientamento, modello PFT in allegato, preventivamente sottoscritto dal Soggetto Promotore, contenente:

- a) Le generalità del tirocinante;
- b) I nominativi del Tutor universitario e aziendale;
- c) Durata, obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio;
- d) La Struttura Aziendale presso cui si svolge il tirocinio;
- e) Gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e Responsabilità Civile.

Al fine di assicurare l'efficacia dell'azione di supporto affidata ai supervisori dell'Azienda e per garantire il più funzionale collegamento con le stesse sedi di tirocinio, i tutor didattici e quelli dell'Azienda concorderanno preventivamente le aree tematiche, le modalità di realizzazione ed i tempi del tirocinio, riportandoli sulle schede dei progetti formativi.

I supervisori dell'Azienda predisporranno una relazione corredata di valutazione conclusiva sul tirocinio.

#### **Art. 6** (Assicurazioni)

L'Università assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'ente ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dall'ente promotore) e alla Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione (presidenzaspsc@uniroma1.it - tel. 0649918545 - 0649690284 - 0649918495)

#### **Art. 7** (Modalità di svolgimento e durata del tirocinio)

Come previsto dalla normativa vigente, la durata massima dei tirocini degli studenti potrà essere di 12 mesi.

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento, il tirocinante è tenuto a:

- Svolgere le attività come previste dal relativo progetto formativo;
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, in riferimento all'art. 20 del D. Lgs. N. 81/08;
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, informazioni e/o conoscenze in merito ad attività di ricerca dell'Azienda Ospitante, e qualsiasi altra informazione acquisita durante lo svolgimento del tirocinio (D. lgs 196/2003).

Qualora si verificassero, da parte del tirocinante, comportamenti lesivi di diritti o interessi dell'Azienda Ospitante, questa potrà, previa informazione tempestiva al Soggetto Promotore, sospendere o interrompere lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi della legge 196 del 1997 (art. 18, comma 1 lettera d) non costituisce rapporto di lavoro e non dà luogo ad alcuna ipotesi di attività occupazionale.

La realizzazione del tirocinio non comporta per l'Azienda Ospitante alcun onere finanziario.

**Art. 8**  
(Reciprocità tra gli enti)

La ASL Roma 1 potrà autorizzare la partecipazione dei supervisori agli incontri promossi dal Corso di Laurea in *Scienze e Tecniche del Servizio Sociale* (Classe 6) e dal Corso di Laurea Specialistica in *Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali* (Classe 57/S) del D.M. 509/99; dal Corso di Laurea in *Scienze e Tecniche del Servizio Sociale* (Classe L-39) e del Corso di Laurea Magistrale in *Politiche e servizi sociali* (Classe LM-87) del D.M. 270/04, finalizzati all'aggiornamento e formazione dei supervisori, alla programmazione e coordinamento delle attività di tirocinio, alla valutazione in itinere e finale del tirocinante, compresa la presenza al relativo esame di tirocinio.

La Facoltà garantisce, ai supervisori della ASL Roma 1 la partecipazione gratuita alle suddette iniziative e la frequenza come uditori ai corsi della laurea di interesse professionale. Inoltre la Facoltà s'impegna, in caso di selezione per l'accesso ai master, a riconoscere l'attività di supervisione svolta per gli studenti tirocinanti.

La Facoltà s'impegna a promuovere e divulgare eventuali studi ed elaborazioni teoriche frutto di progetti di ricerca e/o sperimentazioni condotte nel corso dell'esperienza di tirocinio.

**Art. 9**  
(Riconoscimento crediti formativi per il supervisore)

La Facoltà s'impegna a riconoscere al supervisore, per l'attività di supervisione regolarmente svolta, in base a quanto previsto nel presente documento, Crediti Formativi Universitari da utilizzare all'interno del Corso di Laurea in *Scienze e Tecniche del Servizio Sociale* (Classe 6) e del Corso di Laurea Specialistica in *Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali* (Classe 57/S) del D.M. 509/99; del Corso di Laurea in *Scienze e Tecniche del Servizio Sociale* (Classe L-39) e dei Corsi di Laurea Magistrale in *Politiche e servizi sociali* (Classe LM-87) e in *Progettazione, Gestione e Valutazione dei Servizi sociali* (Classe LM-87) del D.M. 270/04 nonché, qualora attivati, di Master e Corsi di Perfezionamento, nella misura stabilita dal relativo regolamento.

**Art. 10**  
(Trattamento dei dati personali)

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire, che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione mediante consultazione, elaborazione manuale e/o automatizzata. Inoltre, per i fini statistici, i suddetti dati, trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono. Titolari dei dati personali per quanto concerne il presente articolo sono rispettivamente, la ASL Roma 1 e la Facoltà di Scienze politiche, Sociologia, Comunicazione ("Sapienza" Università di Roma). Le parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dal D. lgs 196/2003

**Art. 11**  
(Registrazione e durata dell'accordo)

Il presente accordo non comporta l'onere di registrazione, decorre dalla presente stipula, è valido per la durata di anni cinque, salvo disdetta anticipata, ed è rinnovabile su espressa richiesta di una delle parti.

Data \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto

Per la Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione  
Il Presidente dell'Area Didattica  
di Servizio Sociale e Politiche sociali  
(Prof.ssa Antonietta Censi)

---

Per la ASL Roma 1  
Il Direttore Generale  
(Dott. Angelo Tanese)

---



MODELLO PFT

PROGETTO FORMATIVO TIROCINANTI

(Rif. Convenzione tra ASL ROMA 1 e \_\_\_\_\_ stipulata con Deliberazione n.

Del \_\_\_\_\_)

Nominativo del tirocinante \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Residente in Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

Matricola \_\_\_\_\_ Facoltà di \_\_\_\_\_ Università/Ente Formativo \_\_\_\_\_

Corso di Laurea \_\_\_\_\_ Corso di Specializzazione non medica \_\_\_\_\_

Master in \_\_\_\_\_ Altro \_\_\_\_\_

AZIENDA OSPITANTE: ASL ROMA 1 Indirizzo: Borgo S. Spirito n. 3 – 00193 Roma

AREA/DIPARTIMENTO/DISTRETTO/UOC/UOSD<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Struttura specifica dove si svolgerà il tirocinio \_\_\_\_\_

Periodo di tirocinio n. mesi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**(Il periodo del tirocinio deve corrispondere con la copertura assicurativa)**

Soggetto Promotore \_\_\_\_\_

Tutor dell'Ente Promotore \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

Tutor dell'ASL ROMA 1 \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

**Polizze Assicurative (allegare copia)**

INFORTUNI SUL LAVORO INAIL \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ periodo di validità \_\_\_\_\_

RCT \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Compagnia \_\_\_\_\_ periodo di validità \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Campo obbligatorio

Obiettivi, attività, modalità del tirocinio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OBBLIGHI DEL TIROCINANTE:**

- a) iniziare la frequenza dopo aver ritirato, presso la UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze, la lettera di autorizzazione al ritiro del badge consegnato da apposito ufficio della UOC Gestione del Personale, che dovrà essere poi utilizzato per la rilevazione delle presenze;
- b) osservare le regole aziendali e le norme comportamentali previste per i dipendenti del corrispettivo profilo professionale;
- c) rispettare le direttive impartite dai Direttori/Responsabili delle strutture presso cui i tirocinanti svolgono l'attività didattico-formativo;
- d) attestare i periodi di frequenza secondo le modalità previste dal presente regolamento;
- e) svolgere la propria attività in accordo con le finalità perseguite dalla struttura/unità operativa in cui opera, all'interno degli obiettivi concordati, seguendo le indicazioni fornite dai Direttori/Responsabili, in coerenza con le disposizioni relative al settore e ai regolamenti generali dell' Azienda;
- f) riconsegnare il badge alla UOC Gestione del Personale al termine del periodo di frequenza;
- g) prendere atto che il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro (dall'art. 1 comma 2 del Decreto ministeriale n. 142 del 25 marzo 1998).
- h) sottoporsi alla sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. lsg 81/2008 o comunque ai controlli disposti dal Medico Competente ed alle disposizioni del Responsabile della Sicurezza e Prevenzione

Le informazioni contenute nel presente Progetto sono rese ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e i sottoscrittori sono consapevoli della responsabilità penali cui possono andare incontro in casi di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenete dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si esprime, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 – n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio.

Roma \_\_\_\_\_

Firma per presa visione e accettazione del tirocinante \_\_\_\_\_

Firma e timbro dell'Università/Ente Proponente \_\_\_\_\_

Firma e Timbro del Direttore/Responsabile dell'Area/Distretto/UOC/UOSD sede del tirocinio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_