

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. _____ del _____

OGGETTO: Spesa per il servizio di conservazione documentale aziendale, dematerializzazione e l'archiviazione sostitutiva degli archivi cartacei e digitali, aggiornamento, implementazione e conservazione del sistema operativo digitale "@kropolis" per gli atti ed il protocollo aziendali dell'Asl Roma 1 relativi al periodo che intercorre dal 01/05/2023 al 31/08/2023, incluse attività di consulenza erogate per la UOC Affari Generali per il periodo gennaio-aprile 2023. Importo complessivo pari ad € 274.704,25 iva esclusa, pari ad € 335.139,19 iva inclusa - CIG B02E7EA75A.

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE

Centro di Costo: BD07 L'Estensore: Dott.ssa SERENA SBRIGLIO Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
Dott. MASSIMILIANO COLTELLACCI	Dott. MASSIMILIANO COLTELLACCI	Ing. PAOLA BRAZZODURO
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€85.068,35	2023	CE	509030294	Altri oneri diversi di gestione	D.ssa Gloria Ciccarelli	No
€88.536,37	2023	CE	502020106	Servizi di Assistenza Informatica	Dott. Massimiliano Coltellacci	Si
€161.534,46	2023	CE	502020190	Servizi Logistici	Ing. Paola Brazzoduro	No

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Dott. MASSIMILIANO COLTELLACCI	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
Dott.ssa GLORIA CICCARELLI	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
Ing. PAOLA BRAZZODURO	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Il Dirigente della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione con la sottoscrizione del presente atto attesta la coerenza della dichiarazione riferita alla spesa, di cui al presente provvedimento del "funzionario addetto al controllo del budget", rispetto alla delibera n. 23 del 17/01/2023

Parere del Direttore Amministrativo Dr.ssa Roberta Volpini

Favorevole <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	(con motivazioni allegate al presente atto)	Non favorevole <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
--	---	--

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino

Favorevole <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	(con motivazioni allegate al presente atto)	Non favorevole <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
--	---	--

Il presente provvedimento si compone di n.13 pagine di cui n. 7 pagine di allegati	Il Commissario Straordinario Dr. Giuseppe Quintavalle	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
--	---	---

IL DIRETTORE SOSTITUTO DELLA U.O.C. SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI COMUNICAZIONE

- VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio T00013 del 5 aprile 2023 con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;
- VISTO** l'Atto di Autonomia Aziendale, approvato con deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con DCA U00020 del 27/01/2020, pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020, avente ad oggetto "Atto aziendale dell'ASL Roma 1, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo" la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Delibera n. 347 del 08/07/2022 avente ad oggetto "*Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi*" con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi
- VISTO** il D.LGS. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici" nel quale è previsto, all'art. 226 comma 2, che a decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi ai procedimenti in corso e che per procedimenti in corso, rientrano, tra gli altri, le procedure e i contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia;
- PREMESSO** che con Delibera n. 683 del 28/09/2022 l'azienda ASL Roma 1 ha approvato il Documento Unico di Programmazione, comprendente il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi (anni 2022-2024) ed il Programma triennale dei lavori (anni 2023-2025) dell'azienda medesima, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- che con Delibera n. 1250 del 29/12/2022 la Regione Lazio ha adottato il Piano biennale 2023-2024 degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 498-ter del Regolamento regionale n. 1/2002 e ss.mm.ii;
- che con Delibera n. 97 del 07/02/2019 veniva affidato al RTI costituito da Enterprise Italia Srl (Mandataria) – Ddway srl – Dedagroup spa – Datamanagement pa spa_Slavspa – Enterprise Healthcare it srl – Exprivia spa (mandanti) il servizio di conservazione documentale aziendale, dematerializzazione e l'archiviazione sostitutiva degli archivi cartacei e digitali, aggiornamento, implementazione e conservazione del sistema operativo



digitale “@kropolis” per gli atti ed il protocollo aziendali in uso presso la Asl Roma 1, mediante adesione ad Accordo Quadro Consip;

che l’Azienda intendeva avvalersi del nuovo Accordo Quadro Consip per l'affidamento dei servizi di sviluppo di applicazioni e supporto specialistico in cui sono ricompresi anche i servizi oggetto del presente atto;

che l’adesione all’Accordo Quadro Consip "Servizi applicativi in ottica cloud e PMO-Lotto 2" (Cig madre 82106098E2) - ID 2212" con il Fornitore RTI Enterprise Services Italia S.r.l., per l'affidamento dei servizi di sviluppo di applicazioni e supporto specialistico, per le esigenze della Asl Roma 1 - Importo complessivo pari ad € 8.020.621,46 iva esclusa (€ 9.785.158,18 iva inclusa) per 48 mesi (dal 01/09/2023 al 31/08/2027) - CIG Derivato 9961252D2F è stato possibile solo dopo un’attenta revisione dei fabbisogni aziendali, con Delibera n. 564 del 20/07/2023;

TENUTO CONTO

che i servizi relativi alla delibera n. 564/2023 sono stati erogati a partire dal 01/09/2023;

che, pertanto, al fine di garantire la continuità dei servizi di cui trattasi il RTI costituito da Enterprise Italia Srl (Mandataria) – Ddway srl – Dedagroup spa – Datamanagement pa spa_Slavspa – Enterprise Healthcare it srl – Exprivia spa (mandanti) ha continuato a erogare le prestazioni di cui alla delibera 97/2019;

con nota prot. 170176 del 22/11/2023 la Asl richiedeva, pertanto, la quotazione economica delle attività rese nel periodo dal 01/05/2023 al 31/08/2023 (All.1);

ATTESTATO

che con nota Prot. n. 4832 del 11/01/2024 l’operatore economico Datamanagement S.p.A. presentava una quotazione economica per un importo pari ad € 274.704,25 iva esclusa, pari ad € 335.1439,19 iva inclusa, incluse attività di consulenza erogate per la UOC Affari Generali nel periodo gennaio – aprile 2023, pertinenti al contratto (All.2);

che come risulta dalla nota di congruità allegata, l’importo indicato è conforme ai prezzi risultanti dall’Accordo quadro SGI - e coerente con l’attività espletata (All.3);

DATO ATTO

che, come previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136/2010, si è ottemperato alla generazione del CIG B02E7EA75A;

che, pertanto, il costo complessivo derivante dal presente provvedimento, pari ad € 274.704,25 iva esclusa, pari ad € 335.139,19 iva inclusa, verrà imputata, sull’esercizio 2023, così come di seguito dettagliato:

- € 88.536,37 iva inclusa - C.E 502020106 “Servizi di Assistenza Informatica”
- € 85.068,35 iva inclusa - C.E 509030294 “Altri oneri diversi di gestione”
- € 161.534,46 iva inclusa - C.E 502020190 “Servizi Logistici”

RITENUTO

opportuno considerare che lo scostamento negativo derivante dall’impegno del presente atto, relativamente ai conti economici n. 502020106 e n. 502020189, è riferito al budget provvisorio del 2023 approvato con delibera n. 23 del 17/01/2023 e non anche al budget definitivo determinato dal concordamento regionale, in quanto non ancora adottato dalla Regione Lazio;

ATTESO

che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Massimiliano Coltellacci, Dirigente Analista della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione, cui compete la verifica e l'accertamento della regolarità e qualità della fornitura resa, anche ai fini della liquidazione;

che per le attività rese il DEC del servizio è la Dott.ssa Gloria Ciccarelli, Direttore della U.O.C. Affari Generali;

ATTESTATO

che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di attestare il servizio di conservazione documentale aziendale, dematerializzazione e l'archiviazione sostitutiva degli archivi cartacei e digitali, aggiornamento, implementazione e conservazione del sistema operativo digitale "@kropolis" per gli atti ed il protocollo aziendali dell'Asl Roma 1 relativi al periodo che intercorre dal 01/05/2023 al 31/08/2023, incluse attività di consulenza erogate per la UOC Affari Generali per il periodo gennaio - aprile 2023. Importo complessivo pari ad € 274.704,25 iva esclusa, pari ad € 335.139,19 iva inclusa – CIG B02E7EA75A;

di dare atto che la spesa di € 335.139,19 iva inclusa, derivante dal presente provvedimento verrà imputato così come di seguito dettagliato:

- € 88.536,37 iva inclusa - C.E 502020106 "Servizi di Assistenza Informatica" – Bilancio 2023
- € 85.068,35 iva inclusa - C.E 509030294 "Altri oneri diversi di gestione" – Bilancio 2023
- € 161.534,46 iva inclusa - C.E 502020190 "Servizi Logistici" – Bilancio 2023

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento Il Direttore sostituto della U.O.C.
Sistemi e Tecnologie Informatiche
e di Comunicazione
Dott. Massimiliano Coltellacci Dott. Massimiliano Coltellacci

Il Direttore
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IN VIRTÚ dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D. Lgs 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00013 del 5 aprile 2023;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto *"Spesa per il servizio di conservazione documentale aziendale, dematerializzazione e l'archiviazione sostitutiva degli archivi cartacei e digitali, aggiornamento, implementazione e conservazione del sistema operativo digitale "@kropolis" per gli atti ed il protocollo aziendali dell'Asl Roma 1 relativi al periodo che intercorre dal 01/05/2023 al 31/08/2023, incluse attività di consulenza erogate per la UOC affari generali per il periodo gennaio - aprile 2023. Importo complessivo pari ad € 274.704,25 iva esclusa, pari ad € 335.139,19 iva inclusa – CIG B02E7EA75A"* e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di attestare il servizio di conservazione documentale aziendale, dematerializzazione e l'archiviazione sostitutiva degli archivi cartacei e digitali, aggiornamento, implementazione e conservazione del sistema operativo digitale "@kropolis" per gli atti ed il protocollo aziendali dell'Asl Roma 1 relativi al periodo che intercorre dal 01/05/2023 al 31/08/2023, incluse attività di consulenza erogate per la UOC Affari Generali per il periodo gennaio - aprile 2023. Importo complessivo pari ad € 274.704,25 iva esclusa, pari ad € 335.139,19 iva inclusa – CIG B02E7EA75A;

di dare atto che la spesa di € 335.139,19 iva inclusa, derivante dal presente provvedimento verrà imputato così come di seguito dettagliato:

- € 88.536,37 iva inclusa - C.E 502020106 "Servizi di Assistenza Informatica" – Bilancio 2023
- € 85.068,35 iva inclusa - C.E 509030294 "Altri oneri diversi di gestione" – Bilancio 2023
- € 161.534,46 iva inclusa - C.E 502020190 "Servizi Logistici" – Bilancio 2023

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della



normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Giuseppe Quintavalle

FIRMATO DIGITALMENTE



DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione

Protocollo.n. _____ del _____

Spett.le Datamanagement S.p.A.

E, pc. RTI: Enterprise Italia Srl (Mandataria)

UOC LOGISTICA

UOC AFFARI GENERALI

Oggetto: Richiesta offerta economica - Servizio di conservazione documentale aziendale, dematerializzazione e l'archiviazione sostitutiva degli archivi cartacei e digitali, aggiornamento, implementazione e conservazione del sistema operativo digitale "@kropolis" per gli atti ed il protocollo aziendali, dell'Asl Roma 1.

Con la presente, in riferimento al contratto pari oggetto, si chiede a codesta società di voler fornire, a titolo informativo e senza alcun obbligo per la Asl Roma 1, un'offerta economica per le attività rese nel periodo dal 01/05/2023 al 31/08/2023 e per le UOC di competenza come di seguito riportate:

UOC di Riferimento	Descrizione Attività
UOC Logistica	<ul style="list-style-type: none">Conservazione e gestione dell'archivio documentale cartaceo e digitale corrente e di deposito.Servizio di acquisizione ottica delle cartelle cliniche e delle impegnative relative alle prestazioni ambulatoriali effettuate presso i presidi aziendali-

UOC di Riferimento	Descrizione Attività
UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione	<ul style="list-style-type: none">Assistenza e manutenzione akropolis , risorsa extra Corradini, quota parte attività della UOC Logistica.



UOC di Riferimento	Descrizione Attività
UOC Affari Generali	<ul style="list-style-type: none">• Macro Area Servizi di gestione, manutenzione e assistenza.• SAL n. 15 (Gen – Apr 2023) Del 97/019 Codice Sigef 2212.

Cordiali Saluti

UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione

Il Direttore Sostituto





Pomezia 28-11-2023

Prot. n.280OF2023_GF Rev.2

Spett.le

Azienda Sanitaria Locale Roma 1

Borgo Santo Spirito 3,

00193 Roma

[REDACTED] ci
PEC: protocollo@aslroma1.it

Oggetto: *Offerta economica per il servizio di conservazione documentale aziendale, dematerializzazione e l'archiviazione sostitutiva degli archivi cartacei e digitali, aggiornamento, implementazione e conservazione del sistema operativo digitale "@kropolis" per gli atti ed il protocollo aziendali dell'Asl Roma 1 relativi al periodo che intercorre dal 01/05/2023 al 31/08/2023.*

Spett.le Asl Roma 1,

In riferimento ai colloqui intercorsi e alla Vs. gradita richiesta di offerta economica ci preghiamo di sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra migliore offerta per la fornitura oggetto.

In caso di valutazione positiva della nostra proposta, Vogliate restituirci copia del modulo d'ordine allegato sottoscritto per accettazione, oppure un Vostro ordine che richiami e accetti espressamente i contenuti e le condizioni della presente.

In attesa di un cortese riscontro, restiamo a Vostra disposizione per qualsiasi chiarimento riteniate opportuno e con l'occasione Vi porgiamo i nostri più cordiali saluti.

DATAMANAGEMENT ITALIA– S.P.A.

[REDACTED]

OFFERTA ECONOMICA

Di seguito si riporta il dettaglio dei servizi professionali ripartiti per singole UOC di competenza erogati nel periodo 01/05/2023 al 31/08/2023.

UOC LOGISTICA

UOC DI RIFERIMENTO	IMPORTO	DESCRIZIONE ATTIVITA'
Uoc Logistica	€ 132.404,30	1. Conservazione e gestione dell'archivio documentale cartaceo e digitale corrente e di deposito 2. Servizio di acquisizione ottica delle cartelle cliniche e delle impegnative relative alle prestazioni ambulatoriali effettuate presso i presidi aziendali

Dettaglio attività:

Dettaglio importo dematerializzazione	Importo
Conservazione e gestione dell'archivio documentale cartaceo e digitale corrente e di deposito	€ 49.072,03
Servizio di acquisizione ottica delle cartelle cliniche e delle impegnative relative alle prestazioni ambulatoriali effettuate presso i presidi aziendali	€ 83.333,27
TOTALE	€ 132.405,30

UOC STIC

UOC DI RIFERIMENTO	IMPORTO	DESCRIZIONE ATTIVITA'
Uoc Stic	€ 75.904,13	Assistenza e manutenzione akropolis, risorsa extra Corradini, quota parte attività della UOC Logistica

Dettaglio attività:

Macro Area / Servizio	Importo previsto	Servizi a canone	Servizi a corpo	Servizi a consumo	Importo fatturabile
Macro Area Dematerializzazione e conservazione archivi cartacei e digitali aziendali (Quota parte UOC STIC)	€ 11.927,94	€ 11.927,94	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.927,94
Risorsa onsite per l'emissione delle firme digitali (CORRADINI)	€ 16.666,66	€ 16.666,66	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.666,66
Macro Area Servizi di gestione, manutenzione e assistenza	€ 43.976,19	€ 43.976,19	€ 0,00	€ 0,00	€ 43.976,19
				TOTALE DA FATTURARE	€ 72.570,79

UOC AFFARI GENERALI

UOC DI RIFERIMENTO	IMPORTO	DESCRIZIONE ATTIVITA'
Uoc Affari Generali	€ 59.758,26	Macro Area Servizi di gestione, manutenzione e assistenza (2 risorse on-site)

UOC AFFARI GENERALI periodo di competenza 01/2023 al 04/2023

UOC DI RIFERIMENTO	IMPORTO	DESCRIZIONE ATTIVITA'
Uoc Affari Generali	€ 9.969,90	Macro Area Servizi di gestione, manutenzione e assistenza

Riepilogo attività erogate per UOC di competenza

UOC DI COMPETENZA	Importo
UOC LOGISTICA	€ 132.405,30
UOC SITC	€ 72.570,79
UOC AFFARI GENERALI	€ 59.758,26
UOC AFFARI GENERALI Periodo di competenza dal 01/2023 al 04/2023	€ 9.969,90
TOTALE FORNITURA	€ 274.704,25

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

Tutti gli importi sono espressi in Euro ed al netto di I.V.A.

Periodo di validità dell'offerta	La presente offerta è valida fino al 31/01/2024
Modalità di consegna	per via telematica
Modalità di installazione	per via telematica
Modalità di collaudo/accettazione	con prove congiunte tra il personale dell'Ente e DMI. Qualora non vengano formalizzate Non Conformità, sarà redatto il verbale di collaudo per la controfirma dell'Ente per accettazione.
Modalità di fatturazione	Servizi professionali: 100% alla consegna.
Modalità di pagamento	Bonifico Bancario a 30 gg. f.m. data fattura. In caso di ritardato pagamento verranno applicati gli interessi di mora come previsto dalla Legge.

Per accettazione ed ordine della fornitura proposta e descritta nella presente offerta economica
(Prot.n. 280OF23 GF del 28/11/2023)

Ragione Sociale: Asl Roma 1 Borgo Santo Spirito n°3 00193- Roma

Rif. Provvedimento _____ Cig _____

Data _____ Timbro e Firma Cliente _____

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione

OGGETTO: dichiarazione congruità.

In riferimento all'offerta della Società Datamanagement S.p.A., per il servizio di conservazione documentale aziendale, dematerializzazione e l'archiviazione sostitutiva degli archivi cartacei e digitali, aggiornamento, implementazione e conservazione del sistema operativo digitale "@kropolis" per gli atti ed il protocollo aziendali dell'Asl Roma 1 - Periodo 01/05/2023 al 31/08/2023 - incluse attività di consulenza erogate per la UOC Affari Generali per il periodo gennaio - aprile 2023, per un importo di € 274.704,25 IVA esclusa, pari a € 335.1439,19 IVA inclusa, si dichiara che l'offerta risulta essere congrua sia dal punto di vista economico che tecnico e risponde alle esigenze di sicurezza informatica aziendale.

***U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche
e di Comunicazione***
Il Direttore Sostituto
Dott. Massimiliano Coltellacci