

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSISTENTE TECNICO A SUPPORTO DELL'UFFICIO STAMPA PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA 1

In considerazione delle criticità organizzative e delle esigenze aziendali connesse alla gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, è indetta una manifestazione d'interesse, per titoli ed eventuale colloquio, per la formulazione di una graduatoria per **ASSISTENTE TECNICO A SUPPORTO DELL'UFFICIO STAMPA** per la costituzione di un **rapporto di natura subordinata a tempo determinato della durata di 12 mesi** presso la ASL Roma 1.

La destinazione è correlata alle misure e all'attività in corso connesse alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Tale avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria da cui attingere per la costituzione di un rapporto di natura subordinata a tempo determinato della durata di 12 mesi con inquadramento nella categoria C, così come previsto dall'art. 2 bis L. n. 27/2020, senza che ciò possa determinare un obbligo di assunzione/stipula del contratto da parte dell'Azienda nè un diritto o altra condizione giuridica in capo al soggetto in merito all'assunzione/stipula del contratto.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e dagli artt. 33 e 57 del D.Lgs 165/2001.

FINALITÀ ED OGGETTO DELL'INCARICO

L'emergenza epidemiologica Covid-19 ha moltiplicato le comunicazioni con i media e le attività dell'Ufficio Stampa aziendale, rendendo necessaria l'acquisizione di un **profilo junior** che sia di supporto all'Ufficio Stampa aziendale.

In particolare, il soggetto vincitore del presente avviso dovrà nell'immediato occuparsi specificamente di supportare l'Ufficio Stampa aziendale, in particolare:

- nella redazione della rassegna stampa quotidiana e monitoraggio organi di stampa;
- nella gestione degli eventi (incontri pubblici, conferenze stampa, convegni, eventi a vario titolo organizzati dalla ASL Roma 1);
- nella redazione dei comunicati;
- nella gestione della mailing list e dei rapporti con i giornalisti;
- nella gestione dei profili social dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'azienda prima dell'immissione in servizio;
- 3) non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 4) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- 5) iscrizione all'ordine dei giornalisti pubblicisti;
- 6) comprovate esperienze in digital journalism e social media marketing e/o competenze professionali attinenti all'attività oggetto dell'incarico.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'Avviso, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso ("Allegato I"), dovrà essere firmata, scannerizzata e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in **unico file in formato PDF** all'indirizzo di **posta elettronica certificata: protocollo@pec.aslroma1.it** specificando nell'oggetto "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ASSISTENTE TECNICO A SUPPORTO DELL'UFFICIO STAMPA**", **entro il quinto giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando** sul sito Aziendale sezione "Concorsi e Avvisi".

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico formato PDF. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l'eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso.

Nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, l'istante, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 46 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare:

- le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza (con indicazione dell'indirizzo), il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso pubblico;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto indicandone la tipologia (esatta denominazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento (per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso); il candidato dovrà altresì dichiarare le norme in base alle quali invoca l'equipollenza del titolo conseguito, al fine dell'ammissione all'avviso;
- gli ulteriori titoli di studio/abilitazioni posseduti.

La domanda deve essere sottoscritta dall'istante. Per quanto disposto dall'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della domanda.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione del domicilio presso il quale dovrà essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione, dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni relative all'avviso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Si comunica che le domande e/o la documentazione pervenute successivamente alla scadenza del termine non saranno prese in considerazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato deve allegare i seguenti documenti:

- 1) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici previsti per l'ammissione;
- 2) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, pubblicazioni, corsi, titoli di studio, attività di docenza);
- 3) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che, qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione alla "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ASSISTENTE TECNICO A SUPPORTO DELL'UFFICIO STAMPA" corrisponde a verità";
- 4) elenco dettagliato dei documenti e dei titoli allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, che deve recare, all'inizio, la seguente formula: "Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto-elencati documenti allegati alla propria domanda di partecipazione alla "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ASSISTENTE TECNICO A SUPPORTO DELL'UFFICIO STAMPA", sono conformi agli originali;
- 5) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità su cui deve essere apposta la data e propria firma leggibile.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del DPR n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47".

Pertanto qualunque eventuale titolo prodotto in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione da compilarsi in conformità alla normativa vigente.

AUTOCERTIFICAZIONE

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo: la dichiarazione incompleta non sarà tenuta in considerazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, part-time, ecc.), l'orario di lavoro, le date di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionale ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia e monte ore mensile dell'attività, indicazione precisa (giorno, mese, anno) di inizio e fine attività, sede di svolgimento della stessa).

Per i periodi di servizio prestati all'estero presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi del DPR 220/01, è necessario che gli interessati specificino l'esatta denominazione dell'Ente, la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).

Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi del DPR 220/01 è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico nella disciplina

La dichiarazione sostitutiva relativa alla partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicarne oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione in qualità di uditore o relatore e se era previsto l'esame finale e gli eventuali crediti formativi.

La dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: titolo del corso, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta l'attività di docenza, numero di ore di docenza svolte.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un curriculum formativo professionale nonché un elenco dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (originale, copia autenticata, copia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione).

I titoli che danno luogo a precedenza o a preferenze, a parità di punteggio, sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modifiche. Sarà cura degli aspiranti allegare alla domanda i relativi documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e richiedere esplicitamente il beneficio.

Dovrà essere infine allegata copia, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità su cui deve essere apposta la data e la propria firma leggibile, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non complete di dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR n. 445/2000. L'eventuale riserva di invio successivo di documento è priva di effetto.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che i candidati abbiano allegato a domande di partecipazione ad altri avvisi o concorsi indetti dall'Azienda.

La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci e false sono punite penalmente ai sensi del DPR n. 445/00. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda anche come candidatura spontanea. Coloro che abbiano presentato già in precedenza eventuali candidature per l'assunzione nel profilo professionale in oggetto, devono necessariamente, nel caso in cui abbiano interesse a partecipare al presente avviso, inoltrare nuova istanza con la documentazione richiesta dal presente bando. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione sarà disposta con provvedimento aziendale e i nominativi degli ammessi ed esclusi dalle prove saranno pubblicati nel sito aziendale nella sezione "Concorsi e Avvisi".

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla Manifestazione d'Interesse per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo e separato provvedimento, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici". L'Amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni.

MODALITÀ DI SELEZIONE E GRADUATORIA

La selezione dei candidati ammessi avverrà attraverso:

- la valutazione dei titoli culturali e professionali sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto;
- un eventuale colloquio che avrà ad oggetto le materie inerenti la disciplina, l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire e delle capacità richieste anche per la gestione dell'emergenza da Covid-19.

Il possesso di pregresse esperienze in ambito sanitario e/o sociale (anche presso fondazioni, enti associativi o privati) diploma di laurea e conoscenza di altra lingua sarà criterio preferenziale per l'affidamento dell'incarico.

In considerazione dell'attuale stato emergenziale connesso al Covid-19, l'eventuale colloquio si potrà svolgere anche in via telematica tramite le piattaforme "Webex" o "Skype".

La data ed il luogo e le modalità dell'eventuale colloquio verranno resi noti ai candidati, tramite apposito avviso che sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.aslroma1.it.

Al colloquio i candidati dovranno esibire valido documento di riconoscimento. La mancata partecipazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, equivale a rinuncia.

I punteggi per la valutazione dei candidati sono così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 40 punti per l'eventuale colloquio.

Il superamento dell'eventuale colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 28/40.

La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di riserva o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94.

La graduatoria di merito sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale della ASL Roma 1 e sarà pubblicata nel sito aziendale nella sezione "Concorsi e Avvisi".

MODALITÀ DI ASSUNZIONE-CONFERIMENTO INCARICO

L'utilizzo della graduatoria e l'assegnazione alla ASL Roma 1 potrà essere effettuata da questa Amministrazione, o dalla Regione Lazio.

Il candidato individuato sarà invitato alla sottoscrizione del contratto di lavoro nella forma del **contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi con inquadramento nella categoria C.**

Am

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio/conferimento dell'incarico. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa servizio.

L'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico, determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro di cui trattasi, disciplinato dal C.C.N.L. del Comparto Sanità vigente per tempo, ha carattere di esclusività.

L'inizio dell'incarico dovrà avvenire entro 3 giorni dalla proposta; non sarà previsto alcun termine dilatorio per l'accettazione della proposta di incarico.

La sede di destinazione sarà correlata e/o connessa alle funzioni aziendali riferibili all'attività di gestione delle attività connesse all'emergenza Covid 19.

Si specifica che in caso di rifiuto o di assenza alla stipula del contratto di lavoro, il candidato sarà cancellato dalla graduatoria finale, atteso che la stessa è stata adottata con il fine specifico e unico di garantire il necessario supporto inerente alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva di cui al presente avviso e all'eventuale procedimento di instaurazione e gestione del rapporto di lavoro con questa Azienda Sanitaria.

Il trattamento dei dati personali è comunque effettuato sulla base di disposizioni di legge o, nei casi stabiliti dalla legge, di regolamento, disciplinati l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento delle procedure selettive e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come, ad esempio, le pertinenti disposizioni di cui al: D.Lgs. n. 165/2001, D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 483/1997, D.P.R. n. 761/1979; D.P.R. n. 220/2001; D.Lgs. n. 198/2006, L. n. 104/1992, L. n. 68/1999, L. n. 3/2003, come successivamente modificati e integrati.

Il trattamento dei dati è effettuato dalle persone preposte alla gestione del procedimento amministrativo, anche da parte della commissione esaminatrice, mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sopra citate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, anche nella fase di conservazione. Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, i dati non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali automatizzati e non verranno utilizzati per la profilazione.

In adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o, nei casi stabiliti dalla legge, di regolamento, è consentito: comunicare i dati ad altre amministrazioni pubbliche, anche per verificarne la veridicità; l'esercizio da parte di terzi del diritto di accesso documentale e civico, in presenza dei relativi presupposti; pubblicare i dati in base materia degli obblighi di pubblicità legale e di trasparenza (artt. 32 della L. n. 69/2009 e s.m.i., 19 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii); trattare i dati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, salva la conservazione per altre e diverse finalità previste da espressa disposizione di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, come ad es. l'archiviazione nel pubblico interesse.

I dati possono essere trattati anche da soggetti - in qualità di Responsabili del trattamento - di cui l'Azienda si avvale per servizi strettamente connessi con lo svolgimento del concorso.

L'acquisizione automatizzata dei dati da parte dell'Azienda, nei modi determinati dalle norme esplicitate nel bando, è obbligatoria e il mancato conferimento da parte del candidato di tali dati, preclude l'inoltro della domanda e la sua partecipazione alla procedura selettiva.

Ciascun candidato, quale interessato, può esercitare, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento (UE) 2016/679; i dati di contatto del titolare del trattamento sono i seguenti: Azienda Sanitaria Locale Roma I, Via Borgo S. Spirito n. 3, 00193 Roma; Pec: protocollo@pec.aslroma1.it.; i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: dpo@aslroma1.it; tel. 0633062794; fax 0633062792.

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal citato Regolamento (UE) 2016/679 ha, anche, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo

Aky

(Garante per la protezione dei dati personali) o di adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e 79 del citato Regolamento europeo).

DISPOSIZIONIVARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa a qualunque titolo

Il presente bando di Avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Stato Giuridico del Personale mail: gestionedelpersonale@aslroma1.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Tanese



ALLEGATO I

Al Direttore Generale A.S.L. ROMA I
Borgo S. Spirito n.3
00193 Roma

....I... sottoscritt..... chiede di essere ammess... a partecipare alla
“MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL PROFILO DI ASSISTENTE TECNICO A SUPPORTO DELL’UFFICIO STAMPA” e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. D.P.R. 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti nell’ipotesi di dichiarazione mendace:

- 1) di aver preso visione dell’avviso pubblico e di accettarne, con la presente domanda le clausole ivi contenute;
- 2) di essere nat..... a il
- 3) di essere residente in Via/Piazzacap
- 4) di essere cittadin... italian...(o di altro Paese dell’Unione Europea – specificare);
- 5) di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di -----(oppure di non essere iscritt... per il seguente motivo.....);
- 6) di non aver riportato condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- 7) di avere l’idoneità fisica assoluta alla turnazione del servizio senza alcuna prescrizione;
- 8) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
 - a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
 - b) iscrizione all’ordine dei giornalisti pubblicitari;
 - c) comprovate esperienze in digital journalism e social media marketing e/o competenze professionali attinenti all’attività oggetto dell’incarico
- 9) di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi di leva e del servizio militare nella seguente posizione
- 10) di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni _____
- _____;
- 11) di aver frequentato i seguenti corsi di formazione specifica
- 12) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- 13) di eleggere domicilio agli effetti dell’avviso pubblico in via, n. (c.a.p.) riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso all’Azienda;
- 14) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo di posta elettronica _____

Allega alla presente:

- curriculum formativo professionale datato e firmato;
- elenco dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.
- fotocopia del documento di riconoscimento;

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

(Luogo) _____, (Data) _____

Firma _____