

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
U.O.C. Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia

Prenotazione Spazi Aziendali

Nuovo Regina Margherita – Aula Monte Rocchetta – Aula Ariosto – Presidio
La Scarpetta

Attenzione: è obbligatorio compilare ogni campo. I moduli incompleti saranno considerati
NULLI

Il/La/Ente _____ qualifica [se interno] _____

Richiede l'utilizzo del

- SALONE DI RAPPRESENTANZA Nuovo Regina Margherita (sala convegni max 100 pax – impianto audio- videoproiettore)
- AULA ARIOSTO piano terra (max 40 pax – videoproiettore)
- AULA MONTE ROCCHETTA 14 (primo piano – max 40 pax - videoproiettore)
- CORTILE La Scarpetta (piano terra)

Per il giorno: _____ oppure dal _____ al _____ (solo se consecutivi)

Dalle ore _____ alle ore _____ (max fino alle ore 19:15)

Titolo dell'evento/scopo manifestazione _____

Numero dei partecipanti previsti _____

Organizzato dal Servizio INTERNO _____

Organizzato da ESTERNO (Organismo, Associazione o Società, ecc.): _____

C.F./P.IVA _____

Responsabile dell'evento (Nome e Cognome): _____

Recapito telefonico: _____

Indirizzo e-mail (P.E.C. se Esterni): _____



N.B.: non è compreso il supporto di personale tecnico ed informatico; accanto ad ogni sala sono riportate le attrezzature tecnico/informatiche di cui la stessa è dotata.

Sarà presente un servizio catering (allegare Dichiarazione di Malleva obbligatoria)

Il sottoscritto dichiara di aver preso integralmente visione del Regolamento sulla concessione d'uso strumentale e temporaneo dei locali di proprietà della ASL Roma I (ai sensi degli artt. 107 e 108, comma I, lettera c del D. Lgs. 42/2004 e s.m.i.) finalizzata allo svolgimento di attività e manifestazioni aventi finalità socio-sanitarie organizzate dal personale della A.S.L. Roma I, riconducibili ad attività di istituto e senza fini di lucro. Si impegna altresì a custodire e riconsegnare al Servizio di Vigilanza le attrezzature richieste entro l'orario indicato come termine della manifestazione.

È severamente vietato affiggere manifesti, locandine e fogli con indicazioni dell'evento al di fuori delle immediate vicinanze alle sale congressuali. Ai sensi della L. n. 3/2003 art. 51, è divieto assoluto fumare all'interno delle aule, dei corridoi e dei bagni adiacenti le stesse. Il sottoscritto è responsabile per eventuali danneggiamenti arrecati ai dispositivi in uso e al patrimonio aziendale. Informativa resa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196[Codice in materia di Protezione dei Dati Personali]

(DATA)

(Timbro e firma del Resp.le dell'evento)

Spazio riservato alla Segreteria - U.O.C. Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia

NUMERO DI TICKET: _____

Si concede a: USO GRATUITO RIMBORSO SPESE USO ONEROSO

Responsabile

U.O.C Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia

Ing. Paola Casali