

**DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE**  
**U.O.C. Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia**

Prenotazione Spazi Aziendali

S. Spirito e Santa Maria della Pietà

**Attenzione:** è obbligatorio compilare ogni campo. I moduli incompleti saranno considerati  
**NULLI**

Il/La/Ente \_\_\_\_\_ qualifica [se interno] \_\_\_\_\_

Richiede l'utilizzo del

SALA BASAGLIA (SMP - pad.26, I piano max 120 pax, impianto audio, videoproiettore)

SALA MACCACARO (SMP - pad. 26, II piano – max 50 pax –)

SALA DI LIEGRO (SMP - pad. 26, II piano –max 40 pax)

SALA ACCADEMIA LANCISIANA (S. Spirito piano terra – max 80 pax – impianto audio, videoproiettore)

SALA S. SPIRITO (S. Spirito, max 150 pax, impianto audio, videoproiettore)

PICCOLA SPEZIERIA (S. Spirito, max 40 pax, videoproiettore)

SALA ALESSANDRINA (S. Spirito– max 150 pax impianto audio, videoproiettore)

SALA TEATRO (SMP - pad. 90 – piano terra – max 110 pax – impianto audio, videoproiettore)

Per il giorno: \_\_\_\_\_ oppure dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (solo se consecutivi)

Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (max fino alle ore 19:15)

Titolo dell'evento/scopo manifestazione \_\_\_\_\_

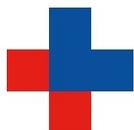
Numero dei partecipanti previsti \_\_\_\_\_

Organizzato dal Servizio INTERNO \_\_\_\_\_

Organizzato da ESTERNO (Organismo, Associazione o Società, ecc.): \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

Responsabile dell'evento (Nome e Cognome): \_\_\_\_\_



**ASL  
ROMA 1**

Recapito telefonico: \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail (P.E.C. se Esterni): \_\_\_\_\_

**N.B.: non è compreso il supporto di personale tecnico ed informatico; accanto ad ogni sala sono riportate le attrezzature tecnico/informatiche di cui la stessa è dotata.**

Sarà presente un servizio catering (allegare Dichiarazione di Malleva obbligatoria)

Il sottoscritto dichiara di aver preso integralmente visione del Regolamento sulla concessione d'uso strumentale e temporaneo dei locali di proprietà della ASL Roma I (ai sensi degli artt. 107 e 108, comma I, lettera c del D. Lgs. 42/2004 e s.m.i.) finalizzata allo svolgimento di attività e manifestazioni aventi finalità socio-sanitarie organizzate dal personale della A.S.L. Roma I, riconducibili ad attività di istituto e senza fini di lucro. Si impegna altresì a custodire e riconsegnare al Servizio di Vigilanza le attrezzature richieste entro l'orario indicato come termine della manifestazione.

È severamente vietato affiggere manifesti, locandine e fogli con indicazioni dell'evento al di fuori delle immediate vicinanze alle sale congressuali. Ai sensi della L. n. 3/2003 art. 51, è divieto assoluto fumare all'interno delle aule, dei corridoi e dei bagni adiacenti le stesse. Il sottoscritto è responsabile per eventuali danneggiamenti arrecati ai dispositivi in uso e al patrimonio aziendale. Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 [Codice in materia di Protezione dei Dati Personali]

(DATA)

(Timbro e firma Resp.le dell'evento)

-----

-----

---

**Spazio riservato alla Segreteria - U.O.C. Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia**

NUMERO DI TICKET: \_\_\_\_\_

Si concede a:  USO GRATUITO  RIMBORSO SPESE  USO ONEROSO

*Responsabile*

*U.O.C Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia*

**Ing. Paola Casali**