

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

OGGETTO: Adesione alla Convenzione CONSIP per la fornitura di Sistemi di Videosorveglianza e servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni Locali delle Regioni Lazio, Abruzzo, Sardegna - Lotto 7 - CIG derivato 9584944203

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101      L'Estensore: ASSUNTA CARLOMAGNO      Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
BARBARA GENTILE	Dott.ssa CRISTINA FRANCO	Ing. PAOLA BRAZZODURO




Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€350.197,07	2023	CP	101020403	IMPIANTI GENERICI	Ing PAOLA BRAZZODURO	NO

€ 300.000,00 da imputare su fondi sicurezza C.S. n. 79/2022

€ 50.197,07 da imputare sul FSR

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Parere del Direttore Amministrativo Dr.ssa Roberta Volpini

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Il presente provvedimento si compone di n.12 pagine di cui n. 5 pagine di allegati

Il Commissario Straordinario  
**Dr. Giuseppe Quintavalle**

## Il Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

- VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31 dicembre 2015 e dal Decreto del Commissario ad acta n. 606 del 30 dicembre 2015;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio T00013 del 5 aprile 2023 con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;
- l'atto di autonomia aziendale approvato con Deliberazione n. 1153 del 17 dicembre 2019, approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27 gennaio 2020 e pubblicato sul BURL del 30 gennaio 2020, n. 9, con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27 febbraio 2020 avente ad oggetto *"Atto aziendale adottato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale- Attuazione del nuovo modello organizzativo"* la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Deliberazione n. 347 dell'8 luglio 2022 avente ad oggetto *"Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi"*, con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- la Deliberazione n. 23 del 17 gennaio 2023 avente ad oggetto *"Affidamento ai Centri Controllori di Spesa (CCS) della ASL Roma 1 dei budget provvisori per l'anno 2023"*;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *"Codice dei contratti pubblici"* e ss.mm.ii;
- PREMESSO** che la Direzione Sanitaria del Presidio San Filippo Neri ha rappresentato la necessità di dotare detto nosocomio di un sistema di videosorveglianza esterno per il controllo degli accessi carrai e pedonali in entrata ed in uscita oltre che la viabilità e sosta nei viali e nei piazzali interni al perimetro, dal momento che l'Ospedale risulta privo di qualsiasi impianto TVCC che monitori le aree esterne con conseguenti gravi criticità per la sicurezza dei locali e degli operatori;
- che a seguito di ripetuti incontri effettuati con la Direzione Sanitaria del Presidio e con i tecnici della Ditta Sicuritalia, aggiudicataria della gara CONSIP – lotto 7 – per la Fornitura di Sistemi di Videosorveglianza e servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni Locali delle regioni Lazio, Abruzzo, Sardegna, si è giunti alla predisposizione di un progetto per la fornitura e montaggio di un impianto TVCC nelle aree esterne del Presidio Ospedaliero San Filippo Neri;
- PRESO ATTO** che la Consip spa, centrale di acquisti della Pubblica Amministrazione nonché soggetto aggregatore ai sensi dell'art. 9 del d. l. 66/2014 è pervenuta, attraverso l'espletamento di una procedura aperta, alla definizione di un Accordo Quadro per la fornitura di Sistemi di Videosorveglianza e servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni Locali, suddivisa in 10 Lotti, aggiudicata in data 19/01/2022;

che le iniziative d'acquisto risultano attive sulla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), denominate "Sistemi di Videosorveglianza 2";

**DATO ATTO**

che per rendere operativo l'approvvigionamento tramite la citata centrale degli acquisti è necessario adottare un provvedimento di adesione, riepilogativo degli ordini principali di fornitura emessi secondo le regole degli acquisti in rete presenti sulla piattaforma Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ;

che la Responsabile dell'UOC Logistica ha inoltrato, in data 28/02/2023 (All. 1), la richiesta di attivazione della Convenzione Consip, acquisita con nota prot. n. 32457/2023, per l'adesione all'accordo quadro per la fornitura di Sistemi di Videosorveglianza e servizi connessi, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, individuando i relativi fabbisogni;

**ATTESO**

che la spesa complessiva per la fornitura alla Convenzioni Consip è pari a € 287.046,78 oltre IVA al 22% per un importo totale di € 350.197,07 iva compresa da contabilizzare sul conto patrimoniale n. 101020403 – IMPIANTI GENERICI del Bilancio 2023 come di seguito specificato:

€ 300.000,00 da imputare alla delibera fondi sicurezza C.S. n. 79/2022

€ 50.197,07 da imputare sul FSR, giusta autorizzazione della UOC Contabilità e Bilancio di cui alla nota prot. n. 49442 del 29.03.2023 (All. 2);

**DATO ATTO**

che il contratto si conclude a tutti gli effetti attraverso l'accettazione da parte del Fornitore dell'ordinativo della fornitura, secondo modalità e termini indicati nelle Condizioni Generali e nei rispettivi allegati delle Convenzioni in trattazione;

che le clausole contrattuali sono quelle previste dalle Convenzione - Condizioni Generali e altra documentazione allegata alla stessa consultabile nella sezione dedicata alla Convenzione "Sistemi di Videosorveglianza 2" sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**CONSIDERATO**

necessario individuare, DEC della fornitura, il Dott. Francesco Bernocchi, in servizio presso l'UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale Santo Spirito in Sassia, deputato alla verifica del corretto adempimento delle prestazioni oggetto del presente affidamento, e quali assistenti al DEC l'Ing. Emanuela Soli della UOC MASI per gli aspetti connessi agli impianti e l'Arch. Domiziana D'Amanti della UOC MASI per gli aspetti connessi agli interventi edili;

**VISTA**

la deliberazione n. 13 del 19/04/2022 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.- Codice dei Contratti Pubblici";

**CONSIDERATO**

che in applicazione delle percentuali e delle quote di ripartizione previste nel Regolamento, il quadro economico relativo alla presente procedura di gara, salvo economie da ribasso d'asta, è il seguente:

<b>a1) Importo di adesione</b>	287.046,78 €
Totale a)	<b>287.046,78 €</b>
<b>b) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
b1) incentivi ex art.113, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016	738,86 €
b2) incentivi ex art.113, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016	184,72 €
b3) IVA 22% su importo a base d'asta	63.150,29 €
<b>totale b)</b>	<b>64.073,87 €</b>
<b>IMPORTO TOTALE a) + b)</b>	<b>351.120,65 €</b>

che le specifiche di cui all'art. 15 del Regolamento n. 13/2022 sono contenute nell'allegato prospetto "Prospetto di ripartizione quota incentivi" (All. 3);

**RICHIAMATO** l'art. 113, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 secondo cui "Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture";

**VISTA** la nota prot. n. 180065 del 24.11.2022 della UOC Bilancio e Contabilità avente ad oggetto "Atto Deliberativo n. 13 DEL 19.4.2022 Adozione del Regolamento per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. contabilizzazione costi" secondo la quale risulta a tal fine necessario esclusivamente:

- procedere, in fase di aggiudicazione, a individuare le cifre da accantonare sul CE 516040605 – "Accantonamento incentivi funzioni tecniche" quale quota di incentivi da ripartire tra il personale di comparto interessato e/o destinato all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione;
- procedere, in fase di liquidazione, alla individuazione sui CP 202050569 "Quota personale di comparto" e CP 202050568 "Fondo innovazione" delle cifre destinate al successivo pagamento di competenze dovute al personale e/o acquisto di beni per le altre finalità previste dal Regolamento;

**RITENUTO** per l'effetto, fatta salva ogni ulteriore operazione contabile e/o di verifica di budget, demandate per competenza alla UOC Pianificazione strategica, Programmazione e Controllo di gestione e UOC Bilancio e Contabilità, di dover individuare le cifre che dovranno essere accantonate sul CE 516040605 "Accantonamento incentivi funzioni tecniche" nella misura di seguito indicata, e così come separatamente individuate nel frontespizio:

Accantonamento incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 C.E. 516040605	
Anno	Importo IVA inclusa
2023	€ 923,58

**RITENUTO** di rinviare a successiva determinazione della struttura proponente il presente atto, ad esito dell'acquisizione della relazione del RUP sulla gestione della procedura di gara, la liquidazione delle spese dovute per la corresponsione dei suddetti incentivi;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

#### PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

**di aderire** all'Accordo Quadro Consip denominato "Sistemi di Videosorveglianza 2" – lotto 7, per la fornitura di Sistemi di Videosorveglianza e servizi connessi occorrente alle esigenze della ASL Roma 1;

**di dare atto** che la spesa complessiva pari a € 350.197,07 iva compresa per il lotto suddetto verrà imputata sul Bilancio 2023 sul conto patrimoniale n. 101020403 – IMPIANTI GENERICI – di cui:

- € 300.000,00 da imputare alla delibera fondi sicurezza C.S. n. 79/2022
- € 50.197,07 da imputare sul FSR, giusta autorizzazione della UOC Contabilità e Bilancio di cui alla nota prot. n. 49442 del 29.03.2023;

**di dare atto**, secondo quanto stabilito con la richiamata nota prot. n. 180065/2022 della UOC Bilancio e Contabilità, che le somme che dovranno essere accantonate, ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016, così come separatamente individuate nel frontespizio con riferimento al CE 516040605, risultano le seguenti:

Accantonamento incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 C.E. 516040605	
Anno	Importo IVA inclusa
2023	€ 923,58

demandando per competenza ogni ulteriore operazione contabile e/o di verifica di budget alla UOC Pianificazione strategica, Programmazione e Controllo di gestione e UOC Bilancio e Contabilità;

**di prendere atto** che l'ordinativo, che costituisce l'atto di adesione alla convenzione, dovrà essere trasmesso all'operatore aggiudicatario nelle modalità definite dalla Convenzione Consip;

**di dare atto** che, in forza di quanto disposto dall'Atto Aziendale e dalla Deliberazione n. 571 del 13/9/2022, l'unità organizzativa responsabile del procedimento per la fase esecutiva è individuata nella UOC Logistica e che, salvo successiva formale assegnazione ad altro dipendente addetto all'unità, l'attuale responsabile, Ing. Paola Brazzoduro, è individuato quale Responsabile unico del procedimento per la fase esecutiva dell'appalto - RUP 2, con i compiti di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e di cui al D.M. n. 49/2018 e s.m.i;

**di individuare** quale DEC del contratto il sig. Francesco Bernocchi, in servizio presso l'UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale Santo Spirito in Sassia, e quali assistenti al DEC l'Ing. Emanuela Soli della UOC MASI per gli aspetti connessi agli impianti e l'Arch. Domiziana D'Amanti della UOC MASI per gli aspetti connessi agli interventi edili;

**di demandare** al DEC della convenzione – sig.ra Francesco Bernocchi - ogni adempimento conseguenziale nel rispetto della normativa vigente:

**di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge 18/06/2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile del  
Procedimento  
Barbara Gentile  
*Firmato digitalmente*

Il Responsabile della UOC  
Acquisizione Beni e Servizi  
Dr.ssa Cristina Franco  
*Firmato digitalmente*

Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Patrimoniale  
Ing. Paola Brazzoduro  
*Firmato digitalmente*

#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**In Virtù** dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 8 della l.r. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00013 del 5 aprile 2023;

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità nel frontespizio indicata;

**Preso atto** che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati nel frontespizio;

### DELIBERA

**di adottare** la proposta di deliberazione avente ad oggetto "Adesione alla Convenzione CONSIP per la fornitura di Sistemi di Videosorveglianza e servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni Locali delle Regioni Lazio, Abruzzo, Sardegna – Lotto 7 – CIG derivato 9584944203" e, conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

**di aderire** all'Accordo Quadro Consip denominato "Sistemi di Videosorveglianza 2" – lotto 7, per la fornitura di Sistemi di Videosorveglianza e servizi connessi occorrente alle esigenze della ASL Roma 1;

**di dare atto** che la spesa complessiva pari a € 350.197,07 iva compresa per il lotto suddetto verrà imputata sul Bilancio 2023 sul conto patrimoniale n. 101020403 – IMPIANTI GENERICI – di cui:

- € 300.000,00 da imputare alla delibera fondi sicurezza C.S. n. 79/2022
- € 50.197,07 da imputare sul FSR, giusta autorizzazione della UOC Contabilità e Bilancio di cui alla nota prot. n. 49442 del 29.03.2023;

**di dare atto**, secondo quanto stabilito con la richiamata nota prot. n. 180065/2022 della UOC Bilancio e Contabilità, che le somme che dovranno essere accantonate, ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016, così come separatamente individuate nel frontespizio con riferimento al CE 516040605, risultano le seguenti:

Accantonamento incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 C.E. 516040605	
Anno	Importo IVA inclusa
2023	€ 923,58

demandando per competenza ogni ulteriore operazione contabile e/o di verifica di budget alla UOC Pianificazione strategica, Programmazione e Controllo di gestione e UOC Bilancio e Contabilità;

**di prendere atto** che l'ordinativo, che costituisce l'atto di adesione alla convenzione, dovrà essere trasmesso all'operatore aggiudicatario nelle modalità definite dalla Convenzione Consip;

**di dare atto** che, in forza di quanto disposto dall'Atto Aziendale e dalla Deliberazione n. 571 del 13/9/2022, l'unità organizzativa responsabile del procedimento per la fase esecutiva è individuata nella UOC Logistica e che, salvo successiva formale assegnazione ad altro dipendente addetto all'unità, l'attuale responsabile, Ing. Paola Brazzoduro, è individuato quale Responsabile unico del procedimento per la fase esecutiva dell'appalto - RUP 2, con i compiti di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e di cui al D.M. n. 49/2018 e s.m.i;

**di individuare** quale DEC del contratto il sig. Francesco Bernocchi, in servizio presso l'UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale Santo Spirito in Sassia, e quali assistenti al DEC l'Ing. Emanuela Soli della UOC MASI per gli aspetti connessi agli impianti e l'Arch. Domiziana D'Amanti della UOC MASI per gli aspetti connessi agli interventi edili;

**di demandare** al DEC della convenzione – sig.ra Francesco Bernocchi - ogni adempimento consequenziale nel rispetto della normativa vigente:

**di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge 18/06/2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Direttore della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Giuseppe Quintavalle  
*Firmato digitalmente*



**DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE  
U.O.C. Logistica**

ASL Roma I n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

*Al Responsabile  
UOC Acquisizione Beni e Servizi  
Dott.ssa Cristina Franco*

*E, p.c. Al Direttore  
UOC Direzione Sanitaria San Filippo Neri  
Dr. Pietro Grasso*

*Al Responsabile  
UOC Bilancio e Contabilità  
Dott.ssa Mirella Peracchi*

*Al Responsabile  
UOC Manutenzione e Sicurezza Immobili ed Impianti  
Ing. Massimiliano Ambrosini*

*Al Responsabile  
UOC Progettazione e Direzione Lavori  
Ing. Marco Bruschi*

**OGGETTO: richiesta di adesione alla Convenzione Consip per la Fornitura di Sistemi di Videosorveglianza e servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni Locali delle regioni Lazio, Abruzzo, Sardegna – Lotto 7 – CIG 7739844153.**

In riferimento all'oggetto, si rappresenta la necessità di dotare il Presidio Ospedaliero San Filippo Neri di un sistema di videosorveglianza esterno per il controllo degli accessi carrai e pedonali in entrata ed in uscita oltre che la viabilità e sosta nei viali e nei piazzali interni al perimetro del Nosocomio.

Ad oggi, infatti, l'Ospedale risulta privo di qualsiasi impianto TVCC che monitori le aree esterne con conseguenti gravi criticità per la sicurezza dei locali e degli operatori.

A tal proposito, a seguito di ripetuti incontri effettuati con la Direzione Sanitaria del Presidio e con i tecnici della Ditta Sicuritalia, aggiudicataria della gara CONSIP – lotto 7 – per la Fornitura di Sistemi di Videosorveglianza e servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni Locali delle regioni Lazio, Abruzzo, Sardegna, si è giunti alla predisposizione di un progetto per la fornitura e montaggio di un impianto TVCC nelle aree esterne del Presidio Ospedaliero San Filippo Neri.

Il progetto e relativo preventivo economico, acquisito al protocollo ASL Roma 1 al n. 18832 del 6.2.2023, si allegano in copia **(All. 1)**.



L'importo per la fornitura e realizzazione dell'impianto è pari ad € 287.046,78 oltre IVA al 22% per un importo complessivo pari ad € 350.197,07 IVA compresa.

Si riportano di seguito queste ulteriori informazioni:

- CIG di gara: 7739844153
- CIG derivato: 9584944203
- RUP del contratto: Ing. Paola Brazzoduro
- DEC del contratto: Dott. Francesco Bernocchi

La spesa complessiva di € 350.197,07 IVA compresa verrà così ripartita:

- quanto ad € 300.000 da imputarsi sul c.p. 101020403 – impianti generici – di cui alla delibera fondi sicurezza C.S. n. 79/2022;
- quanto ad € 50.197,07 da imputarsi su FSR.

Si richiede pertanto cortesemente di procedere con l'adesione alla Convenzione di cui all'oggetto

Cordiali saluti

Il DEC Appalto Servizio Vigilanza  
Dott. Francesco Bernocchi

Il Responsabile UOC Logistica  
Ing. Paola Brazzoduro



Dipartimento Amministrativo e delle Risorse Umane  
UOC Bilancio e Contabilità

**ASL Roma 1**

**N. 0049442 del 29/03/2023 - Interno**



\*05809120230049442100\*

UOC Logistica  
Ing. Paola Brazzoduro

e p.c. UOC Acquisizione Beni e Servizi  
Dott.ssa Cristina Franco

OGGETTO: Richiesta autorizzazione utilizzo fondi FSR.

Con la presente si riscontra la nota prot. 45022 del 21.03.2023 autorizzando l'utilizzo di fondi FSR Anno 2023, per un importo di € 50.197,07, finalizzati all'acquisto di un impianto di videosorveglianza sulle aree esterne del Presidio Ospedaliero San Filippo Neri, per garantire la sicurezza e l'integrità della proprietà aziendale, oltre a consentire un efficace monitoraggio della viabilità di mezzi privati e di soccorso.

Cordiali saluti

IL Dirigente Amministrativo

Dr.ssa Stefania Di Carlo

Il Direttore

Dr.ssa Mirella Peracchi



**Prospetto di ripartizione quota incentivi**

<b>IMPORTO a base d'asta (escluse opzioni e rinnovi)</b>		<b>287.046,78 €</b>	
<b>FASI DELL'APPALTO</b>		<b>VDT SFN</b>	
		Percentuale applicabile	Valore teorico accantonamento
		1,80%	€ 5.166,84
		Correzione scalino	€ 5.166,84
			€ 5.166,84
		Accantonamento teorico GDL (80%)	€ 4.133,47
		Incentivo assegnato (% e €, per fase e per singolo ruolo)	
1)	<b>Programmazione spesa per investimenti</b>	/	/
	a) RUP	/	/
	b) Collaboratore/i	/	/
2)	<b>Valutazione dei progetti</b>	/	/
	a) RUP	/	/
	b) Collaboratore/i	/	/
3)	<b>Predisposizione e controllo procedure di gare</b>	<b>35%</b>	<b>1.446,72 €</b>
	a) RUP	70%	- €
	b) Collaboratore/i	25%	- €
	c) Definizione capitolato	5%	- €
4)	<b>Esecuzione dei contratti pubblici</b>	<b>65%</b>	<b>1.343,38 €</b>
	a) RUP	20%	- €
	b) Collaboratore/i RUP	10%	- €
	c) Direttore dell'esecuzione	40%	537,35 €
	d) Collaboratore/i DEC	15%	- €
	e) Incaricato della verifica di conformità o certificazione regolare esecuzione	12%	161,21 €
	f) Collaboratore/i dell'incaricato punto e)	3%	40,30 €
		<b>Totale accantonamento art. 14, c. 1 (80%)</b>	<b>738,86 €</b>
		<b>Totale accantonamento art. 14, c. 2 (20%)</b>	<b>184,71 €</b>

*\*aumento valore % per presenza n. 2 collaboratori*

1. Tempi stimati per l'acquisizione della fornitura:  
Procedura di gara: mesi 8 dall'invio del bando alla GUUE  
Regolare esecuzione: giorni 45 dalla conclusione del contratto  
Regolare liquidazione: 30gg dalla fatturazione
2. Le attività che i singoli componenti sono chiamati a svolgere:  
Collaboratore RUP: supporto all'istruttoria e stesura di tutti gli atti della procedura, supporto nella gestione delle tempistiche di svolgimento, supporto alla commissione di gara, supporto alle funzioni di cui all'art. 10 del d.lgs. 50/2016.  
DEC, Incaricato della regolare esecuzione e relativi collaboratori: compiti di cui al d.lgs. n. 50/2016 e DM 49/2018.

L'assegnazione delle quote di incentivo è vincolata all'effettivo svolgimento delle suddette attività ed alla sottoscrizione, con relativa assunzione di responsabilità, degli atti correlati.

3. Ulteriori prescrizioni correlate all'attribuzione dell'incentivo, con relativi criteri di riduzione dello stesso in relazione al tipo e rilevanza dell'inadempimento:

<b>% riduzione incentivo (fino a)</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Criterio</b>
25%	Rispetto dei tempi stimati	Riduzione $\% = r/2t$ Dove: r=ritardo (in giorni) t=tempo stimato (in giorni)
10%	Soccombenza in caso di ricorsi	Discrezionale, n., gravità ed incidenza sul corretto andamento della procedura/contratto
15%	Inadempimenti o comportamenti che mettano in pericolo il buon esito della procedura/contratto, compresi ulteriori fattispecie di cui ai punti precedenti Mancato svolgimento di parte delle attività prescritte, non corretta fascicolazione	Discrezionale, gravità ed incidenza sul corretto andamento della procedura/contratto rilevanza
50%	Gravi inadempimenti o comportamenti che incidano negativamente sull'andamento della procedura/contratto e pregiudichino il buon esito della medesima/o	Discrezionale, gravità ed incidenza sul corretto andamento della procedura/contratto