

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA, PER LA DURATA DI 12 (DODICI) MESI, PER LAUREATI ESPERTI DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA I CONNESSE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

In considerazione delle criticità organizzative connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19, è indetta una Manifestazione di Interesse, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma della durata di 12 (dodici) mesi, a laureati esperti di organizzazione aziendale per le esigenze della ASL Roma 1.

FINALITA' ED OGGETTO DELL'INCARICO

L'intervenuta emergenza epidemiologica Covid-19 ha imposto l'attuazione immediata di interventi di riorganizzazione dei servizi sia sanitari che tecnico-amministrativi, in relazione alle sopravvenute mutate esigenze dell'utenza e degli obiettivi dell'Azienda.

In particolare, si è reso necessario il potenziamento di una serie di servizi sul territorio volti a rendere tempestiva l'identificazione e la gestione dei casi positivi e sospetti, integrare l'attività di gestione della misura di isolamento dei casi disposta del SISP (Servizio di Igiene e Sanità Pubblica) con una gestione clinica dei pazienti in modo integrato con la rete di assistenza primaria, la gestione della continuità assistenziale in diversi *setting* (domicilio, ospedale, strutture alberghiere), l'introduzione e l'utilizzo più esteso di tecnologie digitali e di sistemi informativi più integrati, e – più in generale – a garantire accessibilità, prossimità e tempestività dei servizi per i cittadini.

La ASL Roma I ha avviato, anche a seguito dell'emergenza Covid, una serie di interventi organizzativi, in continuità con alcuni processi avviati già negli anni precedenti, ma che si sono resi più urgenti nel corso del 2020, quali:

- l'attivazione di centrali operative distrettuali in ciascuno dei 6 Distretti dell'azienda, come punto di raccordo con MMG/PLS, specialisti territoriali, servizi territoriali, per una presa in carico integrata delle persone a domicilio
- l'utilizzo di nuove strumentazioni tecnologiche (App Doctor Covid) e di integrazione tra SISP e Distretti
- il potenziamento delle modalità di gestione dei contatti con i cittadini in una logica multicanale (sportello, telefono, televisita, teleassistenza, mail, social media)
- l'attivazione dei drive in per attività diagnostica e il supporto allo sviluppo di una rete di prossimità diagnostica attraverso MMG e Farmacie
- la costituzione di equipe territoriali proattive per l'assistenza a domicilio e il supporto alle scuole
- l'attività di monitoraggio con le RSA e le Case di Riposo

Si pone dunque l'esigenza di valutare l'efficacia degli interventi e delle misure introdotte per fronteggiare l'emergenza, al fine di consolidare i modelli organizzativi come una nuova fase di design dei servizi e dell'assistenza territoriale della ASL, in una logica di prossimità e presa in carico integrata fondamentale per la gestione dell'emergenza e, in prospettiva, della cronicità e delle persone con fragilità. A questa finalità prioritaria di garantire una migliore capacità di risposta ai bisogni di assistenza e di cura, si associa anche la necessità di inserire maggiormente la prevenzione e la promozione della salute negli ambienti di vita e di lavoro delle persone e quindi favorire una più pervasiva adesione alle campagne di screening e vaccinali, promuovere stili di vita sani, informare, sensibilizzare e responsabilizzare maggiormente i cittadini su comportamenti appropriati, collaborare attivamente con altre istituzioni locali per costruire politiche pubbliche più orientate alla salute e al benessere.

In ragione delle funzioni da attribuire, il candidato afferirà direttamente alla Direzione Aziendale e dovrà rapportarsi con tutti i Servizi coinvolti nelle diverse fasi dell'emergenza e con le *task force* di volta in volta costituite per la gestione delle attività connesse.

In particolare, il soggetto vincitore del presente avviso dovrà nell'immediato occuparsi specificamente di supportare con analisi e progettazione i processi di riorganizzazione dei Servizi aziendali, con particolare attenzione a:

- consolidamento del modello delle centrali operative distrettuali;
- consolidamento delle infrastrutture tecnologiche e organizzative a supporto dell'integrazione tra SISP-Distretti-COA (Centrale Operativa Aziendale);
- supporto all'implementazione del Piano di investimenti per tecnologie destinate all'assistenza territoriale a seguito di appositi finanziamenti regionali;
- riprogettazione e sviluppo della rete dei servizi di prossimità della ASL Roma I, con il coordinamento dei Distretti e in collaborazione con Medici di Medicina Generale/Pediatri di Libera Scelta e rete farmacie;



- revisione e potenziamento delle attività di prevenzione e promozione della salute della ASL Roma 1
- progettazione ed implementazione di un sistema di relazioni con il cittadino multicanale, in una prospettiva di *Citizen Relationship Management (CRM)*

La posizione ha la responsabilità di supportare le attività di analisi sul campo e di revisione di processi e procedure relative alle linee di attività sopra indicate, elaborare documenti (analisi di processo, flussi, procedure, organigrammi etc.) e supportare la Direzione aziendale e i le direzioni apicali delle strutture nelle scelte di progettazione e sviluppo organizzativo e nella relativa implementazione.

Sono richieste le seguenti competenze e caratteristiche: buona conoscenza delle metodologie di analisi organizzativa; buona conoscenza delle tecniche di rappresentazione dei processi; ottima capacità di elaborazione di documentazione tecnica; conoscenza dell'assetto istituzionale del Servizio Sanitario e delle principali tematiche connesse al miglioramento dell'organizzazione dei servizi sanitari.

Potranno accedere all'incarico coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

TIPOLOGIA DELL'INCARICO DURATA E CORRISPETTIVO

Al vincitore sarà conferito un incarico di collaborazione autonoma anche nella forma della collaborazione coordinata e continuativa.

L'incarico avrà la durata di 12 (dodici) mesi decorrente dalla data del conferimento dello stesso.

A fronte delle prestazioni sopra indicate è previsto un trattamento economico omnicomprensivo lordo per la durata complessiva dell'incarico stesso pari ad euro 45.000,00.

Il conferimento dell'incarico non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro dipendente con la ASL Roma 1, bensì una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seg. c.c. o di collaborazione coordinata e continuativa relativa allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Generali:

- a) possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini di uno stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente avviso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) Non essere titolari, salvo opzione per incarico a selezione, di un qualsiasi rapporto di pubblico impiego.

Specifici:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici, previsti dalla normativa per l'accesso al profilo in argomento:

- a) Diploma di laurea Magistrale, ovvero Laurea Specialistica conseguita ai sensi del DM 509/99 o Laurea Magistrale;
- b) Comprovata e documentata esperienza professionale almeno triennale in attività di ricerca, consulenza o direzione di progetti inerenti la riorganizzazione di realtà aziendali o di reti di servizi integrati al cittadino;

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione all'avviso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso ("Allegato I"), dovrà essere firmata, scannerizzata e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in unico file in formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.aslroma1.it specificando nell'oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ESPERTI IN ORGANIZZAZIONE AZIENDALE", **entro il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito Aziendale sezione "Concorsi e Avvisi"**.




Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura dell'avviso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al presente avviso pubblico.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico formato PDF.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dall'avviso.

Non si considerano valide le domande inviate da casella di posta semplice/ordinaria di altra persona.

La suddetta modalità di presentazione della domanda e della documentazione di ammissione all'Avviso è tassativa; non saranno ammesse altre modalità di presentazione oltre a quella prescritta dal presente Avviso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l'eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso.

Nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, l'istante, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 46 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare:

- le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza (con indicazione dell'indirizzo), il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso pubblico;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto indicandone la tipologia (esatta denominazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento (per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso); il candidato dovrà altresì dichiarare le norme in base alle quali invoca l'equipollenza del titolo conseguito, al fine dell'ammissione all'avviso;
- gli ulteriori titoli di studio/abilitazioni posseduti;

La domanda deve essere sottoscritta dall'istante. Per quanto disposto dall'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della domanda.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione del domicilio presso il quale dovrà essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione, dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici



non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni relative all'avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato deve allegare i seguenti documenti:

- 1) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici previsti per l'ammissione;
- 2) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, pubblicazioni, corsi, titoli di studio, attività di docenza);
- 3) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che, qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione alla "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ESPERTI IN ORGANIZZAZIONE AZIENDALE", corrisponde a verità";
- 4) elenco dettagliato dei documenti e dei titoli allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, che deve recare, all'inizio, la seguente formula: "Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto-elencati documenti allegati alla propria domanda di partecipazione alla "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ESPERTI IN ORGANIZZAZIONE AZIENDALE", sono conformi agli originali;
- 5) **lettera motivazionale dalla quale si evincano le ragioni per cui si aspira all'incarico messo a selezione ed i motivi per cui ritenete essere la persona giusta per l'attribuzione dell'incarico.**
- 6) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità su cui deve essere apposta la data e propria firma leggibile.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del DPR n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47".

Pertanto qualunque eventuale titolo prodotto in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione da compiliarsi in conformità alla normativa vigente.

AUTOCERTIFICAZIONE

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo: la dichiarazione incompleta non sarà tenuta in considerazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, part-time, ecc.), l'orario di lavoro, le date di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionale ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia e monte ore mensile dell'attività, indicazione precisa (giorno, mese, anno) di inizio e fine attività, sede di svolgimento della stessa).

Per i periodi di servizio prestati all'estero presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera, è necessario che gli interessati specificino l'esatta denominazione dell'Ente, la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).




Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico nella disciplina

La dichiarazione sostitutiva relativa alla partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicarne oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione in qualità di uditore o relatore e se era previsto l'esame finale e gli eventuali crediti formativi.

La dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: titolo del corso, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta l'attività di docenza, numero di ore di docenza svolte.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un curriculum formativo professionale nonché un elenco dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (originale, copia autenticata, copia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione).

I titoli che danno luogo a precedenza o a preferenze, a parità di punteggio, sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modifiche. Sarà cura degli aspiranti allegare alla domanda i relativi documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e richiedere esplicitamente il beneficio.

Dovrà essere infine allegata copia, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità su cui deve essere apposta la data e la propria firma leggibile, ai fine della validità dell'istanza di partecipazione.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non complete di dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR n. 445/2000. L'eventuale riserva di invio successivo di documento è priva di effetto.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che i candidati abbiano allegato a domande di partecipazione ad altri avvisi o concorsi indetti dall'Azienda.

La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci e false sono punite penalmente ai sensi del DPR n. 445/00. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda anche come candidatura spontanea. Coloro che abbiano presentato già in precedenza eventuali candidature per l'assunzione nel profilo professionale in oggetto, devono necessariamente, nel caso in cui abbiano interesse a partecipare al presente avviso, inoltrare nuova istanza con la documentazione richiesta dal presente bando. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La presente procedura verrà espletata da una apposita Commissione di Valutazione nominata dal Direttore Generale della ASL Roma 1.

La selezione dei candidati avverrà attraverso:

- la valutazione dei titoli culturali e professionali sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto;
- un eventuale colloquio che avrà ad oggetto l'approfondimento delle effettive esperienze e professionalità indicate nel curriculum, la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire e delle capacità richieste per la gestione dell'emergenza da Covid-19.

Prima della valutazione dei curricula e dell'effettuazione dell'eventuale colloquio, la Commissione stabilirà i criteri di valutazione. La Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità, in relazione ai singoli elementi documentali presi in considerazione e verranno pre-selezionati un numero di candidati idonei, fino ad un massimo di quindici (compresi eventuali ex aequo) che saranno ammessi ad eventuale colloquio conoscitivo volto ad approfondire le effettive esperienze e professionalità indicate nel CV.

La Commissione trasmetterà al Direttore Generale una ristretta rosa di idonei nell'ambito della quale lo stesso sceglierà il vincitore cui conferire l'incarico.

In considerazione dell'attuale stato emergenziale connesso al Covid-19, l'eventuale colloquio si potrà svolgere anche in via telematica.

La data, il luogo e le modalità dell'eventuale colloquio verranno resi noti ai candidati tramite apposito avviso che sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.aslroma1.it. Al colloquio i candidati dovranno esibire valido documento di riconoscimento. La mancata partecipazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, equivale a rinuncia.

L'elenco degli idonei sarà pubblicato nel sito aziendale nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Solo il candidato che risulterà nella prima posizione dell'elenco finale e quindi assegnatario del conferimento dell'incarico di collaborazione, riceverà apposita e personale comunicazione da parte dell'Azienda.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato risultato vincitore dovrà iniziare l'attività di collaborazione entro 5 (cinque) giorni dalla suddetta comunicazione.

Il vincitore dovrà sottoscrivere, inoltre, apposita dichiarazione dalla quale risulti la non concorrenza nei confronti della ASL Roma 1.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva di cui al presente avviso e all'eventuale procedimento di instaurazione e gestione del rapporto di lavoro con questa Azienda Sanitaria.

Il trattamento dei dati personali è comunque effettuato sulla base di disposizioni di legge o, nei casi stabiliti dalla legge, di regolamento, disciplinati l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento delle procedure selettive e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come, ad esempio, le pertinenti disposizioni di cui al: D.Lgs. n. 165/2001, D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 483/1997, D.P.R. n. 761/1979; D.P.R. n. 220/2001; D.Lgs. n. 198/2006, L. n. 104/1992, L. n. 68/1999, L. n. 3/2003, come successivamente modificati e integrati.

Il trattamento dei dati è effettuato dalle persone preposte alla gestione del procedimento amministrativo, anche da parte della commissione esaminatrice, mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sopra citate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, anche nella fase di conservazione. Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, i dati non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali automatizzati e non verranno utilizzati per la profilazione.

In adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o, nei casi stabiliti dalla legge, di regolamento, è consentito: comunicare i dati ad altre amministrazioni pubbliche, anche per verificarne la veridicità; l'esercizio da parte di terzi del diritto di accesso documentale e civico, in presenza dei relativi presupposti; pubblicare i dati in base materia degli obblighi di pubblicità legale e di trasparenza (artt. 32 della L. n. 69/2009 e s.m.i., 19 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii); trattare i dati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, salva la conservazione per altre e diverse finalità previste da espressa disposizione di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, come ad es. l'archiviazione nel pubblico interesse.

I dati possono essere trattati anche da soggetti - in qualità di Responsabili del trattamento - di cui l'Azienda si avvale per servizi strettamente connessi con lo svolgimento del concorso.

L'acquisizione automatizzata dei dati da parte dell'Azienda, nei modi determinati dalle norme esplicitate nel bando, è obbligatoria e il mancato conferimento da parte del candidato di tali dati, preclude l'inoltro della domanda e la sua partecipazione alla procedura selettiva.

Ciascun candidato, quale interessato, può esercitare, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento (UE) 2016/679; i dati di contatto del titolare del trattamento sono i seguenti: Azienda Sanitaria Locale Roma 1, Via Borgo S. Spirito n. 3, 00193 Roma; Pec: protocollo@pec.aslroma1.it; i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: dpo@aslroma1.it; tel. 0633062794; fax 0633062792.

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal citato Regolamento (UE) 2016/679 ha, anche, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) o di adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e 79 del citato Regolamento europeo).



**DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa a qualunque titolo

Il presente bando di Avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Stato Giuridico del Personale mail: gestionedelpersonale@aslroma1.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Tinese

Allegato I

ASL ROMA I
Borgo S.Spirito n.3
00193 Roma

___ I ___ sottoscritt _____ nat _____ a
_____ il ___ / ___ / _____ residente in _____ (prov.
_____) cap _____ Via _____ n.
_____ codice fiscale n. _____

CHIEDE

di essere ammess___ alla MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA, PER LA DURATA DI 12 (DODICI) MESI, PER LAUREATI ESPERTI DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA I CONNESSE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 per dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 46 del suddetto DPR, dichiara:

1. Di essere cittadin___ italian___ ovvero _____
2. Di essere iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero _____
3. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
ovvero _____
4. Di non aver avuto alcun riconoscimento a ridotte capacità lavorative;
5. Di non essere stat___ destituit___ dispensat___ o dichiarat___ decadut___ dall'impiego presso PP.AA. ovvero

6. Di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del DLgs 196/2003, i dati personali acquisiti saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
7. Di essere in possesso della Laurea in _____ conseguita in
data _____, presso _____ con votazione _____
8. Di accettare incondizionatamente le norme indicate nel bando;
9. Di aver acquisito le seguenti esperienze professionali

10. Di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso in oggetto presso il seguente indirizzo email

Si allega alla presente:

- 1) Curriculum formativo professionale datato e firmato
- 2) Lettera motivazionale
- 3) Dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio
- 4) Elenco dei documenti e dei titoli allegati
- 5) Fotocopia di un documento di riconoscimento, fronte – retro, in corso di validità datato e firmato

FIRMA

.....

Data _____

(Pena esclusione)