

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Approvazione e pubblicazione dell'Avviso Pubblico per manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di Partner per la realizzazione del Progetto: "Lean Healthcare Management per l'analisi e l'ottimizzazione dei processi organizzativi della UOSD Ematologia".

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento Amministrativo e delle Risorse Umane - UOC Affari Generali

Centro di Costo: BB01 L'Estensore: Dott.ssa RITA AUCELLO Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC Affari Generali

Dipartimento Amministrativo e delle
Risorse Umane

Dott.ssa GLORIA CICCARELLI

Dott.ssa GLORIA CICCARELLI

Dott. ANGELO FURFARO

L'Atto non comporta impegno di spesa

Parere del Direttore Amministrativo Dr. Francesco Quagliariello

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente
Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente
Non favorevole

Il presente provvedimento si
compone di n.22 pagine di cui
n.18 pagine di allegati

Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Quintavalle

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. AFFARI GENERALI

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1 gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I a far data dal 1 gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio 10 gennaio 2025, n. T00006 con il quale è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I, il Dott. Giuseppe Quintavalle;

VISTO, nelle more della sua completa attuazione che avverrà con opportuna gradualità, l'atto di autonomia Aziendale, adottato con Deliberazione n. 377 del 04/04/2025, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale del 8 maggio 2025, n. 296 e pubblicata sul BURL n. 38 del 13/05/2025;

VISTA la Deliberazione n. 138 del 25/02/2025 avente ad oggetto: "*Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi*" con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;

PREMESSO che

- La Asl Roma I, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, è impegnata nello sviluppo di modelli organizzativi innovativi orientati al miglioramento continuo della qualità e dell'efficienza dei Servizi Sanitari, con particolare riferimento alla gestione dei percorsi assistenziali complessi;
- Il processo di innovazione organizzativa si inserisce nel quadro di evoluzione del Servizio Sanitario verso modelli integrati tra ospedale, territorio e domicilio, orientati alla continuità assistenziale e supportati da strumenti di sanità digitale e telemedicina, in coerenza anche con le Linee Guida del DM 77/2022 e del PNRR;
- Per le suddette motivazioni, l'Azienda intende proporre apposito Avviso Pubblico per manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di partner per la realizzazione del Progetto: "*Lean Healthcare Management per l'analisi e l'ottimizzazione dei processi organizzativi della UOSD Ematologia*";

TENUTO CONTO che

- Il Progetto mira a sviluppare un modello organizzativo innovativo mediante l'applicazione della metodologia Lean Healthcare al fine di ottimizzare i processi clinico-organizzativi, migliorare e rafforzare l'integrazione tra i diversi livelli di assistenza (Ospedale, territorio e domicilio), supportare la presa in carico del paziente ematologico e favorire la continuità delle cure;
- L'applicazione e la validazione di tale modello sarà effettuato principalmente sul percorso pilota del Mieloma Multiplo;
- Il predetto Avviso Pubblico per manifestazione di interesse disciplina i requisiti di partecipazione, le modalità di presentazione delle domande, i criteri di valutazione e la natura non vincolante della procedura;
- La pubblicità del presente Avviso sarà garantita per n. 15 (quindici) giorni consecutivi mediante pubblicazione sul sito aziendale, all'interno della pagina "Bandi e Concorsi", nella categoria "Concorsi e Avvisi" e attraverso il medesimo canale avverranno tutte le successive comunicazioni inerenti il presente Avviso;

DATO ATTO che

- I Partners che intendono partecipare devono possedere specifici requisiti documentabili, come riportato nella manifestazione di interesse in argomento;
- I soggetti interessati dovranno trasmettere istanza di partecipazione, documentazione e progetto esecutivo secondo quanto previsto dall'Avviso;
- All'esito dell'esame a cura della Commissione, appositamente costituita mediante idoneo atto aziendale, sarà redatto un elenco dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti;
- La Direzione Generale selezionerà dal predetto elenco l'Ente ritenuto più idoneo per le finalità in oggetto alla presente manifestazione di interesse, ai fini della successiva stipula dell'Accordo;
- il suddetto elenco e l'Ente individuato, al termine dei suindicati adempimenti di rito, verranno resi noti mediante apposito atto deliberativo pubblicato nella sezione aziendale dedicata;

RITENUTO opportuno ed utile procedere all'approvazione e alla pubblicazione per giorni 15 consecutivi dell'Avviso Pubblico per manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di partner per la realizzazione del Progetto: "*Lean Healthcare Management per l'analisi e l'ottimizzazione dei processi organizzativi della UOSD Ematologia*" secondo l'allegato al presente provvedimento che ne forma parte integrante e sostanziale;

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art., 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto di:

- **Approvare e pubblicare**, per giorni 15 consecutivi l'Avviso Pubblico per manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di partner per la realizzazione del Progetto: "*Lean Healthcare Management per l'analisi e l'ottimizzazione dei processi organizzativi della UOSD Ematologia*" secondo l'allegato al presente provvedimento che ne forma parte integrante e sostanziale;
- **Disporre** la costituzione di apposita Commissione per l'esame e la valutazione delle domande con separato atto;
- **Trasmettere** il presente atto alle Direzioni Aziendali;
- **Disporre** che il presente atto venga pubblicato sul sito aziendale, all'interno della pagina "Bandi e Concorsi", nella categoria "Concorsi e Avvisi" al fine di darne ampia diffusione e pubblicità;
- **Disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali, e autorizzare il competente Servizio Aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento
U.O.C. Affari Generali
Dott.ssa Gloria Ciccarelli
(firmato digitalmente)

Il Direttore della
U.O.C. Affari Generali
Dott.ssa Gloria Ciccarelli
(firmato digitalmente)

Il Direttore f.f. del
Dipartimento Amministrativo e
delle Risorse Umane
Dott. Angelo Furfaro
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri di cui al Decreto del Presidente della Regione Lazio, n. T00006 del 10/01/2025;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art., 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: *“Approvazione e pubblicazione dell’Avviso Pubblico per manifestazione di interesse finalizzata all’individuazione di partner per la realizzazione del Progetto: “Lean Healthcare Management per l’analisi e l’ottimizzazione dei processi organizzativi della UOSD Ematologia”* e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto, di:

- **Approvare e pubblicare**, per giorni 15 consecutivi l’Avviso Pubblico per manifestazione di interesse finalizzata all’individuazione di partner per la realizzazione del Progetto: *“Lean Healthcare Management per l’analisi e l’ottimizzazione dei processi organizzativi della UOSD Ematologia”* secondo l’allegato al presente provvedimento che ne forma parte integrante e sostanziale;
- **Disporre** la costituzione di apposita Commissione per l’esame e la valutazione delle domande con separato atto;
- **Trasmettere** il presente atto alle Direzioni Aziendali;
- **Disporre** che il presente atto venga pubblicato sul sito aziendale, all’interno della pagina “Bandi e Concorsi”, nella categoria “Concorsi e Avvisi” al fine di darne ampia diffusione e pubblicità;
- **Disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell’Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma I, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali, e autorizzare il competente Servizio Aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Direttore della Struttura proponente provvederà all’attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giuseppe Quintavalle

(firmato digitalmente)

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI PARTNER PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: "LEAN HEALTHCARE MANAGEMENT PER L'ANALISI E L'OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI DELLA UOSD EMATOLOGIA"

SI RENDE NOTO CHE

La ASL Roma I nell'ambito dei processi di innovazione organizzativa e miglioramento continuo dei Servizi Sanitari, intende promuovere e realizzare un percorso strutturato finalizzato all'analisi, ottimizzazione e ridisegno dei processi clinico-organizzativi afferenti alla UOSD Ematologia coerente, tra l'altro, con le Linee Guida del DM 77/2022 e del PNRR.

L'iniziativa si inserisce nel più ampio quadro di evoluzione del Servizio Sanitario verso modelli:

- Integrati tra Ospedale, territorio e domicilio;
- Orientati alla continuità assistenziale;
- Supportati da strumenti di Sanità Digitale e Telemedicina;
- Coerenti con gli indirizzi nazionali e regionali in materia di assistenza e di prossimità.

In tale contesto, l'Azienda intende avviare una indagine esplorativa finalizzata all'individuazione di soggetti esperti e qualificati con cui collaborare per l'attuazione del Progetto di seguito specificato.

Oggetto dell'iniziativa

L'Avviso è finalizzato all'individuazione di partner per la realizzazione del Progetto (All. A) denominato: "*Lean Healthcare Management per l'analisi e l'ottimizzazione dei processi organizzativi della UOSD Ematologia*".

Il Progetto mira a sviluppare un modello organizzativo innovativo in grado di:

- Migliorare l'efficienza dei processi assistenziali;
- Ridurre sprechi, ridondanze e tempi di attraversamento;
- Rafforzare l'integrazione tra i diversi setting di cura;
- Supportare la presa in carico continuativa del paziente ematologico;
- Favorire la diffusione di modelli replicabili.

Finalità e obiettivi operativi

Il percorso progettuale è orientato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Analisi dello stato attuale (AS-IS dei processi organizzativi);
- Ridisegno dei modelli operativi (TO-BE);
- Sviluppo di un sistema integrato ospedale-territorio-domicilio;
- Integrazione strutturale della Telemedicina (Televisite, teleconsulti);
- Definizione di un sistema di Indicatori di Performance (KPI);
- Promozione del miglioramento continuo secondo logiche Lean.

Articolazione delle attività

Il Progetto si svilupperà con un approccio metodologico strutturato in fasi successive e interconnesse, secondo le fasi indicate nel dettaglio nell'allegato A (Abstract di Progetto e cronoprogramma) e di seguito sintetizzate a titolo esemplificativo:

I. Analisi AS-IS

- Osservazione diretta dei processi (Gemba Walk)
- Mappatura dei flussi operativi
- Individuazione delle criticità

2. Ridisegno TO-BE

- Definizione dei nuovi assetti organizzativi
- Ridefinizione di ruoli e responsabilità
- Ottimizzazione dei flussi

3. Monitoraggio e miglioramento continuo

- Definizione e utilizzo di KPI
- Applicazione del ciclo PDCA
- Eventuale estensione del modello

Nella fase operativa, oltre ai suddetti contenuti, sarà attribuito particolare rilievo ai seguenti elementi:

- Esplicitazione di attività, responsabilità e interfacce infermieristiche lungo le diverse fasi dei percorsi;
- Valorizzazione del ruolo infermieristico nei modelli territoriali e domiciliari, anche con riferimento a figure di raccordo/percorso;
- Valorizzazione della Telemedicina anche in ambito assistenziale;
- Integrazione nel panel dei KPI di indicatori di processo assistenziale.

L'applicazione e la validazione del modello sarà effettuato principalmente sul percorso della sperimentazione pilota del Mieloma Multiplo.

Oggetto della collaborazione

I soggetti selezionati saranno chiamati a contribuire in un'ottica collaborativa a:

- Analisi e mappatura dei processi
- Supporto metodologico Lean
- Supporto di modelli organizzativi innovativi
- Integrazione tra ospedale e territorio
- Implementazione di strumenti digitali e Telemedicina
- Facilitazione di un Gruppo di lavoro multidisciplinare e multiprofessionale.

Soggetti ammessi e requisiti

Possono presentare manifestazione di interesse:

1. Enti del Terzo Settore, regolarmente iscritti al RUNTS da 5 anni, che operano in ambito sanitario, con particolare riferimento alla ricerca scientifica e al supporto ai pazienti ematologici e che dimostrino esperienza documentata nella partecipazione o nel supporto a progetti di innovazione organizzativa, integrazione dei percorsi assistenziali o sviluppo di modelli di presa in carico tra ospedale, territorio e domicilio;
2. Soggetti privati con comprovata esperienza in ambito di comprovata applicazione del Lean Healthcare Management a contesti sanitari complessi e multipresidio, con particolare riferimento a progetti di analisi, ridisegno e implementazione operativa di modelli organizzativi integrati tra ospedale, territorio e domicilio, nonché nella facilitazione di percorsi di cambiamento organizzativo in ambito sanitario.
3. Università e Centri di Ricerca;

I candidati dovranno dimostrare di possedere, alla data della presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

A. Requisiti Generali

- Di non trovarsi in condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- Di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici;
- Di non essere sottoposti a procedimenti giudiziari in capo al legale rappresentante e ai componenti dell'organo amministrativo, ove presente;
- Di non essere sottoposti a procedure di amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo, fallimento o liquidazione (anche volontaria);

- (Per il Privato) di essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e fiscali previsti dalla normativa vigente, ove applicabili in relazione alla natura giuridica del soggetto partecipante;
- Di possedere adeguata capacità giuridica e organizzativa.

B. Requisiti Metodologici

- Comprovata esperienza nell'applicazione della metodologia Lean Management in ambito sanitario desumibile da progetti realizzati o da relazioni sulle principali esperienze maturate presso Strutture Sanitarie pubbliche o private accreditate, preferibilmente caratterizzate da assetto multipresidio e integrazione tra ospedale e territorio, con evidenza delle attività svolte, degli strumenti metodologici adottati e dei risultati organizzativi conseguiti;
- Competenza specifica in strumenti quali: Value Stream Mapping, Gemba Walk (osservazione sul campo) e cicli Plan-Do Check-Act (PDCA).

C. Requisiti Tecnico-Professionali

- Esperienza nella gestione di percorsi clinici complessi e multidisciplinari, preferibilmente in ambito ematologico, desumibile da progetti realizzati o da relazioni sulle principali esperienze maturate in contesti sanitari caratterizzati da elevata complessità assistenziale, multiprofessionalità e integrazione tra ospedale, territorio e domicilio, con evidenza delle attività svolte, delle metodologie adottate e dei risultati organizzativi conseguiti;
- Competenza nello sviluppo di modelli di assistenza domiciliare e integrazione tra ospedale e servizi territoriali (Es. Case di Comunità);
- Capacità di integrazione di soluzioni di Telemedicina e Sanità Digitale nei flussi di lavoro clinico.

D. Requisiti di Governance e Formazione

- Esperienza nella definizione e nel monitoraggio di indicatori di processo ed efficienza anche attraverso il coinvolgimento attivo di Gruppi di Lavoro multiprofessionali.

I soggetti interessati dovranno trasmettere, a pena di esclusione:

- Istanza di partecipazione compilata e debitamente firmata digitalmente (Allegato B)
- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Profilo dell'Ente/Organizzazione (Descrizione delle attività principali e della mission);
- Descrizione (max 3 pagine) di progetti simili o relazioni sulle principali esperienze maturate in ambiti coerenti con le attività oggetto dell'Avviso;
- Team proposto (CV dei professionisti esperti in Lean Healthcare Management e Sanità Digitale);
- Progetto esecutivo con dettagli di fasi e tempo.

L'istanza relativa alla manifestazione di interesse in oggetto dovrà essere prodotta esclusivamente tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.aslroma1.it entro e non oltre il 15° giorno dalla pubblicazione della presente con il seguente oggetto: "Manifestazione di interesse Progetto *Lean Healthcare Management per l'analisi e l'ottimizzazione dei processi organizzativi della UOSD Ematologia*".

All'esito di adeguata valutazione tecnica da parte di idonea Commissione aziendale, opportunamente costituita con apposito atto aziendale, sarà redatto un elenco composto dai soggetti in possesso dei suindicati requisiti.

La Commissione giudicatrice si riserva di chiedere ai partecipanti eventuali chiarimenti per meglio specificare gli aspetti tecnici dell'offerta proposta.

La Direzione Generale Aziendale selezionerà, quindi, il Soggetto ritenuto più idoneo per le finalità in argomento, ai fini della successiva stipula dell'Accordo.

Modalità di valutazione

Le Manifestazioni di interesse saranno esaminate dalla Commissione secondo criteri qualitativi, tra cui:

- Coerenza con le finalità dell'iniziativa;
- Qualità e solidità dell'approccio metodologico;
- Esperienza maturata;
- Capacità innovativa e impatto potenziale.

Per ogni controversia sarà competente il foro esclusivo di Roma.

Al termine dei suddetti lavori, verranno resi noti mediante apposito atto deliberativo pubblicato, il suindicato elenco e il Soggetto individuato.

Natura non vincolante della procedura

Si rende noto che il predetto Avviso:

- Ha carattere esclusivamente esplorativo;
- Non costituisce proposta contrattuale;
- Non genera obblighi giuridici per l'Azienda;
- Non attribuisce diritti ai partecipanti.

Si rende noto, inoltre, che la valutazione non ha carattere comparativo e non dà luogo a graduatorie vincolanti. Nessun soggetto incluso nel suddetto elenco potrà in alcun modo vantare l'assegnazione delle attività in oggetto, al di fuori dell'espletamento delle procedure previste per la presente manifestazione di interesse. L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare, revocare o dichiarare nullo il presente atto a suo insindacabile giudizio, per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, per esigenze organizzative o in caso di rilevazione di irregolarità, senza che per questo i soggetti partecipanti possano avanzare pretese o diritti di alcun genere.

Assenza di oneri economici

La partecipazione alla presente procedura è a titolo gratuito, non comporta compensi o rimborsi e non determina obblighi economici per l'Azienda.

Riservatezza e proprietà dei risultati

Tutti i soggetti partecipanti sono tenuti al rispetto della riservatezza delle informazioni e non potranno utilizzare dati o informazioni per fini diversi.

I risultati delle attività del Progetto saranno nella disponibilità dell'Azienda e potranno essere utilizzati per finalità istituzionali.

Disposizioni finali

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse comporta la piena accettazione delle condizioni previste e l'assenza di qualsiasi pretesa nei confronti dell'Azienda.

Per eventuali controversie sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Pubblicazione

La pubblicità del presente Avviso sarà garantita mediante pubblicazione sul sito aziendale www.aslroma1.it all'interno della pagina "Bandi e Concorsi", nella categoria "Concorsi e Avvisi".

Attraverso il medesimo canale avverranno tutte le successive comunicazioni inerenti il presente Avviso Pubblico.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR n. 679 del 2016 e del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati personali saranno raccolti presso questa Azienda, per le finalità di gestione della procedura e potranno essere trattati, anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso. Nel trattamento ed utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 l. 241/1990 e s.m.i. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.lgs. n. 33/2013. Titolare del trattamento dei dati è l'ASL Roma I.

- Allegato A: Abstract di Progetto e cronoprogramma
- Allegato B: Fac –Simile Istanza di Manifestazione di interesse
- Allegato C: Schema di Accordo

ALLEGATO A

ABSTRACT DI PROGETTO E CRONOPROGRAMMA

Titolo del progetto

Lean Healthcare Management per l'analisi e l'ottimizzazione dei processi organizzativi della UOSD Ematologia – ASL Roma I

Abstract

Il progetto è finalizzato all'analisi, al ridisegno e alla ottimizzazione dei processi organizzativi della UOSD di Ematologia della ASL Roma I attraverso l'applicazione strutturata di metodologie di Lean Healthcare Management.

La UOSD opera in un contesto multipresidio (Santo Spirito, San Filippo Neri, Nuovo Regina Margherita) e si configura come una rete clinico-assistenziale già orientata all'integrazione tra ospedale, territorio e domicilio, con consolidata esperienza nella gestione di percorsi complessi e nella presa in carico di pazienti fragili.

L'evoluzione dei modelli assistenziali, orientati a una maggiore integrazione tra ospedale, territorio e domicilio, l'aumento della complessità clinica e organizzativa e lo sviluppo di terapie sempre più gestibili in setting non ospedalieri rendono necessario un ulteriore consolidamento e sviluppo del modello organizzativo unitario, al fine di garantirne coerenza, integrazione e sostenibilità.

Il progetto adotta un approccio Lean basato su:

- analisi dello stato attuale dei processi (AS IS);
- ridisegno organizzativo (TO BE);
- implementazione operativa e validazione;
- monitoraggio continuo tramite indicatori di performance (KPI) e cicli PDCA.

Elemento centrale dell'intervento è la rilettura dell'organizzazione in una logica di percorso del paziente, con particolare attenzione alla continuità assistenziale, all'integrazione tra setting e alla standardizzazione dei processi.

Il **Mieloma Multiplo** è individuato come percorso pilota ad alta complessità per la sperimentazione e la validazione del modello, in ragione della sua natura cronica, della multidisciplinarietà e della crescente integrazione tra ospedale, territorio e domicilio.

Il progetto prevede:

- mappatura e analisi dei processi clinico-organizzativi;
- definizione di un modello organizzativo integrato e multipresidio;
- sviluppo di soluzioni di telemedicina e digitalizzazione;
- definizione di indicatori di processo, esito ed efficienza;
- implementazione pilota e miglioramento continuo.

I risultati attesi includono:

- miglioramento dell'integrazione dei percorsi assistenziali;
- maggiore appropriatezza dei setting di cura;
- rafforzamento della presa in carico dei pazienti fragili;
- riduzione delle inefficienze e della variabilità organizzativa;
- sviluppo di un modello replicabile e scalabile.

Il progetto rappresenta un investimento organizzativo strategico volto a rafforzare la capacità di governo dei processi e a consolidare un modello di rete ematologica integrata.

Cronoprogramma

Il seguente cronoprogramma rappresenta una **ipotesi di articolazione delle attività**, suscettibile di affinamento e validazione con i professionisti coinvolti e con il soggetto partner, in funzione delle specificità organizzative e delle modalità operative condivise.

Durata complessiva indicativa: 8 mesi, articolati in fasi successive.

È prevista la possibilità di eventuale estensione temporale in funzione degli esiti della fase pilota e delle esigenze di consolidamento del modello.

Fase 1 – Avvio e governance (Mese 1)

- Kickoff di progetto
- Definizione della governance e del gruppo di lavoro
- Condivisione obiettivi e metodologia

Output: piano operativo e assetto di progetto

Fase 2 – Analisi AS IS (Mesi 2–3)

- Mappatura dei processi e dei flussi operativi
- Gemba walk e osservazione sul campo
- Analisi dati e volumi di attività
- Interviste e gruppi di lavoro

Output: report dello stato attuale e individuazione criticità

Fase 3 – Progettazione TO BE (Mesi 4–5)

- Ridisegno dei processi organizzativi
- Definizione di ruoli e responsabilità
- Integrazione tra ospedale, territorio e domicilio
- Integrazione della telemedicina nei percorsi

Output: modello organizzativo target

Fase 4 – Implementazione pilota (Mesi 6–7)

- Applicazione del modello sul percorso del Mieloma Multiplo
- Attivazione dei nuovi flussi organizzativi

- Monitoraggio iniziale e raccolta dati

Output: validazione operativa del modello

Fase 5 – Monitoraggio e consolidamento (Mese 8)

- Analisi degli indicatori (KPI)
- Attivazione cicli di miglioramento continuo (PDCA)
- Formalizzazione delle procedure
- Redazione report finale

Output: modello consolidato e replicabile

Nota finale

Il cronoprogramma potrà essere oggetto di ulteriore dettaglio e condivisione nella fase di avvio del progetto, al fine di garantire la piena coerenza con le esigenze organizzative della UOSD e con il contesto operativo aziendale.

ALLEGATO B**FAC-SIMILE ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Al Direttore Generale
Dott. Giuseppe Quintavalle
Azienda Sanitaria Locale Roma 1
Borgo Santo Spirito, 3
00193 – ROMA

Indirizzo PEC: protocollo@pec.aslroma1.it

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI PARTNER PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: "LEAN HEALTHCARE MANAGEMENT PER L'ANALISI E L'OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI DELLA UOSD EMATOLOGIA".

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____,
nato/a il _____ a _____ (____) e residente in
_____ alla Via _____

C.F. _____ consapevole, a norma degli articoli 46-47 del DPR 28.12.2000 n. 445, che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000), nella qualità di:

Legale Rappresentante di:

Denominazione Partner:

Sede Legale:

C.F./Partita Iva:

Pec: _____

CHIEDE

Di partecipare alla manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di partner per la realizzazione del Progetto: "Lean Healthcare Management per l'analisi e l'ottimizzazione dei processi organizzativi della UOSD Ematologia".

A tal fine dichiara

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) di possedere i seguenti requisiti:

I. Requisiti generali:

- Di non trovarsi in condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- Di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione, anche temporanea, dai Pubblici Uffici;
- Di non essere sottoposti a procedimenti giudiziari in capo al legale rappresentante e ai componenti dell'organo amministrativo, ove presente;
- Di non essere sottoposti a procedure di amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo, fallimento o liquidazione (anche volontaria);
- (Per il Privato) Di essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e fiscali previsti dalla normativa vigente, ove applicabili in relazione alla natura giuridica del Soggetto partecipante;
- Di possedere adeguata capacità giuridica e organizzativa.

B. Requisiti Metodologici

- Comprovata esperienza nell'applicazione della metodologia Lean Management in ambito sanitario desumibile da progetti realizzati o da relazioni sulle principali esperienze maturate presso Strutture Sanitarie pubbliche o private accreditate, preferibilmente caratterizzate da assetto multipresidio e integrazione tra ospedale e territorio, con evidenza delle attività svolte, degli strumenti metodologici adottati e dei risultati organizzativi conseguiti;
- Competenza specifica in strumenti quali: Value Stream Mapping, Gemba Walk (osservazione sul campo) e cicli Plan-Do Check-Act (PDCA).

C. Requisiti Tecnico-Professionali

- Esperienza nella gestione di percorsi clinici complessi e multidisciplinari, preferibilmente in ambito ematologico, desumibile da progetti realizzati o da relazioni sulle principali esperienze maturate in contesti sanitari caratterizzati da elevata complessità assistenziale, multiprofessionalità e integrazione tra ospedale, territorio e domicilio, con evidenza delle attività svolte, delle metodologie adottate e dei risultati organizzativi conseguiti;
- Competenza nello sviluppo di modelli di assistenza domiciliare e integrazione tra ospedale e servizi territoriali (Es. Case di Comunità);
- Capacità di integrazione di soluzioni di Telemedicina e Sanità Digitale nei flussi di lavoro clinico.

D. Requisiti di Governance e Formazione

- Esperienza nella definizione e nel monitoraggio di indicatori di processo ed efficienza anche attraverso il coinvolgimento attivo di Gruppi di Lavoro multiprofessionali.
- di aver realizzato Progetti analoghi o di avere esperienza in ambiti coerenti con le attività oggetto dell'Avviso (come da documentazione allegata).

Dichiara inoltre di allegare:

- l'istanza di partecipazione (All. B) compilata e debitamente firmata digitalmente;
- il Documento di riconoscimento in corso di validità;
- il profilo dell'Ente/Organizzazione (Descrizione delle attività principali e della mission);
- La descrizione (max 3 pagine) di progetti simili o relazioni sulle principali esperienze maturate in ambiti coerenti con le attività oggetto dell'Avviso;
- il Team proposto (CV dei professionisti esperti in Lean Healthcare Management e Sanità Digitale);
- Progetto esecutivo con dettagli di fasi e tempo.

Dichiara altresì

- 2) di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei suddetti requisiti;
- 3) di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Azienda, la quale seguirà le procedure previste nell'avviso di manifestazione di interesse in oggetto e si

riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Documentazione allegata:

- a. _____;
- b. _____;
- c. _____;
- d. _____;

Luogo e data

Timbro e Firma del Partner

ACCORDO
(Allegato C)

“AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’INDIVIDUAZIONE DI PARTNER PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: “LEAN HEALTHCARE MANAGEMENT PER L’ANALISI E L’OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI DELLA UOSD EMATOLOGIA”

TRA

L’Azienda Sanitaria Locale Roma I, con sede legale in Borgo S. Spirito 3 – 00193 Roma, C.F./P.IVA 13664791004, PEC protocollo@pec.aslroma1.it, nella persona del Direttore Generale Dott. Giuseppe Quintavalle, in qualità di legale rappresentante, domiciliato per la carica presso la predetta sede legale dell’Azienda;

(di seguito “Azienda” o “ASL Roma I”)

E

Il Partner _____ C.F./P.IVA _____ PEC _____ con sede legale in _____ Via _____ c.a.p. _____ nella persona del legale rappresentante, _____, domiciliato per la carica presso la predetta sede legale

(di seguito “Partner” e congiuntamente “le Parti”)

PREMESSO CHE

- La ASL Roma I, nell’ambito delle proprie funzioni istituzionali, è impegnata nello sviluppo di modelli organizzativi innovativi orientati al miglioramento continuo della qualità e dell’efficienza dei Servizi Sanitari, con particolare riferimento alla gestione dei percorsi assistenziali complessi;
- In tale contesto l’Azienda ha avviato un progetto finalizzato all’applicazione della metodologia Lean Healthcare presso la UOSD Ematologia, con l’obiettivo di ottimizzare i processi clinico-organizzativi, migliorare l’integrazione tra i diversi livelli di assistenza (Ospedale, territorio e domicilio) e favorire la continuità delle cure, in coerenza anche con le Linee Guida del DM 77/2022 e del PNRR;
- A seguito della pubblicazione di apposito Avviso Pubblico esplorativo, il Partner _____ ha manifestato interesse e all’esito dell’operato della Commissione valutativa e successiva selezione a cura della Direzione Generale Aziendale, di cui alla Deliberazione n. ____ del _____, è risultato il Soggetto più idoneo per le finalità in argomento.

Tutto ciò premesso, le Parti

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART. I
(Premesse)

Si approvano specificatamente le premesse che costituiscono e si intendono parte integrante e sostanziale del presente Accordo, anche per quanto non allegato.

**ART. 2**

(Oggetto)

Con il presente Accordo le Parti disciplinano i reciproci rapporti di collaborazione finalizzati alla realizzazione del Progetto denominato "*Lean Healthcare Management per l'analisi e l'ottimizzazione dei processi organizzativi della UOSD Ematologia*". La collaborazione è orientata allo sviluppo, sperimentazione e validazione di modelli organizzativi innovativi basati su principi di efficienza, integrazione e continuità assistenziale.

L'applicazione e la validazione del modello sarà effettuato sul percorso della sperimentazione pilota ad alta complessità del Mieloma Multiplo.

ART. 3

(Finalità e ambito della collaborazione)

Le attività oggetto del presente Accordo sono finalizzate, in particolare, al miglioramento dei processi assistenziali attraverso:

- l'analisi dello stato attuale dei flussi organizzativi (AS-IS);
- il ridisegno dei modelli operativi (TO-BE);
- la sperimentazione di soluzioni innovative su percorsi clinici complessi;
- l'integrazione tra ambito ospedaliero, territoriale e domiciliare;
- l'implementazione di strumenti di sanità digitale e telemedicina;
- la definizione di indicatori di monitoraggio e sistemi di miglioramento continuo.

Le Parti operano nell'ottica della collaborazione istituzionale, perseguendo obiettivi di interesse pubblico.

ART. 4

(Natura del rapporto)

Le Parti danno atto che il presente Accordo non ha natura sinallagmatica e non comporta prestazioni a titolo oneroso. Lo stesso non configura un Contratto di Appalto o di affidamento di servizi e non determina la costituzione di alcun rapporto di lavoro subordinato o autonomo.

Il presente atto si qualifica come Accordo di collaborazione finalizzato al perseguimento di interessi comuni e ciascuna Parte ha la propria autonomia giuridica, organizzativa e gestionale.

ART. 5

(Impegni delle Parti)

Nell'ambito della collaborazione, il Partner si impegna a contribuire, secondo le proprie competenze, alle attività progettuali, partecipando alle fasi di analisi, progettazione e sperimentazione, nonché alla definizione di modelli organizzativi e strumenti operativi.

L'Azienda assicura il coordinamento complessivo delle attività, favorisce l'accesso ai contesti interessati e garantisce il coinvolgimento delle Strutture e dei Professionisti necessari alla realizzazione del Progetto.

Le modalità operative saranno definite in un secondo momento congiuntamente nell'ambito di specifici momenti di coordinamento.

ART. 6

(Referenti - Governance e modalità di attuazione)

Il Progetto e l'attuazione del presente Accordo, sono affidati al Dott. Tommaso Caravita di Toritto, Direttore della UOSD Ematologia della ASL Roma I, quale Referente unico, responsabile del coordinamento generale, della supervisione delle attività e delle decisioni strategiche. Il Referente unico può istituire gruppi di lavoro per specifiche attività, definendone composizione e obiettivi e gli stessi opereranno sotto il suo coordinamento.

ART. 7

(Durata)

Il presente Accordo ha durata pari a 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione. Alla scadenza, l'Accordo potrà essere prorogato per ulteriori 3 (tre) mesi, previo accordo scritto tra le Parti. Parimenti eventuali rinnovi potranno essere concordati tra le Parti mediante atto scritto.

ART. 8

(Assenza di oneri economici)

Le Parti convengono che la collaborazione si svolge a titolo non oneroso e che, pertanto, non sono previsti corrispettivi economici né altri oneri finanziari a carico dell'Azienda, salvo diversa espressa pattuizione formalizzata con successivo atto.

ART. 9

(Sicurezza sul lavoro)

Le Parti si impegnano a garantire lo svolgimento delle attività oggetto del presente Accordo nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., ciascuna per quanto di propria competenza.

ART. 10

(Proprietà dei risultati)

I risultati derivanti dalle attività oggetto del presente Accordo saranno nella disponibilità dell'Azienda che potrà utilizzarli per finalità istituzionali.

Un eventuale utilizzo congiunto o diffusione sarà disciplinato di comune accordo tra le Parti.

ART. 11

(Protezione e trattamento dei dati personali)

Le Parti dichiarano di operare nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679. Le Parti si impegnano a mantenere la massima riservatezza su tutte le informazioni, i dati e i documenti da cui vengano a conoscenza nell'ambito dell'attuazione del presente Accordo. Tali informazioni non potranno essere utilizzate per finalità diverse da quelle previste nel presente atto e rientranti nell'oggetto dell'Accordo né divulgate a terzi senza il preventivo consenso scritto dall'altra parte.

Qualora, nell'ambito delle attività progettuali, si renda necessario il trattamento dei dati personali, le Parti provvederanno a disciplinare i rispettivi ruoli mediante specifici atti, garantendo il rispetto dei principi di liceità, correttezza e sicurezza in ordine ai profili del trattamento.

ART. 12

(Disciplina Anticorruzione, trasparenza e Codice di Comportamento)

Le Parti si impegnano a rispettare la normativa anticorruzione applicabile in Italia. Il Partner dichiara di aver adottato il proprio Codice _____ (Etico o di Comportamento). L'Azienda, dichiara di aver adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), consultabile nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale al link <https://www.aslroma1.it>.

Il Partner consapevole di quanto previsto dalle Disposizioni legislative, agisce nel rispetto della normativa e degli atti in materia di anticorruzione sopra citati, e in linea con il Codice di Comportamento dell'Azienda. Le Parti si impegnano a informare e a far rispettare quanto previsto nel presente articolo ai propri dipendenti/collaboratori e terzi incaricati dello svolgimento delle attività connesse al Progetto. Ciascuna Parte si impegna a informare immediatamente l'altra Parte circa ogni eventuale violazione del presente articolo di cui venga a conoscenza e a rendere disponibili tutti i dati informativi e la documentazione utile per ogni opportuna verifica. La ASL Roma I agisce nel rispetto degli obblighi di trasparenza prescritti dalla vigente normativa in materia, nei limiti di quanto strettamente necessario al rispetto dei richiamati obblighi di pubblicità e trasparenza.

ART. 13

(Responsabilità)

Ciascuna Parte è responsabile delle attività svolte nell'ambito del presente Accordo e risponde esclusivamente delle proprie azioni o omissioni. Resta esclusa qualsiasi forma di responsabilità solidale, salvo i casi previsti dalla legge.

ART. 14

(Recesso)

L'Azienda si riserva la facoltà di recedere dal presente Accordo in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mediante comunicazione scritta.

Il recesso non comporta obblighi risarcitori o indennitari.



ART. 15

(Clausola di salvaguardia)

Il presente Accordo non attribuisce al Partner alcun diritto di esclusiva, né limita le possibilità dell'Azienda di avviare analoghe iniziative con altri soggetti.

ART. 16

(Controversie e foro competente)

Per tutto quanto non contemplato nel presente atto si rimanda alle disposizioni del Codice Civile nonché alle disposizioni vigenti in materia. Per ogni controversia relativa alla validità, efficacia all'interpretazione o esecuzione del presente Accordo è competente in via esclusiva il foro di Roma, previo esperimento di tentativo bonario di componimento della lite.

Art. 17

(Sottoscrizione e registrazione)

Il presente Accordo è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e verrà registrato solo in caso d'uso con spese a carico della parte richiedente.

Art. 18

(Disposizioni finali)

Per quanto non espressamente previsto dal presente Accordo si applicano le disposizioni normative vigenti e i principi generali dell'Ordinamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Azienda Sanitaria Locale Roma I

Il Rappresentante Legale

Dott. Giuseppe Quintavalle

(firmato digitalmente)

Per il Partner

Il Rappresentante Legale

(firmato digitalmente)

Allegato I: Progetto del Partner.



INFORMAZIONI PRIVACY

per il trattamento dei dati personali dei fornitori

(Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del Codice Privacy ss.mm.ii.)

L'**Azienda Sanitaria Locale Roma 1** (in seguito "**ASL Roma 1**" o "**Titolare**") con sede legale in Borgo Santo Spirito n. 3 – 00193 Roma (RM), c.f./P.IVA 13664791004, in qualità di Titolare del trattamento informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 (in seguito "GDPR") e del Codice Privacy ss.mm.ii., che i dati personali saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per il raggiungimento delle seguenti finalità:

1. soddisfare esigenze precontrattuali (es. istruzione offerte e/o ordini, verifiche solvibilità);
2. adempimento degli obblighi contrattuali (fornitura beni e/o servizi, inclusa la gestione degli obblighi di consegna e della logistica e dei trasporti ad essa funzionali);
3. adempimento degli obblighi legali (es. tenuta contabilità, formalità fiscali, gestione amministrativa e contabile);
4. gestione fornitori per ulteriori aspetti come, ad esempio, la gestione affidamenti, gestione contenzioso, gestione servizi finanziari e assicurativi, gestione strumenti di pagamento elettronico, gestione rubriche telefoniche, elaborazioni statistiche.

2. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione del contratto tra ASL Roma 1, Titolare del trattamento, e il fornitore, Responsabile del trattamento, e per l'adempimento degli obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) GDPR.

Inoltre, i dati relativi ad aspetti aventi rilevanza penale potranno essere trattati dal Titolare per adempiere ad un obbligo legale, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) GDPR.

Ai sensi dell'art. 13, par. 2 lett. e) del GDPR, il conferimento dei dati personali è necessario ai fini di una corretta instaurazione e prosecuzione del rapporto contrattuale e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe compromettere la conclusione del contratto.

3. Categorie di dati personali

Per le finalità di cui al punto n. 1 potranno essere raccolte e, successivamente trattate, le seguenti categorie di dati personali:

- dati personali anagrafici;

- dati bancari, assicurativi ed economici;
- *Curriculum Vitae*;
- dati di contatto e di comunicazione elettronica.

Ed eventualmente:

- dati relativi ad aspetti aventi rilevanza penale.

4. Modalità di trattamento

In quanto Titolare del trattamento dei dati personali, ASL Roma 1 garantisce elevati standard di sicurezza in relazione al trattamento degli stessi, mediante l'utilizzo di strumenti idonei ad assicurare la riservatezza. Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, par. 1, n. 2 GDPR e più precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, utilizzo, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati sono trattati dal Titolare con modalità, strumenti e procedure informatiche, telematiche o cartacee, strettamente necessarie per realizzare le finalità descritte al punto n. 1.

ASL Roma 1 predispone misure di sicurezza fisiche, tecniche, e organizzative ai sensi dell'art. 32 GDPR per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (*Data Breach*).

I dati personali non sono sottoposti a processi decisionali automatizzati di cui all'art. 22, par. 1-4 del GDPR.

5. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti e trattati per il raggiungimento delle finalità di cui al punto n. 1 delle presenti informazioni privacy verranno conservati per tutto il periodo di vigenza del contratto e per un tempo non superiore a 10 anni decorrenti dalla conclusione dello stesso.

6. Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti per le finalità di cui al punto n. 1 potranno essere comunicati, per quanto di loro specifica competenza, a soggetti pubblici e privati, persone fisiche e/o giuridiche, aventi finalità di gestione dei sistemi informativi e/o dei sistemi di pagamento, compresi soggetti esterni che svolgono specifici incarichi per conto di ASL Roma 1 e nominati Responsabili del trattamento dei dati personali *ex art. 28 GDPR*.

In particolare, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: pubbliche amministrazioni, professionisti e studi professionali incaricati da ASL Roma 1, istituti bancari e società specializzate nella gestione dei pagamenti, studi legali e di consulenza, soggetti incaricati della revisione del bilancio e pubbliche autorità per gli adempimenti di legge.



7. Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti di cui all'art. 15 GDPR ss. e più precisamente il diritto di accesso, il diritto di rettifica, il diritto alla cancellazione, il diritto di limitazione, il diritto alla portabilità dei dati personali, il diritto di opposizione, nonché il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante (art. 77 GDPR e 141 Codice Privacy ss.mm.ii.).

8. Modalità di esercizio dei diritti

Il soggetto interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata A/R ad ASL Roma 1, con sede legale in Borgo Santo Spirito n. 3, 00193 - Roma (RM), oppure mediante comunicazione all'indirizzo PEC protocollo@pec.aslroma1.it

9. Identità e dati di contatto del:

Titolare del trattamento
L'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 (in seguito "ASL Roma 1" o "Titolare") con sede legale in Borgo Santo Spirito n 3, 00193 - Roma (RM), in persona del legale rappresentante p.t.. E-mail: ufficioprivacy@aslroma1.it PEC: protocollo@pec.aslroma1.it

DPO – Responsabile della protezione dei dati personali
Scudo Privacy S.r.l. nella persona del Dott. Carlo Villanacci E-mail: dpo@aslroma1.it