

UOC SPDC Ospedale San Filippo Neri

CARTA DEI SERVIZI

Descrizione della Unità Operativa Complessa

Il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC) dell'Ospedale San Filippo Neri afferisce al Dipartimento di Salute Mentale della ASL Roma 1, che si articola in diversi servizi ed interventi con il fine di prevenire, accogliere, valutare e trattare il disagio mentale della popolazione residente.

Il SPDC offre assistenza e cura alle persone con disturbi mentali in fase acuta ed è il servizio di riferimento dei cittadini residenti nei Municipi 14 e 15 di Roma Capitale. Si articola in un reparto di ricovero con 16 posti letto e in un Day Hospital con 2 posti letto.

I ricoveri possono avvenire in regime di trattamento sanitario volontario (TSV) o trattamento sanitario obbligatorio (TSO). Sono possibili anche ricoveri diurni in regime di Day Hospital.

Il SPDC è inserito nella rete regionale dell'emergenza/urgenza dei SPDC.

Gli psichiatri del SPDC, oltre ad occuparsi dei pazienti ricoverati, svolgono attività di consulenza in Pronto Soccorso e nei diversi reparti ospedalieri.

La valutazione e l'eventuale indicazione al ricovero in SPDC viene effettuata dallo psichiatra in Pronto Soccorso. Non sono possibili ricoveri programmati (in elezione), ma solo ricoveri di emergenza/urgenza. Qualora il servizio non disponesse di posti letto liberi farà richiesta di posto letto presso gli altri SPDC della Regione Lazio.

Servizi Offerti

Il SPDC offre una presa in carico globale del paziente elaborando progetti terapeutico-riabilitativi individualizzati in integrazione con i servizi territoriali di competenza.

Il ricovero in SPDC si avvale di un'équipe multi-specialistica integrata (medici, psicologi, infermieri, assistenti sociali, tecnici della riabilitazione psichiatrica, operatori socio-sanitari). Durante il ricovero si effettuano:

- accoglienza da parte dello staff;
- visita medica e dello staff multi-specialistico giornaliera;
- esami diagnostici ed eventuali consulenze specialistiche;

- raccolta anamnestica della storia clinica, valutazione psicopatologica ed eventualmente neuropsicologica, inquadramento diagnostico;
- colloqui individuali e con i familiari;
- incontri con équipe di riferimento dei servizi territoriali;
- incontri con l'intervento di mediatori linguistico-culturali ove necessario;
- attività di gruppo riabilitative e socializzanti, svolte anche con il volontariato sociale.

Organizzazione e Regole di Reparto

La somministrazione giornaliera della terapia farmacologica avviene nei seguenti orari: ore 8:00-14:00-21:00.

La distribuzione dei pasti è alle ore 8:00-12:15-18:15.

Durante la degenza i pazienti ed i familiari sono tenuti a rispettare le indicazioni fornite dal personale di reparto.

È fatto divieto di:

- introdurre in reparto oggetti ritenuti potenzialmente pericolosi (oggetti contundenti, cinture, lacci, cavi elettrici, accendini, oggetti in vetro o metallo). Qualora l'utente ne sia in possesso verranno custoditi dal personale infermieristico;
- fumare in reparto, ad esclusione dello spazio esterno;
- introdurre cibo non confezionato, bevande alcoliche o stimolanti, sostanze psicoattive o stupefacenti;
- fare registrazioni audio e video o fotografie all'interno del reparto;
- danneggiare oggetti, suppellettili e strumenti di proprietà della ASL;
- ingresso a minori;
- fare visita ai pazienti al di fuori dagli orari previsti, se non altrimenti concordato con la Responsabile e la Coordinatrice Infermieristica.

L'orario di ingresso per le visite ai pazienti è attualmente dalle ore 17:00 alle ore 18:00 ed è consentito l'accesso ad un solo visitatore per utente. Eventuali variazioni verranno comunicate sulla porta di ingresso.

Durante il ricovero è possibile richiedere certificato di degenza.

Al termine del ricovero viene rilasciata una lettera di dimissione con indicazione delle terapie farmacologiche e del progetto terapeutico concordato con i servizi territoriali. Viene anche fornito il fabbisogno per una settimana dei farmaci prescritti per proseguire le cure. A termine del ricovero è possibile richiedere anche un certificato di ricovero.

Day Hospital Psichiatrico

Il Day Hospital psichiatrico si occupa essenzialmente di:

1. dosaggi ematici relativi ad alcune terapie farmacologiche;
2. somministrazione di farmaci per via endovenosa, inalatoria e depot che necessitino di un periodo di osservazione clinica;
3. accertamenti di tipo specialistico che si rendono necessari per terapie psicofarmacologiche in cronico;
4. somministrazione di test di livello o psicodiagnostici.

Richiesta Cartella Clinica

La richiesta della documentazione sanitaria può essere effettuata nelle seguenti modalità:

Certificati di ricovero o di dimissione (copie successive alla prima), Verbali o Cartelle Cliniche di Pronto Soccorso (copie successive alla prima) all'Ufficio Certificazioni Sanitarie (piano terra, palazzina A), dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.45; martedì e venerdì anche dalle 14.00 alle 16.30.

La richiesta, compilata sull'Allegato n. 13 (<https://www.aslroma1.it/richiesta-documentazione-sanitaria-ospedale-san-filippo-neri>) può anche essere inviata tramite email all'indirizzo certificazioni.sfn@aslroma1.it unitamente all'attestazione di pagamento. Nel caso si desiderasse la spedizione a domicilio occorre barrare l'apposita casella, indicando l'indirizzo di consegna e pagando il sovrapprezzo previsto.

Cartelle Cliniche relative a Ricoveri Ordinari e Day Hospital all'Ufficio Certificazioni Sanitarie (piano terra, Palazzina A) dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.45; martedì e giovedì anche dalle 14.00 alle 16.30.

La richiesta, compilata sull'Allegato n. 13 (<https://www.aslroma1.it/richiesta-documentazione-sanitaria-ospedale-san-filippo-neri>), può anche essere inviata tramite email all'indirizzo archivio.sfn@aslroma1.it unitamente all'attestazione di pagamento. Nel caso si desiderasse la spedizione a domicilio occorre barrare l'apposita casella, indicando l'indirizzo di consegna e pagando il sovrapprezzo previsto.

Sede

UOC SPDC Ospedale San Filippo Neri: via Martinotti 20, piano terra, edificio A

Linee ATAC: 49-911-980

Treno FL3: Stazione San Filippo Neri

Contatti

Reparto degenza	
E-mail	spdc.sfn@aslroma1.it
Medicheria	+39 0660102408
Assistenti Sociali e Psicologi	+39 0660103518

DH Psichiatrico	
E-mail	dhpsichiatricosfn@aslroma1.it
Medicheria	+39 0660102970

Direttore UOC	
Giuseppe Ducci (Medico Psichiatra)	
E-mail	giuseppe.ducci@aslroma1.it

Responsabile UOS Degenze	
Maria Giuseppa Elmo (Medico Psichiatra)	
E-mail	mariagiuseppa.elmo@aslroma1.it

Responsabile Day Hospital	
Manuela Trevisi (Medico Psichiatra)	
E-mail	manuela.trevisi@aslroma1.it
Telefono	+39 0660102970

Coordinatore Infermieristico CPSE	
Maria Carmela Costa	
E-mail	mariacarmela.costa@aslroma1.it
Telefono	+39 0660102947

Medici Psichiatri
Gemma Callovini Massimo Di Genio Federica Fiaschè Francesca Forcina Martina Laiolo Leonardo Monaco Manuela Trevisi

Assistenti Sociali
Beatrice Marcolin Maria Spagnolo

Psicologa

Gabriella Scifoni

Tecnici della Riabilitazione Psichiatrica

Elisa Marchini

Silvia Cerasani

Infermieri

Giuseppina Allegretti

Natascia Baffetti

Simone Bonelli

Andrea Bruno

Cecilia Di Gianvito

Daniela Caggegi

Mario Lacava

Calogero La Rocca

Roberto Linguanti

Marco Mariani

Luigi Merolla

Joana Mitrache

Salvatore Pane

Agostino Palma

Marta Piluso

Silvia Rognini

Massimiliano Romeo

Cristina Rossi

Giovanni Savarese

Giuliano Vergili

Giuseppina Verderame

Rita Zarlenga

OSS

Rosario Amatuuccio

Andrea De Vecchis

Daniela Grosu