

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA TEMPORANEA DI UN POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, PER LA DURATA DI TRE ANNI, DI RESPONSABILE DELLA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DELLA ASL ROMA I, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA I, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 DICEMBRE 1992, N. 502. E S.M.I.,

ASL ROMA I – Borgo S. Spirito 3 00193 ROMA
C.F. – Partita IVA 13664791004

In esecuzione della deliberazione aziendale n° 1046 del 13/12/2016 è indetto un avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura temporanea di un posto di Dirigente Amministrativo, Responsabile della UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DELLA ASL ROMA I, per la durata di tre anni”, ai sensi dell’art. 15 septies, comma I del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502. e s.m.i.;

Il trattamento economico riconosciuto per lo svolgimento delle citate funzioni è quello previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa delle SSN.

I. PROFILO OGGETTIVO DELL’AZIENDA

La ASL Roma I è un’Azienda nata il 1° gennaio 2016 dalla fusione tra la ex ASL ROMA A e la ex ASL ROMA E, e dalla pregressa incorporazione della ex A.O. San Filippo Neri, avvenuta dal 1 gennaio 2015, in attuazione di quanto previsto dai Programmi Operativi della Regione Lazio approvati con DCA 247/2014.

Il nuovo Atto di Autonomia aziendale è stato adottato con delibera n. 877/2016, approvato con DCA U00347 del 7.11.2016 e pubblicato sul BUR Lazio n. 90, supplemento n. 3, del 10.11.2016. L’atto Aziendale prevede nel nuovo organigramma una unica struttura complessa Acquisizione Beni e Servizi. Ai fini dell’incarico da conferire, questa specifica situazione comporta la necessità di individuare un Dirigente Responsabile di UOC in grado di operare con sicura competenza alla guida della UOC Acquisizione Beni e Servizi di nuova istituzione - che dovrà occuparsi della programmazione e della gestione delle procedure di gara relative alla acquisizione di tutti i beni e servizi che non formino oggetto di gara regionale e che non rientrino nella specifica competenza di altre strutture aziendali (quali ad esempio tecnologie informatiche, appalti di lavori, attrezzature elettromedicali) - ma anche di favorire e concorrere a guidare il percorso di fusione per quanto attiene gli aspetti di programmazione e gestione degli acquisti di beni e servizi.

Inoltre, nella Regione Lazio si è recentemente avviata un’esperienza di **aggregazione degli acquisti**, che presuppone la capacità di confrontarsi con forme e strumenti di unione e centralizzazione, sia in fase di programmazione sia in fase di gestione delle procedure di gara.

A seguito del nuovo assetto istituzionale derivante dal processo di fusione di cui sopra, presso la U.O.C. “Acquisizione Beni e Servizi” della ASL Roma I dovrà necessariamente realizzarsi un raccordo sistematico e sinergico tra le varie articolazioni aziendali, utilizzando soluzioni gestionali che riducano ed evitino la frammentazione dei processi di acquisizione di beni e servizi, e favoriscano una forte aggregazione di tutte le attività affini per processi, contenuti e risultati.

Si ritiene propedeutica ai processi di acquisto la corretta impostazione e programmazione del fabbisogno, che sia il frutto di una attenta analisi e valutazione dei rapporti contrattuali previgenti presso le tre ex Aziende confluite nel processo di fusione e che tenga conto dei possibili margini di razionalizzazione ed efficientamento che ne possono derivare, nonché dell'aggiornamento periodico del fabbisogno stesso in base alle previsioni di consumo basate sulle variazioni previste dell'attività o sull'innovazione tecnologica.

Ne consegue che il Dirigente individuato con la presente selezione dovrà provvedere prioritariamente alla completa riorganizzazione della UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DELLA ASL ROMA 1 quale struttura derivante dalla confluenza delle due UOC ABS ex ASL ROMA A ed ex ASL ROMA E, con rivisitazione della attuale collocazione logistica e attraverso la redistribuzione delle linee di attività tra le risorse afferenti, procedendo anche alla individuazione delle principali criticità relative ad eventuale carenza di risorse umane e strumentali.

Inoltre, la UOC dovrà essere in grado, tra l'altro, di migliorare e potenziare:

- la partecipazione dell'Azienda all'esperienza di aggregazione degli acquisti sperimentata dalla Regione Lazio con il DCA n.369/2015 che ha stabilito la ripartizione dell'intero territorio regionale in tre Aree di Aggregazione degli Acquisti e la ASL ROMA 1, è confluita nell'Area 2;
- la programmazione degli acquisti, formulando, con la collaborazione delle strutture organizzative interessate, i piani di fabbisogno per acquisti e appalti in termini di qualità, quantità, tempi, costo e servizio, anche alla luce delle iniziative centralizzate portate avanti dalla Centrale Acquisti Regionale ovvero di quelle svolte in forma aggregata;
- la pianificazione e la valutazione in termini di razionalizzazione e di efficientamento, delle procedure di analisi dei fabbisogni e delle modalità di acquisto/approvvvigionamento di beni e servizi;
- la riorganizzazione e la razionalizzazione dei processi di acquisto, prevedendo il coinvolgimento strutturato e funzionale delle diverse strutture aziendali coinvolte nei processi stessi.
- In collaborazione con la UOC Controllo di Gestione e con la UOC Logistica, il controllo ed il monitoraggio della spesa per beni e servizi, al fine di razionalizzare i costi dell'aggregato prodotti farmaceutici, dispositivi medici, beni e servizi sanitari ed economici;

Sono poi connessi all'incarico:

- Direzione e gestione del personale assegnato al Servizio.
- Gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi, anche in forma aggregata;
- Programmazione e gestione delle gare in relazione ai fabbisogni aziendali e alle disponibilità di risorse;

2) Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'Accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

3) Requisiti specifici di ammissione:

- Titolo di studio: diploma di laurea Vecchio Ordinamento, Laurea Specialistica o Magistrale, in Economia e Commercio, Giurisprudenza o in una altra laurea equipollente appartenente all'area di pertinenza;
- Avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali in materia di programmazione ed acquisizione beni e servizi, o avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica nella specifica materia oggetto del presente avviso, desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro e che non godano del trattamento di quiescenza.

Non possono altresì accedere coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato A), dovrà essere rivolta alla ASL ROMA I e deve essere inoltrata entro 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo di:

consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'ASL ROMA I, Borgo S. Spirito n.3, 00193 Roma, II° piano dell'Amministrazione Centrale, aperto dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,30 alle 17,15 dei giorni feriali (sabato escluso); qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'invio della domanda in tale giorno potrà avvenire solo mediante raccomandata con avviso di ricevimento;

raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante).

Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

La domanda deve essere datata e firmata. Non sono prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.



Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza, il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio (ivi compreso il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta al candidato, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca-dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso è composta dall' ALLEGATO A (*domanda di ammissione*), dagli ALLEGATI B e C (*Moduli dichiarazioni sostitutive di certificazione – artt.46/47 D.P.R. 445/2000 e smi*) validi per l'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.40 DPR n.445/2000 e s.m.i., "*Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.*"

I candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione la seguente ulteriore documentazione:

- un curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, in carta semplice, datato e firmato dal candidato;
- la copia di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura;
- le copie dei documenti per i quali si è dichiarato di allegare copia conforme

Tutto quanto dichiarato utilizzando gli ALLEGATI A, B, C, al presente bando si intende prodotto in regime di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000; al riguardo si precisa che tali dichiarazioni saranno considerate valide se rese e presentate nel rispetto delle seguenti modalità:

- le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni, dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento, comporta la non valutazione del titolo autocertificato;
- l'attestazione dei rapporti di cui all'ALLEGATO C dovrà contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica e il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione dei vari periodi di servizio prestato;
- l'attestazione dei titoli di studio, accademici, di formazione e aggiornamento e le attestazioni riferite al curriculum professionale dovranno altresì contenere tutti i dati indispensabili per

- procedere alla valutazione, quali a titolo esemplificativo: denominazione titolo, denominazione Ente e recapito, date di rilascio, durata e votazioni conseguite;
- le pubblicazioni devono essere edite a stampa; le stesse, pur se dichiarate nell'allegato C in regime di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale, devono essere obbligatoriamente allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive secondo le modalità di cui agli artt.43 e 71 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. . Fermo restando quanto previsto all'art.76 della norma predetta, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato con provvedimento motivato del Direttore Generale. L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale attraverso una valutazione comparativa di titoli e curriculum formativo e professionale, nonché attraverso un successivo eventuale colloquio valutativo, volto ad accertare il possesso di competenze tecniche specifiche e di adeguate competenze gestionali ed organizzative coerenti con l'oggetto dell'incarico.

Saranno ammessi alla valutazione comparativa ed al colloquio valutativo esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla selezione.

Al termine dei lavori verrà formata una lista di idonei tra i quali il Direttore Generale individuerà il soggetto cui conferire l'incarico oggetto del presente avviso.

Tale lista di idonei non è da considerarsi graduatoria.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il candidato risultato vincitore dell'avviso sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato di natura subordinata ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502. e s.m.i., quale Dirigente Amministrativo, conformante alle norme previste dal vigente CCNL del personale della dirigenza SPTA, la cui sottoscrizione avverrà previa acquisizione della certificazione di idoneità fisica all'impiego.

Il vincitore dovrà presentare, a pena di decadenza, nei termini che saranno indicati, la documentazione di rito, fatta salva la dichiarazione sostitutiva di detta documentazione.

L'affidamento dell'incarico di cui trattasi sarà effettuato con la decorrenza che stabilirà la ASL ROMA I a proprio insindacabile giudizio.

DISPOSIZIONI FINALI

L'ASL ROMA I si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le vigenti disposizioni normative in materia.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento. Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria e il loro mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.



Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi agli uffici della UOC Risorse Umane ex ASL ROMA A, tel.: 06 77307248, 77307372.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Tanese



ALLEGATO A esemplificativo di domanda
AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA/I
BORGO S. SPIRITO 3
00193 ROMA

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n°445/2000

Il _____ (cognome)
sottoscritto _____
_____ (nome) _____, nato il _____
a _____, residente a _____
in Via _____, C.A.P. _____
telefono _____, Codice _____ Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura temporanea di un posto di Dirigente Amministrativo per la durata di tre anni, Responsabile della UOC Acquisizione Beni e Servizi della ASL Roma I, ai sensi dell'art. 15 septies, comma I del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502. e s.m.i.. A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000, dichiara quanto segue:

di essere in possesso della cittadinanza _____ - (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana):

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto (o cancellato) dalle liste elettorali per i seguenti motivi

_____);

di non avere mai riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali _____), nonché gli eventuali processi

penali in corso - da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale;

di non avere mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni (ovvero di avere prestato o di prestare servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni);

di essere in possesso dei seguenti titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella _____ nomina _____ previsti:

_____;

che qualsiasi comunicazione inerente al presente avviso di selezione deve essere fatta pervenire al seguente _____ domicilio: _____ Via _____

_____ telefono _____
_____ Comune di domicilio _____ C.A.P. _____

di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n°196/2003;




ALLEGATO B
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(Artt. 47 P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i.)

. Il sottoscritt... _____
(cognome) (nome)
nat... a _____ il
_____ (luogo) _____ (data)
residente a _____
_____ (indirizzo completo di CAP)
_____ recapito tel.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.445 del 2 dicembre 2000,

DICHIARA

Di aver avuto i seguenti rapporti di lavoro:

Ente.....luogo.....

.....

qualifica/

profilo.....

...

tipo di rapporto.....dal.....al.....

di aver maturato esperienza nei seguenti settori di attività afferenti ad aree economico – gestionali:

.....
.....
.....
.....

Di essere in possesso dei seguenti titoli/certificati diversi da quelli elencati

- a)
- b)
- c)
- d)

Che le fotocopie allegate sono copie conformi all'originale in mio possesso:

.....
.....
.....
.....

Dichiaro di essere informat... , ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.06.2003 n.196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Dichiaro inoltre di essere informato che delle dichiarazioni rese potrà essere effettuato un controllo d'ufficio a campione.

.....
(luogo e data)

Il Dichiarante

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso per incarico dirigenziale a tempo determinato per l'esercizio delle funzioni di Dirigente Amministrativo con incarico di responsabile della UOC Acquisizione Beni e Servizi .

(luogo) _____, (data) _____

(Firma per esteso)



ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Artt. 46 P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i.)

...l... sottoscritt...

(cognome) (nome)

nat... a _____ il _____

(luogo) (data)

residente a _____

(indirizzo completo di CAP)

_____ recapito tel. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.445 del 2 dicembre 2000,

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti titoli conseguiti alla data di scadenza del presente bando e validi agli effetti dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione e della valutazione di merito

Di aver conseguito il
 Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in _____
 Laurea specialistica in _____
 Conseguito/a in data _____ presso _____

Di aver conseguito il Diploma di specializzazione (post-lauream) in _____
 _____ in _____
 data _____ presso _____

Di essere in possesso dei seguenti attestati validi agli effetti della valutazione di merito:

.....



