

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL ROMA 1

Avviso

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE EX ART. 20, CO. 1 D.LGS. 75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA PRESSO LA ASL ROMA 1 Numero 3 posti Assistente Amm.vo ctg. C

AVVISO PUBBLICO
PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE EX ART. 20, CO. 1 D.LGS. 75/2017 DEL
PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA PRESSO LA ASL ROMA 1

Il presente avviso è emesso in esecuzione della Deliberazione n. 321 del 4/04/2019 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 25/05/2017 n. 75, art. 20 comma 1 per l'eventuale copertura a tempo indeterminato nel triennio 2018/2020 dei seguenti profili presso l'Azienda ASL Roma 1:

Personale del Comparto

Profilo professionale	Numero posti a bando
Assistente Amm.vo ctg. C	3

L'Azienda si riserva di valutare variazioni rispetto ai posti e/o profili, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei fabbisogni, entro il 31/12/2020, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa, nonché dei vincoli economico-finanziari vigenti.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a bando è quello previsto dai vigenti CCNL e dalla normativa contrattuale vigente.

I.REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI:

Per la partecipazione all'avviso in questione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione:

- a) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della L. n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana; godere dei diritti civili e politici egli Stati di appartenenza/provenienza; essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- b) idoneità fisica alla mansione della posizione funzionale a concorso; la visita medica preassuntiva, in applicazione dell'art. 41 del D. Lgs. n. 81 del 9 Aprile 2008, sarà effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'assunzione, pertanto, è subordinata all'accertamento della predetta idoneità a cura del medico competente;
- c) godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- d) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) Essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità);
- f) Consenso al trattamento dei dati personali secondo la vigente normativa.

REQUISITI SPECIFICI:

Per la partecipazione all'avviso in questione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- a) risulti in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato **nel profilo** oggetto della presente procedura di stabilizzazione, presso la ASL ROMA 1;
- b) essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una

normativa di legge;

- c) aver maturato, alla data del 31/12/2017, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2017) **nel medesimo profilo** di cui al punto a);

Il requisito di cui al punto c) può essere stato maturato, oltre che presso la ASL Roma 1, anche presso diverse Amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale adibito allo svolgimento di attività e funzione di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA (come previsto dalla Circolare Regione Lazio prot. n. 802730 del 14/12/2018 e dall'ivi richiamato Documento n. 18/21/CR5/CI-C7 del 15/02/2018 della Conferenza delle regioni e delle Province Autonome).

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co e libero professionali), purchè relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a) dei requisiti specifici.

- d) Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che hanno fatto valere nell'anzianità di carriera prescritta periodi lavorativi maturati con contratti di somministrazione o alle dipendenze di soggetti giuridici che forniscono servizi in appalto all'Azienda che bandisce la procedura, ovvero periodi di servizio prestati con incarico nell'ambito delle convenzioni regolate da ACN con il SSN.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 7, 1° comma D.lgs.165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

I posti messi a bando sono definiti ed individuati dalle Aziende secondo le necessità effettive, tenuto conto che la copertura e sostenibilità economico-finanziaria del presente provvedimento, la spesa derivante dall'assunzione a tempo indeterminato dei soggetti interessati – individuati all'esito della procedura finalizzata alla stabilizzazione di che trattasi, rientra nel limite finanziario delle risorse disponibili, nonché dei vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente per il triennio 2018/2020.

Inoltre, si precisa che il numero di posti messi a bando, così come la tipologia di personale, potranno essere oggetto di variazioni, modificazioni e integrazioni in considerazione delle valutazioni da parte del Tavolo tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato Permanente per la verifica dei LEA, delle risultanze dell'attività di sviluppo della metodologia di valutazione dei piani del fabbisogno di personale, di mutate esigenze della programmazione sanitaria regionale, della rete dell'assistenza, di novelle legislative in materia, di disposizioni da parte delle competenti strutture regionali in merito alle modalità di attuazione delle norme al D.Lgs. 75/2017.

Il numero dei posti messi a bando, così come la tipologia di personale, potranno essere oggetto di variazioni, modificazioni e integrazioni in considerazione della predisposizione della programmazione del fabbisogno per il triennio 2019-2021, sempre nel rispetto dei vincoli economico-finanziari del SSR e delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria.

L'Azienda si riserva la facoltà di aumentare il numero dei posti messi a bando.

2.PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, secondo lo schema esemplificativo allegato (mod. A), debitamente firmata in originale a pena di esclusione dell'avviso medesimo, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale ASL Roma 1 Borgo S. Spirito 3 -00193 Roma, e dovrà pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con le seguenti modalità:

- ✓ Direttamente all'ufficio protocollo aziendale – Borgo S. Spirito n. 3 00193 Roma, avente il seguente orario:
dalle ore 8,45 alle ore 13,00 e dalle 14,30 alle 17,00 dei giorni feriali (sabato escluso)
- ✓ Mediante invio tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata P.E.C. entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo protocollo@pec.aslroma1.it

Nel caso in cui il termine per l'invio delle domande dovesse scadere in un giorno festivo, lo stesso sarà prorogato al giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti. Non saranno esaminate le domande pervenute prima della pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il mancato rispetto dei termini stabiliti per l'invio delle domande determina l'esclusione dalla procedura.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in unico file in formato PDF. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE EX ART. 20, CO. I D.LGS. 75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA PRESSO LA ASL ROMA 1"

L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico formato PDF.

Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale o inviata da P.E.C. non personale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dall'avviso.

Non si considerano valide:

Le domande inviate da casella di posta semplice/ordinaria del candidato o di altra persona;

Domande inviate da casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata ad altra personale che non sia il candidato;

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

-Il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza, il codice fiscale;

-il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un paese dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi;

-il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

-le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali a proprio carico in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;

-Il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;

-i servizi prestati presso altre Aziende/Enti del SSN, la durata di tali servizi ed il profilo di inquadramento;

-di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

-l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere fatta al candidato, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; a tal fine è richiesta anche l'indicazione di un indirizzo e-mail presso il quale effettuare validamente ogni comunicazione relativa all'espletamento dell'avviso;

-l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca-dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Il candidato, nella domanda, deve esprimere il proprio assenso all'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità inerenti alla gestione dell'avviso pubblico con la seguente formula: "Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), i dati personali acquisiti saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo ai sensi dell'art. 112 del citato Codice".

La domanda deve essere datata e firmata. Ai sensi dell'art.39, comma I del DPR 25.12.2000 n.445 non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

3.DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

-autocertificazione redatta ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

-un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice e in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000, datato e firmato, ove siano espressamente indicate le attività professionali svolte, precisando la tipologia dell'Amministrazione presso la quale il candidato ha svolto la sua attività, nonché il profilo professionale di inquadramento, le attività prestate, la natura del rapporto di lavoro e la durata del servizio (data di inizio e fine di ciascun rapporto) e tutto quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

- elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti presentati;

- fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 15 L. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica Amministrazione, riguardanti stati di qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato deve produrre, in luogo del titolo:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e s.m.i. relativa ad esempio a: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46 corredata di fotocopia di un documento di identità;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 17 del DPR 445/2000 e s.m.i., da utilizzare in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc., corredata di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazioni di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionale, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione quest'ultima procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art.76 DPR 445/2000;

in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art.55-quater del D.lgs.165/2001;

l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art.75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

4.AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Scaduti i termini previsti, la UOC Stato Giuridico del Personale valuterà le domande pervenute e verificherà il possesso di tutti i requisiti di ammissione.

Esaminate le domande pervenute, l'Amministrazione con apposito successivo provvedimento disporrà la stabilizzazione dei candidati risultati in possesso dei requisiti.

L'esclusione è determinata dal mancato possesso di tutti i requisiti generali e specifici, dal mancato rispetto delle clausole del bando, delle disposizioni di legge in materia, sia a livello generale che speciale.

L'Azienda, a seguito della verifica sulle autocertificazioni prodotte, si riserva il diritto di escludere i candidati in qualsiasi momento dalla procedura di stabilizzazione.

5.CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

L'Azienda non predispone criteri per la formazione della graduatoria di merito, né procederà alla valutazione dei titoli, poiché, per il presente Avviso, il numero dei posti messi a bando corrisponde con il numero dei dipendenti precari aventi titolo alla stabilizzazione, in virtù della ricognizione interna effettuata dalla stessa Azienda nel corso degli iter procedimentali svolti per la predisposizione della Delibera n. 774 del 06/08/2018 in attuazione delle indicazioni trasmesse dalla Regione Lazio con la Circolare n. 0322059 del 31/05/2018, tenuto conto che la copertura e sostenibilità economico finanziaria del presente provvedimento, nonché la spesa derivante dall'assunzione a tempo indeterminato dei soggetti aventi titolo alla procedura di stabilizzazione, rientra nel limite finanziario delle risorse disponibili, nonché dei vincoli assunzionali previsti dalla legislazione vigente per il triennio 2018/2020.

Qualora all'esito della pubblicazione del presente Avviso sul BUR Lazio e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dovesse pervenire un numero di domande superiore rispetto ai posti messi a bando da questa Azienda, avranno priorità all'assunzione:

- i soggetti in servizio alla data del 22/06/2017;
- coloro i quali hanno maturato una maggiore anzianità di servizio presso la ASL Roma 1;
- coloro i quali siano in servizio presso la ASL Roma 1 alla scadenza del presente Bando.

L'elenco dei vincitori sarà approvato con apposita delibera del Direttore Generale, pubblicato sul sito aziendale e sarà trasmesso alla Regione Lazio per la pubblicazione sul BUR.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria dei vincitori.

La stabilizzazione dei vincitori avverrà con separata delibera del Direttore Generale.

6.INFORMATIVA DATI PERSONALI "PRIVACY"

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa ed avverrà presso uffici dell'Unità Operativa Complessa Stato Giuridico del Personale, Borgo S. Spirito n. 3 C.A.P 00193 Roma, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità nonché, in caso di esito positivo, trattati, presso una banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso, ai sensi dell'art. 112 del citato Codice. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di

cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'ASL Roma 1 (Titolare del trattamento), Borgo Santo Spirito n. 3, 00196 Roma o, anche, al Responsabile del trattamento dei dati personali che, per quanto di competenza, è il Direttore della succitata Unita operativa.

7.DISPOSIZIONI FINALI

L'ASL ROMA 1 si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le vigenti disposizioni normative in materia. La presente procedura selettiva sarà conclusa nel termine massimo di mesi sei da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. E' possibile elevare il termine di conclusione della procedura qualora ricorrano ragioni oggettive che comportino l'esigenza.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia. Per eventuali ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi agli uffici della UOC Stato Giuridico del Personale ASL ROMA 1, Borgo S. Spirito n.3 00193 Roma - tel. 066835/7114 mail: gestionedelpersonale@aslroma1.it o consultare il sito internet: www.aslroma1.it sezione concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Tanese

(MOD. A)

Al Direttore Generale
 ASL ROMA I
 Borgo S.Spirito n.3
 00193 Roma

Il sottoscritto **COGNOME** _____ **NOME** _____

CHIEDE DI PARTECIPARE

ALL' AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE EX ART. 20, CO. I D.LGS. 75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA PRESSO LA ASL ROMA 1 NEL PROFILO DI _____

A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 per dichiarazioni mendaci e falsità in atti dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del suddetto D.P.R.

1) di essere nat_ a _____ prov _____ il _____;

2) di essere residente in _____ Via/Piazza
 _____ n. _____, CAP _____; Codice Fiscale
 _____, recapito tel. _____;

3) di essere in possesso della cittadinanza _____

4) di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di _____

5) di non essere stat... escluso dall'elettorato politico attivo;

6) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario _____;

7) di possedere l'idoneità fisica specifica all'impiego nella posizione prevista dall'Avviso;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
 conseguito in data _____ presso _____;

9) di essere in possesso della seguente specializzazione _____;

10) di essere iscritt..... all'Albo professionale/Ordine (ove esistente) _____
 di _____ dal _____;

11) di essere stato in servizio, anche per un solo giorno, successivamente al 28.08.2015, con un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso la ASL Roma 1;

12) di essere stato reclutato attraverso una procedura concorsuale, ovvero in esito ad una valutazione comparativa delle esperienze professionali e dei requisiti specificatamente richiesti per il profilo da coprire, conclusa con una graduatoria finale di merito;

13) di aver maturato nel periodo 01/01/2010 – 31/12/2017, presso un'Azienda od Ente del Servizio Sanitario Nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, e con diverse tipologie di contratti flessibili, nel profilo di _____, o svolgendo attività corrispondente a quella del profilo di _____, così come segue:

- tipologia contrattuale _____;

- denominazione datore di lavoro _____;

- data inizio _____;

- data fine _____;

- profilo attività _____;
- tipologia contrattuale _____;
- denominazione datore di lavoro _____;
- data inizio _____;
- data fine _____;
- profilo attività _____.
- tipologia contrattuale _____;
- denominazione datore di lavoro _____;
- data inizio _____;
- data fine _____;
- profilo attività _____.

14) di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica in un profilo uguale o superiore a quello messo a bando;

15) OVVERO di essere inquadrato a tempo indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica nel profilo di _____;

16) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'Avviso;

17) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e successive modificazioni, nonché ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati di cui al Regolamento UE n. 2016/679, il trattamento dei dati per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e di essere informato che tali dati saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo ai sensi dell'art. 112 del citato Codice.

18) di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti il presente Avviso presso il seguente indirizzo di posta elettronica _____;

19) di essere consapevole che ogni necessaria comunicazione sarà effettuata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato.

Data _____

Firma _____

(a pena di esclusione)