

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Registro Generale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Registro Struttura N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

OGGETTO: Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del DLGS 50/2016 e s.m.i. a valere sul Progetto LEONARDO n. 101006687, per il servizio di catering affidato alla Ditta RI.CA. SRL per le giornate dell'11 e 12 ottobre 2022 - CIG YAA389D071 Spesa prevista: € 1.364,00 Iva inclusa al 10% - Bilancio anno 2022 C.E. 401030301 Contributi da Regione ed altri soggetti pubblici per ricerca

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC LOGISTICA

Centro di Costo: BD03 L'Estensore: Sig.ra CRISTIANA CHINI

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta la seguente situazione rispetto al budget economico:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€1.364,00	2022	CE	502020190	SERVIZI LOGISTICI	ING. PAOLA BRAZZODURO	NO

I Funzionari addetti al controllo di budget

ING. PAOLA BRAZZODURO

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC LOGISTICA

DIPARTIMENTO TECNICO  
PATRIMONIALE

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si compone di n.7 pagine di cui n.2 pagine di allegati

**Il Direttore U.O.C. LOGISTICA**

**VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1 gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1 gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;

**VISTO** la Deliberazione del Direttore Generale n. 620 del 22/09/2022; avente ad oggetto "Cessazione del dr. Angelo Tanese dall'incarico di Direttore Generale della ASL Roma 1 e contestuale individuazione del Direttore Amministrativo Aziendale, dr.ssa Roberta Volpini quale facente funzioni";

**VISTO** l'Atto di Autonomia Aziendale, approvato con deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con DCA U00020 del 27/01/2020, pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9;

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020 avente ad oggetto: "Atto aziendale della ASL Roma 1 approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo" la quale prevede l'attivazione de sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;

**VISTA** la Deliberazione n.347 del 08/07/2022 avente oggetto: "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;

**PREMESSO che**

- la mobilità urbana ha un impatto sostanziale sulla qualità dell'aria in zone con un'alta densità di popolazione e, insieme ad altri problematiche legate alla congestione del traffico, ai parcheggi e all'inquinamento acustico, ha un effetto rilevante sulla qualità della vita;
- le analisi sull'efficienza dei sistemi di trasporto urbani indicano con chiarezza che una mobilità più sostenibile si possa realizzare con veicoli leggeri, mono-utenti ed elettrici (es. monopattini, monoruota, e-bike – c.d. microveicoli) integrandoli con i sistemi di trasporto urbano, grazie al facile accesso per la loro maneggevolezza e alla semplicità nella guida adatta a quasi tutte le fasce d'età;
- per il 50-60% dei chilometri percorsi dai passeggeri nel mondo è costituito da tragitti brevi, con distanze compatibili con quelle percorribili con i microveicoli;
- la micromobilità rappresenta una soluzione valida per la riduzione del traffico nelle grandi città, tra cui il centro di Roma, caratterizzato da aree ad alta densità di transito, ove è presente la maggior ubicazione delle strutture della ASL Roma 1;
- analizzando le tipologie di microveicoli più comuni, si riscontrano differenze significative di ricarica, autonomia, manipolazione, ergonomia e prezzo, pertanto il Leonardo Project - Grant Agreement number: 101006687 (di seguito "Leonardo Project") – intende sviluppare un microveicolo elettrico sicuro, facile da gestire ed economico, contribuendo a superare i limiti che caratterizzano gli attuali modelli, concentrandosi inoltre su materiali sostenibili, sull'efficienza energetica e sul riutilizzo dei suoi componenti rendendolo così un prodotto eco-friendly;

- il progetto suddetto è finanziato dalla Commissione Europea grazie alla call:H2020 LC-GV-2018-2019-2020 (Building a low-carbon, climate resilient future: Green Vehicles) Topic: LC-GV-08-2020, con durata attesa di 3 anni, dal marzo 2021 al febbraio 2024;
- l'Università di Firenze, in qualità di capofila del Progetto, in accordo con UNeed.IT, Coordinatore dimostrativo di Roma, ha identificato la ASL Roma 1, quale possibile soggetto partner del summenzionato progetto, avanzando la proposta via E-mail e trasmettendo unitamente la relativa documentazione preliminare;
- la UOC Logistica, con E-mail agli atti della proponente struttura, ha rappresentato alle Direzioni aziendali l'opportunità della partecipazione al progetto, evidenziandone le finalità in linea con i principi aziendali.

**CONSIDERATO che**

- con nota prot. 39138 del 08/03/2022, la ASL Roma 1 ha accolto la proposta esprimendo la disponibilità ad aderire, in qualità di partner, al Leonardo Project;
- avviata l'opportuna istruttoria, su richiesta del Project Management, l'Azienda ha individuato e comunicato mezzo e-mail, agli atti della proponente UOC, il Participation Identification Code (PIC) aziendale e i nominativi dei Referenti per la parte amministrativa e per gli aspetti operativo-logistici, rispettivamente nella persona del Direttore della UOC Affari Generali, Dott.ssa Gloria Ciccarelli, e del Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, Ing. Paola Brazzoduro;

**DATO ATTO che**

- l'attività in oggetto viene svolta in più fasi e la prima sperimentazione avverrà nella città di Roma, per poi proseguire in altri siti;
- all'interno della prima fase Pilota (Roma), verranno messi a disposizione in comodato d'uso gratuito, per un periodo di due mesi circa, n. 50 veicoli e n. 4 stazioni di distribuzioni di batterie affidati a n. 50 volontari, selezionati in maniera trasparente e aperta;
- tutti i dettagli specifici sulle modalità di svolgimento e ulteriori aspetti tecnici sono riportati nel progetto;

**CONSIDERATO che**

- con Deliberazione n. 166 del 11 novembre 2022 è stata formalizzata l'adesione al "Leonardo Project – Grant Agreement no. 101006687" nell'ambito della Partnership con l'Università di Firenze – Progetto europeo validità triennale dal marzo 2021 al febbraio 2024;
- per la realizzazione del progetto di cui al presente provvedimento, sulla base del Prospetto 5Annex 2 Estimated budget of the action, è concesso alla Asl Roma 1 un sovvenzionamento complessivo di € 65.000,00 (Sessantacinquemila/00) da contabilizzare sul conto ricavo CE n. 401030301, denominato "Contributi da Regione ed altri soggetti pubblici per ricerca";

**PREMESSO**

- che nelle giornate dell'11 e 12 ottobre 2022, presso la sede di Borgo Santo Spirito n. 3, si è svolta la presentazione del progetto e dei partner che ne fanno parte, nonché la formalizzazione dell'ingresso nel sucitato progetto della Asl Roma 1;
- che in queste due giornate sono stati organizzati dei servizi catering per offrire ai partner una colazione ed un light lunch, è stato richiesto, dalla UOC Logistica, un preventivo alla Ditta RI.CA. SRL, con la quale la ASL Roma 1 ha un contratto biennale stipulato in seguito all'aggiudicazione di una procedura, mediante RDO

sul MEPA, per l'affidamento in accordo quadro del servizio di catering per eventi, con Deliberazione n. 228 del 17 marzo 2020 – CIG: 8176450BFB;

**PRESO ATTO** dell'offerta della Ditta RI.CA. SRL pari ad € 1.240,00 Iva esclusa al 10% (Allegato n. 1), conforme a quanto richiesto dai partner organizzatori ed in linea con i prezzi di aggiudicazione;

**PRESO ATTO** inoltre che al fine di garantire il servizio nelle giornate indicate, con e-mail del 10 ottobre 2022, è stato autorizzato il servizio di cui sopra alla Ditta RI.CA. SRL, nelle more della formalizzazione dell'atto;

**RITENUTO** pertanto opportuno affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., per i motivi sopra esposti il servizio di catering per le giornate dell'11 e 12 ottobre 2022 presso la sede di Borgo Santo Spirito n. 3, al costo di € 1.240,00 Iva al 10% esclusa/ € 1.364,00 Iva al 10% inclusa alla Ditta RI.CA. SRL;

**CONSIDERATO** che l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. impone alle stazioni appaltanti, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, la nomina di un Responsabile Unico del Procedimento con i compiti previsti dal suddetto Decreto, cui si fa integrale rinvio;

**CONSIDERATO INOLTRE** necessario individuare il Direttore dell'esecuzione del contratto, deputato alla verifica del corretto adempimento delle prestazioni rese dall'aggiudicatario ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., cui si fa integrale rinvio;

**DATO ATTO** che come previsto dalla normativa vigente sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 si è ottemperato alla generazione del relativo SMART CIG: YAA389D071;

**ATTESO** che la spesa complessiva per il servizio e la fornitura in oggetto è pari ad € 1.364,00 Iva inclusa, graverà sul conto ricavo CE n. 401030301, denominato "Contributi da Regione ed altri soggetti pubblici per ricerca" per l'annualità 2022, a seguito dell'adozione del presente atto così come segue:

#### **FINANZIAMENTO "Leonardo Project – Grant Agreement no. 101006687"**

Finanziamento assegnato	€ 65.000,00
Finanziamento già impegnato	€ 0,00
Importo impegnato con presente atto	<u>€ 1.364,00</u>
Residuo	€ 63.636,00

che per la liquidazione delle fatture la spesa verrà imputata per l'annualità 2022 sui seguenti conti:

- € 1.364,00 Iva inclusa al 10% Ditta RI.CA SRL C.E. 502020190: "Servizi Logistici"

**ATTESTATO** che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa che s'intendono integralmente riportati,

**di affidare**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., per i motivi sopra esposti il servizio di catering per le giornate dell'11 e 12 ottobre 2022 presso la sede di Borgo Santo Spirito n. 3, al costo di € 1.240,00 Iva al 10% esclusa/ € 1.364,00 Iva al 10% inclusa alla Ditta RI.CA. SRL- CIG: YAA389D071;

**di dare atto** che la spesa complessiva per il servizio in oggetto è pari ad € 1.364,00 Iva inclusa, graverà sul conto ricavo CE n. 401030301, denominato “Contributi da Regione ed altri soggetti pubblici per ricerca” per l’annualità del 2022, e troverà copertura nel finanziamento “Leonardo Project – Grant Agreement No. 1010066787”;

**di dare atto** che per la liquidazione delle fatture la spesa verrà imputata per l’annualità 2022 sul seguente conto:

- € 1.364,00 Iva inclusa al 10% Ditta RI.CA SRL C.E. 502020190: “Servizi Logistici”;

**di incaricare** la UOC Contabilità e Bilancio ASL Roma 1 di provvedere ad effettuare le opportune e conseguenti annotazioni contabili derivate dall’adozione del presente provvedimento, dei conti patrimoniali e di quanto dichiarato in premessa;

**di nominare** l’Ing. Paola Brazzoduro, Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, quale Responsabile Unico del Procedimento con i compiti previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., cui si fa integrale rinvio;

**di nominare** la Sig.ra Cristiana Chini, Assistente Amministrativo afferente alla U.O.C. Logistica, quale Direttore dell’Esecuzione del Contratto con i compiti previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., cui si fa integrale rinvio;

**di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell’Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell’art.32, comma 1, della Legge n.69 del 18.06.09;

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all’attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Responsabile U.O.C. Logistica  
Ing. Paola Brazzoduro

Il Direttore Dipartimento Tecnico Patrimoniale  
Ing. Paola Brazzoduro

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

data



Spett.le **ASL ROMA 1**  
**Dipartimento Tecnico Patrimoniale**  
**Via Ariosto, 3/9**  
**00185 ROMA (RM)**

Alla c.a. **Dott.ssa Cristiana Chini**  
[cristiana.chini@aslroma1.it](mailto:cristiana.chini@aslroma1.it)

**Oggetto: Preventivo di spesa "catering per il meeting del Leonardo Project - Grant Agreement number: 101006687"**

Come da Vs richiesta Vi trasmettiamo la nostra migliore proposta per il servizio di Coffee Break e light lunch presso Borgo Santo Spirito (Spezieria e Biblioteca Lancisiana) per le giornate dell'11 ottobre e 12 ottobre 2022, per circa 20 persone.

**Coffee Break:**

- Caffè caldo espresso in cialde
- Caffè decaffeinato
- Caffè d'Orzo
- Latte caldo e freddo
- The caldo e freddo
- Acqua minerale naturale ed effervescente
- Succo di frutta ACE
- Succo di frutta mela verde
- Mini cornettini semplici e farciti
- Crostatine artigianali con marmellata.

**Lunch giorno 11**

- Pizzettine rosse di sfoglia al pomodoro
- Mini tramezzini con tonno e pomodoro
- Mini tramezzini con cotto e fontina
- Bottoncini al latte melanzane e mozzarella
- Bottoncini al latte con salame e rucola
- Bottoncini al latte con capocollo e carciofi
- Finger food di cus cus vegetariano
- Finger food di pasta fredda con melanzane e pachino
- Sacher Mignon
- Macedonia
- Bevande (Bibite analcoliche – Succhi di Frutta – Acqua minerale naturale ed effervescente – Vino bianco e rosso Doc - Prosecco
- Caffè in cialde espresso, decaffeinato e d'orzo)



### **Lunch giorno 12**

- Pizzettine rosse di sfoglia al pomodoro
- Mini tramezzini con tonno e pomodoro
- Mini tramezzini con insalata di pollo
- Bottoncini al latte zucchine e brie
- Bottoncini al latte con crudo di parma
- Bottoncini con fesa di tacchino e lattuga
- Finger food di trofie al pachino, mozzarella e basilico
- Finger food di orzo con pomodori secchi, pecorino morbido, rucola e pachino
- Mini cannoli siciliani
- Macedonia di frutta
- Bevande (Bibite analcoliche – Succhi di Frutta – Acqua minerale naturale ed effervescente – Vino bianco e rosso Doc - Prosecco
- Caffè in cialde espresso, decaffeinato e d'orzo)

### **Quotazioni:**

Coffee Brek: €13,00 + iva a persona al giorno

Light Lunch: €18,00 + iva a persona al giorno

### **ATTREZZATURE E MATERIALI**

- Tavolo da buffet
- Tovagliato
- Macchinetta per il caffè in cialde
- Bollitore per the e latte espresso
- Materiale monouso compostabile

Ringraziando, in attesa di cortese riscontro porgiamo cordiali saluti.

Roma, 7/10/2022

**R.I.C.A. s.r.l.**  
Via del Cenacolo 13  
80049 Somma Vesuviana (Na)  
P.IVA e C.F.: 02 787 771 217

R.I.C.A. SRL ,via del Cenacolo 13 Somma Vesuviana (NA) C.F e P.IVA  
02787771217.Tel 0815318144- 8357 , fax 0815317710, E-Mail [gare@ricasrl.it](mailto:gare@ricasrl.it)  
,[info@ricasrl.it](mailto:info@ricasrl.it), Posta Certificata [ricasrl@pec.it](mailto:ricasrl@pec.it)