

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Registro Generale

n 2231 del 13-9-2018

Registro di struttura

n 438 del 13-9-2018

**OGGETTO:** Indizione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs 50/2016 di una procedura negoziata mediante RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento della fornitura di arredi occorrenti al reparto SPDC San Filippo Neri dell'ASL Roma 1, per un importo totale a base d'asta di € 16.000,00 iva esclusa. CIG 7620968DBB

STRUTTURA PROPONENTE *Dipartimento Tecnico Patrimoniale*U.O.C. *Acquisizione Beni e Servizi ASL ROMA 1*

Centro di costo: 221

L'estensore: Dott.re Vittorio Santoriello

*Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.*

Spesa prevista:

Il Funzionario addetto al controllo di budget:

Firma \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile della U.O.C. ABS

Direttore Provvisorio Dipartimento

Tecnico Patrimoniale

(Ing. Paola Brazzoduro)

(assente)

(Dott. Pietro Leone)

(Dott. Pietro Leone)

12/09/18

12/09/18

data

data

data

Il presente Atto contiene dati sensibili

SI NO 

Il Presente provvedimento si compone di n. 80 pagine di cui n.76 pagine di allegati.

IL RESPONSABILE dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi

VISTA la circolare prot. nr. 4 del 18/03/2016 con la quale la Direzione Aziendale autorizza ad adottare determinazioni dirigenziali per l'acquisto di beni e servizi nel limite massimo dell'importo di € 40.000,00 IVA esclusa

PREMESSO che il Responsabile del Procedimento, ha accertato:

CHE come da nota agli atti d'ufficio, a seguito di ricognizione, lo stato degli arredi ubicati presso i reparti di SPDC appare obsoleto e tale da dover procedere ad un nuovo acquisto;

CHE con nota prot. 88774 12/07/2018 allegata alla presente (cfr All. A), il Direttore del DSM, ha trasmesso l'elenco degli arredi da acquisire e destinare ai reparti SPDC della ASL Roma 1;

VISTA la Determinazione NG02288 del 28/02/2018 (cfr All. B) di approvazione del progetto esecutivo di utilizzo dei fondi residui DGR 499/2011 ex ASL Roma A per l'acquisto di arredi, tra cui sono espressamente previsti gli arredi per il reparto SPDC;

CHE con Deliberazione n° 746 del 30/07/2018, è stata indetta una procedura di gara, suddivisa in n° 4 lotti per l'acquisto di arredi sanitari occorrenti al reparto SPDC del San Filippo Neri della ASL Roma 1;

CHE in esecuzione della Delibera in parola, attraverso il portale MEPA è stata esperita la RDO n°2027020;

CHE entro il termine prefissato del 27/08/2018 ore 12:00 nessuna offerta è pervenuta per i lotto n° 4 concernente la cucina per il reparto;

CHE al fine di poter consentire il rinnovo del reparto SPDC dell'Ospedale San Filippo Neri, si rende necessario garantire l'approvvigionamento dei prodotti in narrativa;

RITENUTO pertanto opportuno indire, tramite ricorso al Mercato elettronico della PA, una procedura di gara da esperirsi secondo il dell'offerta economicamente più vantaggiosa di arredi occorrenti al reparto SPDC dell'Ospedale San Filippo Neri della ASL Roma1 per un importo complessivo pari ad € 16.000,00 iva esclusa;

CHE come previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 nonché alle disposizioni impartite dall'Autorità di Vigilanza si è ottemperato alla generazione del seguente CIG: **7620968DBB**;

RILEVATO che i prodotti di cui in narrativa sono reperibili sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), al Bando "BENI e Arredi", che permette di effettuare acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;



RAVVISATO che la vigente normativa in materia di acquisizione beni e servizi, come modificata dal Decreto Legge 6 Luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni con Legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle Convenzioni CONSIP ovvero di utilizzare i parametri prezzi qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma ( art. 26, comma 3, Legge 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006 );
- l'obbligo per gli enti locali di far ricorso al Mercato elettronico della PA ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, DPR n. 207/2010, per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria in economia ( art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7 comma 2 D. L. n. 52/2012, convertito con modificazioni con Legge 94/2012);

CONSIDERATO che si provvederà ad invitare tutti gli operatori economici presenti sul MEPA abilitati alla fornitura di BENI- ARREDI - onde consentire la massima partecipazione;

TENUTO CONTO che il contratto sarà stipulato tramite Mepa attraverso lo scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dall'ASL Roma 1, previa verifica dei requisiti nei confronti dell'esecutore e il pagamento dell'imposta di bollo;

VISTI il Disciplinare di gara (cfr All. C) e i suoi allegati di seguito elencati:

- Domanda di Partecipazione (All. 1)
- Documento di Gara Unico Europeo (All. 1 a)
- Schema di offerta economica (All. 2)
- Capitolato Tecnico (All. 3)
- Caratteristiche Tecniche (All. 4)
- Schema offerta tecnica (All. 5)
- Informativa Privacy (All. 6)
- Pattuizioni sul trattamento dei dati personali (All. 6 a)

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

#### DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa e che formano parte integrante del presente atto:

**di indire**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs 50/2016, una procedura negoziata senza pubblicazione del bando tramite ricorso al MEPA per l'affidamento di arredi occorrenti al reparto SPDC dell' Ospedale San Filippo Neri della ASL Roma 1 per un importo complessivo pari ad € 16.000,00 iva esclusa;

**di aggiudicare** la procedura negoziata in parola secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del rapporto qualità prezzo ai sensi della vigente normativa;



**di invitare** tutti gli operatori abilitati al bando di riferimento “BENI-Forniture Specifiche per la Sanità” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ;

**di prevedere** che la nomina della Commissione di gara sarà disposta, ai sensi dell’Art. 77 del Dlgs 50/2016 con successivo atto da adottarsi dopo la scadenza del termine fissato ai concorrenti per la presentazione delle offerte;

**di approvare**, conseguentemente, il Disciplinare di gara e i suoi allegati che del presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e di seguito elencati:

- Domanda di Partecipazione (All. 1)
- Documento di Gara Unico Europeo (All. 1 a)
- Schema di offerta economica (All. 2)
- Capitolato Tecnico (All. 3)
- Caratteristiche Tecniche (All. 4)
- Schema offerta tecnica (All. 5)
- Informativa Privacy (All. 6)
- Pattuizioni sul trattamento dei dati personali (All. 6 a)

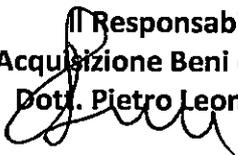
**di prevedere** che la spesa complessiva derivante dall’aggiudicazione della procedura di gara indetta con il presente atto è coperta dai fondi finalizzati DGR 499/2011 ex Asl Roma A;

**di stipulare** il contratto per scrittura privata, costituita dallo scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dall’ASL Roma 1;

**di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell’Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all’attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organismi rispettivamente interessati.

**Il Responsabile**  
**Acquisizione Beni e Servizi**  
**Dot. Pietro Leone**



**Il Direttore provvisorio**  
**Dipartimento Tecnico Patrimoniale**  
**Ing. Paola Brazzoduro**  
**(Assente)**