

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**Registro Generale N. _____ del _____****Registro Struttura N. _____ del _____****OGGETTO:** Differimento all'esercizio contabile 2026 dei residui di budget delle Delibere n. 332/2025 del 01/04/2025 - n. 1013/2025 del 04/08/2025 - n. 1301/2025 del 17/10/2025**STRUTTURA PROPONENTE:** DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC Patrimonio aziendale e Complesso Monumentale di Santo Spirito in Sassia

Centro di Costo: BD0503

L'Estensore: CATIA STRINATI

Il presente Atto non contiene dati

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€6.470,39	2026	CP	101020601	Mobili d'ufficio >516 euro	Ing. Paola Casali	no
€518,50	2026	CP	101020996	Altri beni > 516 euro	Ing. Paola Casali	no
€29.164,32	2026	CP	101020698	Mobili d'ufficio < 516 euro	Ing. Paola Casali	no

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. PAOLA CASALI

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la non copertura economico/finanziaria dei fondi finalizzati e quindi la spesa pari a € 36,153.21 iva compresa graverà interamente, ai sensi del D.Lgs.118/2011, sul FSR 2026,2026,2026.

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Stefania Di Carlo

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

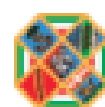
Il Responsabile del Procedimento

UOC Patrimonio aziendale e Complesso
Monumentale di Santo Spirito in SassiaDIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

Ing. PAOLA CASALI

Ing. PAOLA CASALI

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si
compone di n.3 pagine di cui n.0
pagine di allegati

IL RESPONSABILE DELLA UOC PATRIMONIO AZIENDALE E COMPLESSO MONUMENTALE SANTO SPIRITO IN SASSIA

VISTO nelle more della sua completa attuazione che avverrà con opportuna gradualità, l'atto di autonomia Aziendale, adottato con Deliberazione n. 377 del 04/04/2025, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale del 8 maggio 2025, n. 296 e pubblicata sul BURL n. 38 del 13/05/2025;

VISTA la Deliberazione n. 138 del 25/02/2025 avente ad oggetto "*Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi*" con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;

TENUTO CONTO che nell'anno 2025 sono state pubblicate le Delibere n. 332/2025 del 01/04/2025 – n. 1013/2025 del 04/08/2025 – n. 1301/2025 del 17/10/2025 per l'acquisto di arredi destinati alle strutture della ASL Roma 1, con budget contrattuale impegnato sull'anno 2025;

DATO ATTO che con riferimento alle suddette Delibere n. 332/2025 del 01/04/2025 e n. 1301/2025 del 17/10/2025, la UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale Santo Spirito in Sassia ha provveduto, nel corso dell'anno 2025, ad emettere gli ordini di fornitura, ma che, per cause non imputabili all'azienda, ma connesse alle tempistiche di produzione delle Ditte fornitrici, gli ordini inviati in prossimità della fine dell'anno, non sono stati evasi entro il 2025;

DATO ATTO inoltre che la UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale Santo Spirito in Sassia ha proceduto all'emissione degli ordini di fornitura in prossimità della fine dell'anno nella necessità di attendere la definizione del fabbisogno di arredi da parte dei Presidi aziendali destinatari;

CONSIDERATO che ad oggi permangono le necessità di acquistare gli arredi di cui alle Delibere n. 332/2025 del 01/04/2025 – n. 1013/2025 del 04/08/2025 – n. 1301/2025 del 17/10/2025;

che risultano i residui di budget come di seguito indicati:

- Del. 332/2025 – CP 101020698 € 8.787,14 – CP 101020601 € 5.738,59 – CP 101020996 € 518,50;
- Del. 1013/2025 – CP 101020698 € 4.758,00;
- Del. 1301/2025 – CP 101020698 € 15.619,18 – CP 101020601 € 731,80.

RITENUTO pertanto opportuno, per quanto sopra descritto e tenuto conto che a seguito dell'annullamento degli ordini di fornitura emessi nell'anno 2025, si registra un risparmio di spesa sul FSR anno 2025 per € 36.153,21, differire nell'Esercizio 2026 i residui budget di cui sopra;

ATTESO quindi che i predetti importi di budget riferiti alle Delibere n. 332/2025 del 01/04/2025 - n. 1013/2025 del 04/08/2025 - n. 1301/2025 del 17/10/2025 graveranno interamente, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011, sul FSR – Esercizio 2026 come previsto nel piano degli investimenti 2026;

CONSIDERATO che i beni di cui al presente atto saranno inventariati ed inseriti nel patrimonio della ASL Roma 1, secondo le vigenti disposizioni;

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che s'intendono integralmente riportati:

DI DIFFERIRE all'Esercizio 2026 gli importi di budget residuo delle Delibere n. 332/2025 del 01/04/2025 - n. 1013/2025 del 04/08/2025 - n. 1301/2025 del 17/10/2025 come di seguito indicato:

- Del. 332/2025 – CP 101020698 € 8.787,14 – CP 101020601 € 5.738,59 – CP 101020996 € 518,50;
- Del. 1013/2025 – CP 101020698 € 4.758,00;
- Del. 1301/2025 – CP 101020698 € 15.619,18 – CP 101020601 € 731,80.

DI DARE ATTO che le suddette quote saranno interamente coperte ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, sul FSR – Esercizio 2026 come previsto nel piano degli investimenti 2026

DI DISPORRE l'inventariazione dei suddetti beni ed il conseguente inserimento nel patrimonio dell'Azienda Asl Roma 1 secondo le vigenti disposizioni;

DI DARE MANDATO alla UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione UOC Controllo di disporre il differimento degli importi indicati a valere sul Bilancio 2026:

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali ed e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organismi rispettivamente interessati.

Il Responsabile della U.O.C. Patrimonio Aziendale
e Complesso Monumentale Santo Spirito in Sassia
(Ing. Paola Casali)

Il Direttore Dipartimento
Tecnico Patrimoniale
(Ing. Paola Brazzoduro)