

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Registro Generale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Registro Struttura N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**OGGETTO:** Affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, della fornitura triennale di un sistema sigillato ricaricabile per l'erogazione di panni umidificati: Panno + Secchiello, necessari alle esigenze della ASL Roma 1 - Liquidazione e pagamento degli incentivi alle funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei Contratti Pubblici aggiornato al nuovo codice, relativi alla fase dell'aggiudicazione e della stipula dei contratti.

**STRUTTURA PROPONENTE:** DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101

L'Estensore: FLAVIO DE GIROLAMI

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€512,12	2024	CP	202050569	Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 quota personale comparto	Dott.ssa CRISTINA FRANCO	NO

I Funzionari addetti al controllo di budget

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Mirella Peracchi

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO  
PATRIMONIALE

FLAVIO DE GIROLAMI

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO




Il presente provvedimento si compone di n.5 pagine di cui n.2 pagine di allegati

## IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

**VISTO** l'atto di autonomia Aziendale, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 recepito con DCA U00020 del 27/01/2020 e pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020, avente ad oggetto "Atto aziendale dell'ASL Roma 1, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo "la quale prevede l'attivazione del sopracitato Dipartimento e delle UU.OO.CC nello stesso ricomprese;

**VISTA** la Deliberazione n. 347 dell'08/07/2022, così come integrata dalla Deliberazione n. 329 del 15/3/2024, avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguentemente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;

la Deliberazione del C.S. n. 329 del 15/03/2024 di integrazione della deliberazione n. 347 del 08/07/2022;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023 recante codice dei contratti pubblici;

**PREMESSO** che, con Delibera CS n. 415 del 29/03/2024, è stato disposto l'affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, della fornitura triennale di un sistema sigillato ricaricabile per l'erogazione di panni umidificati: Panno + Secchiello, necessario alle esigenze della ASL Roma 1, alla Ditta Panzeri Srl;

che viene applicato il nuovo regolamento per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45, D.Lgs. n. 36/2023, adottato con Deliberazione n. 709 del 12/6/2024;

che con Deliberazione CS n. 1617 del 20/12/2024 è stato approvato e contabilizzato il quadro economico finale, relativo alla ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche;

che è stato contrattualizzato l'affidamento oggetto della con Delibera CS n. 415 del 29/03/2024 e che la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45, D.Lgs. n. 36/2023 riporta la seguente situazione economica:

Importo di recepimento	€ 92.775,00
Importo incentivo totale, di cui:	€ 3.369,90
1) Importo incentivo funzioni tecniche	€ 1.885,50
2) importo accantonamento innovazione	€ 1.484,40

**PRESO ATTO** della relazione positiva del RUP, che si allega, quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, da cui si evince il personale da incentivare e le quote di ripartizione, per l'attività svolta, come di seguito riportato:

RUOLO	NOMINATIVO	IMPORTO LORDO
RUP	Sig. Flavio De Girolami	€ 259,77
Collaboratore	Sig.ra Roberta Scassa	€ 103,91
Collaboratore	Sig. Fabrizio Perchinunno	€ 103,91
Collaboratore	Ing. Fabio Gizzi	€ 44,53

**RAVVISATA** inoltre, la necessità che la liquidazione degli emolumenti debba essere subordinata alla preventiva verifica che la sommatoria degli incentivi corrisposti, per competenza nel corso dell'anno 2024, unitamente a quelli previsti dal presente provvedimento, a favore dei dipendenti in elenco non superi la quota del 100% del trattamento economico complessivo annuo lordo, come stabilito dal vigente Regolamento;

**RITENUTO** pertanto, procedere alla contabilizzazione dei costi, derivanti dall'adozione del presente provvedimento, nell'anno 2024, pari a complessivi € 512,12 sul CP 202050569 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 quota personale comparto";

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

### DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:

**di approvare** la ripartizione del fondo incentivi, come da relazione del Responsabile Unico del Progetto;

**di autorizzare** la liquidazione ed il pagamento degli incentivi alle funzioni tecniche, in favore del personale del comparto, di seguito riportato, approvato e contabilizzato il quadro economico finale con Deliberazione CS n. 1617 del 20/12/2024, come da schema che segue:

RUOLO	NOMINATIVO	IMPORTO LORDO
RUP	Sig. Flavio De Girolami	€ 259,77
Collaboratore	Sig.ra Roberta Scassa	€ 103,91
Collaboratore	Sig. Fabrizio Perchinunno	€ 103,91
Collaboratore	Ing. Fabio Gizzi	€ 44,53

**di demandare** alla U.O.C. Trattamento Economico, Alpi e Personale a Convenzione, la determinazione di tutti gli oneri e contributi dovuti, ai sensi della normativa vigente;

**di imputare** l'importo complessivo di € 512,12 sul CP 202050569 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 quota personale comparto";

**di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

La Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore U.O.C.  
Acquisizione Beni e Servizi  
Dott.ssa Cristina Franco  
**FIRMATO DIGITALMENTE**

Il Direttore del  
Dipartimento Tecnico Patrimoniale  
Ing. Paola Brazzoduro  
**FIRMATO DIGITALMENTE**

Al Direttore U.O.C.  
Acquisizione Beni e Servizi

**RELAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LE  
FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 45 DEL D. LGS 36/2023  
APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 709 del 12/06/2024**

Affidamento della fornitura triennale di un sistema sigillato ricaricabile per l'erogazione di panni umidificati:  
Panno + Secchiello – per un importo complessivo pari a € 77.642,00 iva esclusa ex Deliberazione CS n. 515 del  
24/04/2024

Quadro economico approvato con Deliberazione CS n. 1617 del 20/12/2024

Importo di recepimento	€ 92.775,00
Importo incentivo totale, di cui:	€ 3.369,90
1) Importo incentivo funzioni tecniche	€ 1.885,50
2) importo accantonamento innovazione	€ 1.484,40

Soggetti individuati con il provvedimento deliberativo sopra citato

RIPARTIZIONE	%	NOMINATIVO	IMPORTO MASSIMO
<b>Programmazione spesa per investimenti</b>	<b>5%</b>		<b>€ 74,22</b>
RUP	36%	Ing. Paola Brazzoduro	Economia
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	24%	/	
Collaboratore/i	40%	Ing. Fabio Gizzi	€ 29,69
<b>Attività di progettazione</b>	<b>5%</b>		<b>€ 74,22</b>
RUP	10%	Ing. Paola Brazzoduro	Economia
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	10%	/	
Collaboratore/i	20%	Ing. Fabio Gizzi	€ 14,84
Definizione capitolato tecnico	40%	/	
Elaborazione DUVRI	20%	/	
<b>Predisposizione dei documenti di gara</b>	<b>35%</b>		<b>€ 519,54</b>
RUP	10%	Ing. Paola Brazzoduro	Economia
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	50%	Sig. Flavio De Girolami	€ 259,77
Collaboratore/i	40%	Sig.ra Roberta Scassa– Sig. Fabrizio Perchinunno	€ 207,82
<b>Esecuzione dei contratti pubblici</b>	<b>55%</b>		<b>€ 816,42</b>
RUP	10%	Ing. Paola Brazzoduro	Economia
RP (se previsto, altrimenti la quota spetta al RUP)	20%	/	
Collaboratore/i	10%	Ing. Fabio Gizzi	€ 81,64
Direttore dell'esecuzione	30%	Ing. Fabio Gizzi	€ 244,93
Collaboratore/i DEC	15%	/	
Verifica di conformità o regolare esecuzione	12%	Ing. Fabio Gizzi	97,97
Collaboratore dell'attività di regolare esecuzione	3%	/	

**OGGETTO DI LIQUIDAZIONE:**

- 1: Predisposizione elaborati tecnici;
2. Attività istruttorie finalizzate all'individuazione del contraente nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, con particolare riguardo all'economicità, alla trasparenza ed al principio di rotazione;
3. Predisposizione documentazione sulla piattaforma telematica Stella;
4. Controlli possesso dei requisiti generali dell'operatore economico;
5. Predisposizione atto di Affidamento;
6. Valorizzazione CIG;
7. Stipula contratto;

**Partecipanti alla procedura:**

- RUP Sig. Flavio De Girolami, Assistente Amministrativo predisposizione elaborati tecnici ruolo svolto. Attività connesse ai punti 2,3,5 e 6;

Quota di ripartizione del fondo per queste fasi: € 259,77;

- Collaboratore del RUP Sig.ra Roberta Scassa - Assistente Amministrativo
- ruolo svolto: attività supporto al RUP nella verifica della correttezza e collazione dei documenti preordinati alla stipula del contratto (visura camera di commercio, garanzia definitiva, certificazioni, imposta di bollo, cura della corrispondenza con l'Operatore Economico e la Direzione Generale Aziendale) di cui al punto 7

Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 103,91;

- Collaboratore del RUP Sig. Fabrizio Perchinunno - Assistente Amministrativo
- ruolo svolto: verifica del possesso dei requisiti generali dell'operatore economico di cui al punto 4

Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 103,91;

- Collaboratore del RUP Ing. Fabio Gizzi – Collaboratore Tecnico Professionale;
- ruolo svolto: predisposizione elaborati tecnici di cui al punto 1;

Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 44,53.

L'incarico è stato svolto nel rispetto del conferimento originario e di quanto previsto dall'apposito regolamento.

Il RUP  
Sig. Flavio De Girolami