

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Fornitura di arredi destinati ai P.O. Santo Spirito, San Filippo Neri ed il CSM di via Gasparri n. 21 tramite procedura in accordo quadro, affidata con Deliberazione n. 542 del 07/07/2020 - ditte Francehospital Sas (lotto n. 3) Malvestio Spa (lotti n. 4 e n. 5) e LT form Srl (lotti n. 14 e n. 15) per una spesa complessiva di € 110.830,00 + iva.

**STRUTTURA PROPONENTE:** DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC Patrimonio aziendale e Complesso Monumentale di Santo Spirito in Sassia

Centro di Costo: BD0503      L'Estensore: GRAZIA MARIA NOVI      Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC Patrimonio aziendale e Complesso Monumentale di Santo Spirito in Sassia	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
GRAZIA MARIA NOVI	ad interim Ing. PAOLA BRAZZODURO	Ing. PAOLA BRAZZODURO
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€29.031,12	2022	CP	101020601	Mobili e arredi > 516 euro	Ing. Paola Brazzoduro	NO
€106.181,48	2022	CP	101020698	Mobili d'ufficio < 516 euro	Ing. Paola Brazzoduro	NO

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la non copertura economico/finanziaria dei fondi finalizzati e quindi la spesa pari a € 135,212.60 iva compresa graverà interamente, ai sensi del D.Lgs.118/2011, sul FSR 2022,2022.

**Parere del Direttore Amministrativo Dr.ssa Roberta Volpini**

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

**Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino**

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Il presente provvedimento si compone di n.33 pagine di cui n. 28 pagine di allegati

Il Direttore Generale f.f.  
**Dr.ssa Roberta Volpini**

**IL DIRETTORE ad interim UOC Patrimonio Aziendale  
e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia**

- VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 620 del 22/09/2022; avente ad oggetto: *"Cessazione del dr. Angelo Tanese dall'incarico di Direttore Generale della ASL Roma I e contestuale individuazione del Direttore Amministrativo Aziendale, dr.ssa Roberta Volpini quale facente funzioni"*;
- VISTO** l'atto di autonomia Aziendale, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con DCA U00020 del 27/01/2020 e pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27/2/2020 avente ad oggetto *"Atto aziendale della ASL ROMA I approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo"* la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Deliberazione n. 347 del 08/07/2022, avente ad oggetto: *"Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi"*, con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- PREMESSO** che la dott.ssa Barbara Di Lazzaro, coordinatrice infermieristica del P. O. San Filippo Neri, con le note mail indicate di seguito, ed autorizzate dal dott. Pietro Grasso, Direttore Sanitario dello stesso P.O, ha richiesto arredi per le esigenze dei vari reparti dell'ospedale al fine di sostituire arredi obsoleti ed allestire i nuovi reparti, a seguito di lavori di riqualificazione ed ammodernamento tecnologico;
- nota mail del 10/08/2022 richiesta di n. 70 specchi per i reparti di Ortopedia, Riabilitazione Neuromotoria ed Assistenza Infermieristica (All. 1);
  - nota mail del 31/08/2022 arredi per i nuovi reparti di Emodinamica e UTIC della Pal. "B" che saranno riaperti a gennaio 2023 a seguito di lavori di ristrutturazione (All. 2);
  - nota mail del 09/09/2022 per n. 1 sgabello da visita destinato al Day Surgery Ginecologico (All. 3);
  - nota mail del 16/09/2022 n. 47 armadi spogliatoi per i locali seminterrati della Pal. "A" riaperti recentemente a seguito di lavori di ammodernamento (All. 4);
  - nota mail del 17/11/2022 n. 120 comodini per esigenze dei vari Padiglioni, in particolar modo per l'allestimento dei nuovi reparti del Pad. "B" (All. 5);
- che il dott. Marco Merli, coordinatore infermieristico del P.O. Santo Spirito, con la nota mail del 10/11/2022, autorizzata dalla dott.ssa Patrizia Chierchini, Direttore Sanitario del P.O. Santo Spirito e del Presidio Nuovo Regina Margherita, ha richiesto nuovi arredi per le esigenze dei vari reparti dell'Ospedale Santo Spirito quali Pronto Soccorso, Morgue, Dialisi, Ortopedia, Chirurgia, Neurologia, Gastroenterologia, Poliambulatorio e per i reparti di Medicina, DH Chirurgico e Blocco operatorio del Presidio Nuovo Regina Margherita (All. 6);
- che la dott.ssa Maria Giovanna Colella, Direttore della UOC Neonatologia dei P.O. San Filippo Neri e Santo Spirito, ha richiesto per quest'ultimo, con nota mail del 16/11/2022, alcuni arredi in sostituzione di quelli ormai obsoleti e non rispondenti ai canoni di sicurezza per le attività degli operatori sanitari. La richiesta è stata autorizzata dalla Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero (All. 7);

che la dott.ssa Donatella Intenzo, coordinatrice infermieristica del CSM di via Gasparri 21 ha richiesto, previo nulla osta del Responsabile del Centro, n. 6 specchi e n. 3 mobili a completamento dell'allestimento della struttura riaperta a seguito lavori di ristrutturazione e riqualificazione (All. 8);

#### **CONSIDERATO**

che con Deliberazione n. 880 del 30/09/2019 è stata indetta la procedura per l'affidamento, tramite procedura aggregata in accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari per la ASL Roma I e l'A.O. San Giovanni Addolorata, nonché di arredi non sanitari per la ASL Roma I;

che, con Deliberazione n. 542 del 07/07/2020 è stata disposta l'aggiudicazione della fornitura per 36 mesi, di arredi sanitari per la ASL Roma I e l'A.O. San Giovanni Addolorata, nonché di arredi non sanitari per la ASL Roma I suddivisa in 15 lotti dei quali 6 relativi alla ASL Roma I;

che l'acquisto degli arredi richiesti, per una spesa complessiva pari a € 110.830,00 + iva, come da prospetto riepilogativo allegato (All. 9), sarà effettuato tramite la suddetta procedura in accordo quadro - ditte LT Form srl, Francehopital Sas e Malvestio Spa;

che gli arredi di cui sopra rientrano nei seguenti lotti:

- n. 3 ditta Francehopital sas cig 80378145F1 € 19.766,00 + iva;
- n. 4 ditta Malvestio spa cig: 8037845F83 € 53.240,00 + iva;
- n. 5 ditta Malvestio spa cig: 803785796C € 11.140,00 + iva;
- n. 14 ditta LT Form2 srl cig: 8037893722 € 9.140,00 + iva;
- n. 15 ditta LT Form2 srl cig: 80378958C8 € 17.544,00 + iva;

#### **ATTESO**

che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto, pari a € 135.212,60 iva inclusa graverà, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, sul FSR Esercizio 2022 e sarà imputata sui seguenti C.P.: C.P. 101020698 Mobili d'ufficio < 516 euro - Spesa totale € 106.181,48 iva inclusa; C.P. 101020601 Mobili e arredi > 516 euro – Spesa totale € 29.031,12 iva inclusa;

che per i motivi suddetti, gli arredi di cui al presente atto, saranno inventariati ed inseriti nel patrimonio dell'Azienda Asl Roma I, secondo le vigenti disposizioni;

#### **ATTESTATO**

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

#### **PROPONE**

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto di:

**di approvare** la proposta di deliberazione avente per oggetto: *“Fornitura di arredi destinati ai P.O. Santo Spirito, San Filippo Neri e CSM di via Gasparri n. 21 tramite procedura in accordo quadro, affidata con Deliberazione n. 542 del 07/07/2020 - ditta Francehopital Sas (lotto n. 3), Malvestio (lotti n. 4 e n. 5) e LT Form srl (lotti n. 14 e n. 15) per una spesa complessiva di € 110.830,00 + iva”* e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto, di



**di richiedere** la fornitura degli arredi in parola come da predette note allegate al presente atto, necessari per l'allestimento di nuovi reparti a seguito dei lavori di ammodernamento tecnologico e per la sostituzione di arredi obsoleti che rispettino i canoni di sicurezza degli ambienti di lavoro dei Presidi e uffici afferenti la ASL Roma I, tramite la procedura in accordo quadro di cui alla Deliberazione n. 542 del 07/07/2020 alle ditte aggiudicatrici Francehospital (lotto 3), Malvestio (lotto 4 e 5) e Lt Form2 srl (lotto 14 e 15), per una spesa complessiva di € 135.212,60 iva compresa;

**di imputare** il costo complessivo per la fornitura in oggetto, pari a € 135.212,60 iva inclusa, che graverà, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, sul FSR Esercizio 2022, sui seguenti conti:

- C.P. 101020698 Mobili d'ufficio < 516 euro - Spesa totale € 106.181,48 iva inclusa;
- C.P. 101020601 Mobili e arredi > 516 euro – Spesa totale € 29.031,12 iva inclusa;

**di disporre** l'inventariazione dei suddetti beni ed il conseguente inserimento nel patrimonio dell'Azienda Asl Roma I secondo le vigenti disposizioni;

**di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69 nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari alla finalità di pubblicazione

Il Responsabile  
del Procedimento

Grazia M. Novi

Il Direttore ad interim della U.O.C.  
PATRIMONIO AZIENDALE E  
COMPLESSO MONUMENTALE  
SANTO SPIRITO IN SASSIA

Ing. Paola Brazzoduro

Il Direttore del  
Dipartimento Tecnico  
Patrimoniale

Ing. Paola Brazzoduro

## IL DIRETTORE GENERALE F.F.

**IN VIRTÙ** dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 620 del 22.09.2022;

**LETTA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Direttore Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

**PRESO ATTO** che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

### DELIBERA

**di adottare** la proposta di deliberazione avente per oggetto: *“Fornitura di arredi destinati ai P.O. Santo Spirito e San Filippo Neri tramite procedura in accordo quadro, affidata con Deliberazione n. 542 del 07/07/2020 - ditta Francehospital Sas (lotto n. 3), Malvestio (lotti n. 4 e n. 5) e LT Form srl (lotti n. 14 e n. 15) per una spesa complessiva di € 110.830,00 + iva”* e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto, di:

**di richiedere** la fornitura degli arredi richiesti come da predette note allegate al presente atto, necessari per l'allestimento di nuovi reparti e per la sostituzione di arredi obsoleti che rispettino i canoni di sicurezza degli ambienti di lavoro dei Presidi e uffici afferenti la ASL Roma I, tramite la procedura in accordo quadro di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma di cui alla Deliberazione n. 542 del 07/07/2020 alle ditte aggiudicatrici Francehospital Sas (lotto 3), Malvestio Spa (lotto 4 e 5) e Lt Form2 Srl (lotto 14 e 15), per una spesa complessiva di € 135.212,60 iva compresa;

**di imputare** il costo complessivo per la fornitura in oggetto, pari a € 135.212,60 iva inclusa che graverà, ai sensi D.Lgs. 118/2011, sul FSR Esercizio 2022 e sarà imputata sui seguenti conti:

- C.P. 101020698 Mobili d'ufficio < 516 euro - Spesa totale € 106.181,48 iva inclusa;
- C.P. 101020601 Mobili e arredi > 516 euro – Spesa totale € 29.031,12 iva inclusa;

**di disporre** l'inventariazione dei suddetti beni ed il conseguente inserimento nel patrimonio dell'Azienda Asl Roma I secondo le vigenti disposizioni;

**di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69 nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari alla finalità di pubblicazione

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organismi rispettivamente interessati.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dr.ssa Roberta Volpini

FIRMATO DIGITALMENTE

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

---

**Re: Nulla osta acquisizione specchi**ALL.1**Da :** pietro.grasso <pietro.grasso@aslroma1.it>

mer, 10 ago 2022, 14:46

**Oggetto :** Re: Nulla osta acquisizione specchi**A :** Barbara Di Lazzaro

&lt;barbara.dilazzaro@aslroma1.it&gt;

**Cc :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>

Ok procediamo pure. Grazie

Il 10 Ago 2022 12:46, Barbara Di Lazzaro <barbara.dilazzaro@aslroma1.it> ha scritto:

Buongiorno,

chiedo l'acquisizione per 30 specchi da collocare presso il reparto di ortopedia, 20 per il reparto di riabilitazione neuromotoria , 20 per il reparto di assistenza infermieristica.

Ringraziando

BDL

CPSS Dott.ssa Barbara Di Lazzaro

Dipartimento Professioni Sanitarie e Sociali

F.O. "Sicurezza e Comfort Ospedale San Filippo Neri"

UOC Assistenza Infermieristica e Ostetrica

Direttore sostituto Dr.ssa Anna Zoppegno

tel.ufficio: +39.06.3306 2479

E-MAIL: barbara.dilazzaro@aslroma1.it

Avviso D.lgs n. 196/2003: le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nel/i file in allegato, sono riservate. Il loro utilizzo e'consentito esclusivamente al destinatario sopra indicato. Qualora riceveste questo messaggio senza esserne il destinatario, vi chiediamo di informarci e procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal vostro sistema; costituisce violazione al D.lgs n. 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgandolo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, oppure copiarlo. Grazie per la collaborazione

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

---

**Re: ELENCO ARREDI EMODINAMICA E UTIC**

---

All. 2

**Da :** [pietro.grasso <pietro.grasso@aslroma1.it>](mailto:pietro.grasso@aslroma1.it)

mer, 31 ago 2022, 11:08

**Oggetto :** Re: ELENCO ARREDI EMODINAMICA E UTIC**A :** [Barbara Di Lazzaro <barbara.dilazzaro@aslroma1.it>](mailto:barbara.dilazzaro@aslroma1.it)**Cc :** [Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>](mailto:grazia.novi@aslroma1.it)

Grazie per il paziente e articolato lavoro. Nulla osta da parte mia per l'ordinativo. In cordiale saluto. P.Grasso

Il 31 Ago 2022 10:23, [Barbara Di Lazzaro <barbara.dilazzaro@aslroma1.it>](mailto:barbara.dilazzaro@aslroma1.it) ha scritto:

Gentilissimo Direttore,

le chiedo il nulla osta per poter procedere con l'ordine degli arredi necessari all'emodinamica e all'UTIC, in allegato l'elenco degli arredi .

Ringraziando

Barbara Di Lazzaro

CPSS Dott.ssa Barbara Di Lazzaro  
Dipartimento Professioni Sanitarie e Sociali  
F.O. "Sicurezza e Comfort Ospedale San Filippo Neri"  
UOC Assistenza Infermieristica e Ostetrica  
Direttore sostituto Dr.ssa Anna Zoppegno

tel.ufficio: +39.06.3306 2479

E-MAIL: [barbara.dilazzaro@aslroma1.it](mailto:barbara.dilazzaro@aslroma1.it)

Avviso D.lgs n. 196/2003: le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nel/i file in allegato, sono riservate. Il loro utilizzo e'consentito esclusivamente al destinatario sopra indicato. Qualora riceveste questo messaggio senza esserne il destinatario, vi chiediamo di informarci e procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal vostro sistema; costituisce violazione al D.lgs n. 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgandolo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, oppure copiarlo. Grazie per la collaborazione

---

Reparto	Stanza	Tipologia	Quantità	Arredo sanitario	Costo	Codice	Note	Finanziamento
Emodinamica	Stanza coordinatore	armadio	2			LIFORM LOTTO 14 NS29	larghezza 100 cm	
Emodinamica	stanza coordinatore infermieristico	scrivania	2			FENIX NS4 LOTTO 14		
Emodinamica	stanza coordinatore infermieristico	sedie con rotelle	2			MALVESTIO S42 LOTTO 4		
Emodinamica	stanza coordinatore infermieristico	sedie fisse	4			MALVESTIO LOTTO 4 S40		
Emodinamica	stanza coordinatore infermieristico	appendiabiti	1			FENIX LOTTO 14 NS36		
Emodinamica	stanza coordinatore tecnico	armadio	2			LIFORM LOTTO 14 NS29		
Emodinamica	stanza coordinatore tecnico	scrivania	1			FENIX NS7 LOTTO 14		
Emodinamica	stanza coordinatore tecnico	sedie con rotelle	1			S42 LOTTO 4		
Emodinamica	stanza coordinatore tecnico	sedie fisse	2			S40 LOTTO 4		
Emodinamica	stanza coordinatore tecnico	appendiabiti	1			FENIX LOTTO 14 NS36		
Emodinamica	stanza medici	armadi	2			LIFORM LOTTO 14 NS31	larghezza 100 cm	
Emodinamica	stanza medici	scrivania	3			FENIX NS4 LOTTO 14		
Emodinamica	stanza medici	appendiabiti	1			FENIX LOTTO 14 NS36		
Emodinamica	stanza medici	sedie con rotelle	3			S42 LOTTO 4		
Emodinamica	stanza infermieri e tecnici	armadietti uso spogliatoio	30			MALVESTIO LOTTO 4 S38 RALL 6018	5 doppi e 20 singoli	
Emodinamica	stanza infermieri e tecnici	poltroncine reclinabili	6			MALVESTIO LOTTO4 S32 COLORE 5947		
Emodinamica	stanza infermieri e tecnici	appendiabiti	2			FENIX LOTTO 14 NS36		
Emodinamica	sala accettazione e di monitoraggio paziente	carrello acciaio a 2 piani	1			FRANCEHOSPITAL LOTTO3 S14		
Emodinamica	sala1	carrello di emergenza	1			FH LOTTO 3 S17		
Emodinamica	sala 1	carrello servitore	1			FH LOTTO 3 S22	90 larghezza60 profondità	
Emodinamica	sala 2	carrello di emergenza	1			FH LOTTO 3 S17		
Emodinamica	sala 2	carrello servitore	1			FH LOTTO 3 S22		
Emodinamica	sala 3	carrello di emergenza	1			FH LOTTO 3 S17		
Emodinamica	sala 3	carrello servitore	1			FH LOTTO 3 S22		
Emodinamica	sala ibrida	armadio rastrelliera	1					
Emodinamica	sala stoccaggio materiali	armadi rastrelliera	1					
Emodinamica	sala stoccaggio materiali	Scaffalatura	20			FENIX LOTTO 15 NS52		

Emodinamica	cucina	sedie fisse color lilla	4				MALVESTIO LOTTO 4 S42 COLORE LILLA	
Emodinamica	cucina	colore lilla					MALVESTIO FAR FARE SOPRALLUOGO PER MISURA	
UTIC	cucina	colore lilla con due tavoli					MALVESTIO FAR FARE SOPRALLUOGO PER MISURA	
UTIC	cucina	sedie fisse 4 color lilla					MALVESTIO LOTTO 4 S42 COLORE LILLA	
UTIC	sala pazienti	Comodino degenza blu	2				MALVESTIO LOTTO 4 S28 COLORE 430	
UTIC	sala pazienti	tavolino degenza blu	2				MALVESTIO LOTTO 4 S33 COLORE 430	
UTIC	sala pazienti	armadi a due ante blu con ripiani	4				MALVESTIO LOTTO 4 S25 COLORE 430	
UTIC	sala pazienti	un armadio basso scaffalato	1				MALVESTIO LOTTO 5 S72 COLORE 430	
UTIC	sala pazienti	Carrello emergenza	2				FH LOTTO 3 S17	
UTIC	sala pazienti	mobile basso	2				MALVESTIO LOTTO 5 S75 COLORE 430	
UTIC	area Ingresso visitatori	Mensola	4				Malvestio lotto 4 S34 COLORE 430	
UTIC	area Ingresso visitatori	Attaccapanni	4				Malvestio lotto 4 S53 COLORE 430	
UTIC	Deposito attrezzature	Scaffalatura	4				FENIX LOTTO 15 NS52	
UTIC	Deposito pulito	Scaffalatura	2				FENIX LOTTO 15 NS52	
UTIC	Stoccaggio materiale pulito	armadi	5				FenixLOTTO 15 NS38	
UTIC	Stoccaggio materiale pulito	armadi	2				FenixLOTTO15 NS48	
UTIC	Stoccaggio materiale pulito	armadi	1				Fenix LOTTO 15 NS 47	
UTIC	Stoccaggio materiale pulito	scala	1				Fenix LOTTO 15NS55	
UTIC	Vuota	scaffalatura	3				FENIX LOTTO 15 NS52	
UTIC	Vuota	mobiletto	1				Fenix LOTTO 15 NS 43	
UTIC	Vuota	scaffalatura	2				FENIX LOTTO 15 NS52	
UTIC	Vuota	scaffalatura	3				FENIX LOTTO 15 NS52	
UTIC	Bagni personale	Specchio	3				FENIX LOTTO 15 NS56	
UTIC	Bagni personale	mobiletto	1				Fenix LOTTO 15 NS 43	
UTIC	consolle	Appendiabiti	1		SI		FENIX LOTTO 14 NS36	
UTIC	sala riunioni	tavolo grande ovale (come sala rappresentanza)	1				FENIX LOTTO 14 NS22	
UTIC	sala riunioni	10 sedie fisse	1				MALVESTIO LOTTO 4 S40	
UTIC	sala riunioni	appendiabiti	1				FENIX LOTTO 14 NS36	
UTIC	sala riunioni	mensola	4				Malvestio lotto 4 S34 COLORE 410	

UTIC	sala riunioni	armadi con ante chiuse	3			FENIX LOTTO 14 NS 29	
UTIC	sala riunioni	scrivanie piccole	2			FENIX LOTTO 14 NS3	
UTIC	stanza cardiologo di guardia	armadietti uso spogliatoio	3			malvestio lotto 4 s38 ral 6018	1 doppio e 1 singolo
UTIC	stanza cardiologo di guardia	armadietti uso spogliatoio	3			malvestio lotto 4 s38 ral 1003	2 doppio e 1 singolo
UTIC	stanza cardiologo di guardia	Sedia ufficio	1			MALVESTIO S42 LOTTO 4	
UTIC	stanza cardiologo di guardia	Appendiabiti	1			FENIX LOTTO 14 NS36	
UTIC	stanza cardiologo di guardia	Specchio	8			FENIX LOTTO 15 NS56	
UTIC	stanza coordinatore infermieristico	scrivanie	2			FENIX NS4 LOTTO 14	
UTIC	stanza coordinatore infermieristico	cassettiera	2			FENIX LOTTO 14 NS25	
UTIC	stanza coordinatore infermieristico	Sedia con ruote	2			MALVESTIO S42 LOTTO 4	
UTIC	stanza coordinatore infermieristico	sedie fisse	2			MALVESTIO S40 LOTTO 4	
UTIC	stanza coordinatore infermieristico	appendiabiti	1			FENIX LOTTO 14 NS36	
UTIC	stanza coordinatore infermieristico	Armadio	3			FENIX NS31 LOTTO 14	
UTIC	stanza coordinatore infermieristico	Sedia con ruote				MALVESTIO S42 LOTTO 4	
UTIC	stanza coordinatore infermieristico	sedie fisse				MALVESTIO S40 LOTTO 4	
UTIC	stanza coordinatore infermieristico	appendiabiti				FENIX LOTTO 14 NS36	
UTIC	stanza coordinatore infermieristico	Armadio mezzo chiuso mezzo vetrine				LIFORM LOTTO 14 NS31	
UTIC	stanza coordinatore infermieristico	armadietto basso larghezza minima 80-100	2			FENIX LOTTO 14 NS 26	
UTIC	stanza coordinatore infermieristico	armadietti casellari portaoggetti	10 MODULI DA 4			malvestio lotto 4 555 RAL 5010	
UTIC	stanza coordinatore infermieristico	Sedia con ruote				MALVESTIO S42 LOTTO 4	
UTIC	stanza coordinatore infermieristico	sedie fisse				MALVESTIO S40 LOTTO 4	
UTIC	stanza coordinatore infermieristico	appendiabiti				FENIX LOTTO 14 NS36	
UTIC	stanza coordinatore infermieristico	Armadio mezzo chiuso mezzo vetrine				LIFORM LOTTO 14 NS31	
UTIC	stanza coordinatore infermieristico	Sedia con ruote				MALVESTIO S42 LOTTO 4	

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

---

**Re: Acquisizione beni economici per Day Surgery Ginecologico**

All. 3

**Da :** Pietro Grasso <pietro.grasso@aslroma1.it>

ven, 09 set 2022, 12:44

**Oggetto :** Re: Acquisizione beni economici per Day Surgery Ginecologico**A :** Barbara Di Lazzaro <barbara.dilazzaro@aslroma1.it>**Cc :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>

OK certamente.

nulla osta all'acquisizione dei beni elencati per il DS ginecologico.

grazie

p.grasso

---

**Da:** "Barbara Di Lazzaro" <barbara.dilazzaro@aslroma1.it>**A:** "pietro.grasso" <pietro.grasso@aslroma1.it>**Cc:** "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>**Inviato:** Venerdì, 9 settembre 2022 10:14:12**Oggetto:** Fwd: Acquisizione beni economici per Day Surgery Ginecologico

Direttore buongiorno,

le chiedo il nulla osta per l'acquisizione dei beni elencati in calce dal coordinatore del day surgery ginecologico.

Gli arredi in elenco sarebbero indispensabili per riconvertire l'attuale stanza " del personale" in effettiva camera operatoria.

Ringraziando

Barbara Di Lazzaro

CPSS Dott.ssa Barbara Di Lazzaro

Dipartimento Professioni Sanitarie e Sociali

F.O. "Sicurezza e Comfort Ospedale San Filippo Neri"

UOC Assistenza Infermieristica e Ostetrica

Direttore sostituto Dr.ssa Anna Zoppegno

tel.ufficio: +39.06.3306 2479

E-MAIL: barbara.dilazzaro@aslroma1.it

Avviso D.lgs n. 196/2003: le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nel/i file in allegato, sono riservate. Il loro utilizzo e'consentito esclusivamente al destinatario sopra indicato. Qualora riceveste questo messaggio senza esserne il destinatario, vi chiediamo di informarci e procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal vostro sistema; costituisce violazione al D.lgs n. 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgandolo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, oppure copiarlo. Grazie per la collaborazione

---

**Da:** "Simone Rabbia" <simone.rabbia@aslroma1.it>

**A:** "Barbara Di Lazzaro" <barbara.dilazzaro@aslroma1.it>

**Inviato:** Mercoledì, 3 agosto 2022 12:10:07

**Oggetto:** Acquisizione beni economici per Day Surgery Ginecologico

Buongiorno Barbara ,

con la presente per chiedere la sostituzione e l'acquisizione di alcuni beni economici per il Day Surgery Ginecologico.

Nello specifico :

- un lettino da visita ginecologica articolabile con due snodi compreso di cuscini con struttura in acciaio con carico superiore ai 100 kg (quello attualmente in uso ha i cuscini con parte dell'inserito in gomma non presente e parte dell'intelaiatura interna in acciaio visibile)
- uno sgabello da visita medica con base girevole articolabile in altezza con pistone a gas seduta imbottita con struttura in acciaio.
- un predellino, costituito in altezza da due gradini, struttura in acciaio con carico superiore ai 100 kg ( quello attualmente in uso ha la base superiore del gradino che si stacca )
- un separè da muro ripieghevole (così come quello in allegato presente nell'U.O.C. di Ortopedia del Presidio Ospedaliero San Filippo Neri) da utilizzare in sala mediche per garantire la privacy delle utenti durante la visita.
- due panche per sala d'attesa con 5 sedute struttura portante in acciaio ( una in sostituzione di quella presente ormai obsoleta ).

Rimango in attesa di una tua risposta in merito per l'acquisizione dei beni sopradescritti. Colgo l'occasione per inviarti cordiali saluti.

Simone

---

:imbra

grazia.novi@aslroma1.it

---

**Fwd: Armadietti personale**

---

**Da :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>

lun, 21 nov 2022, 15:28

**Oggetto :** Fwd: Armadietti personale

📎 1 allegato

**A :** Anna Troiano <anna.troiano@aslroma1.it>Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini sotto](#)

---

---

**Da:** "Anna Troiano" <anna.troiano@aslroma1.it>**A:** "Barbara Di Lazzaro" <barbara.dilazzaro@aslroma1.it>, "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>**Cc:** "pietro.grasso" <pietro.grasso@aslroma1.it>, "Silvana Chiaradia" <silvana.chiaradia@aslroma1.it>, "Marina Marceca" <marina.marceca@aslroma1.it>, "Rinaldi Iolanda" <iolanda.rinaldi@aslroma1.it>**Inviato:** Martedì, 15 novembre 2022 8:43:01**Oggetto:** Fwd: Armadietti personale

Buongiorno,

degli arredi richiesti per i nuovi locali destinati all'Accettazione Ost/Gin, mancano:

- sedie per gli operatori e per l'utenza ( scrivania) . Per 5 scrivanie
- 1 scrivania
- armadietti per il personale come da foto allegata. n. 2 casellari da 8 (1 giallo e 1 arancione)
- cestini getta carte n 5

Distinti saluti

--

--

Anna Troiano

COORDINATRICE OSTETRICA

UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA

BLOCCO PARTO, ACCETTAZIONE OSTETRICA-GINECOLOGICA E PMA

P.O. San. Filippo Neri

Via Martinotti, 20

00135 Roma

06/33062480 anna.troiano@aslroma1.it

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

---

**Re: Armadietti personale**

---

**Da :** pietro.grasso <pietro.grasso@aslroma1.it>

mar, 15 nov 2022, 10:25

**Oggetto :** Re: Armadietti personale**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>**Cc :** Barbara Di Lazzaro <barbara.dilazzaro@aslroma1.it>, Anna Troiano <anna.troiano@aslroma1.it>, Silvana Chiaradia <silvana.chiaradia@aslroma1.it>, Marina Marceca <marina.marceca@aslroma1.it>, Rinaldi Iolanda <iolanda.rinaldi@aslroma1.it>Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini sotto](#)

Autorizzo certamente. Grazie per il supporto. P.Grasso

Il 15 Nov 2022 09:55, Novi Grazia Maria &lt;grazia.novi@aslroma1.it&gt; ha scritto:

Cara Barbara sono stati presi tutti gli arredi del file originario

Per me questi sono extra ma abbiamo fondi regionali

Occorre quantificazione

Se il dott. Grasso ci autorizza, procedo

Un abbraccio

Grazia

---

**Da:** "Barbara Di Lazzaro" <barbara.dilazzaro@aslroma1.it>**A:** "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>**Cc:** "Anna Troiano" <anna.troiano@aslroma1.it>, "pietro.grasso" <pietro.grasso@aslroma1.it>, "Silvana Chiaradia" <silvana.chiaradia@aslroma1.it>, "Marina Marceca" <marina.marceca@aslroma1.it>, "Rinaldi Iolanda" <iolanda.rinaldi@aslroma1.it>**Inviato:** Martedì, 15 novembre 2022 9:51:04**Oggetto:** Re: Armadietti personale

Buongiorno,

in realtà il nulla osta lo aveva già dato la dottoressa Chierchini perché questi arredi fanno parte della precedente richiesta riguardante la ristrutturazione del padiglione A.

Saluti

BDL

CPSS Dott.ssa Barbara Di Lazzaro  
Dipartimento Professioni Sanitarie e Sociali  
F.O. "Sicurezza e Comfort Ospedale San Filippo Neri"  
UOC Assistenza Infermieristica e Ostetrica  
Direttore Dr.ssa Anna Zoppegno

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

---

**Re: RICHIESTA NULLA OSTA**

ALL G

**Da :** Barbara Di Lazzaro  
<barbara.dilazzaro@aslroma1.it>

ven, 16 set 2022, 12:45

**Oggetto :** Re: RICHIESTA NULLA OSTA

**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>

Carissima,  
in merito al nulla osta in calce, si precisa che i locali sono stati già consegnati ed aspettiamo gli arredi per essere utilizzati.  
Grazie  
BDL

CPSS Dott.ssa Barbara Di Lazzaro  
Dipartimento Professioni Sanitarie e Sociali  
F.O. "Sicurezza e Comfort Ospedale San Filippo Neri"  
UOC Assistenza Infermieristica e Ostetrica  
Direttore sostituto Dr.ssa Anna Zoppegno

tel.ufficio: +39.06.3306 2479  
E-MAIL: barbara.dilazzaro@aslroma1.it

Avviso D.lgs n. 196/2003: le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nel/i file in allegato, sono riservate. Il loro utilizzo e'consentito esclusivamente al destinatario sopra indicato. Qualora ricevete questo messaggio senza esserne il destinatario, vi chiediamo di informarci e procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal vostro sistema; costituisce violazione al D.lgs n. 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgandolo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, oppure copiarlo. Grazie per la collaborazione

---

**Da:** "pietro grasso" <pietro.grasso@aslroma1.it>  
**A:** "Barbara Di Lazzaro" <barbara.dilazzaro@aslroma1.it>  
**Cc:** "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>  
**Inviato:** Giovedì, 15 settembre 2022 17:45:24  
**Oggetto:** Re: RICHIESTA NULLA OSTA

Gentile Barbara,

Certamente! Autorizzo.  
Grazie  
pg

---

**Da:** "Barbara Di Lazzaro" <barbara.dilazzaro@aslroma1.it>  
**A:** "pietro.grasso" <pietro.grasso@aslroma1.it>  
**Cc:** "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>  
**Inviato:** Mercoledì, 14 settembre 2022 15:03:20  
**Oggetto:** RICHIESTA NULLA OSTA

Buongiorno,  
la presente per richiederle il nulla osta alla richiesta di: n° 62 armadietti doppi e n° 10 singoli, n° 2 panche uso spogliatoio e n° 4 appendiabiti. Detti arredi sono necessari per arredare i nuovi spogliatoi.  
Inoltre per la terapia del dolore sarebbe necessario acquistare un armadio farmaci con cassaforte incorporata.  
Ringraziando  
Barbara Di Lazzaro

CPSS Dott.ssa Barbara Di Lazzaro  
Dipartimento Professioni Sanitarie e Sociali  
F.O. "Sicurezza e Comfort Ospedale San Filippo Neri"  
UOC Assistenza Infermieristica e Ostetrica  
Direttore sostituto Dr.ssa Anna Zoppegno

tel.ufficio: +39.06.3306 2479  
E-MAIL: barbara.dilazzaro@aslroma1.it

Avviso D.lgs n. 196/2003: le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nel/i file in allegato, sono riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario sopra indicato. Qualora riceveste questo messaggio senza esserne il destinatario, vi chiediamo di informarci e procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal vostro sistema; costituisce violazione al D.lgs n. 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgandolo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, oppure copiarlo. Grazie per la collaborazione

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

**Re: COMODINI**Au.S**Da :** Pietro Grasso <pietro.grasso@aslroma1.it>

gio, 17 nov 2022, 10:02

**Oggetto :** Re: COMODINI**A :** Barbara Di Lazzaro <barbara.dilazzaro@aslroma1.it>**Cc :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini sotto](#)

va bene  
tutti blu ?  
o facciamo qualche differenza in base ai reparti ?

**PIETRO GRASSO**

AREA DI DIREZIONE OSPEDALIERA

**DIRETTORE SANITARIO PO SAN FILIPPO NERI**

VIA GIOVANNI MARTINOTTI, 20

CAP 00135 - ROMA

FISSO: +39.06.3306.2387

MAIL: PIETRO.GRASSO@ASLROMA1.IT

[www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it)REGIONE  
LAZIO**Da :** "Barbara Di Lazzaro" <barbara.dilazzaro@aslroma1.it>**A :** "Pietro Grasso" <pietro.grasso@aslroma1.it>**Cc :** "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>**Inviato:** Giovedì, 17 novembre 2022 8:28:24**Oggetto:** COMODINI

Direttore buongiorno,  
avrei voluto aspettare la fine dei lavori di ristrutturazione del padiglione B per ordinare tra i vari arredi anche i comodini.

Purtroppo però si stanno rompendo quasi tutti e dovremmo anticiparne l'acquisto. Chiedo quindi il nulla osta all'acquisizione di n° 120 comodini bifronte di colore blu, il quantitativo corrisponde al numero dei posti letto dei reparti che insisteranno nel padiglione B con un leggero margine per garantire le sostituzioni in altri reparti ospedalieri.

Cordialmente

Barbara Di Lazzaro

CPSS Dott.ssa Barbara Di Lazzaro  
Dipartimento Professioni Sanitarie e Sociali

 $120 \times 187 = 22440$

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

## Ordine Arredi Sanitari

A.U. 6

Da : Merli Marco &lt;marco.merli@aslroma1.it&gt;

gio, 10 nov 2022, 07:39

Oggetto : Ordine Arredi Sanitari

4 allegati

A : Novi Grazia Maria &lt;grazia.novi@aslroma1.it&gt;

Buongiorno Grazia,  
in allegato troverai il file WORD con le richieste ordine d'acquisto dei vari servizi  
inoltre il file già inviato tempo fa sugli arredi sanitari già visti anche dalla dott.ssa  
Chierchini  
Tutto ciò, anche a carattere urgente, è necessario per il Santo Spirito e parte per il  
NRM.  
Resto in attesa di una tua risposta favorevole  
Saluti

arredi spdc

1 messaggio



Da: "Eleonora Salustri" &lt;eleonora.salustri@aslroma1.it&gt;

9 novembre 2022 11:28

A: "mmerli" &lt;marco.merli@aslroma1.it&gt;

Cc: "Gian Marco Polselli" &lt;gianmarco.polselli@aslroma1.it&gt; "Fiammetta Romani" &lt;fiammetta.romani@aslroma1.it&gt;

arredi spdc.xlsx (39,2 KB) Scarica | Rimuovi

Caro Marco  
facendo seguito alla nostra conversazione telefonica ti invio elenco, sfolto di quanto già c'è stato consegnato,  
del materiale richiesto più volte e di cui non abbiamo saputo più nulla.  
Di quanto elencato, i letti con le spondine sono piuttosto urgenti.  
In verità lo è quasi tutto.  
La barella e il lettino da visita del DH non sono più a norma.  
Non so se potrai aiutarci per tutto ma ... confido in te.  
Ti ricordo le due poltrone per il DH. Queste sono indispensabili per la nuova attività che andremo ad attivare a breve:  
la somministrazione del farmaco ESKETAMINA. Il protocollo vuole che i pazienti arruolati siano ubicati in poltrone reclinabili.  
Anticipatamente ringrazio

SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**ELEONORA SALUSTRI**

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

COORDINATRICE INFERMIERISTICA  
UOC SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA (SPDC)  
OSPEDALE S. SPIRITO  
BORGO S. SPIRITO, 3  
00196 ROMA  
FISSO: +39.06.6835.2236  
FAX: +39.06.6835.2235  
EMAIL: eleonora.salustri@aslroma1.it  
WWW.ASLROMA1.IT



## Arredi sanitari SANTO SPIRITO

**Frigorifero** con le seguenti caratteristiche: libera installazione, colore bianco, dimensioni L 540 mm, P 570 mm, H 1440 mm, due sportelli con congelatore, per;

- CHIRURGIA CC0399 (da sostituire) URGENTE
- ORTOPEDIA CG0299 (mancante) URGENTE
- PS/BREVE OSSERVAZIONE CC0699 (mancante) URGENTE
- MEDICINA CC0499 (rotto) URGENTE

### -Pronto Soccorso

una piastra elettrica a due bruciatori  
scaffali per per deposito materiali

### -Ortopedia

-ID S19 LOTTO 3 – ART. PRE8XAAA-S-A102 Carrello porta cartelle a scomparti – cm 90 700  
LOTTO 5 ART. 356100RM S66 COLORE 430 COLONNA CON ANTA CIECA IN LAMINATO – (Q. TA' 1) 282

-ID S20 LOTTO 3 e LOTTO 11 – ART. CT60-2MC Carrello igiene del Malato Q.TA' 2 748x2

-staffe per trazione transcondiloidea femorale Q.TA' 6 URGENTE

-staffe per trazione transcalcaneale Q.TA' 6 URGENTE

-deambulatore ascellare Q.TA' 4 URGENTE OK

-carrozine con accessori per ortopedia Q.TA' 4 URGENTE NE STIAMO EVALENDO N. 2

### -Morgue

-NS29 ARMADIO LEGNO ANTE CIECHE DIM 100X45X200H– 4 RIPIANI ROVERE BIANCO Q.tà 1 206,50

### -Dialisi

-LOTTO 5 art. 58030RM S84 COLORE 484 COLONNA CON ANTA A VETRO PER RIPIANI - CM 45 - (Chiusura di sicurezza tramite calamita e serratura, in dotazione doppia chiave). (Q.TÀ 2) 215x2

-ARMADIETTI/SPOGLIATOIO DOPPI - COLORE 484 (per pazienti in trattamento dialitico) (Q. TA' 4) 172x4

n. 6 poltrone ergonomiche con braccioli (mod. ufficio)

n. 11 sedie sala d'attesa non imbottite

### -Chirurgia

ARMADIO CASELLARIO A 4 POSTI CON ANTE COLORATE. DIM. CM 43x40x180H CI99534RM  
LOTTO 4 - S55 - PZ COLORE RAL 5012 (Q. TA' 5) 195,40x5

### -Neurologia

ARMADIO CASELLARIO A 4 POSTI CON ANTE COLORATE. DIM. CM 43x40x180H CI99534RM  
LOTTO 4 - S55 - PZ COLORE RAL 5012 (Q. TA' 2) 195,40x2

**-Gastroenterologia cdc CF0206)**

n.5 poltrone ergonomiche con braccioli (mod. ufficio)

n. 6 sedie sala d'attesa non imbottite

**SPDC**

Poltrone reclinabili URGENTE (Q.TA' 2) MOD S30 COLORE GRIGIO € 344,52 x 2 =

Letto degenza oleodinamico URGENTE (Q.TA' 17)

-ID S19 LOTTO 3 – ART. PRE8XAAA-S-A102 Carrello porta cartelle a scomparti – cm 90 (Q.TA' 1) € 700

-ID S16 LOTTO 3 e LOTTO 11 – ART. PRE8AAA-G-A92 Carrello terapia e medicazione di base – cm 90 (Q.tà 2) 650 x 2

**-Poliambulatorio**

-NS29 ARMADIO LEGNO ANTE CIECHE DIM 100X45X200H– 4 RIPIANI ROVERE BIANCO Q.tà 10 206,50 x 10

-NS 34 ARMADIO LEGNO 2 ANTE DIM 100X45X80 ROVERE BIANCO Q.tà 2 102,75 x 2

-ARMADIO CASELLARIO A 4 POSTI CON ANTE COLORATE. DIM. CM 43x40x180H CI99534RM  
LOTTO 4 - S55 - PZ COLORE RAL 5012 (Q. TA' 3) 195,70 x 3

-n. 18 poltrone ergonomiche con braccioli (mod. ufficio)

**-Medicina**

-NS29 ARMADIO LEGNO ANTE CIECHE DIM 100X45X200H– 4 RIPIANI ROVERE BIANCO Q.tà 1 206,50

**-deambulatore ascellare Q.TA' 3 URGENTE**

-Codice NS25 CASSETTIERA IN LEGNO colore rovere bianco Q.tà 2 80 x 2

**-NRM DH Chirurgico (centro di costo CG0301)**

-ID S17 LOTTO 3 e LOTTO 11 – ART. PL4R2C4-RM carrello emergenza (Q.tà 1) € 943

-ID S16 LOTTO 3 e LOTTO 11 – ART. PRE8AAA-G-A92 Carrello terapia e medicazione di base – cm 90 (Q.tà 2) 650 x 2

-COD 314505+314550 Armadio medicinali con cassetta stupefacenti (Colore 430) (Q.tà 1) 735

--ID S18 FIX8XAA- S-IC2 carrello porta cartelle cliniche (Q.tà 1) 685

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

---

**Re: richiesta arredi**

---

**Da :** Patrizia Chierchini  
<patrizia.chierchini@aslroma1.it>

mar, 09 ago 2022, 13:03

**Oggetto :** Re: richiesta arredi

**A :** GRAZIA MARIA NOVI  
<grazia.novi@aslroma1.it>

**Cc :** Merli Marco <marco.merli@aslroma1.it>

Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini sotto](#)

---

Nulla osta

AREA DI DIREZIONE OSPEDALIERA  
DIRETTORE UOC DIR SANITARIA OSPEDALE S SPIRITO  
NUOVO REGINA MARGHERITA  
DIRETTORE UOC DIR OFTALMICO E CENTRO S.ANNA  
BORGO S. SPIRITO 3 00193 ROMA  
TELEFONO 06.6352018 FAX 06.68352321

E-MAIL: [poss@aslroma1.it](mailto:poss@aslroma1.it)[www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it)

---

**Da:** "GRAZIA MARIA NOVI" <grazia.novi@aslroma1.it>

**A:** "Merli Marco" <marco.merli@aslroma1.it>, "Patrizia Chierchini"  
<patrizia.chierchini@aslroma1.it>

**Inviato:** Martedì, 9 agosto 2022 12:10:42

**Oggetto:** Re: richiesta arredi

Ciao Marco,  
come da prassi chiedo autorizzazione all'acquisto dell'armadio casellario alla  
dott.ssa Chierchini  
Un cordiale saluto  
Grazia

---

**Da:** "Merli Marco" <marco.merli@aslroma1.it>

**A:** "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>

**Inviato:** Martedì, 9 agosto 2022 10:02:16

**Oggetto:** richiesta arredi

buongiorno, Grazia

Volevo ricordarti in merito agli acquisti in corso per l'ortopedia , dialisi e morgue  
si può aggiungere 5 casellari per la chirurgia e degli scaffali per il pronto

soccorso (indispensabili per ordinare i magazzini)  
ARMADIO CASELLARIO A 4 POSTI CON ANTE COLORATE. DIM. CM  
43x40x180H CI99534RM  
LOTTO 4 - S55 - Q.TA' 5 PZ COLORE RAL 5012

grazie e buone vacanze



**CPSI Marco Merli**  
**Coordinatore Infermieristico**  
**UOC ASSISTENZA INFERMIERISTICA**  
**Uff. Infermieristico – Ospedale S. Spirito**  
Borgo Santo Spirito 3, 00193 Roma  
Tel. Uff.: 06 6835 2312  
Tel. Az.: 3312698549 / N. Breve 5690  
Email: marco.merli@aslroma1.it

---

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

---

**Re: Richiesta deambulatori e carrozzine e carrelli igiene malato**

---

**Da :** Luigi Ciolli <luigi.ciolli@aslroma1.it> mar, 14 giu 2022, 14:10  
**Oggetto :** Re: Richiesta deambulatori e carrozzine e carrelli igiene malato 2 allegati  
**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>  
**Cc :** uoc logistica <uoc.logistica@aslroma1.it>, UOC Patrimonio <uoc.patrimonio@aslroma1.it>, Gabriele Panegrossi <gabriele.panegrossi@aslroma1.it>, Alessandra Petrarolo <alessandra.petrarolo@aslroma1.it>, Federica Albo <federica.albo@aslroma1.it>, Paola Brazzoduro <paola.brazzoduro@aslroma1.it>

Salve

in considerazione della recente riapertura del reparto di Ortopedia presso il SS, si chiede con urgenza la fornitura di:

- n. 6 deambulatori con ascellari e ruote grandi e seduta opzionale; *RICH. ABS*
  - n. 2 carrozzine con braccioli estraibili, schienale non ingombrante in altezza, *RICH. ABS* frenabilità garantita mediante pedale o altro, larghezza, inferiore a 70 cm.
- Tali indicazioni tecniche sono state indicate dalla dott. Quintili.

**-n. 2 carrelli per igiene paziente / PATRIMONIO**

La richiesta riveste carattere di urgenza in quanto è stata presentata nel 2020 al Provveditorato che ha indicato il Patrimonio come referente per l'acquisto.

Si comunica che la nostra richiesta di sedie e comodini è stata già evasa e sono stati consegnati al reparto di ortopedia del Santo Spirito.

Rimaniamo in attesa di un cortese riscontro in merito.

Cordiali saluti.

Dott. Luigi Ciolli

---

**Da:** "Federica Albo" <federica.albo@aslroma1.it>  
**A:** "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>, "uoc logistica" <uoc.logistica@aslroma1.it>, "UOC Patrimonio" <uoc.patrimonio@aslroma1.it>  
**Cc:** "Luigi Ciolli" <luigi.ciolli@aslroma1.it>, "Gabriele Panegrossi" <gabriele.panegrossi@aslroma1.it>, "Alessandra Petrarolo" <alessandra.petrarolo@aslroma1.it>  
**Inviato:** Mercoledì, 13 aprile 2022 10:11:26  
**Oggetto:** Richiesta deambulatori e carrozzine

Gentilissima,

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

---

**acquisti arredi sanitari**

---

**Da :** Merli Marco <marco.merli@aslroma1.it>

mar, 22 nov 2022, 14:31

**Oggetto :** acquisti arredi sanitari

📎 1 allegato

**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>

Buongiorno Grazia,  
scusami! Puoi aggiungerli in lista?  
in allegato il formato word aggiornato

**Blocco operatorio**

- NS29 ARMADIO LEGNO ANTE CIECHE DIM 100X45X200H- 4 RIPIANI **Q.TA' 1**

**Medicina**

- dispositivi di ausilio per la movimentazione dei pazienti e per la prevenzione e trattamento delle Lesioni da pressione:
  1. cuscino di posizionamento laterale 30° q.tà 15
  2. cuscini di posizionamento base cilindrica **q.tà 15**
  3. cuscini di posizionamento del piede **q.tà 18**
  4. cuscini posizionamento mano **q.tà 18**
  5. cuscino universale rettangolare **q.tà 20**
  6. cuscini di forma circolare **q.tà 8**
- I seguenti dispositivi devono possedere le seguenti caratteristiche in conformità ISO
  - salificabili e riutilizzabili
  - ignifughi in conformità con la normativa europea attuale
  - resistenti alla penetrazione di liquidi, sangue e batteri secondo la normativa ISO 16603:2004, ISO 16604:2004, ISO 22610:2066
  - esente da rischi per il paziente se la cute lesa viene a contatto con il dispositivo
  - resistenza a batteri MRSA
- -NS26 ARMADIO LEGNO DUE ANTE CIECHE DIM 100X45X150H- TRE RIPIANI e TOP DI FINITURA ROVERE BIANCO **Q.tà 1**
- -NS25 CASSETTIERA IN LEGNO colore rovere bianco **Q.tà 2**
- -COD 314505+314550 Armadio medicinali con cassetta stupefacenti (Colore 430) (Q.tà 1) (????? FORSE RIESCO A RISOLVERLO DIFFERENTEMENTE)
- -**deambulatore ascellare Q.TA' 3 URGENTE**

Grazie e buona giornata



## Arredi sanitari SANTO SPIRITO

**Frigorifero** con le seguenti caratteristiche: libera installazione, colore bianco, dimensioni L 540 mm, P 570 mm, H 1440 mm, due sportelli con congelatore, per;

- CHIRURGIA CC0399 (da sostituire) **URGENTE**
- ORTOPEDIA CG0299 (mancante) **URGENTE**
- PS/BREVE OSSERVAZIONE CC0699 (mancante) **URGENTE**
- MEDICINA CC0499 (rotto) **URGENTE**

### **-Pronto Soccorso**

una **piastra elettrica** a due bruciatori  
scaffali per deposito materiali

### **-Ortopedia**

-ID S19 LOTTO 3 – ART. PRE8XAAA-S-A102 Carrello porta cartelle a scomparti – cm 90  
LOTTO 5 ART. 356100RM S66 COLORE 430 COLONNA CON ANTA CIECA IN LAMINATO – (Q. TA' 1)

-ID S20 LOTTO 3 e LOTTO 11 – ART. CT60-2MC Carrello igiene del Malato Q.TA' 2

-staffe per trazione transcondiloidea femorale **Q.TA' 6 URGENTE**

-staffe per trazione transcalcaneale **Q.TA' 6 URGENTE**

-deambulatore ascellare **Q.TA' 4 URGENTE**

-carrozine con accessori per ortopedia **Q.TA' 4 URGENTE**

### **-Morgue**

-NS29 ARMADIO LEGNO ANTE CIECHE DIM 100X45X200H– 4 RIPIANI ROVERE BIANCO Q.tà 1

### **-Dialisi**

-LOTTO 5 art. 58030RM S84 COLORE 484 COLONNA CON ANTA A VETRO PER RIPIANI - CM 45 - (Chiusura di sicurezza tramite calamita e serratura, in dotazione doppia chiave). (Q.TÀ 2)

-ARMADIETTI/SPOGLIATOIO DOPPI - COLORE 484 (per pazienti in trattamento dialitico) (Q. TA' 4)

n. 6 poltrone ergonomiche con braccioli (mod. ufficio)

n. 11 sedie sala d'attesa non imbottite

### **-Chirurgia**

ARMADIO CASELLARIO A 4 POSTI CON ANTE COLORATE. DIM. CM 43x40x180H CI99534RM  
LOTTO 4 - S55 - PZ COLORE RAL 5012 (Q. TA' 5)

### **-Neurologia**

ARMADIO CASELLARIO A 4 POSTI CON ANTE COLORATE. DIM. CM 43x40x180H CI99534RM  
LOTTO 4 - S55 - PZ COLORE RAL 5012 (Q. TA' 2)

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

**Re: Fwd: richiesta di complementi per la UOC neonatologia del Santo Spirito**

Aut

**Da :** Patrizia Chierchini <patrizia.chierchini@aslroma1.it> mer, 16 nov 2022, 21:58**Oggetto :** Re: Fwd: richiesta di complementi per la UOC neonatologia del Santo Spirito**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>

Nulla osta

Il 16 Nov 2022 13:43, Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it> ha scritto:  
Buongiorno Patrizia,  
cortesemente mi dai il nulla osta per quanto in allegato destinato alla neonatologia del SSP  
Un saluto cordiale  
Grazia

**Da:** "mariagiovanna colella" <mariagiovanna.colella@aslroma1.it>**A:** "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>**Inviato:** Mercoledì, 16 novembre 2022 13:13:41**Oggetto:** Fwd: richiesta di complementi per la UOC neonatologia del Santo Spirito

Buongiorno carissima.

Invio in allegato quanto suggerito dalla Coordinatrice della UOC di Neonatologia Daniela Emili.

Tra le richieste ha inserito la lampada scialitica con le caratteristiche per l'indicazione di uso in neonatologia.

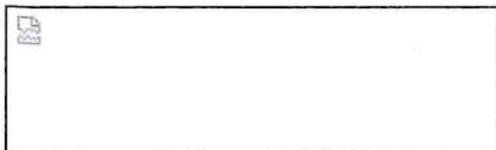
Aggiungo se è congruo in questa email che ho scorso il tavolo per lo studio che io occupo al San Filippo. Infatti essendo sede di riunioni mi piacerebbe ovale di color frassino. Rispettosa di tuo giudizio e valutazioni, in ordine alle richieste se non possibili rinunciamo al carrello per le cartelle.

Fenix codice NS22 TAVOLO RIUNIONE OVALE DIM.240X110X72H

+ N. d. annesso

Grazie mille. Maria Giovanna

316

TERAPIA E  
MEDICAZIONI**MARIA GIOVANNA COLELLA****Direttore DIPARTIMENTO SALUTE della DONNA  
e FISIOPATOLOGIA della RIPRODUZIONE**

Direttore U.O.C. NEONATOLOGIA

**Presidio Ospedaliero San Filippo Neri**

00135 ROMA - Via G. Martinotti, 20

Telef. +39 06 33 06 23 94

**Presidio Ospedaliero Santo Spirito in Sassia**

00193 ROMA - Lungotevere in Sassia, 1

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

---

**Fwd: richiesta di complementi per la UOC Neonatologia del Santo Spirito**

---

**Da :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it> ven, 18 nov 2022, 07:52  
**Oggetto :** Fwd: richiesta di complementi per la UOC Neonatologia del Santo Spirito 8 allegati  
**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>

---

**Da:** "mariagiovanna colella" <mariagiovanna.colella@aslroma1.it>  
**A:** "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>  
**Inviato:** Giovedì, 17 novembre 2022 14:55:11  
**Oggetto:** Fwd: richiesta di complementi per la UOC Neonatologia del Santo Spirito

Gentilissima Grazia, inoltro quanto richiesto dalla Coordinatrice Emili e dal Personale, al fine di ottimizzare la piccola patologia con il carrello di terapia dedicato (S16) e una scala Al momento usano due vecchi comodini delle stanze.

Un caro saluto con tanta gratitudine. + N. J SCA WA  
M.Giovanna

SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL  
ROMA 1

**MARIA GIOVANNA COLELLA**  
Direttore **DIPARTIMENTO SALUTE della DONNA**  
e **FISIOPATOLOGIA della RIPRODUZIONE**  
Direttore **U.O.C. NEONATOLOGIA**

**Presidio Ospedaliero San Filippo Neri**

00135 ROMA - Via G. Martinotti, 20  
Telef. +39 06 33 06 23 94

**Presidio Ospedaliero Santo Spirito in Sassia**

00193 ROMA - Lungotevere in Sassia, 1  
Telef. +39 06 68 35 23 86

Cell. +39 339 363 8763

SEGRETERIA: Telef. +39 06 33 06 30 99

E-MAIL: [mariagiovanna.colella@aslroma1.it](mailto:mariagiovanna.colella@aslroma1.it)

[www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it)

REGIONE  
LAZIO

---

**Da:** "Daniela Emili" <daniela.emili@aslroma1.it>  
**A:** "mariagiovanna colella" <mariagiovanna.colella@aslroma1.it>  
**Inviato:** Giovedì, 17 novembre 2022 14:29:01  
**Oggetto:** Re: richiesta di complementi per la UOC neonatologia del Santo Spirito

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

---

**richiesta mobii csm Gasparri 21**

---

All. 8

**Da :** Intenzo Donatella <donatella.intenzo@aslroma1.it>

gio, 27 ott 2022, 12:20

**Oggetto :** richiesta mobii csm Gasparri 21

2 allegati

**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>**Cc :** Dario Carrus <dario.carrus@aslroma1.it>

Ciao Grazia, con la presente, chiedo l'acquisto dei seguenti arredi:

6 specchi per bagno (sopra il lavabo) 420

2 armadi a 2 ante per ufficio (uguale a quello che è in segreteria) 420

1 armadio basso a 2 ante (uguale a quelli consegnati) 110

Grazie

Donatella cell 3289149989;

--

SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL  
ROMA 1**Dott.ssa Donatella Intenzo**  
**Coordinatrice Infermieristica**

CSM Via P. Gasparri, 21

tel. 06.6835.6140

[donatella.intenzo@aslroma1.it](mailto:donatella.intenzo@aslroma1.it)REGIONE  
LAZIO

SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL  
ROMA 1**ASLROMA1\_240x74.gif**

17 KB

REGIONE  
LAZIO**regionelazio\_logo.png**

7 KB

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

**Re: RICHIESTA CARRELLI BLOCCO OPERATORIO**

SIB x S NUMERO

**Da :** Bompadre Roberta <roberta.bompadre@aslroma1.it> mar, 25 ott 2022, 13:18**Oggetto :** Re: RICHIESTA CARRELLI BLOCCO OPERATORIO**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>

Grazie gentilissima

**Da:** "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>**A:** "Bompadre Roberta" <roberta.bompadre@aslroma1.it>**Inviato:** Martedì, 25 ottobre 2022 12:30:30**Oggetto:** Re: RICHIESTA CARRELLI BLOCCO OPERATORIO

Buongiorno,

come le avevo detto siamo in fase di rinegoziazione dei prezzi della convenzione.

Dovremmo essere in grado di riprendere le forniture da metà novembre

Un cordiale saluto

Grazia Novi

**Da:** "Bompadre Roberta" <roberta.bompadre@aslroma1.it>**A:** "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>**Inviato:** Martedì, 25 ottobre 2022 9:45:54**Oggetto:** Re: RICHIESTA CARRELLI BLOCCO OPERATORIO

BUONGIORNO DOTTORESSA POTREI SAPERE A CHE PUNTO E' L'ORDINE DEI CARRELLI? GRAZIE

**Da:** "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>**A:** "Bompadre Roberta" <roberta.bompadre@aslroma1.it>**Inviato:** Mercoledì, 24 agosto 2022 14:22:29**Oggetto:** Fwd: RICHIESTA CARRELLI BLOCCO OPERATORIO

Gent.ma dott.ssa le chiedo cortesemente di chiamarmi al 3389435508

**Da:** "UOC Patrimonio" <uoc.patrimonio@aslroma1.it>**A:** "Bompadre Roberta" <roberta.bompadre@aslroma1.it>**Cc:** "UOC Patrimonio" <uoc.patrimonio@aslroma1.it>, "Vittoria Colamesta" <vittoria.colamesta@aslroma1.it>, "Patrizia Chierchini" <patrizia.chierchini@aslroma1.it>**Inviato:** Martedì, 23 agosto 2022 12:31:44**Oggetto:** Re: RICHIESTA CARRELLI BLOCCO OPERATORIO

Gent.ma dott.ssa Bompadre,

le chiedo cortesemente di individuare, nel catalogo allegato, la tipologia ed il modello

dei carrelli che occorrono al blocco operatorio e alla recovery room del NRM.  
Contestualmente chiedo alla dott.ssa Chierchini, che legge p.c., eventuale nulla osta all'acquisto  
Un cordiale saluto  
Grazia Novi

---

**Da:** "Bompadre Roberta" <roberta.bompadre@aslroma1.it>  
**A:** "UOC Patrimonio" <uoc.patrimonio@aslroma1.it>  
**Cc:** "Vittoria Colamesta" <vittoria.colamesta@aslroma1.it>  
**Inviato:** Martedì, 23 agosto 2022 12:26:29  
**Oggetto:** RICHIESTA CARRELLI BLOCCO OPERATORIO

Buongiorno, sono Bompadre Roberta coordinatore facente funzioni del blocco operatorio del N.R.M. La nostra sala operatoria è sprovvista di carrelli multifunzioni, sia per le camere operatorie che per la recovery room, finora ci siamo dovuti accontentare di carrelli non idonei. Sarebbe opportuno ordinare numero 5 carrelli conformi alla sala operatoria. A tal proposito ho individuato un modello con caratteristiche adatte: Carrello con piano di lavoro e contenitori nella parte superiore e cassetti, tipo il CARRELLO MULTIFUNZION MK-C06 MEDIK. In attesa di un vostro riscontro invio cordiali saluti.

---

Zimbra

grazia.novi@aslroma1.it

**Re: Ordine Arredi Sanitari****Da :** Eleonora Salustri <eleonora.salustri@aslroma1.it>

gio, 10 nov 2022, 09:53

**Oggetto :** Re: Ordine Arredi Sanitari

4 allegati

**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>**Cc :** Merli Marco <marco.merli@aslroma1.it>, Gian Marco  
Polselli <gianmarco.polselli@aslroma1.it>, Fiammetta  
Romani <fiammetta.romani@aslroma1.it>

buongiorno

in merito alla sua richiesta di maggiori informazioni:

- Lettino visita ad altezza variabile oleodinamico con movimentazione meccanica;

Regolazione oleodinamica con altezza minima raggiungibile non superiore a 65 cm e altezza massima non inferiore a 85 cm, regolabile da entrambi i lati e/o ai piedi del letto; Piano con imbottitura e rivestimento lavabile; Struttura in acciaio o materiale di equivalente resistenza; Schienale regolabile con escursione di almeno 50°; Possibilità di regolazione della testiera da entrambi i lati; Piedini regolabili; Portarotolo; Portata del letto dinamica in sicurezza del paziente Safe Weight Load (SWL) almeno 180 kg; tale portata dovrà essere indicata in maniera indelebile su targa.

- Poltrone relax con braccioli, senza ruote, Modello S30, colore 680 (ACCORDO QUANTITÀ)

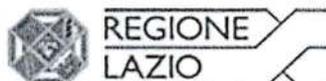
Grazie

**ELEONORA SALUSTRI**

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

**COORDINATRICE INFERMIERISTICA  
UOC SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA (SPDC)**

OSPEDALE S. SPIRITO  
BORGIO S. SPIRITO, 3  
00196 ROMA  
FISSO: +39.06.6835.2236  
FAX: +39.06.6835.2235  
EMAIL:eleonora.salustri@aslroma1.it  
[WWW.ASLROMA1.IT](http://WWW.ASLROMA1.IT)



**Da:** "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>  
**A:** "Eleonora Salustri" <eleonora.salustri@aslroma1.it>  
**Cc:** "Merli Marco" <marco.merli@aslroma1.it>  
**Inviato:** Giovedì, 10 novembre 2022 9:34:53  
**Oggetto:** Re: Ordine Arredi Sanitari

Buongiorno dott.ssa Salustri,  
vorrei cercare di evadere le ulteriori richieste di arredi per quanto di competenza dell'ufficio scrivente ovvero le n. 2 poltrone che le chiedo cortesemente di confermare se quelle comprese nel lotto allegato a pag. 20 possono andare bene; mi occorrerebbero anche le caratteristiche tecniche del lettino da visita  
Per la barella occorre contattare i colleghi di ingegneria clinica  
Un caro saluto  
Grazia Novi

**Da:** "Merli Marco" <marco.merli@aslroma1.it>  
**A:** "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>  
**Inviato:** Giovedì, 10 novembre 2022 7:39:48  
**Oggetto:** Ordine Arredi Sanitari

arredi spdc

1 messaggio



D: "Eleonora Salustri" <eleonora.salustri@aslroma1.it>

9 novembre 2022 11:28

A: "mmerli" <marco.merli@aslroma1.it>

Cc: "Gian Marco Polselli" <gianmarco.polselli@aslroma1.it> "Fiammetta Romani" <fiammetta.romani@aslroma1.it>

arredi spdc.xlsx (39,2 KB) [Scarica](#) | [Rimuovi](#)

Caro Marco  
facendo seguito alla nostra conversazione telefonica ti invio elenco, sfolto di quanto già c'è stato consegnato, del materiale richiesto più volte e di cui non abbiamo saputo più nulla.  
Di quanto elencato, i letti con le spondine sono piuttosto urgenti.  
In verità lo è quasi tutto.  
La barella e il lettino da visita del DH non sono più a norma.  
Non so se potrai aiutarci per tutto ma ... confido in te.  
Ti ricordo le due poltrone per il DH. Queste sono indispensabili per la nuova attività che andremo ad attivare a breve: la somministrazione del farmaco ESKETAMINA. Il protocollo vuole che i pazienti arruolati siano ubicati in poltrone reclinabili.  
Anticipatamente ringrazio

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



ASL  
ROMA 1

**ELEONORA SALUSTRI**

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

COORDINATRICE INFERMIERISTICA  
UOC SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA (SPDC)  
OSPEDALE S. SPIRITO  
BORGO S. SPIRITO, 3  
00196 ROMA  
FISSO: +39.06.6835.2236  
FAX: +39.06.6835.2235  
EMAIL: eleonora.salustri@aslroma1.it  
WWW.ASLROMA1.IT



**DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE****U.O.C. Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia****All. 9**

<b>FORNITORE</b>	<b>LOTTO</b>	<b>ARTICOLO</b>	<b>QUANTITA'</b>	<b>IMPORTO</b>
FRANCEHOPITAL SAS	3	CARRELLO DUE PIANI	10	2.430
		CARRELLO EMERGENZA	6	5.658
		CARRELLO SERVITORE	3	1.980
		CARRELLO PORTA CARTELLE	3	2.100
		CARRELLO IGIENE DEL MALATO	1	748
		CARRELLO TERAPIA E MEDICAZIONE	10	6.850
MALVESTIO SPA	4	ARMADIO PORTA FARMACI	3	2.250
		SEDIE FISSE	55	3.300
		ARMADI SPOGLIATOIO SINGOLO	40	3.908
		ARMADI SPOGLIATOIO DOPPI	52	8.908
		ARMADI DEGENZA	4	856
		POLTRONA LETTO	6	4.960
		COMODINI DEGENZA	120	22.415
		POLTRONE RELAX	4	1.400
		TAVOLI DEGENZA	4	480
		APPENDIABITI DA PARETE	4	125
		TAVOLI DEGENZA A RIBALTA	8	1.200
		ARMADI CASELLARI DA 4/8 POSTI	15	3.300
		SGABELLO IMBOTTITO CON RUOTE	2	138
		MALVESTIO SPA	5	CUCINE componibili
MOBILI COLONNA	8			3.200
ARMADIO RASTRELLIERA CATETERI	2			800
PIASTRA ELETTRICA	1			140
LT FORM2 SRL	14	APPENDIABITI A PIANTANA	14	420
		TAVOLO RIUNIONE LEGNO	2	620
		CASSETTIERE LEGNO	6	460
		ARMADI LEGNO VARI MODELLI	34	7.640
LT FORM2 SRL	15	SCAFFALATURE METALLO	34	8.500
		ARMADI METALLO VARIE MISURE	14	2.500
		SCALA ARCHIVIO	2	524
		SPECCHI	86	6.020
			<b>TOTALE</b>	<b>110.830</b>