

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FADDA ANTONIO FRANCESCO**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita 01/10/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01-10-2001 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale RM1, Borgo Santo Spirito , 00193 Roma
- Tipo di azienda o settore Sanitaria
- Tipo di impiego Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/02/2021 "Attività per l'operation management e sistemi informativi e CABS".
Dal 01/03/2009 gli è stato conferito l'incarico professionale "Referente gestione reclami e controllo cartelle cliniche".
A decorrenza 28/06/2005 gli è stato conferito un incarico denominato "Coordinamento per l'integrazione delle attività ambulatoriali Ospedale Territorio e gestione attività del S.I.O. Art. 18 del C.C.N.L. 8.06.2000 e s.m.i. Area Dirigenza Medica e Veterinaria per l'anno 2013 e 2016.

Come referente SIO ha maturato una buona esperienza nel settore occupandosi particolarmente di:

- Verifica della produzione e supervisione dei sistemi informativi sanitari (SIO).
- Archiviazione, vigilanza e facilitazione rilascio documentazione sanitaria
- Assolvimento debiti informativi prestazioni sanitarie
- Gestione della dotazione dei posti letto di ricovero ordinario e di day hospital, piani di chiusura e riattivazione
- Verifica della corretta compilazione della cartella clinica e scheda di dimissione ospedaliera.

Come Responsabile del trattamento dati del Presidio S.Spirito ha contribuito alla

- Promozione ed adempimenti della normativa vigente in materia di privacy
- Ad effettuare una ricognizione dello stato dell'arte in materia di privacy.

Come responsabile del Sistema di Sorveglianza Morti Materne

si è occupato del monitoraggio e della segnalazione agli organi competenti del fenomeno.

È stato membro attivo del CICA (Comitato InfezioniCorrelate all'Assistenza) e ha partecipato alla stesura di vari protocolli e di uno studio di prevalenza(marzo-maggio 2002) presso tutti i reparti del Presidio Ospedaliero S.Spirito sulle infezioni ospedaliere.

È stato membro della Commissione Ospedaliera del PTOT

Partecipando alla definizione e all'aggiornamento del Prontuario Terapeutico Ospedaliero.

Ha inoltre partecipato alla definizione del modello Aziendale di Day Service che ricomprende la definizione della logistica strutturale, le modalità di accesso/prenotazione, le modalità di comunicazione da e per i MMG con la verifica della continuità e dell'omogeneità delle prestazioni erogate.

Si è inoltre occupato nell'ambito delle sue funzioni di:

- Predisposizione istruttoria e lettera conclusiva all'utente di segnalazioni, reclami, esposti e diffide: tale attività assorbe una non irrilevante quota del lavoro quotidiano essendo in forte crescita da parte dell'utenza la "sindrome da indennizzo" e una forte percezione dei propri diritti.
- Front-line con l'utenza per i casi di particolare complessità
- Autorizzazione e razionalizzazione esecuzione di consulenze ed esami specialistici non effettuabili in ambito ospedaliero presso altri Istituti
- Promozione prescrizione farmaci generici.
- Rapporti con l'autorità giudiziaria e con le forze dell'ordine
- Gestione dei conflitti
- ha collaborato alla apertura dell'Accoglienza del Presidio Ospedaliero Santo Spirito.
- Da gennaio 2021 è inserito nei turni vaccinali presso l'Ospedale Santo Spirito per la campagna di vaccinazione contro il virus Sars - CoV 2

Dal 19/12/2016 è stato nominato **Assistente al DEC del servizio trasporti Sanitari da privato della ASL Roma 1.**

Ha partecipato alla stesura delle seguenti Procedure:

- Piano Emergenza Interna Massiccio Afflusso di Feriti (PEIMAF)
- Procedura per la gestione dell'adulto potenzialmente vittima di violenza sessuale e/o violenza fisica
- Gestione delle consulenze nefrologiche ed effettuazione trattamenti dialitici urgenti per pazienti in Pronto Soccorso o ricoverati presso il Presidio Ospedaliero San Filippo Neri
- Gestione del flusso dei ricoveri di Pronto Soccorso in emergenza urgenza
- Procedura Percorso assistenziale del trauma grave

- Date (da – a) **Dal 21-06-1999 al 30-09-2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale n. 3 della regione Toscana (zona della Val di Nievole).
 - Tipo di azienda o settore Sanitaria
 - Tipo di impiego Dirigente Medico a tempo determinato fino al 10/10/1999 e poi a tempo indeterminato di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base.

- Principali mansioni e responsabilità Come Referente medico del Poliambulatorio di Montecatini, presidio del Distretto Unico della Valdinievole, azienda USL3 di Pistoia ha maturato una buona esperienza nell'ambito delle attività distrettuali occupandosi particolarmente di:
 - specialistica poliambulatoriale, curando i rapporti con gli specialisti ospedalieri e Sumai, e partecipando alle riunioni periodiche del Comitato Consultivo Zonale;
 - rapporti con la Farmacia del Poliambulatorio;
 - valutazione di inefficienze e/o disservizi segnalati dagli utenti;
 - **organizzazione della campagna vaccinale antinfluenzale per gli anni 1999 e 2000 e partecipazione attiva alla vaccinazione della popolazione locale;**
 - controllo al diritto all'esenzione ticket per patologia in base al DM 329/99;
 - organizzazione delle sostituzioni del personale medico degli uffici sanitari e degli ambulatori delle vaccinazioni pediatriche
 - saltuaria copertura degli uffici sanitari del Distretto Unico della Valdinievole.
 - rapporti con i Medici di Medicina Generale
 - pianificazione e controllo dell'assistenza domiciliare integrata (ADI).

È stato, inoltre, membro supplente della Commissione per il riconoscimento di invalidità civile e per l'Handicap (Legge 104/92 e L.68/99) del Distretto di Montecatini-Pescia ed era inserito, in qualità di facilitatore, nel gruppo che si occupava dell'accreditamento delle strutture sanitarie della Val di Nievole; ha fatto parte, come medico di distretto, delle Unità di Valutazione Geriatrica (UVG) nelle quali ha svolto la funzione di coordinatore; dei gruppi operativi multidisciplinari (GOM) che si occupavano di definire la diagnosi funzionale ed elaborare il progetto abilitativo, riabilitativo globale delle persone con handicap.

- Date (da – a) **Dal 05-10-1998 al 04-06-1999**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale n. 3 della regione Toscana (zona di Pistoia).
 - Tipo di azienda o settore sanitaria
 - Tipo di impiego Dirigente Medico di I livello a tempo determinato di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle operazioni di sterilizzazione ospedaliera e controllo della centrale di sterilizzazione; dei rifiuti solidi e liquidi e del loro corretto smaltimento; Controllo analisi sulle acque e reflui e sulle acque per dialisi; controllo delle infezioni ospedaliere; controllo e vigilanza sulle operazioni di pulizia e gestione del capitolato di appalto per la pulizia dell'ospedale di Pistoia; vigilanza e controllo delle operazioni di disinfezione e disinfestazione e rapporti con la U.O. di Igiene e Sanità Pubblica; vigilanza sulle operazioni di polizia mortuaria e sulle attività dei medici necroscopi e sui necrofori dell'ospedale; sostituzione del Responsabile dell'Igiene e Organizzazione dei Servizi Ospedalieri (I.O.S.O.) e del Dirigente Medico di Presidio con funzioni di Direttore Sanitario dell'Ospedale.

- Date (da – a) **Dal 01-08-1998 al 04-10-1998**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale n. 13 della Regione Piemonte, sede di Borgomanero.
 - Tipo di azienda o settore sanitaria
 - Tipo di impiego Dirigente Medico di I livello a tempo determinato Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.

- Principali mansioni e responsabilità Nella pur breve esperienza si è occupato del rilascio dei libretti sanitari per gli alimentaristi; delle vaccinazioni pediatriche; di igiene edilizia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal novembre 1993 al 3 dicembre 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva - indirizzo Igiene ed Organizzazione dei Servizi ospedalieri presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titolo della tesi: Valutazione dell'appropriatezza dei ricoveri chirurgici in regime ordinario in un presidio ospedaliero di Roma, alla luce di nuove modalità di assistenza chirurgica: la day surgery.
- Qualifica conseguita Specialista in Igiene e Medicina Preventiva- indirizzo Igiene ed Organizzazione dei Servizi ospedalieri
- Date (da – a) 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il 03-11-1993 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Lavorare in un ospedale al centro di Roma, quale il Santo Spirito, offre l'opportunità di incontrare e interfacciarsi con differenti realtà culturali, etniche e religiose. Ciò consente di allargare il proprio orizzonte culturale e cercare di comprendere meglio l'altro, specialmente quando ha abitudini e stili di vita estremamente diversi dai nostri.

Esperienza in ambiente Macintosh e Windows. Ottima conoscenza dei pacchetti di uso comune: Word, Excel.

CAPACITÀ/PASSIONE NELLA COMPOSIZIONE POETICA E NELLA FOTOGRAFIA. TALI COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE CON LO STUDIO DEI CLASSICI E L'APPLICAZIONE COSTANTE.

Patente A e B

ALLEGATI

1 - PUBBLICAZIONI

- D'Alessandro D, Bussone M, Cerquetani F, Fadda AF, Sansoni I, Fara GM. Comfort ambientale nelle degenze ortopediche di un ospedale di Roma. Società Italiana di Igiene, Medicina Preventiva e Sanità Pubblica: 37° Congresso Nazionale "L'Igiene e la Sanità Pubblica alle soglie del 2000". Napoli, 25-28 settembre 1996.
- D'Alessandro D, Bussone M, Fadda AF, Cerquetani F, Sansoni I, Fara GM. Qualità dell'aria e benessere percepito nelle degenze di un ospedale di Roma. Aria '96: 4° Convegno Nazionale dell'Associazione Aria. Roma, 12-14 giugno 1996.
- Signorelli C, Arcadi P, Cedrone O, Grassano L, Fadda AF, Nicolai G, Iadicicco R. Abitudini igieniche di un campione di giovani. Nota I: lavaggi di corpo, mani, denti, capelli ed uso di prodotti per l'igiene personale. Annali di Igiene 1996; 8: 271-275.
- Bellante De Martiis G, D'Alessandro D, Fadda AF, Le Calze M. Indagini sulla qualità dell'aria in una biblioteca universitaria di Roma. Annali di Igiene 1996; 8: 47-54.
- Bellante De Martiis G, D'Alessandro D, Fadda AF, Del Vecchio R. Il controllo del rischio nelle biblioteche. Annali di Igiene 1996; 8: 35-46.
- Calamo-Specchia F P, Bucci R, Fadda F, Loiudice M T. Una cartella clinica ed epidemiologica per le comunità terapeutiche per tossicodipendenti. Difesa Sociale 1994; 5: 91-118.

2 - Docenze

- Roma, anno accademico 2002-2003, Scuola Infermieri S.Spirito, **Docente corso di Igiene** per gli OTA
- Roma, 25.09.2004, Complesso S. Maria della Pietà (ASL RME), **Relatore** alla prima giornata del corso di formazione "La Promozione della cultura alla Donazione di sangue, organi e tessuti"

Roma 04/04/2022

Dott. Antonio Francesco Fadda

