

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla società Bruneau Italia Srl, della fornitura di Borse e Zaini da lavoro per Medici e Infermieri occorrenti alla ASL ROMA 1, per un importo complessivo pari ad € 3.965,02 iva compresa (Iva al 22%) - Cig: BB724353FA

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101

L'Estensore: Dott.ssa ANGELA PRATO

Il presente Atto contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€3.965,02	2026	CE	501010383	MATERIALE SANITARIO NON STERILE	Ing. Paola Brazzoduro	no

La spesa trova copertura su fondi sicurezza

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

Dott. VITTORIO SANTORIELLO

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si compone di n.7 pagine di cui n.3 pagine di allegati

LA DIRETTRICE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

VISTO nelle more della sua completa attuazione che avverrà con opportuna gradualità, l'atto di autonomia aziendale, adottato con Deliberazione n. 377 del 04/04/2025, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale del 8 maggio 2025 n. 296 e pubblicata sul BURL n. 38 del 13/05/2025;

VISTA la Deliberazione n. 138 del 25/02/2025 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi" con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;

VISTO il Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36 ed in particolare:
l'art. 3, comma 3 secondo il quale il principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità;
art. 50 comma 1 lett. b) che prevede l'affidamento di forniture per un importo inferiore a € 140.000,00 Iva esclusa senza la consultazione preliminare di più operatori economici e comunque senza ricorrere ad una formale e strutturata procedura di gara;
l'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a € 5.000,00 non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

CONSIDERATO che, con nota prot. n. 36904 del 26/02/2026 e successiva integrazione con nota prot. n. 77199 del 27/04/2026 (All. 1 e 2), il Direttore del Dipartimento Professioni Sanitarie e Sociali ha trasmesso il fabbisogno per la fornitura di n. 34 Borse e n. 29 Zaini da lavoro per Medici e Infermieri, indispensabili a garantire un servizio efficiente e di qualità per svolgere le proprie attività sul territorio della Asl Roma 1;

che, a seguito di una ricerca di mercato, è stato richiesto preventivo all'operatore Bruneau Italia Srl per la sottoelencata fornitura:

#	Descrizione	Quantità
1	Borsa da lavoro	34
2	Zaino da lavoro	29

che il predetto operatore ha presentato offerta per un importo complessivo pari ad € 3.250,02 Iva esclusa (All. 3);

che le caratteristiche del prodotto offerto dall'operatore risultano in linea con le esigenze rappresentate dal Direttore del Dipartimento Professioni Sanitarie e Sociali della ASL ROMA 1, nelle note di cui agli allegati 1 e 2;

RITENUTO opportuno affidare la fornitura in trattazione alla Ditta Bruneau Italia Srl, per un importo complessivo pari ad € 3.965,02 Iva compresa (Iva al 22%);

PRESO ATTO che la procedura è stata espletata nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, con particolare riguardo all'economicità, alla trasparenza, al principio di rotazione, nonché nel rispetto del divieto di artificioso frazionamento della spesa;

che il presente provvedimento è immediatamente efficace, avendo l'affidatario attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione, ai sensi dell'art. 17 comma 5 e dell'art. 52 del D.Lgs 36/2023;

che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'affidatario, si procederà alla risoluzione del contratto, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

ATTESO che la spesa complessiva pari ad € 3.965,02 iva compresa (Iva al 22%), derivante dall'adozione del presente atto, graverà sul bilancio 2026 e sul conto economico n. 501010383 "MATERIALE SANITARIO NON STERILE ECONOMALE" e che troverà copertura nei fondi del Sistema di Gestione per la Sicurezza nei Luoghi di lavoro, Delibera n. 79 dell'01/02/2022 e successiva integrazione Delibera CS n. 333 del 19/03/2024;

RITENUTO opportuno individuare, per il contratto in questione, quale Responsabile della fase di esecuzione e DEC la Sig.ra Valentina Ungari;

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:

di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla Società Bruneau Italia Srl, la fornitura di quanto di seguito indicato:

#	Descrizione	Q.tà	Importo unitario I.E.
1	Borsa da lavoro Smart piccola rossa – Cod.: 27150	34	€ 35,90
2	Zaino da lavoro Logic 2 rosso – Cod.: 27171	29	€ 69,98

per un importo complessivo pari ad € 3.965,02 iva compresa (Iva al 22%);

di dare atto che la spesa complessiva, pari ad € 3.965,02 iva compresa (Iva al 22%), derivante dall'adozione del presente atto, graverà sul bilancio 2026 e sul conto economico n. 501010383 "MATERIALE SANITARIO NON STERILE e troverà copertura nei fondi del Sistema di Gestione per la Sicurezza nei Luoghi di lavoro, Delibera n. 79 dell'01/02/2022 e successiva integrazione Delibera CS n. 333 del 19/03/2024;

di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente efficace;

di nominare, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, DEC del contratto, la Sig.ra Valentina Ungari;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell' Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione;

La struttura proponente provvederà all'attuazione della presente determina curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

La Direttrice della U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Cristina Franco

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro



R: borse di lavoro

Da Longano Anna Maria <annamaria.longano@aslroma1.it>

Data gio 26/02/2026 15:33

A Franco Cristina <cristina.franco@aslroma1.it>

Cc Santoriello Vittorio <vittorio.santoriello@aslroma1.it>; uocabse <uocabse@aslroma1.it>; De Girolami Flavio <flavio.degirolami@aslroma1.it>; uocassistentzainfermieristica <uocassistentzainfermieristica@aslroma1.it>

Buonasera

Come richiesto di seguito le caratteristiche tecniche per le borse che saranno suddivise tra gli IFeC e il CAD in numero di 10.

Caratteristiche Tecniche

- **Materiale:** Impermeabile, lavabile e disinfettabile (spesso nylon di alta qualità, poliestere o materiali sintetici resistenti).
- **Organizzazione Interna:** Suddivisione in scomparti modulari, divisori mobili, tasche trasparenti staccabili per visualizzare subito il contenuto, e mini-borse rimovibili.
- **Comparto "Sporco/Pulito":** È fondamentale che la borsa permetta di separare il materiale pulito/sterile da quello potenzialmente contaminato (es. contenitori per aghi).
- **Dimensioni e Peso:** Ergonomica, con dimensioni che variano solitamente intorno ai 40x30x20 cm (capacità circa 20 litri) e un peso a vuoto contenuto (circa 1,5 - 2 kg) per facilitare il trasporto.
- **Trasporto:** Manici rinforzati, tracolla imbottita o configurazione a zaino per alleggerire il carico sulla schiena.
- **Accessori Extra:** Fondo antiscivolo, tasche esterne portadocumenti, ganci per appendere la borsa e spesso un comparto termico per farmaci.

Dotazione Standard (Contenuto Tipo)

- **Strumenti diagnostici:** Sfigmomanometro, fonendoscopio, termometro, saturimetro, glucometro, penlight (torcia).
- **Materiale di medicazione:** Garze sterili, cerotti di varie misure, disinfettanti cutanei, acqua ossigenata, bende, lacci emostatici.
- **Presidi infermieristici:** Siringhe, aghi, provette per esami ematici, contenitori sterili, cateteri, sonde, forbici medicali.
- **Dispositivi di Protezione Individuale (DPI):** Guanti monouso, mascherine, camici monouso, igienizzante mani.
- **Gestione rifiuti:** Contenitore rigido per aghi e taglienti. Ne esistono appositi di piccole dimensione da inserire nelle borse

Quelli evidenziati in giallo sono materiali di rifornimento già in dotazione dei presidi



DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI
UOC Assistenza Infermieristica ed Ostetrica

Direttore dr. Carlo Turci

Tel. 06/60104447 – 4451 - 4452

e-mail: uocassistenzainfermieristica@aslroma1.it

Prot. n. 77199 del 27/04/2026

UOC Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Flavio De Girolami

E p.c.

Direzione Generale
Dott. Giuseppe Quintavalle

Direzione Amministrativa
Dott. Francesco Quagliariello

Direzione Sanitaria Aziendale
Dott. Gennaro D'Agostino

Oggetto: Richiesta borse di lavoro per Infermieri.

Al fine di garantire un servizio efficiente e di qualità agli infermieri IFeC e CAD che svolgono la propria attività sul territorio, e come concordato per le vie brevi in merito alle caratteristiche di borse e zaini, si trasmette di seguito l'ordinativo così ripartito:

Totale Borse 34;

Totale Zaini 29.

E in particolare:

- Distretto 1 5 borse + 2 zaini;
- Distretto 2 5 borse + 5 zaini;
- Distretto 3 6 borse + 6 zaini;
- Distretto 13 6 borse + 6 zaini;
- Distretto 14 6 borse + 4 zaini;
- Distretto 15 6 borse + 6 zaini.

Cordiali saluti,

Il Direttore Dipartimento Professioni Sanitarie e Sociali
Dott. Carlo Turci



**REGIONE
LAZIO**



REFERENTE COMMERCIALE

EDGARDO FALZONE

CODICE CLIENTE

ASL ROMA 1

	CODICE BRUNEAU	richiesta	descrizione articolo	conf.	Prezzo catalogo imp.	PREZZO RISERVATO imp.	quantità in ordine	TOTALE imp. (K*J)
1	27150	Borse per Medici ed Infermieri	BORSA SMART - piccola - rossa	1	56,00	35,90	34	1.220,60 €
2	27171	Borse per Medici ed Infermieri	ZAINO LOGIC 2 - rosso	1	112,00	69,98	29	2.029,42 €
							63	3.250,02 €

TEMPI CONSEGNA

7-10gg lav