[redacted]

PAOLA CASALI

SINTESI

Ho maturato una significativa esperienza manageriale a livello nazionale ed internazionale di oltre 25 anni, inizialmente nel Project & Construction Management con TECHNIP Spa dal 1991 al 1998, nel coordinamento della progettazione, lavori e rendicontazione dei fondi europei destinati al progetto Alta Velocita' Roma- Napoli Nodo di Roma con ITALFERR (Gruppo FS) dal 1998 al 2001, e successivamente nella valutazione di investimenti in project financing di concessioni autostradali e parcheggi sotterranei con SABA ITALIA, gruppo ABERTIS dal 2003 al 2010, operando con i maggiori Comuni italiani, e la Soprintendenza Statale dei Beni monumentali e culturali.

Dal 2010 al 2015 nel ruolo di Direttore dei Fondi immobiliari a sviluppo e membro dei Comitati Consultivi dei Fondi gestiti per Beni Stabili Gestioni SGR (azionista di maggioranza Leonardo Del Vecchio) ho gestito 1 miliardo di Euro in investimenti finalizzati alla progettazione, costruzione e gestione di progetti di edilizia residenziale di lusso, social housing, studentati, hotels ed uffici per sottoscrittori, quali Cassa Depositi e Prestiti SGR, le principali Casse di Previdenza Nazionale (Medici e Dentisti, Giornalisti, Commercialisti, Ingegneri ed Architetti, etc) e molteplici investitori privati, tra i quali Euromilano per la realizzazione del Villaggio Expo 2015.

Dal 2015 al 2019 ho rivestito il ruolo di CEO e Direttore dello Sviluppo per Pizzarotti USA (branch americano della Pizzarotti Spa) a New York, dove ho coordinato lo sviluppo di due progetti immobiliari residenziali di lusso ed uffici, per un valore complessivo di 400 milioni di dollari.

Nel 2020 ho fondato a New York una societa' di consulenza, Casali & Partners Corp, con la quale sono stati strutturati alcuni progetti innovativi finalizzati a costruire smart cities e circular districts, attraverso l'uso di materiali sostenibili nelle costruzioni, energie rinnovabili, tecnologie applicate a smart home devices, mobilita' elettrica ed Internet of things. Responsabile della Partnership tra ENELX, operatore del Gruppo Enel per la transizione energetica e PLANET SMART CITY, (real estate developer basato a Londra e fortemente orientato alla tecnologia), ho contribuito all'ideazione di un accordo globale per la realizzazione di quartieri smart, dal Brasile all'Italia, passando per gli Stati Uniti.

Nell'ambito dell' attivita' di consulenza ho seguito anche alcuni partners internazionali, americani, francesi e tedeschi per individuare e strutturare operazioni di investimento di carattere alberghiero in Italia.

Nel luglio 2021, a seguito di Avviso pubblico, sono stata inserita per curriculum e competenze nella lista degli Esperti del DIPE (Dipartimento per la programmazione ed il coordinamento della politica economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri) e a dicembre del 2021 sono risultata vincitrice di un bando di concorso pubblico per Esperti PNRR per la Regione Lazio.

Dal 2021 al 2022 ho assunto il ruolo di Real Estate Director della Societa' SALC (Famiglia Salini) nella gestione e riposizionamento del portafoglio immobiliare della famiglia, che consta di assets a destinazione d'uso residenziale, alberghiero, uffici, studentati, etc.

A settembre 2022 sono risultata vincintrice di concorso pubblico indetto dalla ASL Roma1 per la posizione di Project Manager e RUP del Progetto di Rigenerazione Urbana del Piano Urbano Integrato Missione 5 PNRR PUI Santa Maria della Pieta' nei lavori di n.8 padiglioni di proprieta' ASL e Regione Lazio e del Parco monumentale, per un importo complessivo di 40 milioni Euro, di cui gestisco il coordinamento della progettazione, lavori, monitoraggio dei fondi europei del PNRR verso il Comune di Roma.

Dal febbraio 2023 rivesto anche il ruolo di Direttore della UOC Patrimonio e Valorizzazione del Complesso Monumentale del Santo Spirito in Sassia.

Nell'ambito di tale incarico mi occupo anche della valorizzazione del Complesso Monumentale del Santo Spirito e delle Corsie Sistine, che vengono concesse in maniera temporanea per eventi di economia, welfare, scienza, medicina, serata di gala e raccolta fondi, sfilate di moda, mostre artististiche, etc e i cui proventi vengono destinati al recupero del bene monumentale per il 50% e in progetti sanitari legati ai bambini per il restante 50% nell'ambito di un piu' ampio Progetto di Sostenibilita' Sociale, culturale e Sanitario a favore della comunita'.

In questi anni ho sviluppato una significativa esperienza nel coordinamento di team in Italia e all'estero, nelle relazioni con molteplici soggetti istituzionali interni ed esterni nella gestione di progetti complessi, ed infine nel contribuire ad individuare soluzioni innovative e tecnologiche a favore della comunita', dalla realizzazione degli studentati, social e senior housing, a progetti di rigenerazione urbana sino all' attivita' di valorizzazione di beni monumentali, che rappresenta una enorme risorsa per il nostro Paese.

Opero da oltre 10 anni applicando i principi di ESG nella finanza, ingegneria, design, costruzioni e dal 2019 ho ottenuto la Certificazione delle Competenze in materia di Sostenibilita' da Rina Spa in collaborazione con Federmanager, proseguendo in un continuo percorso di aggiornamento professionale attraverso la frequentazione di Corsi realizzati da SDA Bocconi, Il Sole 24 Ore Academy, Universita' LUISS, Universita' Fordham e MOMA MUSEUM di New York sulla sostenibilita' e sulla valorizzazione e conservazione del patrimonio culturale.

Ho infine la Green Card per poter operare negli Stati Uniti.

ROMA
2022 ad oggi

DIRETTORE UOC PATRIMONIO E VALORIZZAZIONE COMPLESSO MONUMENTALE SANTO SPIRITO IN SASSIA

ASL ROMA1

In qualita' di Direttore UOC Patrimonio coordino tre linee di attivita':

a) Gestione patrimoniale di circa 140 presidi ospedalieri situati nel Municipio I, II, III , XIII, XIV, XV. Mappatura Convenzioni, contratti attivi e passivi, risoluzione di criticità. Efficientamento e razionalizzazione delle strutture attraverso il rilascio di vecchie ed ammalorate strutture (Largo Riovani, Via di Tor di Quinto) attraverso la ricerca, selezione ed individuazione di nuove strutture sanitarie più efficienti. Aggiornamento dati catastali e mappatura di tutti gli immobili di proprietà e locati dalla ASL Roma1 verso il MEF nell'ambito del Progetto Patrimonio della PA

ROMA
2021

b) Coordinamento in qualità di RUP e Responsabile di Progetto della progettazione, costruzione, monitoraggio e rendicontazione Progetti PNRR Missione 5 Piano Urbano Integrato Santa Maria della Pieta' per la rigenerazione urbana dell'ex complesso psichiatrico, parco e padiglioni 5,6,7,23,24,25,28 e 41 e il parco per un valore complessivo di 40 ml Euro (data fine lavori: giugno 2026), Soggetto attuatore Roma Capitale. oltre alla progettazione, fornitura di arredi per circa 19 Case della Comunità per la Missione 6 per il Ministero della Salute e Regione Lazio.

Valutazione del valore del ricostruito dei beni mobili ed immobili per la gara per la polizza ALL Risk sugli immobili medesimi.

c) Valorizzazione del complesso monumentale Santo Spirito in Sassia con importanti risultati di natura economica e reputazionale a favore dell'azienda

ROMA
2021 -2022

RESPONSABILE SVILUPPO IMMOBILIARE

SALC Spa

Responsabile del riposizionamento dell'attuale portafoglio immobiliare della proprieta', consistente principalmente in uffici, hotels e serviced apartments, residenze di lusso, attraverso la ricerca di soluzioni moderne ed innovative in termini di destinazioni d'uso e di nuovi tenants.

Coordinamento delle attivita' di sviluppo immobiliare per lo scouting e l'analisi delle fattibilita' tecnico ed economica di nuove opportunita'.

MANAGING DIRECTOR

CASALI & Partners Corp

CASALI & Partners e' una boutique consulting firm, la cui value proposition e' rappresentata dall'intercettare opportunita' di business a favore di operatori esteri interessati ad investire in progetti ed immobili del mercato immobiliare italiano e nell' offrire consulenza strategica su progetti innovativi, anche attraverso la creazione di Partnerships tra players appartenenti a filiere diverse tra di loro, che integrandosi, generano un modello di vita piu' sostenibile. Un importante progetto realizzato e' stato rappresentato dalla partnership dedicata alla creazione di "smart cities"/buildings e circular districts tra PLANET SMART CITIES ed ENELX ed in fase di studio di fattibilita', con MAIRE/ NEXT CHEM, creando un virtuoso "ecosistema" attraverso l'uso di energia rinnovabile, upcycling plastic, materiali sostenibili per le costruzioni ed Internet of things.

Progetti realizzati:

- Owner Representative in Italia di un investitore Tedesco del settore alberghiero, NUMA, (i cui azionisti di maggioranza sono Zalando, Famiglia Porsche e Miele) per la ricerca, valutazione, due diligence, Business Plan, e negoziazioni finalizzata alla acquisizione di boutique hotels per l'espansione in Italia, Roma 2020.
- Analoga attivita' e' stata svolta nel 2020 e 2021 anche per un rinomato gruppo alberghiero italiano, AMAPA, rappresentante di brands quali ACCOR, NH, Marriott predisponendo offerte per l'acquisto e la gestione di immobili
- Coordinamento della Partnership tra ENELX e Planet Smart Cities per un accordo globale per la costruzione di servizi e tecnologie per smart districts e buildings partendo dal Brasile, 2020-2021
- Ricerca, selezione e negoziazione di prestigiosi ed iconici edifici destinati ad Hotel e studentati

NEW YORK
2016 - 2019

REAL ESTATE DIRECTOR
IMPRESA PIZZAROTTI SpA

Coordinamento di un team internazionale dedicato alla progettazione, costruzione e sviluppo immobiliare di un grattacielo mix used con 8 piani commerciali e 206 appartamenti a 45 Broad Street, Manhattan (valore della costruzione $300 ml) e di un edificio luxury con 23 appartamenti al 249-251 West 14th, Manhattan (valore dell' investimento $100ml).
Owners Representative e Membro del Comitato del Board per i due Progetti.
In qualita' di Development Director le principali attivita' svolte sono state:

- Preparazione e monitoraggio del Business Plan per tutta la durata del progetto
- Coordinamento di tutte le fasi di progettazione e pre-construction, gestendo il team di Project consultants, quali Architects of record, Ingegneri strutturali e di facciate, interior designers, selezione dei general contractors e sub-contractors, responsabile della stima dei soft and hard costs.
- Negoziazione con gli equity e debt partners e partecipazione a tutte le trattative commerciali per la sottoscrizione del land and construction loans, mezzanine loan, etc
- Monitoraggio della Work Breakdown Structure (WBS) del progetto
- Partecipazione ai Comitati Esecutivi di Progetto e redazione del monthly report per gli shareholders
- Coordinamento delle relazioni con le banche italiane ed americane e gli shareholders durante tutto la vita del progetto
- Coordinamento dei brokers per l'attivita di vendita e realizzazione di un significativo track record di top level contract negotiations.

ROMA
2010-2015

DIRETTORE FONDI IMMOBILIARI A SVILUPPO
BENI STABILI GESTIONI SGR SpA

Ho coordinato l'apertura, lo sviluppo ed il consolidamento di una Nuova Divisione dedicata allo sviluppo di fondi immobiliari con una massa gestita (AUM Asset Under Management) di 800 milioni di Euro, valutando annualmente operazioni per importi variabili da 50 a 100 milioni euro.

- **Fondo HB** (valore 500 milioni di Euro), dedicato alla progettazione e costruzione di circa 2000 appartamenti e 300 ville in sette differenti aree di Roma.

Investori del fondo: CASSA DEPOSITI & PRESTITI, ENPAM (Fondo Pensione Medici e Dentisti), INPGI (Fondo Nazionale Giornalisti), Banca IMI e Beni Stabili.
Responsabile per la strutturazione del fondo ed analisi della fattibilita tecnico ed economica finanziaria.

- Rappresentante del Comune di Roma nella gara relativa all affidamento ed esecuzione dei lavori di opere di urbanizzazione primaria e secondaria, incluse fognature, depuratore, viabilita, parcheggi, pubblica illuminazione e scuole (importo della costruzione: 90 ml €).

Responsabile di tutte le attivita' di Project & Construction Management
Membro del Board del Consorzio Tormarancio a Roma, che interessa 1,2 milioni di metri cubi di diritti edificatori.

- **Fondo Veneto Casa** (valore 50 milioni Euro): fondo di social housing focalizzato sulla costruzione e gestione di 350 appartamenti per famiglie e studenti universitari situati a Venezia, Padova, Vicenza, Rovigo.

Investori: Cassa Depositi Prestiti, Fondazione Venezia, Cariparo, Intesa.

- **Fondo FIL2**: (25 milioni Euro) dedicato alla gestione di studentati a Milano con partecipazione come equity partner Regione Lombardia, Fondazione Cariplo e Cassa Depositi e Prestiti.
- **Fondo Expo 2015 Village** (100 milioni Euro): focalizzato sulla progettazione, costruzione e gestione di circa 400 apartments, inizialmente affittati allExpo e convertiti, alla fine dellExpo, in studentati e social housing.
- **Fondo H1**: fondo riservato chiuso di circa 100 milioni Euro dedicato alla riqualificazione e gestione di 14 hotels in Italia.

Dal 2010 ha coordinato lo sviluppo e la diffusione dei protocolli internazionali ambientali del Green Building Council (Leed, Breem, Well Certification, Wiredscore) ed il reporting agli azionisti secondo la certificazione GRESB, Global ESG Benchmark for Real Estate & Infrastructures.

ROMA/MILANO
2003 - 2010

RESPONSABILE AREA SVILUPPO
SABA ITALIA, ABERTIS GROUP

Saba Group e' un Gruppo con oltre 400.000 parcheggi in Europa ed in Sud America, appartenente ad Abertis, leader nelle concessioni autostradali e di parcheggi realizzati e gestiti in project financing a livello globale.

Esperienza maturata :

- Strutturazione ed acquisizione di operazioni in project financing di parcheggi in aree urbane a servizio della mobilita di aree urbane, commerciali, aeroporti, porti, ospedali in Italia.
- Partecipazione a circa 40 gare pubbliche all'anno indette dai Comuni italiani per la progettazione, costruzione e gestione di parcheggi interrati e in superficie con la modalita' finanziaria del Project Financing
- Coordinamento delle Due Diligence tecnico-finanziarie e preparazione dei Business Plans per l'acquisizione di nuove aree, finalizzata ad incrementare il volume di business di parcheggi gestiti da Abertis Group
- Valutazioni tecnico, economiche finanziarie per gli investimenti in project financing pubblico- privato
- Partecipazione a team multinazionali in Europa, coordinati dall' EPA (European Parking Association) per la regolazione tecnica dei parcheggi.
- Importante track record di Negoziazioni con le Municipalita' delle principali citta' italiane, Engineering & Construction Companies finalizzata all'origination di nuovi progetti.

Responsabile del GRESB Reporting verso gli Azionisti ABERTIS (www.abertis.com) per la misurazione delle performance ESG nella progettazione e costruzione di parcheggi interrati in Italia

ROMA
1998 - 2001

PROJECT MANAGER
ITALFERR (Gruppo FERROVIE DELLO STATO)

Project Manager per i lavori del nodo ferroviario di Roma linea Roma-Napoli Alta Velocita (valore della costruzione 350 milioni Euro) e Responsabile delle Relazioni con il Committente TAV Treno Alta Velocita, delle negoziazioni contrattuali, delle varianti tecniche e revisioni prezzi con i General Contractors e dei rapporti con gli Enti interferiti (ACEA, ENEL, Ministero dei Beni Culturali ed Architettonici, etc).

ROMA
1992 - 1998

PROJECT ENGINEER & PROJECT MANAGER ASSISTANT
TECHNIP Spa

-Coordinamento della progettazione e costruzione del primo impianto in Italia "waste to energy" a Ravenna, cliente AREA, gestendo le relazioni con il Cliente ed i sub-contractors. Valore della costruzione 20 milioni Euro.
-Project Engineer per AMOCO PTA a Kuantan in Malaysia (300 milioni Euro) -Project Engineer per un impianto petrolifero e petrolchimico a South Pars, Iran cliente NIOC (National Iranian Oil Company)

FORMAZIONE

ROMA
1986 - 1991

LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE con votazione 110/110
Universita' di Roma LA SAPIENZA

MILANO
2001

MASTER MBA
SDA BOCCONI

ROMA
2019

Certificazione delle Competenze Manager della Sostenibilita' (scadenza dic.2026)
RINA Spa in collaborazione con FEDERMANAGER

NEW YORK
2023

ARTS & HERITAGE in collaborazione con SDA BOCCONI e MOMA MUSEUM

NEW YORK
2016

Negotiation Course
Fordham University

USA
2020

"BEYOND THE SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS"
Addressing Sustainability and Developing Course
MICHIGAN UNIVERSITY

MILANO
2020

Corso sulla "**CORPORATE SUSTAINABILITY UNDERSTANDINGANDSEIZINGTHE STRATEGIC OPPORTUNITIES"**
SDA BOCCONI

NEW YORK
2018

DALE CARNEGIE COACH COURSE for Executives
DALE CARNEGIE

ROMA
1995

Iscrizione all'**ORDINE DEGLI INGEGNERI DI ROMA**

LINGUE

Inglese

Livello Business English avanzato.
First Certificate British Council (2000) e TOEFL presso Berkeley University (1994)

Francese

Livello intermedio.
Alliance Francaise
(1998-1999)

RICONOSCIMENTI E PREMI

- Award REBUILD Italia per Green Building, Luxottica headquarter, Milano 2014
- Award EIRE per ii migliori Progetto di Social Housing, Fondo Veneta Casa, Milano 2012
- Nomination Visa 02 in USA, come persona dotata di straordinarie abilita' nel Real Estate, 2016, trasformata in USA Green Card, 2018

PUBBLICAZIONI e CONVEGNI

Relatrice al Forum della Finanza Sostenibile: 11Which opportunities in ESG investments in real estate, construction and design?", Milano Settembre 2019
Relatrice al Rebuild Italia Remaking Cities: "How the offices are transforming in the era ofsharing economy", Milano Giugno 2019

New York Real Estate Trade magazine The Real Deal and Wall Street Journal, pubblicato inGiugno 2016, con riferimento allo sviluppo del progetto immobiliare localizzato a45 Broad Street NY

Relatrice al Seminario organizzato da Rebuild, Riva de! Garda, "The requalification ofbuilding Students Housing Case applied to Expo Village**11**, Milano 2013

Moderatore al Convegno internazionale Rebuild 2012, Riva de! Garda, "Social Housing projects inGreat Britain

Autorizzo il trattamcnto dci dati scnsibili in csso contcnuti ai scnsi dcl Dccrcto Lcgislativo 196/2003 e dcl Regolamento (UE) 2016/67

[redacted]

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM (VITAE) FORMATIVO- PROFESSIONALE

Reso sotto forma di dichiarazione ex artt. 46, 47, 75 e 76 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGELO FURFARO**

Data di nascita [redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome del datore di lavoro
  Tipo di azienda o settore
  Tipo di Impiego
  Principali mansioni e responsabilità
  Date (da – a)

- Presso l'ASL Roma 1 - ***Dirigente amministrativo a tempo indeterminato:***
  incardinato nella **UOC Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri** (DAPO) dal 16 marzo 2023; dal 16 maggio 2023 con incarico di **Direttore responsabile della UOC** medesima, a cui corrisponde lo svolgimento delle seguenti funzioni:

  Direzione *di tutto il* ***personale*** *della Struttura.*

  Assunzione di incarichi di ***RUP e DEC.***

  Tenuta, vigilanza e rendicontazione dei valori delle ***casse CUP aziendali*** *a gestione diretta.*

  Componente del ***Comitato Valutazione Sinistri*** *(CAVS).*

  Presidente/componente del ***Consiglio di Disciplina*** *e presidente e/o componente di* ***Commissioni Giudicatrici di gare di appalto pubblico****, ove richiesto.*

  Assicurare la direzione e il ***coordinamento gestionale dei processi tecnico/amministrativi*** *necessari al funzionamento dei* ***presidi ospedalieri****.*

  Garantire, in linea con le politiche amministrative dell'Azienda, l'uniformità, ***l'omogeneità e l'appropriatezza, la semplificazione e la razionalizzazione dei processi*** *e delle procedure amministrative presso tutti i presidi ospedalieri.*

  Garantire ***l'integrazione funzionale tra le attività sanitarie ed amministrative*** *dei presidi, fornendo concreto supporto al Direttore di Dipartimento amministrativo ed alle Direzioni Sanitarie di Presidio per il raggiungimento degli obiettivi strategici previsti dalla Direzione.*

  Coordinare le esigenze di ***supporto amministrativo dei Presidi*** *e*

l'Amministrazione Centrale assicurando alle Strutture Operative la piena funzionalità dei servizi.

*Supportare le Direzioni Sanitarie nella **gestione e contabilizzazione dei servizi sanitari** e nel monitoraggio dei costi sostenuti.*

*Gestire le **procedure di recupero dei crediti** di competenza della Struttura.*

*Assicurare la piena **adesione al Piano per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione**.*

*Supportare la UOC Affari Generali nella **gestione delle convenzioni con assicurazioni, enti con finalità mutualistiche e associazioni di volontariato.***

*Supportare la UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione nella fase di **programmazione e definizione del budget, nel monitoraggio dell'andamento economico** e nell'analisi degli scostamenti.*

*Valorizzare il ruolo dei **collaboratori** attraverso **l'attribuzione di funzioni che corrispondono a obiettivi espliciti e coerenti con la mission** della Struttura.*

***Sostenere e incentivare lo sviluppo di competenze** specifiche e verticali.*

*Assicurare la **valorizzazione delle professionalità** secondo criteri omogenei in accordo con quanto definito a livello di area.*

***Definire le esigenze formative e attuare i percorsi formativi**.*

*Assicurare la **rendicontazione al Ministero degli Interni del Flusso TEAM e STPM**.*

*Provvedere alle **richieste di rimborso** alla Regione, alla Prefettura o al paziente **per ricoveri di cittadini stranieri** non aventi diritto all'assistenza.*

***Adottare** gli **atti** che **non** siano **esclusi dai suoi attuali poteri**, rientranti nella **competenza della UOC DAPO**; interloquisce per iscritto e per le vie brevi con le Strutture aziendali e con i fornitori, curando la realizzazione di ogni attività che rientra nelle competenze della UOC DAPO.*

***Nelle suddette vesti,** ha tra l'altro svolto, e segnatamente in qualità di Responsabile del procedimento, l'**approfondimento dell'istruttoria** finalizzata a verificare la sussistenza delle condizioni **per riconoscere l'adeguamento del contratto di appalto per il servizio di lavanolo**.*

*Ha dato impulso, realizzandone l'effetto, alla **composizione in via transattiva** tra la PA concedente e la società concessionaria di **gestione del bar ospedaliero** per controverse pretese economiche pendenti.*

*Ha **esaminato le prioritarie criticità** fissando al riguardo incontri con il personale coinvolto, finalizzati ad **elaborare soluzioni risolutive** (Criticità Centralino Ospedale S. Spirito).*

*Ha eseguito una **ricognizione, in loco, delle attività** svolte dal **Centralino e al CUP** presso il **SFN** (al momento) in capo alla competenza della UOC **DAPO**, al fine di **razionalizzare le linee di attività e l'impiego delle risorse**.*

*Ha **esaminato gli obiettivi attribuiti nell'anno 2022** alla UOC DAPO per accertarne la realizzazione, e ha **individuato e proposto** gli **obiettivi per l'anno 2023.***

- Presso **l'ASL Roma 1**, contestuale svolgimento dell'**incarico ad interim**, dal 1 ottobre 2024, di **Direttore della UOC Direzione Amministrativa Territoriale**, a cui corrisponde lo svolgimento di funzioni assimilabili a quelle dalla UOC DAPO, ma con competenza circoscritta ai presidi territoriali.

- Presso **l'ASL Roma 1**, contestuale svolgimento dell'**incarico, in qualità di f.f.** dal 01/03/2025, di **Direttore del Dipartimento Amministrativo e delle Risorse Umane,** giusta investitura del Direttore Generale, prot. n. 35155 del 27/02/2025, a cui corrisponde lo svolgimento delle seguenti macro-funzioni:

  *Funzioni gestionali e operative cruciali per la ASL, **supporta**ndo **la Direzione Aziendale nella pianificazione e attuazione degli obiettivi annuali**. Le sue principali responsabilità includono:*

  ***Adozione delle determinazioni dirigenziali** proposte dai Direttori delle UU.OO.CC. del Dipartimento.*

  ***Sottoscrizione delle proposte di delibera** dei Direttori delle UU.OO.CC., prima della firma finale da parte della Direzione Amministrativa e degli altri vertici aziendali.*

  ***Coordinamento e razionalizzazione delle attività** per il raggiungimento degli obiettivi annuali assegnati al Dipartimento e alle singole UU.OO.CC.*

  ***Raccordo con la Direzione Aziendale** per tutte le UU.OO.CC. del Dipartimento.*

  *Il Dipartimento si caratterizza per una gestione efficiente delle risorse, **promuove**ndo **trasparenza, semplificazione, e innovazione, con particolare attenzione alla digitalizzazione e al miglioramento continuo**.*

  ***Il Dipartimento si compone** delle seguenti strutture:*

- *UOC **Affari Generali***
- *UOC **Bilancio e Contabilità***
- *UOC **Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri***
- *UOC **Direzione Amministrativa Territoriale***
- *UOC **Stato Giuridico del Personale***
- *UOC **Trattamento Economico, Alpi e Personale a Convenzione***
- *UOC **Formazione e Sviluppo delle Competenze***
- *UOC **Relazioni Sindacali e Valorizzazione Risorse Umane***

*Queste UOC lavorano in sinergia per garantire una **gestione ottimale delle risorse aziendali e il continuo sviluppo di nuove competenze**.*

- Presso **l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I** di Roma - ***Dirigente amministrativo a tempo determinato:*** **Direttore dell'Unità Operativa Complessa UOC Beni e Servizi** (già UOC Provveditorato e prima ancora Area Patrimonio, Servizi e Forniture) in forza di Deliberazioni n. 989 del 28/11/2015 e n. 436 del 14/04/2021.
  Dal 1 ottobre 2015 al 15 marzo 2023:

***In tale veste**, ha diretto il personale delle UU.OO.SS. di cui si compone(va) la Struttura (UOS Provveditorato e Gare e UOS Economato e Logistica).*

*Ha **Elaborato** e trasmesso alla Regione **la pianificazione biennale degli acquisti di beni e servizi dell'Azienda**, nonché i relativi aggiornamenti annuali.*

*Ha svolto le **funzioni di responsabile dei procedimenti contrattuali (RUP**), ai sensi del D. Lgs. 50/2016, concernenti la pianificazione, la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione di appalti di beni e servizi;*

*Ha svolto le funzioni di **presidente-commissario** delle relative **commissioni giudicatrici**.*

*Ha esperito **gare di rilievo comunitario** attraverso l'**utilizzo di STELLA Sistema TELematico Acquisti Regione Lazio**, ove figura quale Ordinatore di spesa.*

*Ha esperito altresì **gare infra soglia comunitaria** attraverso l'**utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e disposto** autonomamente **affidamenti diretti** nei limiti delle soglie monetarie consentite (€ 139.000,00 oltre IVA).*

***Ha amministrato i contratti di fornitura e servizi** aggiudicati, svolgendo integralmente le **funzioni di RUP**, consistenti nel seguire anche l'**esecuzione dell'appalto unitamente al DEC**, riferendo al management aziendale e agli organi di controllo interno sull'andamento della gestione.*

***Ha sovrainteso ogni sub-procedimento** o incidente procedimentale inerente al processo di acquisto di beni e servizi di competenza.*

*E' stato nominato **Responsabile per l'implementazione dell'ordine informatico (NSO)** all'interno della propria Azienda, validando le emissioni in ambiente simulato prima dell'attivazione nei sistemi aziendali, e, debitamente supportato dagli informatici, interloquendo con la software house per la risoluzione dei problemi operativi;*

***Ha assicurato l'osservanza dei debiti informativi verso Enti ed istituzioni,** ha curato gli adempimenti inerenti alla pubblicità e alla trasparenza degli atti di appalto ai sensi della vigente normativa ed in particolare ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e della legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.*

Ha curato interessi patrimoniali dell'Azienda, quali l'esercizio dei

diritti sui beni immobili concessi in uso *da parte dell'Università, dell'Agenzia del Demanio o da altri enti.*
Ha curato la stipulazione dei contratti di locazione attiva e passiva di beni immobili e amministrato i corrispondenti rapporti.

Ha personalmente trasmesso, *attraverso il portale istituzionale del Ministero del Tesoro,* ***la Rilevazione annuale dei beni immobili pubblici per conto dell'Azienda di appartenenza****, ai sensi dell'articolo 2, comma 222, della Legge n. 191/2009; ha* ***eseguito, parimenti, la comunicazione delle partecipazioni detenute*** *e dei propri rappresentanti in organi di governo di società ed enti (ex art. 17 D.L. n. 90/2014) e delle informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex art. 20 D. Lgs. n. 175/2016).*

Ha disposto, tramite l'Agente Contabile, l'esecuzione di spese in contanti*, secondo la disciplina impartita dal Regolamento interno.*

E' stato ***responsabile della gestione dei magazzini economali****.*

E' stato ***responsabile del Fondo Economale aziendale,*** *avvalendosi del titolare di specifico incarico all'interno della sua UOC.*

E' stato ***responsabile della gestione amministrativa dell'Autoparco aziendale,*** *avvalendosi del titolare di specifica Posizione Organizzativa all'interno della sua UOC.*

E' stato ***responsabile della gestione di budget per beni, servizi*** *per un valore* ***superiore a 80mln. di Euro/anno.***

E' stato ***Ufficiale Rogante*** *dell'AOU per la stipulazione in forma pubblico-amministrativa di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture.*

Più in particolare*, egli ha svolto:*

l'esperimento di ***gare di rilievo comunitario****, per la conclusione di contratti di appalto di rilevanza strategica aziendale, tra cui segnala: Appalto per il* ***servizio di vigilanza****, diversi appalti di services per laboratori analisi, Appalto per lo svolgimento di* ***servizi infermieristici*** *e attività di supporto, Accordo Quadro per la* ***somministrazione di lavoro a tempo determinato****; Appalto per la consegna di* ***kit sterili in TNT*** *alle camere operatorie e agli ambulatori, con gestione informatizzata del magazzino e monitoraggio delle scorte;* ***Concessione*** *degli spazi aziendali per la somministrazione di bevande e generi alimentari tramite installazione e gestione di* ***distributori automatici****;* ***forniture di dispositivi medici*** *generici e impiantabili per le diverse branche specialistiche ospedaliere.*

l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento ***(RUP)*** *di svariati appalti di forniture e servizi, tra i quali:* ***servizio di vigilanza armata*** *e guardiania, servizio di* ***vigilanza antincendio****, servizio di acquisizione ottica e conservazione* ***cartelle cliniche****, servizio per la* ***gestione informatica*** *integrata del rapporto di lavoro dipendente (****sistema HR****), servizio di* ***ristorazione,*** *servizio* ***lavanolo****, servizio per l'asporto, trasporto e smaltimento dei* ***rifiuti speciali****, servizio per la sicurezza integrata per i lavoratori (adesione a Convenzione Consip), servizio di disinfestazione e derattizzazione, e della maggior parte dei* ***contratti di fornitura di dispositivi medici specialistici****.*

la ***riorganizzazione e la razionalizzazione dei magazzini economali****:*

*ha **implementato la modalità di richiesta in formato elettronico dei beni economali,** attraverso interfaccia con il sistema contabile aziendale integrato, con abbandono della modulistica cartacea fino ad allora in uso e con l'effetto di potere monitorare costantemente il volume dei consumi;*

***l'aggiornamento del libro cespiti aziendali**, mediante sistematica registrazione dei beni patrimoniali di nuova acquisizione.*
***diretto l'internalizzazione del servizio Autoparco aziendale**, limitando il ricorso all'appalto di servizi esterni ai soli casi di domanda straordinaria, eccedente la capacità esecutiva delle risorse interne (emergenza COVID in primis).*

*la **direzione** del personale assegnatogli per l'**emissione di ordini** periodici **mediante sistema informatico (NSO)** e per la **liquidazione** delle correlate **fatture**, mediante sistema contabile aziendale Eusis.*

*la **predisposizione del piano annuale formativo per il personale dipendente assegnato alla UOC**, individuando i **bisogni formativi individuali in relazione alle competenze acquisibili,** tenendo conto del fabbisogno formativo della UOC, nonché delle abilità e dei titoli di studio individuali.*

- Presso **l'ASL Roma E** - ***Dirigente amministrativo a tempo indeterminato:*** Direttore dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale.
  Dal 1 aprile 2015 al 30 settembre 2015:

  ***In tale veste**, ha diretto il personale assegnato alla Struttura per lo svolgimento delle seguenti linee di attività istituzionali:*

  *Raccolta e **riconduzione ad unità dei fabbisogni di beni e servizi** occorrenti alle Strutture territoriali;*

  ***Amministrazione dei rapporti intercorrenti tra l'ASL e le ditte che erogano servizi socio-sanitari** direttamente o indirettamente rivolti agli utenti (verifica requisiti per collaborare con il SSR, accertamento e liquidazione dei crediti per servizi erogati, contestazione addebiti e applicazione di penali);*

  ***Attività amministrativa di verifica e controllo delle associazioni e cooperative che erogano i servizi di trasporto da e per i centri dialisi** per assistiti in trattamento emodialitico; riscontro e **liquidazione** delle **prestazioni** erogate;*

  ***Accertamento e liquidazione indennizzo ex L. 41/2002** e gestione delle rimesse regionali all'ASL Roma E in qualità di A.S.L. "capofila";*

  *Accertamento ed erogazione dei **contributi ai soggetti dializzati**;*

  ***Accertamento e liquidazione del contributo economico per spese non sanitarie (viaggio e soggiorno)** per assistiti in attesa di trapianto d'organo, trapiantati e dei donatori residenti nel Distretto;*

  ***Preparazione di atti** e procedure amministrative inerenti le attività del territorio: **Convenzioni con Municipi, Enti, Associazioni ecc**.;*

  ***Pagamento/erogazione fondi tramite funzionario delegato** ad associazioni e cooperative, che svolgono soggiorni estivi ai disabili;*

Rendiconto annuale alla Regione per le spese sostenute per i soggiorni estivi *dei disabili;*

Coordinamento delle risposte alla Regione, ad altri Enti Istituzionali e ai Servizi Aziendali su argomenti di rilevanza territoriale;

Predisposizione di provvedimenti nel caso di accertate inadempienze delle Convenzioni *per modificazioni, sospensioni, interruzioni o cessazioni non conformi ai dettami convenzionali, nonché attivazione delle procedure finalizzate alla irrogazione di sanzioni e/o penali contrattuali;*

Recupero dei crediti per prestazioni erogate agli utenti resisi inadempienti nel pagare il Ticket*;*
Monitoraggio budget *e* ***liquidazione fatture per assistenza domiciliare; riabilitazione, protesica,*** *altri servizi.*

Predisposizione di ***procedure amministrative a supporto delle strutture sanitarie territoriali, per*** *fornire* ***omogenee e coerenti risposte al cittadino in tutto il territorio di competenza*** *dell'Azienda.*

- Presso l'Azienda Sanitaria Locale Roma E - ***Dirigente amministrativo a tempo indeterminato:*** Direttore della UOC Provveditorato della cessata Azienda Complesso Ospedaliero San Filippo Neri di Roma.
  Dal 1 gennaio 2015 al 31 marzo 2015:

  In tale veste ha sostanzialmente proseguito le attività già rientranti nell'incarico di cui immediatamente appresso.

- Presso **l'Azienda Complesso Ospedaliero San Filippo Neri** di Roma- ***Dirigente amministrativo a tempo indeterminato:*** Direttore della UOC (già Area) Provveditorato
  Dal 1 gennaio 2006 al 31 dicembre 2014:

  In tale veste*, attraverso la direzione del personale della Struttura, ha svolto le seguenti attività:*

  Ha ***programmato l'acquisizione di beni e servizi esperendo tutte le procedure di selezione del contraente.***
  *Ha amministrato e gestito le risorse economiche assegnate (****budget di circa 12 mln. di Euro/anno).***

  Ha svolto le ***funzioni di*** *responsabile dei procedimenti contrattuali* ***(RUP),*** *ai sensi del D. Lgs. 163/2006, e le funzioni di presidente delle relative commissioni giudicatrici.*

  Ha amministrato i magazzini economali. Li ha unificati, razionalizzando l'impiego del personale che vi era preposto e i trasporti *per la consegna dei beni dai luoghi di conservazione ai centri utilizzatori;*

  Ha ***disposto l'affidamento di contratti di appalto****, e ha vigilato sul corretto adempimento delle obbligazioni.*

  Ha sottoscritto contratti di ***adesione alle convenzioni attivate da Consip SpA****, svolto procedimenti di individuazione dei contraenti e stipulato i contratti sul* ***mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA****).*

  Inoltre:

*E' stato **Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari** (dal mese di ottobre 2008) e successivamente componente, fino a che l'ACO San Filippo Neri non è stata accorpata all'ASL Roma E (31/12/2014).*

*Ha **sostituito il Direttore amministrativo nei periodi di assenza** (8 giugno 12 giugno 2009; 27 luglio-7 agosto 2009).*

*Durante tale incarico all'UOC Provveditorato, ha svolto altresì l'ufficio di **componente di commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 84, c. 8, II cpv., del D. Lgs. n. 163/2006, presso l'ENAM** – Ente Nazionale Assistenza Magistrale (novembre 2007) per l'esperimento di procedura aperta finalizzata all'aggiudicazione di "**global service" dei servizi relativi al soggiorno degli assistiti dell'Ente** presso le proprie case di soggiorno.*

- Presso **l'Azienda Complesso Ospedaliero San Filippo Neri** di Roma- **Dirigente f.f.** dell'U.O.S. Sistemi Informativi Statistici e delle Telecomunicazioni (S.I.S.T.)

  Dal 1 settembre 2012 al 31 marzo 2014

  *E stato **responsabile del regolare funzionamento di tutte le infrastrutture hw e sw aziendali e della rete telefonica ed informatica**.*

  Ha diretto il personale della Struttura organizzativa, ha disposto l'affidamento di contratti di appalto con fornitori di prodotti ed esecutori di servizi informatici, ne ha curato l'esecuzione e ha vigilato sul corretto adempimento delle obbligazioni.

- Presso **l'Azienda Sanitaria Locale Roma E**, ***Dirigente amministrativo a tempo indeterminato*** presso l'UOC Comunicazione Relazioni Estere, Rapporti Istituzionali e Promozione Aziendale, in virtù di incarico di Alta Specializzazione (C1)

  Dal 1/09/2005 al 31 dicembre 2005

  *D'intesa con il Direttore di Struttura, ha **riscontrato i reclami degli utenti**, richiamando gli uffici a rimuovere le non conformità accertate, preservando altresì l'immagine aziendale.*

  *Ha **contribuito**, in particolare, **alla redazione del manuale di gestione del protocollo informatico e all'implementazione del sistema**. Ha conferito impulso all'attivazione del workflow, per tracciare e semplificare le procedure di assegnazione degli atti.*

- Presso **l'Azienda Sanitaria Locale della Città di Milano** - ***Dirigente amministrativo a tempo indeterminato:*** Responsabile dell'Unità Operativa (UOS) Contenzioso Amministrativo, in seno al Servizio AA.GG. e Legali.

  Dal 1 dicembre 2000 al 31 agosto 2005, con incarico di Responsabile dal 02/03/2001;

  In qualità di Responsabile dell'Unità Operativa:

  *E' stato **responsabile di tutti i procedimenti sanzionatori amministrativi in materia igienico-sanitaria**, conseguenti ad accertamenti e contestazioni di illeciti ad opera di vari organi di vigilanza (NAS e Guardia di Finanza, ed altri), ai sensi della legge n. 689/1981. In tale veste: **ha valutato la***

***sussistenza dei presupposti per l'adozione e/o la convalida di sequestri**, ha diretto il personale assegnato per la trattazione dei procedimenti finalizzati **all'emissione di ordinanze ingiunzioni o di archiviazione**; ha **spiegato difesa sostanziale e processuale avverso tutti i provvedimenti opposti (in forza di delega generale rilasciata allo scopo dall'ASL "convenuta")**, ha organizzato e diretto la **formazione dei ruoli esecutivi per la riscossione coattiva dei crediti** inadempiuti.*

*Ha **esaminato le vicende rilevanti sotto il profilo giudiziario, per determinare la necessità o l'opportunità di resistere alle azioni legali esperite**;*

*Ha trattato le **controversie di lavoro** instaurate ai sensi dell'art. 65 e ss. del D. L.gs. n. 165/2001, formulando le osservazioni ex art. 66 nell'interesse dell'**Amministrazione convenuta,** che ha **rappresentato in seno al Collegio di Conciliazione.***

Ha prestato consulenza giuridico-amministrativa alle unità operative aziendali, attraverso emissione di pareri.

- Presso **l'Azienda Unità Sanitaria Locale Roma B** – ***Dirigente amministrativo a tempo indeterminato:*** Dirigente in seno alla UO Acquisti di beni e servizi

  Dal 1 dicembre 1999 al 30 novembre 2000:

  *E' stato **responsabile dei procedimenti finalizzati all'acquisizione di beni e/o servizi**; ha svolto funzioni di presidente o componente in seno alle commissioni di gara*

  Ha gestito le risorse economiche nel rispetto del budget negoziato

  Ha diretto e gestito il personale assegnato alla struttura di appartenenza

  Ha standardizzato procedure e atti per imprimere celerità ed economicità alle azioni esperite

- Presso **l'Azienda Sanitaria Locale della Città di Milano** - ***Collaboratore amministrativo a tempo indeterminato (VII qualifica funzionale)***

  In comando dal 1/07/1998 al 30/11/1999:

  *Ha svolto attività giuridico-amministrative in genere (tra cui, quelle svolte in funzione di responsabile del procedimento per **l'accertamento di responsabilità amministrative nella nota vicenda "Poggi Longostrevi**"; quelle concretatesi nella redazione di memorie difensive in materie non soggette ad obbligo di patrocinio legale)*

- Presso **l'Azienda Unità Sanitaria Locale Roma E** - ***Collaboratore amministrativo a tempo indeterminato (VII qualifica funzionale)***

  Dal 1/10/1994 al 30/11/1999 (dal 1/07/1998 al 30/11/1999 in comando presso l'ASL Città di Milano)

- Presso **l'Unità Sanitaria Locale RM 30 di Colleferro** (RM) - ***Collaboratore amministrativo a tempo indeterminato (VII qualifica funzionale)***

  Dal 16/11/1993 al 30/09/1994

  Presso l'ASL Roma E e presso l'USL RM 30 ha svolto attività giuridico-amministrative in generale e in materia di contratti pubblici in particolare (predisposizione di tutti gli atti preparatori di gare di rilievo comunitario,

segretario di commissioni giudicatrici, studio delle vicende processuali nascenti dall'affidamento o dall'esecuzione di appalti e proposta di azioni risolutive).

- Presso l'Istituto Tecnico Industriale e Sperimentale I.T.I.S. G. Bodoni di Torino - ***Componente di commissione di maturità scolastica:***
  Membro effettivo per l'insegnamento di Elementi di Diritto ed Economia nella Commissione di esami di maturità
  Anno scolastico 1991/92.

Policlinico Tor Vergata di Roma –

Componente di Commissione *per la valutazione a seguito di avviso pubblico di un incarico dirigenziale a T.D. (ndr: dirigente in materia di appalti pubblici) – anno 2016*

ASL di Viterbo-

Componente di Commissione *per la valutazione a seguito avviso pubblico di un Direttore di U.O.C.E. - procurement (ndr: dirigente in materia di appalti pubblici) – anno 2017*

ASL Roma 2 –

Componente di Commissione *di concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di n. 5 posti nel profilo di dirigente amministrativo a tempo pieno e indeterminato – anni 2020-2021.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Laurea in Giurisprudenza**, conseguita il 14/03/1991 presso l'Università degli Studi di Messina. Ha sostenuto la Tesi di laurea in diritto processuale penale su "Il diritto di prova dell'imputato".

- **Diploma di maturità classica** (Liceo Ginnasio Statale T. Campanella di Reggio Calabria)

- **Partecipazione all'intero corso per EOQ** – Quality System Manager, ovvero Manager di Sistemi di Gestione della Qualità previsti dalle norme ISO 9000:2000 (titolo riconosciuto a livello europeo) (anno 2002);

- **Pratica forense biennale** (anni 1993-1994).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

Si veda *sub* "**ESPERIENZA LAVORATIVA**"

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	buono

COMPETENZE COMUNICATIVE
COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI.

Nel corso della sua esperienza lavorativa ha maturato **abilità comunicative**, soprattutto nei rapporti con soggetti terzi per la composizione degli interessi talora confliggenti tra le parti di un rapporto, con la finalità di realizzare il più ampio soddisfacimento dell'interesse pubblico primario.
Ha sviluppato apprezzate **capacità organizzative con i propri collaboratori**, improntando le attività alle logiche del lavoro di team.
Buone **capacità di gestione delle risorse affidategli**, anche in considerazione dell'importanza monetaria dei budget gestiti.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Abilitazione all'esercizio della professione forense (avvocato, già procuratore legale) -anno 1994;

Auditor (ispettore) di parte prima per lo svolgimento di verifiche ispettive ai sensi della norma **ISO 9001: 2000** (anno 2002);

EOQ – Quality System Manager, ovvero Manager di Sistemi di Gestione della Qualità previsti dalle norme ISO 9000:2000 (titolo riconosciuto a livello europeo) (anno 2002);

COMPETENZE DIGITALI

Mac (base); Windows/Microsoft office; strumenti telematici su Acquistinretepa di Consip;

Utilizzo di ***STELLA Sistema TELematico Acquisti Regione Lazio***.

Altro
(partecipazioni a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ETC. ed ogni altra informazione che il compilante ritiene di

Concorsi, selezioni ed esami superati:

Inserimento nella lista degli idonei allo svolgimento delle funzioni di Direttore Amministrativo delle aziende e degli enti del Servizio Sanitario regionale, approvata con Determinazione del Direttore Salute ed Integrazione Sociosanitaria 4/12/2019, n. G16683

dover pubblicare)

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, di Dirigente amministrativo a tempo determinato c/o l'Azienda Policlinico Umberto I di Roma, in forza della quale ha prestato servizio fino al 15/03/2023

Concorso pubblico per titoli ed esami di Dirigente amministrativo a tempo indeterminato c/o: ASL della Provincia di Lodi; Azienda USL Roma/B, ove si è classificato nella seguente posizione di merito: 1°

Prove scritte e orali al Concorso pubblico di Avvocato, ottava qualifica funzionale - area legale - presso la Provincia di Roma

Prova scritta di diritto amministrativo al concorso di uditore giudiziario (magistrato) indetto con D.M. 16/01/1997

Concorso pubblico per titoli ed esami di: Collaboratore amministrativo (VII qualifica funzionale) c/o: USL 41 di Riccione (FO); USL RM/30 di Colleferro (RM); USL RM/12 di Roma

Vincitore del Concorso pubblico per esami di Collaboratore amministrativo al Ministero delle Risorse Agricole Alimentari e Forestali - Ispettorato Centrale Repressione Frodi, ove si è classificato nella seguente posizione di merito: 11°

Vincitore della selezione per il conferimento di un incarico (occasionale) di docenza per il Corso di Alta Formazione in "Formazione manageriale in ambito sanitario" per l'A.A 2022-2023, tenuto da Sapienza Università di Roma, in materia di Acquisizione di beni e servizi nelle organizzazioni sanitarie (durata di 4 ore)

Vincitore della selezione per il conferimento di un incarico (occasionale) di docenza per il Corso di Alta Formazione in "Formazione manageriale in ambito sanitario" per l'A.A 2021-2022, tenuto da Sapienza Università di Roma, in materia di Acquisizione di beni e servizi nelle organizzazioni sanitarie (durata di 4 ore)

Partecipazioni a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste:

Svolgimento in data 07/07/2023, dell'incarico di docente del Corso di Alta Formazione in "Formazione manageriale in ambito sanitario" per l'A.A. 2022-2023, tenuto da Sapienza Università di Roma, in materia di Acquisizione di beni e servizi nelle organizzazioni sanitarie (durata di 4 ore);

Svolgimento in data 15/07/2022, ripetuto in data 2/12/2022, dell'incarico di docente del Corso di Alta Formazione in "Formazione manageriale in ambito sanitario" per l'A.A. 2021-2022, tenuto da Sapienza Università di Roma, in materia di Acquisizione di beni e servizi nelle organizzazioni sanitarie (durata di 4 ore);

Pubblicazione di un contributo originale sulla rivista "Il Diritto Sanitario Moderno" Gennaio-marzo 2019, intitolato "La razionalizzazione dei processi di acquisizione di beni e servizi";

Corso su Appalti e Giustizia a cura di Fondazione Scuola Nazionale Servizi, svoltosi a Roma in data 17 maggio e 7 giugno 2019;

Seminario sul Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) organizzato dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Umberto I di Roma nelle seguenti giornate: 29/11/2016; 6/12/2016; 13/12/2016; 20/12/2016; 10/01/2017; 18/01/2017; 24/01/2017; 30/01/2017; 07/02/2017; 14/02/2017; 22/02/2017; 14/03/2017;

Convegno su "Le novità introdotte dalla legge 24/2017 "Gelli" organizzato dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Umberto I di Roma (21 giugno 2017);

Seminario su "Valutazione e Gestione Stress Lavoro Correlato" organizzato dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Umberto I di Roma (11 luglio 2017);

Evento su "Gli strumenti offerti dal nuovo codice degli appalti a supporto della sostenibilità del sistema sanitario" organizzato dalla Regione Lazio (27 giugno 2017);

Corso su "Il ruolo del RUP e del DEC nel Nuovo Codice Appalti: profili pratici ed operativi nelle aziende sanitarie" Relatore Ing. Remigio Tecchia, organizzato da AO Universitaria Policlinico Umberto I di Roma (27 giugno 2016);

Workshop su "I soggetti ammessi alle gare (e la loro qualificazione)" svoltosi a Roma il 13/10/2016 a cura di Cosmec Srl.

Incontro formativo dal titolo "D. Lgs. 116/2016: nuove procedure sanzionatorie", organizzato da AO Universitaria Policlinico Umberto I di Roma (20 ottobre 2016);

Corso su "I presupposti per l'accesso ai documenti ammnistrativi: diritto di accesso e accesso civico" Relatore MG Vivarelli Consigliere di TAR- organizzato da AO Universitaria Policlinico Umberto I di Roma (3-5 maggio 2016);

Incontro "Approccio al nuovo decreto legislativo 50/2016: applicazioni pratiche" Relatore Ing. Remigio Tecchia Dirigente Ingegnere aziendale, organizzato da AO Universitaria Policlinico Umberto I di Roma (23 maggio 2016);

Convegno su "Anticorruzione e Trasparenza nella Pubblica Amministrazione" Relatore Daniela Morgante Magistrato della Corte dei Conti - organizzato da AO Universitaria Policlinico Umberto I di Roma (16 marzo 2016);

Corso su "Principii di Bilancio e nozioni di Contabilità generale" organizzato da AO Universitaria Policlinico Umberto I di Roma (16 maggio 2016);

Evento Formativo su "Il sistema degli adempimenti all'ANAC nel panorama istituzionale delle funzioni dell'ANAC per gli appalti" organizzato da AO Universitaria Policlinico Umberto I di Roma (20 novembre 2015);

Master su "La scelta del contraente negli appalti di servizi e forniture", curato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture al Forum della Pubblica Amministrazione 2009

Master sulla "Vigilanza sui contratti pubblici: una nuova prospettiva", curato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture al Forum della Pubblica Amministrazione 2009

Relatore sulle “Problematiche di acquisto” nell’ambito dell’evento formativo ECM sui “Dispositivi impiantabili attivi: classificazione e problematiche di utilizzo” e nell’ambito dell’evento formativo ECM sulle “Endoprotesi aortiche Stent metallici coronarici e periferici”, svoltisi presso l’Azienda Complesso San Filippo Neri di Roma, rispettivamente, in data 16 aprile 2009 e 7 maggio 2009

“Corso di formazione sul codice dei contratti pubblici”, organizzato dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (anno 2008**),** concretatosi nella partecipazione ai seguenti seminari, di una giornata ciascuno: 1) “Il dialogo competitivo, l’accordo quadro, l’avvalimento, le centrali d’acquisto”; 2) “La qualificazione delle imprese, il precontenzioso”; 3) “Il project financing e il leasing”; 4) Tavola rotonda su “Il mercato dei contratti pubblici”

Corso di 8 mesi per la preparazione al concorso di Referendario di T.A.R. organizzato da CEIDA (anni 2006-2007)

Master teorico pratico sui contratti della pubblica amministrazione, della durata di 17 gg., organizzato da CEIDA (anni 2006-2007)

Convegno-seminario di studio, articolato in due giornate, su “Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, organizzato da Synergia Formazione Srl (anno 2006)

Corso, articolato in due giornate, su “La Commissione di gara negli appalti pubblici: composizione, procedure, responsabilità”, organizzato da ITA SpA. (anno 2006)

Corso di formazione “La comunicazione, il team working e il problem solving all’interno della logica cliente/fornitore”, organizzato da ELEA SpA-Gruppo De Agostini (anno 2002)

Corso per la formazione dei dirigenti per la valutazione delle prestazioni, svolto da Metodi Asscom & Aleph Srl (anno 2002)

Percorso di formazione manageriale: “Dalle competenze specialistiche alle capacità gestionali”, organizzato dall’ASL Città di Milano (anno 2002)

Giornate di studio su “Le sanzioni amministrative e il giudizio avanti il Giudice di Pace”, organizzato da FORMEL (anno 2002)

Attività di docenza a favore degli operatori di vigilanza in materia veterinaria, avente ad oggetto le funzioni di polizia giudiziaria nell’ambito del corso organizzato e svolto dall’ASL Città di Milano (anno 2002)

Corso di auditor (ispettore) di parte prima per lo svolgimento di verifiche ispettive nell’ambito dei Sistemi di Gestione della Qualità ai sensi della norma ISO 9001: 2000, organizzato da WCS (anno 2001)

Corso (200 ore) per il conseguimento della qualifica di EOQ – Quality System Manager (Manager di Sistemi di Gestione della Qualità previsti dalle norme ISO 9000:2000), tenuto da A.I.C.Q. (Associazione Italiana Cultura della Qualità), con prove intermedie e finali (anni 2001-2002)

Docenza per l’insegnamento di “Diritto amministrativo”, e precisamente nell’ambito di un corso rivolto agli aspiranti Operatori di Vigilanza e Ispezione del Servizio Veterinario dell’ASL Città di Milano, presso C.F.P. “VIGORELLI” di Milano (1998)

Corso di preparazione al concorso di uditore giudiziario, organizzato da INPEC (anni 1991-1992) della durata di 75 lezioni di 3 ore ciascuna

Il sottoscritto Angelo Furfaro, [redacted] consapevole delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che tutte le informazioni e dati espressi, riportati e/o richiamati nel sopra esteso Curriculum vitae del medesimo, sono stati resi ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 46 e dall'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii, e che essi si riferiscono alla sua persona e sono veritieri.

Egli autorizza inoltre il trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Roma, 16-06-2025

f.to Angelo Furfaro

DANIELA CHIODI
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHIODI Daniela
Indirizzo	[redacted]
Telefono	
Telefono ufficio	
Fax	
E-mail	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1-07- 2012 ad Oggi Azienda Complesso Ospedaliera San Filippo Neri Roma	Coordinatore Dietista presso U.O.S. Dietologia e U.O.S. Nutrizione Artificiale
Dal 2011 al 30-06-2012 Azienda Complesso Ospedaliera San Filippo Neri Roma	Funzioni di Coordinamento Dietista presso U.O.S. Dietologia e U.O.S. Nutrizione Artificiale
Dal 2009 al 2011 Azienda Complesso Ospedaliera San Filippo Neri	Funzioni di Coordinamento Dietista presso U.O.S. Dietologia
Dal 1990 al 2009 Azienda Complesso Ospedaliera San Filippo Neri	Dietista presso U.O.S. Dietologia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2008 Università UNISU Roma	• MASTER di 1°livello in: FUNZIONI SPECIALISTICHE E GESTIONE DEL COORDINAMENTO NELLE PROFESSIONI SOCIO SANITARIE (18/12/2008) votazione conseguita 110/110
2007 Università degli studi di Roma Tor Vergata	• Laurea specialistica in Scienza della Nutrizione Umana (25/05/2007) votazione conseguita 110/110 lode
2004 Università degli studi di Roma Tor Vergata	• Laurea triennale in Dietistica (22/04/2004)
1986 Centro Didattico Polivalente USL RM 19 Roma	• Diploma di Dietologia (08/07/1986)
1982 Liceo Scientifico Statale "L. Pasteur"	• Maturità scientifica (28/07/1982)

MADRELINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUA	
	Inglese
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	FORMAZIONE E GESTIONE DEI GRUPPI DI LAVORO ELABORAZIONE ,GESTIONE ED APPLICAZIONE DEI PROGETTI GESTIONALI COINVOLGIMENTO, MOTIVAZIONE E CONDIVISIONE SUGLI ASSETTI ORGANIZATTIVI AZIENDALI COSTI E RENDIMENTI DEI SISTEMI SANITARI SVILUPPO DELLA QUALITÀ NELLA UNITA OPERATIVA
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT WINDOWS E DEL PACCHETTO OFFICE. CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATIVI APPLICATI ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA CARTELLA CLINICA INFORMATIZZATA EUROTOUCH BIOIMPEDENZIOMETRIA – PROGRAMMI INFORMATICI DEDICATI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TUTOR

DOCENZA

- **Docenza** Corso di qualificazione per Assistente Familiare ID 214 assfam 01-24A presso S Onofrio Cooperativa Sociale Onlus via del Fontanile Nuovo 36/38 , 00135 Roma Disciplina Dietetica, Principi della dietoterapia ed Igiene degli alimenti n° 30 ore Anno 2024
- **Docenza** Corso "Qualifica OSS " . S. Onofrio Coop. presso S Onofrio Cooperativa Sociale Onlus via del Fontanile Nuovo 36/38 , 00135 Roma Disciplina Dietetica n°10 e principi della dietoterapia ed igiene degli alimenti n° 5 ore Anno 2023
- **Docenza** Corso "Qualifica OSS " . S. Onofrio Coop. presso S Onofrio Cooperativa Sociale Onlus via del Fontanile Nuovo 36/38 , 00135 Roma Disciplina : Dietetica n°10 e principi della dietoterapia ed igiene degli alimenti n° 5 ore Anno 2022.
- **Docenza** Corso "Qualifica OSS " . S. Onofrio Coop. presso S Onofrio Cooperativa Sociale Onlus via del Fontanile Nuovo 36/38 , 00135 Roma Disciplina Dietetica n°10 e principi della dietoterapia ed igiene degli alimenti n° 5 ore Anno 2021.
- **Docenza** Corso "Assistente familiare " all'interno del Progetto il lavoro sociale tra necessità di qualificazione e rigenerazione delle competenze degli operatori presso la Speha Fresia Società Cooperativa sita in Piazza Fernando De Lucia n 20 disciplina: "Alimentazione" 12 ore Anno 2019.
- **Docenza** "Progetto Residenzialità per disabili adulti e case famiglia accreditate dal comune di Roma : aggiornamento delle competenze degli operatori presso S Onofrio Cooperativa Sociale Onlus via del Fontanile Nuovo 36/38 , 00135 Roma n° 4 ore Anno 2019.
- **Relatore ai** "Corsi di accompagnamento alla nascita" che si sono svolti al San Filippo Neri dal 04/03/2016 al giugno 2017 . disciplina : Alimentazione, Diabete in gravidanza, Ruolo della dieta e terapia insulinica.

- **Docenza** Corso AEC "Operatore Educativo per l'autonomia e la comunicazione" presso la Speha Fresia Società Cooperativa sita in Piazza Fernando De Lucia n 20 disciplina: "Alimentazione" 8 ore Anno 2016.
- **Tutor e Relatore** al Corso di formazione per cuochi "Modalità di preparazione di pietanze destinate ai pazienti con particolari patologie: Celiachia, Allergie, Intolleranze Alimentari" tenutosi in Roma presso A.C.O. San Filippo Neri nei giorni 20/11/2015 e 26/11/2015
- **Docenza** Corso "Qualifica professionale assistente familiare " Associazione Città Visibile Onlus disciplina: "Alimentazione" 18 ore Anno 2015.
- **Docenza** Corso "Qualifica OSS " COD ACO/1 A.T.S. S. Onofrio Coop. Soc. Onlus e A.C.O.San Filippo Neri mod CAL rev 1 disciplina: "Alimentazione" Anno 2014.
- **Docenza** Corso "Qualifica OSS " COD ACO/2 A.T.S. S. Onofrio Coop. Soc. Onlus e A.C.O.San Filippo Neri mod CAL rev 1 disciplina: "Alimentazione" Anno 2014.
- **Docenza** Corso "Qualifica OSS " COD ACO/4 A.T.S. S. Onofrio Coop. Soc. Onlus e A.C.O.San Filippo Neri mod CAL rev 1 disciplina: "Alimentazione" Anno 2014.
- **Tutor e relatore** al "Corso di formazione per dietiste sull'HACCP dei pasti veicolati " tenutosi in Roma presso A.C.O. San Filippo Neri nei giorni 06/02/2014, 20/02/2014, 06/03/2014, 07/03/2014, 14/03/2014, 20/03/2014, 03/04/2014, 24/04/2014, 15/05/2014,
- **Tutor e Relatore** al "Corso di formazione per cuochi sull'HACCP " tenutosi in Roma presso A.C.O. San Filippo Neri nei giorni 17/04/2013 e 18/04/2013
- **Referente** Qualità Aziendale A.C.O. San Filippo Neri Roma per U.O.S Dietologia fino al 2012

RELATORE

- **Tutor e Relatore** al "Corso di formazione sull'HACCP per il personale ausiliario addetto alla cucina" tenutosi in Roma presso A.C.O. San Filippo Neri nei giorni 11/12/2012 e 19/12/2012
- **Docenza** "Assistente familiare"- Avviso pubblico "B" Provincia di Roma Formazione lavoratori inoccupati e disoccupati D.D n°8103 de4l 18/12/2008- D.D. n° 174 del 26/01//2009- D.D. n° 371 del 26/01/2010 modulo didattico denominato "Assistere l'utente nella preparazione e nell'assunzione dei cibi" : disciplina: Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato digerente; Elementi di dietologia; Igiene degli alimenti, della cucina e delle stoviglie; Preparazione e somministrazione cibi.
- **Docenza** "Corso Operatore Tecnico dell'Assistenza" OTA personale interno dell'ACO San Filippo Neri nell'anno 2002 disciplina: "Alimentazione".
- **Docenza** "Corso Operatore Tecnico dell'Assistenza" OTA per esterni nell'anno 2002 disciplina: "Alimentazione".
- **Relatore** al Congresso Nazionale "2 nd Probiotics & Prebiotics New Foods" tenutosi in Roma presso l'università Urbaniana di Roma nei giorni 7/9 Settembre 2003, argomento trattato "Probiotics".
- **Relatore** ai corsi di terapia educazionale nutrizionale per pazienti diabetici e/o obesi che si tengono in Roma dal febbraio del 2007 a tutt'oggi presso

L'Azienda Complesso Ospedaliero San Filippo Neri

CAPACITÀ E COMPETENZE

- **Relatore** al Corso ECM Lazio-Form3406 " Conoscere ed assistere il paziente con SLA. Aspetti medici ed psicologici nelle varie fasi di malattia; valutazioni di strumenti pratici per la gestione dello stress professionale durante l'assistenza" tenutosi in Roma il 27/11/2013 presso l'ACO San Filippo Neri Teatro 90.
- **Relatore** alla CONFERENZA DEI SERVIZI " Governare il presente per garantire il futuro" tenutosi in Roma presso A.C.O. San Filippo Neri nella sala multimediale il 18/04/2013
- **Relatore** al corso di formazione per cuochi sull' HACCP tenutosi in Roma presso A.C.O. San Filippo Neri nei giorni 17/04/2013 e 18/04/2013
- **Relatore** al corso di formazione sull' HACCP al personale ausiliario addetto alla cucina tenutosi in Roma presso A.C.O. San Filippo Neri nei giorni 11/12/2012 e 19/12/2012
- **Relatore** al corso teorico pratico "Il paziente diabetico: approccio multidisciplinare" argomento trattato: "La dieta del paziente diabetico" tenutosi in Roma presso il padiglione 90 Santa Maria Della Pietà il 10.05.07.
- **Relatore** al corso teorico pratico "Il paziente diabetico: approccio multidisciplinare" argomento trattato: "La dieta del paziente diabetico" tenutosi in Roma presso il padiglione 90 Santa Maria Della Pietà il 21.05.07.
- **Relatore** al corso teorico pratico "La Sindrome Metabolica: fattore di rischio per le malattie cardiovascolari" argomento trattato "Metodi di rilevamento delle abitudini alimentari. Approccio non prescrittivo alla dietoterapia nel paziente con Sindrome Metabolica" tenutosi in Roma il 6-7 maggio 2005 presso la sala L. Diliegro Santa Maria della Pietà
- **Relatore** al corso di aggiornamento: "Disturbi del comportamento alimentare prevenzione diagnosi e trattamento integrato" argomento trattato: "Generalità sui nutrienti e sul bilancio energetico" tenutosi in Roma il 28.10.04 presso la sala L. Diliegro dell'Ufficio Studi, Santa Maria Della Pietà.
- **Relatore** al corso di aggiornamento: "Disturbi del comportamento alimentare prevenzione diagnosi e trattamento integrato" argomento trattato: "Dietoterapia nell'anoressia, bulimia e binge eating" tenutosi in Roma il 28.10.04 presso la sala L. Diliegro dell'Ufficio Studi, Santa Maria Della Pietà.
- **Relatore** al corso di aggiornamento per dietiste ed infermieri professionali "Il dietetico ospedaliero: Un supporto terapeutico ed uno strumento educazionale argomento trattato: "La dieta e le patologie metaboliche: Obesità, Dislipidemia, Diabete" tenutosi in Roma presso il padiglione XVII (aula E) Santa Maria Della Pietà il 9.12.04.
- **Relatore** al corso di aggiornamento per dietiste ed infermieri professionali "Il dietetico ospedaliero: Un supporto terapeutico ed uno strumento educazionale" argomento trattato: "La dieta e le patologie metaboliche: Obesità, Dislipidemia, Diabete" tenutosi in Roma presso il padiglione XVII (aula E) Santa Maria Della Pietà il 2.11.04

COMPONENTE DI GARA

- Componente di commissione di gara per la fornitura dei prodotti dietetici per os alla UOSD Dietologia della ASL Roma 1. In data 14/06/2016 seduta pubblica per apertura buste amministrative, in data 07/07/2016 seduta pubblica per apertura buste tecniche e in data 12/07/2016 seduta pubblica per apertura buste economiche
- Componente di Commissione di gara nella Procedura di gara aperta, ai sensi del D.Lgs. 163/2006, finalizzata all'aggiudicazione del servizio della gestione dell'Asilo Nido dell'Azienda Complesso Ospedaliero San Filippo Neri di Roma per la durata di tre anni rinnovabile per ulteriori tre anni. In data 0506/2014 seduta pubblica per apertura buste amministrative e in data 07/07/2014 seduta pubblica per apertura buste economiche.
- Componente di Commissione di gara nell'anno 2012 per l'affidamento della fornitura di prodotti dietetici per os e alimenti per diete speciali occorrenti alle esigenze dell'Azienda Complesso Ospedaliero San Filippo Neri
- Componente di Commissione di gara nell'anno 2008 come esperto ai sensi dell'articolo 84 DL 163/ 2006 per l'affidamento della gestione "Global service" in lotti distinti e separati delle proprie case di soggiorno da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per conto dell' ENAM (Ente Nazionale Assistenza Magistrale) sito in via Trastevere 231 Roma .
- Nomina quale componente supplente nell'ambito della commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n° 1 unità di Collaboratore Professionale Sanitario Dietista, presso il Policlinico Tor Vergata, pubblicato sul B.U.R. Lazio n°1 del 10 gennaio 2004.

PUBBLICAZIONI

- Aver prodotto la seguente produzione scientifica: pubblicazione edita a stampa pubblicata nella rivista " Cibus giornale dell'alimentazione e patologie correlate" nell'anno 2008 Vol 4, n° 3, p 69-86 nel settore revisioni critiche con titolo " LA SINDROME METABOLICA " **Autore unico : Daniela Chiodi**
- Manuale HACCP della Ristorazione Ospedaliera del ACO San Filippo Neri, redatto 20/09/2010 autori: V. Marchianò, D. Cappelloni, M. Dominici, **D. Chiodi**, B Di Manna, B. Apolloni

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Evento formativo FAD n° 453228 La nutrizione clinica di precisione in terapia intensiva "Critical care academy 2025" fatto a Roma il 17/10/2025 crediti 9
- Corso aziendale "Governance responsabile e innovazione in sanità: Cultura Etica e Cura responsabile . Effettuato in data 10/10/2025
- Corso aziendale "Governance responsabile e innovazione in sanità: la responsabilità civile, penale e professionalein ambito sanitario . Effettuato in data 09/10/2025
- Corso aziendale "Governance responsabile e innovazione in sanità : benessere , etica sicurezza tra transizione digitale e organizzativa. I fondamentali gestionali persone strutture. Effettuato il 06/10/2025.
- Corso di aggiornamento n° 454157 edizione n°1 "Dal paziente fragile al paziente obeso: nuove prospettive nella gestione nutrizionale della CKD" effettuato il 18 ottobre 2025 . Crediti 4
- Evento formativo FAD "Pillole di CHEST" [redacted] Roma 08/07/2025 Crediti 7
- Corso FSC Le professioni Sanitarie verso la sanità di prossimità "Analisi Sistemica delle Organizzazioni " tenutosi al San Filippo Neri il 31/03/2025 Crediti 3,9
- Corso intensivo di medicina teatrale I° livello di formazione, metodo TBM Evento n 441841 ed 1 tenutosi presso Salone del Commendatore borgo santo Spirito 3 e Teatro Tordinona nelle giornate 6-7-8- Febbraio 2025 ore svolte 22. Crediti 25
- Corso di formazione BLSD e PBLSD , rianimazione cardiopolmonare di base retraining . tenutosi al Santo Spirito il 13/02/2025

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Corso Aziendale "Anticorruzione e Trasparenza " Roma 24/10/2024 Crediti 6
- Evento formativo "PDTA e interprofessionalità : dalla diagnostica molecolare alle pratiche inclusive " FAD Roma 06/12/2024 crediti 15
- Corso Aziendale "Lean Trasformation: generare valore nelle Aziende Sanitarie Roma 16/10/2024 Crediti 3
- Audit clinici "Terapie Tecnologie e Comunicazioni" tenutosi a Roma dalle 14,00 alle 18,00 presso IMRE viale Angelico 28 nei giorni 10/10/2024, 05/11/2024, 04/12/2024 Crediti 19,5

Commentato [CD1]:

- Corso Aziendale " Il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici " Roma 14/10/2024 Crediti 5
- Corso Aziendale Privacy : Evoluzione e tutela nella Normativa roma

05/09/2024 Crediti 5

- Corso Aziendale " Comunicare in sanità : ascoltare e comunicare . Strumenti per la gestione dei conflitti e la comunicazione etica" Roma 11/10/2024. Crediti 6
- Corso " Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs.36/2023) e la gestione della fase di evidenza pubblica . FAD Modulo "RUP,DL, e DEC" Roma 26 /01/ 2024, 29/01/224, 07/02/2024, 18/04/2024, 19/04/2024, 06/05/2024, 07/05/2024
- Corso Aziendale "La prevenzione delle ICA nelle strutture per acuti : dalla sorveglianza al controllo " Roma 10/10/2024 crediti 8
- Corso Audit "La sanità digitale , nuovi Orizzonti e nuove scoperte " Santo Spirito sala Lancisiana nelle giornate 06/06/2024, 12/09/2024, 03/10/2024, 07/11/2024 dalle 09,00 alle 13,00 Crediti
- Corso ECM OSDI " La gestione dello stress nel paziente con diabete. Il supporto delle tecnologie " roma Globus Hotel 18/10/2024 crediti 8
- Corso la terapia dietetico nutrizionale nell'insufficienza renale cronica : il ruolo dei prodotti aproteici e discussione dei casi clinici . Tenutosi a Postal dal 13 al 15 giugno 2024
- Corso "Il ruolo dell'alimentazione nella sindrome metabolica" tenutosi a Trieste il 7 e 8 Novembre 2023 Area Science Park
- Corso "Linee guida protocolli, procedure, istruzioni operative e responsabilità professionali sanitario: stato dell'arte tenutosi a Roma il 20/10/2023 presso la Sala del Commendatore del P.O. Santo Spirito . Crediti 7
- Corso ECM-FAD 33-367599 Nutrizione clinica e riabilitazione metabolica .Crediti formativi 15 Effettuato a Settembre 2023

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Audit clinici e organizzativi per il miglioramento continuo della qualità assistenziale e clinica 2023 tenutosi a Roma dalle 14,00 alle 17,30 presso IMRE viale Angelico 28, Osp San Filippo Neri, Nuovo Regina Margherita nelle date 28/09/2023, 11/10/2023, 13/10/2023, 19/10/2023, 03/11/2023, 9/11/2023, 15/11/2023, 23/11/2023,28/11/2023, 01/12/2023, 06/12/2023, 14/12/2023 Crediti formativi 50

Commentato [CD2]:

- Corso "L'integrazione nella nutrizione artificiale ospedaliera e del territorio nel paziente fragile " svolto a Roma il 03/10/2023 presso il centro congressi via portuense 741 Roma Crediti 5
- Corso ECM "La Nutrizione incontra la clinica " presso il centro congressi di via Portuense 741 Roma nella giornata del 10/05/2023 Crediti 5

- Corso Cyber Security Awareness daL Giugno 2022 a tutt'oggi
- Corso di formazione Aggiuntiva per preposto in modalità e-learning svolto il 01/04/2022 dalle 9,00 alle 1300
- Corso Formazione HACCP Asl RM1 ECM3-4439 per gli operatori del Centro dei Disturbi Alimentari svolto in video conferenza nelle giornate di 02/03/2022 e 09/03/2022 dalle ore 14,00 alle ore 19,00
- Corso FAD ' Innovare il modo di fare educazione alimentare ' organizzato dalla CdA Dietisti di Roma e Provincia nelle giornate: 03/05/2022, 05/05/2022, 10/05/2022, 12/05/2022, 14/05/2022, 17/05/2022, 19/05/2022, 06/06/2022, 08/06/20. Crediti formativi 25
- Corso di Formazione BLSD e PBLSD in qualità di esecutore di rianimazione cardiopolmonare di base "Basic Life Support and Defibrillation" BLSD secondo Linee Guida I.L.C.O.R. 2015 svoltosi il 28/04/2022 presso ASLROMA1 P.O. S. Spirito
- Audit clinici e organizzativi per il miglioramento continuo della qualità assistenziale e clinica 2022 tenutosi a Roma dalle 14,00 alle 17,30 presso IMRE viale Angelico 28, Osp San Filippo Neri, Nuovo Regina Margherita nelle date : 12/05/2022, 08/06/2022,14/06/2022, 01/09/2022, 08/09/2022, 15/09/2022, 22/09/2022, 29/09/2022, 04/10/2022, 11/10/2022, 18/10/2022, 25/10/2022 Crediti formativi 50
- Corso Aziendale di alta formazione per le funzioni organizzative dei Coordinatori delle professioni sanitarie e sociali tenutosi in Roma presso l'Aula Magna Università LUMSA e l 'aula Santo Spirito dalle ore 9.00 alle 17,00 delle seguenti giornate: 06/05/2019, 15/10/2019, 17/10/2019, 22/10/2019, 29/10/2019, 06/11/2019, 07/11/2019, 08/11/2019 Crediti Formativi 50

La sottoscritta Daniela Chiodi [redacted] consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'artt. 46-47-76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARO

che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae personale, corrispondono al vero.

Roma, 21/10/ 2025

Daniela Chiodi

8- Curriculum vitae di
CHIODI Daniela