

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Fornitura degli arredi per le esigenze dei reparti del P.O. San Filippo Neri quali DH Ginecologico ed ambulatori di chirurgia di imminente attivazione e delle UOC di Neurochirurgia, Radiologia ed Urologia, tramite procedura in accordo quadro - ditte Malvestio Spa, Francehospital Sas e Favero Health Project Spa per una spesa complessiva di € 38.517,52 iva inclusa.

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC Patrimonio aziendale e Complesso Monumentale di Santo Spirito in Sassia

Centro di Costo: BD0503

L'Estensore: GRAZIA MARIA NOVI

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€11.191,00	2024	CP	101020698	Mobili d'ufficio < 516 euro	Ing. Paola Casali	NO
€27.326,52	2024	CP	101020601	Mobili e arredi > 516 euro	Ing. Paola Casali	NO

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. PAOLA CASALI

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la non copertura economico/finanziaria dei fondi finalizzati e quindi la spesa pari a € 38,517.52 iva compresa graverà interamente, ai sensi del D.Lgs.118/2011, sul FSR 2024,2024.

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Mirella Peracchi

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC Patrimonio aziendale e Complesso Monumentale di Santo Spirito in Sassia

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

Ing. PAOLA CASALI

Ing. PAOLA CASALI

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si compone di n.4 pagine di cui n.0 pagine di allegati

IL DIRETTORE DELLA UOC PATRIMONIO AZIENDALE E COMPLESSO MONUMENTALE SANTO SPIRITO IN SASSIA

- VISTO** l'atto di autonomia Aziendale approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con DCA n. U00020 del 27/01/2020 e pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale Santo Spirito in Sassia;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020 avente ad oggetto "Atto aziendale della ASL Roma 1 approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 - Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale - Attuazione del nuovo modello organizzativo " la quale prevede l'attivazione del sopracitato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTE** la Deliberazione n. 347 del 08/07/2022 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, nell'ambito dell'individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi delegati, sono stati individuati, tra l'altro, la tipologia relativa "Atti di gestione";
- la Deliberazione n. 329 del 15/03/2024 "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi - integrazione della deliberazione n. 347 del 08/07/2022;
- PREMESSO** che con Deliberazione C.S. n. 216 del 18/05/2023 è stata indetta la procedura aggregata per l'affidamento in accordo quadro della fornitura di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma 1;
- che, con Deliberazioni C.S. n. 998 del 16/11/2023 e n. 266 del 06/03/2024 è stata disposta l'aggiudicazione della fornitura per 36 mesi di n. 9 lotti di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma 1 assegnati alle seguenti ditte. Givas srl (lotti 1 e 12), Francehopital sas (lotto 3), Malvestio spa (lotti 4 e 5), Division System (lotto 7), Flex Office srl (lotto 8), Lombardo srl (lotto 9) e Moschella Sedute srl (lotto 10);
- che con Deliberazione C.S. n. 688 del 31.08.2023, è stata indetta una procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 finalizzata all'affidamento, tramite accordo quadro, della fornitura di lettini da visita e arredi residenziali per l'Asl Roma 1, suddiviso in due lotti, per un importo stimato di € 930.000,00 iva esclusa e per la durata di mesi 36;
- che, con Deliberazione C.S. n. 548 del 8/05/2024 è stata disposta l'aggiudicazione della fornitura di lettini da visita e arredi residenziali per l'Asl Roma 1, per la durata di mesi 36 con l'operatore economico Favero Health Project spa che ha presentato un unico lotto (lotto 1);

che per la suddetta procedura sono state nominate:

- Rup 2 ing. Paola Casali ai sensi dell' art. 31 del D.Lgs 50/2016 e di cui al D.M. 49/2018 e s.m.i;
- Dec Grazia Maria Novi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del d.lgs 50/2016;

CONSIDERATO che con note conservate agli atti è stato richiesto dalla Direzione Sanitaria, stante l'apertura imminente del DH ginecologico e degli ambulatori di chirurgia, in relazione allo spostamento della neurochirurgia e del fabbisogno delle UOC di Radiologia ed Urologia, l'acquisto di alcuni arredi;

che la fornitura degli arredi richiesti, per una spesa complessiva pari a € 38.517,52 iva inclusa sarà effettuata tramite le sopradescritte procedure in accordo quadro: ditte Francehospital sas, Malvestio spa e Favero Health Projects spa;

che gli arredi di cui sopra rientrano nei seguenti lotti:

- n. 9 ditta Francehospital sas cig: 981712757B quota € 17.286,50 iva compresa;
- n. 4 ditta Malvestio spa cig: 9817137D89 quota € 11.484,00 iva compresa;
- n. 5 ditta Malvestio spa cig: 9817145456 quota € 2.252,61 iva compresa;
- n. 1 ditta Favero Health Project spa cig: 9284439 quota € 7.494,41 iva compresa;

ATTESO che la spesa complessiva per il servizio in oggetto, pari ad € 38.517,52 iva compresa, graverà sui Conti Patrimoniali di seguito specificati per l'annualità 2024:

Conto	Servizio	annualità	Importo i.c.
101020601	Mobili e arredi > 516 euro	2024	€ 27.326,52
101020698	Mobili d'ufficio < 516 euro	2024	€ 11.191,00

che la spesa derivante dalla adozione del presente provvedimento troverà copertura, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, sul FSR Esercizio 2024;

che i beni di cui al presente atto saranno inventariati ed inseriti nel patrimonio della ASL Roma 1, secondo le vigenti disposizioni;

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all' art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate che formano parte integrante del presente atto:

di richiedere la fornitura degli arredi necessari alle esigenze dei reparti del P.O. San Filippo Neri quali: il DH Ginecologico, gli ambulatori di Chirurgia, la Neurochirurgia, la Radiologia e l'Urologia, tramite la procedura in accordo quadro di cui alle Deliberazioni C.S. n. 998 del 16/11/2023, n. 266 del 06/03/2024 e n. 548 del 8/05/2024 alle ditte aggiudicatarie Malvestio spa (lotti 4 e 5), Francehospital sas (lotto 3) e Favero Health Project spa (lotto 1) per una spesa complessiva di € 38.517,52 iva compresa;

di imputare la spesa complessiva di € 38.517,52 iva inclusa, che troverà intera copertura nei fondi disponibili ai sensi del D.Lgs. 118/2011, sul FSR Esercizio 2024, sui seguenti conti patrimoniali:

- C.P. 101020698 Mobili d'ufficio < 516 euro per € 11.191,00 iva inclusa
- C.P. 101020601 Mobili e arredi > 516 euro per € 27.326,52 iva inclusa

di disporre l'inventariazione dei suddetti beni ed il conseguente inserimento nel patrimonio dell'Azienda Asl Roma 1 secondo le vigenti disposizioni;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69 nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alle finalità di pubblicazione”.

La struttura proponente provvederà all'attuazione della presente determina curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore UOC Patrimonio Aziendale e Complesso
Monumentale Santo Spirito in Sassia
Ing. Paola Casali

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro