



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. **383** del **28-06-2017**

OGGETTO: Convenzione tra Sapienza Università di Roma - Facoltà di Medicina e Psicologia e la ASL Roma 1 per lo svolgimento del tirocinio formativo del corso di laurea in Servizio Sociale e per una collaborazione sul piano culturale, scientifico e formativo. Revoca deliberazione ex ASL Roma A n. 740 del 12.10.2011 e revoca deliberazione ex ASL Roma E n. 666 del 24.10.2011.		
STRUTTURA PROPONENTE: Area di Direzione Aziendale – UOC Formazione ex ASL Roma E		
Centro di costo: 124		
L'estensore (Dott.ssa Mariarita Rainaldi) <u>Mauro Goletti</u>		
Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.		
Il Responsabile del procedimento (Dr.ssa Stefania Spalvieri) <u>Spalvieri</u> data <u>03.03.2017</u>	Il Responsabile della U.O.C. Formazione ex ASL Roma E (Dr. Edoardo Turi) <u>Turi</u> data _____	Il Direttore di Area di Direzione Aziendale (Dr. Carlo Saitto) <u>Saitto</u> data <u>24.3.17</u>
Il presente Atto contiene dati sensibili SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		
Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.		
Costo previsto: €..... – Esercizio ...(anno)... C.E. n. (<u>denominazione del conto</u>)		
Il Funzionario addetto al controllo di budget: (inserire Nome e Cognome) data _____ firma _____		
Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico della spesa di cui al presente provvedimento.		
Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione Dott. Carlo Saitto data _____ firma _____		
Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Cristina Matranga		
Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non favorevole <input type="checkbox"/> data <u>18-IV-2017</u> firma <u>Matranga</u> (con motivazioni allegate al presente atto)		
Parere del Direttore Sanitario Dr. Mauro Goletti		
Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non favorevole <input type="checkbox"/> data <u>18-IV-2017</u> firma <u>Mauro Goletti</u> (con motivazioni allegate al presente atto)		
Il Presente provvedimento si compone di n. 11 pagine di cui n. 7 pagine di allegati		Il Direttore Generale Dott. Angelo Tanesi <u>Tanesi</u>



383 del 28-06-2017

IL DIRETTORE della UOC FORMAZIONE EX ASL ROMA E

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 nella persona del Dott. Angelo Tanese;

VISTA la deliberazione n. 1 del 1° gennaio 2016 del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione della stessa a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;

CONSIDERATO CHE tra Sapienza Università di Roma - Facoltà di Medicina e Psicologia con sede legale in Roma, Via dei Marsi n. 78, c.f. 80209930587 rappresentata Prof. Massimo Volpe, Presidente della Facoltà di Medicina e Psicologia, e la ASL Roma 1, con sede legale in Roma, Borgo S. Spirito, 3 00193 c.f./ p. IVA 13664791004, in persona del Direttore Generale, Dott. Angelo Tanese, si è inteso stipulare una convenzione per lo svolgimento, presso le strutture della ASL Roma 1, del tirocinio formativo degli allievi iscritti al corso di laurea in Servizio Sociale e per una collaborazione sul piano culturale, scientifico e formativo;

PRESO ATTO CHE dal 1 gennaio 2016 la ex ASL Roma E e la ex ASL Roma A si sono fuse in un nuovo soggetto giuridico pubblico denominato ASL Roma 1 e che la ex Azienda Complessa Ospedaliera San Filippo Neri si era già integrata nell'anno 2015 con la ex ASL Roma E;

TENUTO CONTO CHE le vigenti disposizioni normative (D. Lgs n. 502 del 1992, come modificato dal D. Lgs n. 229 del 1999) disciplinano i rapporti tra il S.S.N. e le Università, stabilendo che le stesse possano stipulare convenzioni con Enti pubblici e privati al fine di avvalersi di attrezzature e servizi logistici extra-universitari per lo svolgimento di attività didattiche integrative, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale;

CONSIDERATO CHE con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 685 del 04.08.2016 la ASL Roma 1 ha adottato un nuovo Regolamento per la stipula di convenzioni con Università/Enti Formativi;

CONSIDERATO CHE la ex ASL Roma E ha stipulato con la Facoltà di Medicina e Psicologia per il corso di laurea in Servizio Sociale, una convenzione con Deliberazione n. 666 del 24.10.2011, a tacito rinnovo, e che la ex ASL Roma A ha stipulato parimenti una medesima convenzione con Deliberazione n. 740 del 12.10.2011, a tacito rinnovo;

CONSIDERATO CHE appare indispensabile procedere ad una unica convenzione valida per la ASL Roma 1 procedendo alla revoca della suddette deliberazioni a tacito rinnovo, ormai obsolete;

PRESO ATTO CHE la Facoltà di Medicina e Psicologia, con nota prot. gen. 0118524 del 14.11.2016, agli atti della UOC Formazione ex ASL ROMA E, ha chiesto la stipula di una unica convenzione con la ASL Roma 1 per il corso di laurea in Servizio Sociale;

VISTO CHE alla UOC Formazione ex ASL Roma E è pervenuto il parere positivo del Responsabile U.O.S.A. ASL Roma 1, AS Dott. Paolo Marchetti, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO CHE lo schema di convenzione da utilizzare, a seguito di numerosi contatti per e-mail, agli atti della UOC Formazione ex ASL Roma E, è stato concordato in data 02 marzo 2017;

TENUTO CONTO CHE il Regolamento per la stipula di convenzioni con Università/Enti formativi nella ASL Roma 1, di cui alla Deliberazione n. 685 del 4.08.2016, all'art. 4 prevede che la ASL Roma 1 assicuri l'osservanza di tutti gli obblighi in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008;

CONSIDERATO CHE Sapienza Università di Roma provvederà alla copertura assicurativa del tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la Responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;

SENTITO il Direttore della UOC Formazione e Aggiornamento della ex ASL Roma A, dr.ssa Giovanna Scaringella, che condivide il presente atto nella forma e nella sostanza;

ATTESTATO CHE il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**PROPONE**

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

- di addivenire alla stipula di una convenzione con Sapienza Università di Roma - Facoltà di Medicina e Psicologia e la ASL Roma 1 per lo svolgimento del tirocinio formativo del corso di laurea in Servizio Sociale presso le strutture aziendali della ASL Roma 1;
- di stabilire che il Responsabile U.O.S.A. ASL Roma 1, AS Dott. Paolo Marchetti, sia tenuto a verificare e favorire la corretta applicazione di quanto previsto dalla convenzione;
- di approvare la convenzione in allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente agli allegati:
 1. allegato A dell'Università e il progetto formativo del tirocinante (modello PFT), che verranno compilati dalle parti contraenti e dalle stesse sottoscritti, oltre che dal tirocinante per accettazione al momento dell'inizio della frequenza;
 2. il parere positivo del Responsabile U.O.S.A. ASL Roma 1, AS Dott. Paolo Marchetti;
- di prevedere che Università di Roma Sapienza - Facoltà di Medicina e Psicologia provveda alla copertura assicurativa del tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la Responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;
- di prevedere che la ASL Roma 1 assicuri l'osservanza di tutti gli obblighi in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008;
- di stabilire che la predetta convenzione ha validità di 3 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione con possibilità di rinnovo dietro espressa volontà delle parti;
- di revocare le precedenti convenzioni stipulate a tacito rinnovo con deliberazione della ex ASL Roma A n. 740 del 12.10.2011 e deliberazione della ex ASL Roma E n. 666 del 24.10.2011;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69

Il Responsabile del procedimento
(Dra. Stefania Spalvieri)

Il Direttore della UOC
Formazione ex ASL Roma E
(Dr. Edoardo Turri)

Il Direttore di Area di Direzione Aziendale
(Dr. Carlo Saitto)

IL DIRETTORE GENERALE

In Virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

Preso atto che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche



nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

Di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto *"Convenzione tra Sapienza Università di Roma - Facoltà di Medicina e Psicologia e la ASL Roma 1 per lo svolgimento del tirocinio formativo del corso di laurea in Servizio Sociale e per una collaborazione sul piano culturale, scientifico e formativo. Revoca deliberazione ex ASL Roma A n. 740 del 12.10.2011 e revoca deliberazione ex ASL Roma E n. 666 del 24.10.2011."* e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

- di addivenire alla stipula di una convenzione con Sapienza Università di Roma - Facoltà di Medicina e Psicologia per lo svolgimento presso le strutture aziendali della ASL Roma 1 del tirocinio formativo degli allievi iscritti al corso di laurea in Servizio Sociale;
- di stabilire che il Responsabile U.O.S.A. ASL Roma 1, AS Dott. Paolo Marchetti, sia tenuto a verificare e favorire la corretta applicazione di quanto previsto dalla convenzione;
- di approvare la convenzione in allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente agli allegati:
 1. allegato A dell'Università e il progetto formativo del tirocinante (modello PFT), che verranno compilati dalle parti contraenti e dalle stesse sottoscritti, oltre che dal tirocinante per accettazione al momento dell'inizio della frequenza;
 2. il parere positivo del Responsabile U.O.S.A. ASL Roma 1, AS Dott. Paolo Marchetti;
- di prevedere che Sapienza Università di Roma - Facoltà di Medicina e Psicologia provveda alla copertura assicurativa del tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la Responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;
- di prevedere che la ASL Roma 1 assicuri l'osservanza di tutti gli obblighi in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008;
- di stabilire che la predetta convenzione ha validità di 3 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione con possibilità di rinnovo dietro espressa volontà delle parti;
- di revocare le precedenti convenzioni stipulate a tacito rinnovo con deliberazione della ex ASL Roma A n. 740 del 12.10.2011 e deliberazione della ex ASL Roma E n. 666 del 24.10.2011;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69.

Il Direttore della Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organismi rispettivamente interessati.

Il DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Fanese

Facoltà di Medicina e Psicologia

**CONVENZIONE PER IL TIROCINIO FORMATIVO PER GLI STUDENTI DEL
CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE (CLaSS)**

Tra l'Università degli Studi di Roma "Sapienza" – Facoltà di Medicina e Psicologia, con sede in Roma, Via dei Marsi n. 78, c.f. 80209930587, d'ora in poi denominata "Università", rappresentata dal Prof. Massimo Volpe, Preside della Facoltà di Medicina e Psicologia, nato a Napoli il 29/05/1952

E

L' ASL Roma 1 con sede legale in Roma, Borgo Santo Spirito n. 3, C.F. 13664791004, d'ora in poi denominata "Azienda", in persona del Legale rappresentante, Direttore Generale Dr. Angelo Tanese, nato a San Benedetto del Tronto (AP) il 21.07.1966

Premesso che:

al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della Legge 24.6.1997, n.196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della Legge 31.12.1962, n. 1859;

CONVENGONO QUANTO SEGUE:

Art. 1

La presente convenzione regola i rapporti tra l'Università e l'Azienda concernenti l'attivazione di tirocini di formazione e di orientamento, a favore degli studenti del CLaSS (Corso di Laurea in Servizio Sociale).

Art. 2

I programmi di tirocinio formativo e di orientamento concordati dall'Azienda con l'Università, nell'ottica di una reale integrazione tra apprendimento teorico e pratico, hanno come oggetto l'acquisizione di competenze metodologiche e di strumenti lavorativi che possano consentire la maturazione di una coscienza professionale nel rispetto del codice deontologico e dei riferimenti normativi.

Art. 3

I tirocini formativi e di orientamento, attivati ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della legge 196/ 97, non possono configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro .

L'attività di formazione del tirocinante durante il periodo di permanenza nell'Azienda è seguita e verificata da un tutor aziendale, assistente sociale, cui il tirocinante si rivolgerà per ogni necessità e cui risponderà senza vincoli gerarchici per la parte organizzativa e formativa dello stage, nonché da un tutor dell'Università, coadiuvato per gli aspetti organizzativi dall'Ufficio tirocini della Facoltà.

Per ciascun tirocinante, inserito in Azienda in base alla presente convenzione, viene predisposto il

progetto formativo e di orientamento (allegato sub lettera A) dell'Università ed il progetto formativo del tirocinante (modello PFT) dell'Azienda contenente:

- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi del tutor e del responsabile aziendale;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio con l'indicazione dei tempi di presenza in Azienda;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti e uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

Art. 4

L'Azienda si impegna ad accogliere presso le sue strutture tirocinanti su proposta dell'Università nella misura massima di 2 per tutor disponibile (il quale non abbia già assegnati frequentatori volontari).

Art. 5

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio (D.lgs. 196/2003).

Art. 6

L'Università assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

In caso di incidente occorso durante lo svolgimento del tirocinio, l'Azienda si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed all'Università.

Art. 7

La ASL Roma 1 assicura l'osservanza di tutti gli obblighi in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008.

Art. 8

La presente convenzione ha validità di 3 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione con possibilità di rinnovo dietro espressa volontà delle parti. Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dalla stessa con un preavviso di almeno sei mesi da effettuarsi mediante lettera raccomandata A/R.

Art. 9

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione mediante consultazione, elaborazione manuale e /o automatizzata.

Inoltre, per i fini statistici, i suddetti dati, trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono.

Titolari dei dati personali per quanto concerne il presente articolo, sono rispettivamente il "soggetto ospitante" e l'Università.

Le parti dichiarano infine di essere informate sulle disposizioni dettate dal D.lgs. 196/2003 sul trattamento dei dati personali.

Art.10

Nell'ambito della presente Convenzione, l'Università e l'Azienda si impegnano formalmente ad una collaborazione sul piano culturale, scientifico e formativo, volta al miglioramento delle conoscenze e competenze del personale dell'azienda, al confronto delle esperienze tra operatori e mondo dell'Università e della ricerca e al contributo formativo del personale dell'Azienda nella formazione degli studenti universitari, nel rispetto del Regolamento aziendale per l'attività extraistituzionale nella ASL Roma 1 e senza oneri per la medesima ASL.

Art. 11

Il presente atto verrà redatto in duplice copia originale, di cui una andrà al "soggetto ospitante" e una all'Università.

Luogo e data _____

PER L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "SAPIENZA"

Il Preside della Facoltà di Medicina e Psicologia
(Prof. Massimo Volpe)

PER L'AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 1

Il Direttore Generale
(Dr. Angelo Tanese)

Allegato A

Progetto formativo e di orientamento

(Rif. Convenzione stipulata in data _____)

Nominativo del tirocinante:
Nato a il
Residente in
Codice fiscale
Condizione (rispetto al curriculum universitario).....
Azienda ospitante:
Sede del tirocinio:
Tempi di accesso ai locali aziendali
.....
Periodo di tirocinio: mesi
dal al
Tutor universitario:
Tutor aziendale:

Polizze Assicurative

- * Infortuni sul lavoro INAIL << gestione per conto dello Stato >> ai sensi dell'Art.2 del D.P.R. n. 156/99. (La denuncia di eventuali infortuni all'INAIL è a carico della struttura accettante).
- * UNIPOL SAI spa polizza Infortuni n. 771499433367 e polizza RCT/RCO n. 65149946835

Obiettivi e modalità del tirocinio:

- conoscenza del servizio e delle risorse formali e informali del territorio
- esperienza autonoma di rapporto con l'utenza
- partecipazione ai momenti di discussione del lavoro e di organizzazione del servizio
- usufruire di momenti di supervisione strutturati.

Nell'espletamento del tirocinio è previsto che il tirocinante debba recarsi, per esigenze didattiche, in luoghi diversi dalla sede del tirocinio.

Obblighi del tirocinante

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;

(per presa visione ed accettazione) Il tirocinante

Per l'Università

Per l'Azienda



PROGETTO FORMATIVO TIROCINANTI

(Rif. Convenzione tra ASL ROMA 1 e _____ stipulata con Deliberazione n.

Del _____)

Nominativo del tirocinante _____

Nato a _____ il _____ Tel _____

Residente in Via _____ Città _____ CAP _____

Cod. Fiscale _____ E-MAIL _____

Matricola _____ Facoltà di _____ Università/Ente Formativo _____

Corso di Laurea _____ Corso di Specializzazione non medica _____

Master in _____ Altro _____

AZIENDA OSPITANTE: ASL ROMA 1 Indirizzo: Borgo S. Spirito n. 3 – 00193 Roma

AREA/DIPARTIMENTO/DISTRETO/UOC/UOSD¹ _____

Struttura specifica dove si svolgerà il tirocinio _____

Periodo di tirocinio n. mesi dal _____ al _____

(Il periodo del tirocinio deve corrispondere con la copertura assicurativa)

Soggetto Promotore _____

Tutor dell'Ente Promotore _____ tel _____

Tutor dell'ASL ROMA 1 _____ tel _____

Polizze Assicurative (allegare copia)

INFORTUNI SUL LAVORO INAIL _____ n. _____ periodo di validità _____

RCT _____ n. _____ Compagnia _____ periodo di validità _____

¹ Campo obbligatorio

Obiettivi, attività, modalità del tirocinio _____

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE:

- a) iniziare la frequenza dopo aver ritirato, presso la UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze, la lettera di autorizzazione al ritiro del badge consegnato da apposito ufficio della UOC Gestione del Personale, che dovrà essere poi utilizzato per la rilevazione delle presenze;
- b) osservare le regole aziendali e le norme comportamentali previste per i dipendenti del corrispettivo profilo professionale;
- c) rispettare le direttive impartite dai Direttori/Responsabili delle strutture presso cui i tirocinanti svolgono l'attività didattico-formativo;
- d) attestare i periodi di frequenza secondo le modalità previste dal presente regolamento;
- e) svolgere la propria attività in accordo con le finalità perseguite dalla struttura/unità operativa in cui opera, all'interno degli obiettivi concordati, seguendo le indicazioni fornite dai Direttori/Responsabili, in coerenza con le disposizioni relative al settore e ai regolamenti generali dell'Azienda;
- f) riconsegnare il badge alla UOC Gestione del Personale al termine del periodo di frequenza;
- g) prendere atto che il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro (dall'art. 1 comma 2 del Decreto ministeriale n. 142 del 25 marzo 1998).
- h) sottoporsi alla sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. lsg 81/2008 o comunque ai controlli disposti dal Medico Competente ed alle disposizioni del Responsabile della Sicurezza e Prevenzione

Le informazioni contenute nel presente Progetto sono rese ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e i sottoscrittori sono consapevoli della responsabilità penali cui possono andare incontro in casi di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenete dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si esprime, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 – n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio.

Roma _____

Firma per presa visione e accettazione del tirocinante _____

Firma e timbro dell'Università/Ente Proponente _____

Firma e Timbro del Direttore/Responsabile dell'Area/Distretto/UOC/UOSD sede del tirocinio _____





ALLEGATO RP

AREA DI DIREZIONE AZIENDALE - UOC Formazione
PROCEDURA CONVENZIONI: PARERE DELLA STRUTTURA

DIPARTIMENTO/UOC/UOSD

SERVIZIO SOCIALE

ENTE PROPONENTE LA CONVENZIONE UNIVERSITA' DI ROMA SAPIENZA
FAOLTA' DI MEDICINA E PSICOLOGIA

CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE _____

MASTER _____

ALTRO _____

NUOVA CONVENZIONE

RINNOVO

ESTENSIONE DELLA DELIBERAZIONE N. _____ DEL _____

PARERE: POSITIVO NEGATIVO

indicare la motivazione: BUONA COLLABORAZIONE TRA IL CORSO DI LAUREA E I NOSTRI AGENTE SOCIALI SUPERVISORI - CONDIVISIONE PROGETTI FORMATIVI E SCAMBI COOPERATIVI TRA ACCADEMIA E MONDO DEL LAVORO SOCIALE PROFESSIONALE

NOMINATIVO E QUALIFICA TUTOR INSERITO BANCA DATI ASL RM1 (si attesta che ciascun tutor non ha contemporaneamente più di **DUE** tra tirocinanti e frequentatori volontari. - Solo nel caso di formazione specialistica di Medici presso le Scuole delle Università degli Studi può essere affidato un numero di tirocinanti e frequentatori volontari pari a **TRE**)

IL REFERENTE DELLA FORMAZIONE

DATA 23/12/2016

IL DIRETTORE / RESPONSABILE

**ASL ROMA 1
SERVIZIO SOCIALE
IL COORDINATORE
AS Dott. PAOLO MARCHETTI**
Paolo Marchetti

M

mm

ff NA