

## **Enti Pubblici**

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL ROMA 1

Concorso

**PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 2 D.LGS. 75/2017 e s.m.i. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEI SEGUENTI POSTI: DIRIGENZA CHIMICO 1, DIRIGENZA PSICOLOGO 1, COMPARTO CPS ORTOTTISTA 1, COMPARTO CPS ASSISTENTE SOCIALE 1.**

**PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA  
AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 2 D.LGS. 75/2017 e s.m.i.  
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEI SEGUENTI POSTI:**

In esecuzione della deliberazione n. 579 del 27.04.2021, adottata dal Direttore Generale esecutiva ai sensi di legge, è indetta la procedura concorsuale riservata finalizzata alla stabilizzazione del personale precario, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 20 co. 2 D.Lgs. 75/2017 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno ed indeterminato dei posti ripartiti come nella seguente tabella:

AREA	PROFILO	N. POSTI
DIRIGENZA	CHIMICO	1
DIRIGENZA	PSICOLOGO	1
COMPARTO	CPS ORTOTTISTA	1
COMPARTO	CPS ASSISTENTE SOCIALE	1

Il presente bando è disciplinato dalle disposizioni di cui all'art. 20 comma 2 D.Lgs. 75/2017 e s.m.i., dal D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dal DPR 483/97, dal DPR 220/2001, dalle disposizioni di cui ai CC.NN.LL. Area Sanità e Comparto, dal DPR 445/2000, dalla Circolare della regione Lazio – Assessorato Sanità e Integrazione Socio Sanitaria prot. n. 0322059 del 31/05/2018, oltre che dalla normativa vigente sull'accesso al pubblico impiego in quanto compatibile.

La procedura in questione, in virtù di quanto stabilito dalla Circolare n. 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica, non è soggetta alle norme in materia di mobilità contenute nell'art. 30 co. 2 bis D.lgs. 165/2001.

### 1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura concorsuale i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

#### REQUISITI GENERALI

- a) **possesso della cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; Ai sensi della L. n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) **idoneità fisica alla mansione specifica**; la visita medica preassuntiva, in applicazione dell'art. 41 del D. Lgs. n. 81 del 9 Aprile 2008, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.
- c) **godimento dei diritti politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- d) **Assenza di condanne penali che impediscano l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni**;

#### REQUISITI SPECIFICI PREVISTI DALL'ART. 20 COMMA 2 D.LGS. 75/2017 e s.m.i.

Possono partecipare alla presente procedura concorsuale esclusivamente coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) Risulti titolare di un contratto di lavoro flessibile (con esclusione dei contratti di somministrazione) successivamente alla data di entrata in vigore della L. n. 124/2015 (28/08/2015) presso la ASL Roma 1;
- b) Abbia maturato, alla data del 31/12/2020, almeno 3 anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni presso la ASL Roma 1, o anche presso altri Enti/Amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale;

#### REQUISITI SPECIFICI per il profilo professionale di DIRIGENTE CHIMICO:

- Diploma di Laurea in Scienze Chimiche o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- Diploma di Specializzazione in Valutazione e Gestione del Rischio Chimico ed equipollenti;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla pubblica selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

**REQUISITI SPECIFICI per il profilo professionale di DIRIGENTE PSICOLOGO:**

- Diploma di Laurea in Psicologia;
- Diploma di specializzazione in Psicoterapia, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del DM 30/01/1998 e DM del 31/01/1998 e s.m.i.;
- Iscrizione all'Ordine degli Psicologi. L'iscrizione al corrispondente ordine/albo/collegio professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio;

**REQUISITI SPECIFICI per il profilo professionale di CPS ORTOTTISTA:**

- Diploma di Laurea in Ortottica ed Assistenza in Oftalmologia (Classe L/SNT2 Professioni Sanitarie della Riabilitazione)
- Diploma universitario di Ortottista – Assistente in Oftalmologia, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DL 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni (Classe L/SNT2 – Professioni Sanitarie della Riabilitazione) ovvero Diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27.7.2000 al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.
- Iscrizione all'Albo della professione sanitaria di Ortottista e Assistente in oftalmologia di cui al DM 13.03.2018, art. 1, comma 1, lett. L). L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

**REQUISITI SPECIFICI per il profilo professionale di ASSISTENTE SOCIALE:**

- Diploma di Assistente Sociale rilasciato da scuole dirette a fini speciali riconosciuto ai sensi del DPR 14/87 e s.m.i. con valore abilitante alla professione di Assistente Sociale, ovvero diploma universitario in servizio sociale, ovvero laurea di 1° livello conseguita nella classe 6 (ex DM 509/99) o nella classe L-39 (ex DM 207/04); ovvero laurea specialistica nella classe 57/S (ex DM 509/99) Programmazione e Gestione delle politiche e dei Servizi Sociali o nella classe LM -87 (ex DM 207/04) Servizio Sociale e Politiche Sociali o equipollenti o equiparate;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali. L'iscrizione al corrispondente ordine/albo/collegio professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

**Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione in uno dei profili messi a bando.**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria, o indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la mancanza, anche di uno soltanto di essi, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 7, 1° comma D.lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3 co. 6 D.Lgs. 127/97 e s.m.i. la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi della L. 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, allegando apposita certificazione medica all'uopo rilasciata da un ente sanitario pubblico.

La omessa indicazione anche di un solo requisito generale o specifico, di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, ovvero l'assenza della firma apposta in originale, dell'indicazione della data nella domanda, la mancata presentazione del documento di identità in corso di validità, ovvero il mancato rispetto del termine di scadenza per l'inoltro delle istanze di partecipazione determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.



## 2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, secondo lo schema esemplificativo allegato (mod. A), debitamente firmata in originale a pena di esclusione del concorso medesimo, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale ASL Roma 1 Borgo S. Spirito 3 - 00193 Roma e dovrà essere inoltrata **entro il termine perentorio del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando**, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con la seguente modalità:

- **invio tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata P.E.C. personale del candidato** entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo pec: **protocollo@pec.aslroma1.it**

La domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata **in unico file in formato PDF**. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 2 D.LGS. 75/2017 e s.m.i."

**L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale.** La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico formato PDF.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dall'avviso.

Non saranno considerate valide:

Le domande inviate da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzate alla PEC aziendale;

Domande inviate da casella di posta elettronica certificata (PEC) non personale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

**Il candidato dovrà allegare un documento di identità in corso di validità e dovrà apporre la data e la firma in calce alla domanda di partecipazione; l'assenza della firma apposta in originale sulla domanda, dell'indicazione della data nella domanda, la mancata presentazione del documento di identità in corso di validità, ovvero il mancato rispetto del termine di scadenza per l'inoltro delle istanze di partecipazione determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

-Il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza, il codice fiscale;

-il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un paese dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi;

-il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

-le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali a proprio carico in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;

-il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando e, pertanto:

- dei requisiti specifici previsti dall'art. 20 co 2 D.LGS. 75/2017 e s.m.i. (Risultare titolare di un contratto di lavoro flessibile (con esclusione dei contratti di somministrazione) successivamente alla data di entrata in vigore della L. n. 124/2015 (28/08/2015) presso la ASL Roma 1; aver maturato, alla data del 31/12/2020, almeno 3 anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni presso la ASL Roma 1, o anche presso altri Enti/Amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale);
- dei requisiti specifici richiesti ed indicati per ciascun profilo professionale;

-i servizi prestati a qualunque titolo presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

-i titoli di studio posseduti ed eventuali altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

-per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

-il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed al posto da ricoprire;

-eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio, così come previsto dall'art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.;



- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta al candidato, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; a tal fine è richiesta anche l'indicazione di un indirizzo e-mail presso il quale effettuare validamente ogni comunicazione relativa all'espletamento della procedura;
- l'accettazione della clausola di permanenza obbligatoria per almeno 5 anni presso la ASL Roma I, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto a tempo indeterminato, prevista dall'art. 35 co. 5 D.lgs. 165/2001;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca-dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Per la partecipazione al concorso, ai sensi delle disposizioni impartite dalla Regione Lazio, è necessario un contributo di partecipazione di €. 10,00 (dieci/00) da pagare tramite bonifico bancario non rimborsabile su conto corrente bancario n. IT32P0832703398000000001060 (Banca di Credito Cooperativo di Roma SCRL) intestato alla ASL Roma 1 con causale: "PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 2 D.LGS. 75/2017 e s.m.i." e indicando, altresì, nome e cognome del candidato. Del versamento si dovrà dar conto nella domanda di partecipazione.

Il mancato pagamento non determina l'esclusione del concorrente, ma solamente una richiesta di integrazione della domanda da effettuarsi prima dell'espletamento della prima prova concorsuale, ovvero della prova preselettiva, ove prevista. Qualora tale integrazione non venga eseguita il concorrente non potrà sostenere la prova in questione.

**Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale.**

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Il candidato, nella domanda, deve esprimere il proprio assenso all'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità inerenti alla gestione dell'avviso pubblico, dichiarando di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), i dati personali acquisiti saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo ai sensi dell'art. 112 del citato Codice.

### 3) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, redatta ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 i concorrenti devono allegare al fine della creazione dell'unico file in formato PDF quanto segue:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000;
- c) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore o coautore attinente al profilo per cui si procede edite a stampa, trasmesse in formato pdf, che si intendono sottoporre alla valutazione della commissione;
- d) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000. Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti. L'Azienda effettuerà in qualsiasi fase della procedura appositi controlli, anche a campione, o qualora sorgano dei dubbi o delle incertezze in merito alle dichiarazioni sostitutive.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Il controllo riguarderà anche il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.Lgs. 75/2017 e s.m.i..



Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, agenzia interinale, società cooperativa, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata), la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, a tempo pieno/parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), la natura del rapporto (dipendente o autonomo), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale.

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n° 483/1997 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n° 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni.

#### **4) AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Ammissione e/o l'eventuale esclusione dei candidati è disposta con apposito provvedimento dell'ASL Roma 1 immediatamente efficace. La comunicazione ai candidati verrà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito [www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it) sezione "avvisi e concorsi". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

#### **5) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Le commissioni esaminatrici saranno nominate secondo le modalità indicate dagli artt. 5 e 6 del DPR n. 483/1997 e dall'art. 6 DPR 220/2001 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001. Ai sensi della normativa vigente, le operazioni di sorteggio dei componenti, titolari e supplenti, delle commissioni esaminatrici si svolgeranno presso i locali della ASL Roma I alle ore 10,00 del settimo giorno non festivo lavorativo successivo a quello di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione. Qualora il sorteggio per qualsiasi motivo non potesse essere effettuato, oppure in caso di rinuncia dei componenti già individuati con le operazioni di sorteggio di cui sopra, si provvederà ad effettuare un ulteriore sorteggio il settimo giorno non festivo e feriale non lavorativo successivo a quello di effettuazione delle operazioni del primo sorteggio, ovvero sarà ripetuto finché sarà completata la Commissione esaminatrice.

#### **6) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME**

La valutazione dei titoli e le prove d'esame sarà effettuata secondo le disposizioni di cui al DPR 483/97 per i profili della Dirigenza e del DPR 220/2001 per i profili del Comparto.

- Per i profili della Dirigenza:

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di carriera: 10
- b) Titoli accademici e di studio: 3
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) Curriculum formativo e professionale: 4

- Per i profili del Comparto:

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;





b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) Titoli di carriera: 10
- b) Titoli accademici e di studio: 5
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici: 5
- d) Curriculum formativo e professionale: 10

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La convocazione alle prove verrà comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e nel sito web [www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it) alla voce "avvisi e concorsi".

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari alla procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

## 7) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web [www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it) alla voce avvisi e concorsi, alla pagina riguardante la presente selezione.

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere le prove mediante pubblicazione del calendario d'esame nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e nel sito web [www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it) alla voce "avvisi e concorsi", non meno di quindici giorni prima della data fissata per ciascuna prova.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

**I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi. Ai fini organizzativi non sarà possibile alcun cambiamento riferito ai giorni, ora e sede di esame rispetto a quello fissato nel calendario delle prove.**

## 8) GRADUATORIA

La graduatoria di merito finale dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e DPR 220/2001 e s.m.i..

La graduatoria sarà trasmessa dalla Commissione agli uffici amministrativi dell'Azienda per i provvedimenti di competenza.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, previa verifica della sussistenza dei requisiti autocertificati dai candidati.

La graduatoria di merito finale sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà immediatamente efficace. La graduatoria di merito finale della procedura selettiva sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale.

## 9) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori dovranno prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, salvo giustificati motivi.

Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni in materia.

## 10) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro. La stipulazione del contratto e l'assunzione in servizio comportano implicita accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

## 11) INFORMATIVA DATI PERSONALI "PRIVACY"

L'azienda Sanitaria Locale Roma 1, ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (in breve, di seguito, GDPR), informa i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'espletamento della procedura prevista dal presente avviso e, successivamente, all'eventuale utilizzo della relativa graduatoria e, in tal caso, all'instaurazione e gestione del relativo rapporto di lavoro con questa Azienda Sanitaria nonché per finalità correlate sulla base una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

Le basi giuridiche che giustificano il trattamento, concernente i dati personali (cognome, ecc.), i dati personali particolari (dati relativi alla salute, ecc.) e altri dati personali (relativi a condanne penali e a reati o a connesse misure di sicurezza), sono, rispettivamente, le seguenti: artt. 6, par. 3, lett. b) del GDPR, 2-ter, del D.Lvo n. 196/2003 e s.m.i.; artt. 9, par. 1, lett. g) del GDPR, 2-sexies, comma 2, lett. dd), del D.Lvo n. 196/2003 e s.m.i.; artt. 10 del GDPR, 2-octies, comma 3, lett. c) del D.Lvo n. 196/2003 e s.m.i.

Il trattamento dei dati personali è effettuato dalle persone preposte alla gestione del procedimento amministrativo, anche da parte della commissione esaminatrice; possono venire a conoscenza dei dati personali altri soggetti che forniscono servizi necessari alla finalità del procedimento e, in tal caso, possono effettuare, per conto dell'Azienda e sulla base di apposito accordo di riservatezza, specifiche operazioni di trattamento nei soli limiti la cui conoscenza di dati personali sia necessaria per la realizzazione di tali servizi.

Fatto salvo il diritto di accesso documentale e civico nei casi previsti dalla legge, potranno essere destinatarie dei dati personali le Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate all'utilizzo della graduatoria o, in adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o, nei casi stabiliti dalla legge, di regolamento, altre Pubbliche Amministrazioni.

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale, con misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dei candidati.

Il trattamento dei dati personali è effettuato mediante l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi; i dati personali sono conservati in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica; il mancato conferimento dei dati richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva ne determina l'esclusione.

A ciascun candidato, quale interessato, sono riconosciuti, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, alle condizioni e con le limitazioni stabilite dagli stessi articoli.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal del GDPR hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) o di adire le opportune sedi giudiziarie.

I dati di contatto del titolare del trattamento sono i seguenti: Azienda Sanitaria Locale Roma I, Via Borgo S. Spirito n. 3, 00193 Roma; Pec: protocollo@pec.aslroma1.it.

Gli interessati, per ogni informazione sul trattamento dei dati personali, possono contrattare il Responsabile della protezione dei dati, i cui dati di contatto sono i seguenti: e-mail: dpo@aslroma1.it; tel. 0633062794; fax 0633062792.

## 12) RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA

La documentazione allegata alla domanda potrà essere restituita ai candidati, previa specifica richiesta.

I candidati che hanno sostenuto le prove (anche se collocati in graduatoria) potranno richiedere la restituzione dei documenti solo dopo il 1200°giorno dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero, per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a totale carico degli interessati.



### **13) DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui al DPR 220/2001 e al D.P.R. 487/1994 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro. La partecipazione al concorso pubblico implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'ASL ROMA 1 si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le vigenti disposizioni normative in materia.

L'indizione della presente procedura concorsuale e le conseguenti assunzioni sono sempre subordinate al rispetto dei vincoli economico-finanziari e di bilancio, nonché dei vincoli del costo del personale vigenti e pertanto, ciascuna Azienda destinataria dei posti, provvederà alla predetta verifica prima di procedere all'assunzione.

Per eventuali ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi agli uffici della UOC Stato Giuridico del Personale ASL ROMA 1, Borgo S. Spirito n. 3 00193 Roma - tel. 066835/7114 - mail: [gestionedelpersonale@aslroma1.it](mailto:gestionedelpersonale@aslroma1.it) o consultare il sito internet: [www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it) sezione "concorsi".

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Angelo Tanese**



ASL  
ROMA 1

(MOD. A)

Al Direttore Generale  
ASL ROMA 1  
Borgo S. Spirito n.3  
00193 Roma

Il sottoscritto **COGNOME** \_\_\_\_\_ **NOME** \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI PARTECIPARE**

**ALLA PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA EX ART. 20, CO. 2 D.LGS. 75/2017 e s.m.i. DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA E DEL COMPARTO PRESSO LA ASL ROMA 1 NEL PROFILO DI** \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 per dichiarazioni mendaci e falsità in atti dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del suddetto D.P.R.

- 1) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_; Codice Fiscale \_\_\_\_\_, recapito tel. \_\_\_\_\_;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- 4) di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;
- 5) di non essere stat... escluso dall'elettorato politico attivo;
- 6) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario \_\_\_\_\_;
- 7) di possedere l'idoneità fisica specifica all'impiego nella posizione prevista dall'Avviso;
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- 9) di essere in possesso della seguente specializzazione \_\_\_\_\_;
- 10) di essere iscritt..... all'Albo professionale/Ordine (ove esistente) \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- 11) Di essere titolare di un contratto di lavoro flessibile (con esclusione dei contratti di somministrazione) successivamente alla data di entrata in vigore della L. n. 124/2015 (28/08/2015) presso la ASL Roma 1 – specificare tipologia del contratto \_\_\_\_\_;
- 12) Di aver maturato, alla data del 31/12/2020, almeno 3 anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni presso la ASL Roma 1, o anche presso diversi Enti/Amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo di \_\_\_\_\_, o svolgendo attività corrispondente a quella del profilo di \_\_\_\_\_, così come segue:
  - tipologia contrattuale \_\_\_\_\_;
  - denominazione datore di lavoro \_\_\_\_\_;
  - data inizio \_\_\_\_\_;
  - data fine \_\_\_\_\_;
  - profilo attività \_\_\_\_\_;
  - tipologia contrattuale \_\_\_\_\_;

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



- denominazione datore di lavoro \_\_\_\_\_;
- data inizio \_\_\_\_\_;
- data fine \_\_\_\_\_;
- profilo attività \_\_\_\_\_;
- tipologia contrattuale \_\_\_\_\_;
- denominazione datore di lavoro \_\_\_\_\_;
- data inizio \_\_\_\_\_;
- data fine \_\_\_\_\_;
- profilo attività \_\_\_\_\_.

13) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'Avviso;

14) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e successive modificazioni, nonché ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati di cui al Regolamento UE n. 2016/679, il trattamento dei dati per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e di essere informato che tali dati saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo ai sensi dell'art. 112 del citato Codice.

15) di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti il presente Concorso presso il seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_;

16) di essere consapevole che ogni necessaria comunicazione sarà effettuata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(a pena di esclusione)



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**  
**(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i.)**

...l... sottoscritt... \_\_\_\_\_  
 (cognome) (nome)  
 nat... a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 (luogo) (data)  
 residente a \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.445 del 2 dicembre 2000, con riferimento all'allegata istanza di partecipazione alla Procedura concorsuale riservata ex art. 20, co. 2 d.lgs. 75/2017 e s.m.i. del personale precario del Comparto e della Dirigenza Area Sanità presso la ASL Roma 1 nel profilo di:

DICHIARA

- 1. servizi svolti.....
- 2. borse di studio.....
- 3. attività di docenza .....
- 4. frequenza corsi di formazione.....
- 5. frequenza corsi di aggiornamento.....
- 6. partecipazione a convegni, seminari.....
- 7. pubblicazioni.....
- 8. ulteriori titoli.....

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore)

.....  
 (luogo e data)

Il Dichiarante

.....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(Artt. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i.)**

...l... sottoscritt...

\_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome)  
 nat... a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (data)  
 residente a \_\_\_\_\_  
 recapito tel. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.445 del 2 dicembre 2000, con riferimento all'allegata istanza di partecipazione alla Procedura concorsuale riservata ex art. 20, co. 2 d.lgs. 75/2017 e s.m.i. del personale precario del Comparto e della Dirigenza Area Sanità presso la ASL Roma 1 nel profilo di:

**DICHIARA**

- a) titoli di studio .....
- b) specializzazioni .....
- c) abilitazione.....
- d) iscrizione all'albo dei medici chirurghi.....
- e) profilo professionale .....
- f) ulteriori titoli.....

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore)

(luogo e data)

Il Dichiarante

.....

.....