

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Presa d'atto del subentro della società GM BATTERY Srl per la fornitura dei prodotti di cui alla determinazione n. 2694 del 07/11/2024

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101

L'Estensore: SIMONA PUCCI

Il presente Atto non contiene dati sensibili

L'Atto non comporta impegno di spesa

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

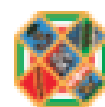
DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

SIMONA PUCCI

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si compone di n.3 pagine di cui n.0 pagine di allegati



LA DIRETTRICE DELLA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

RICHIAMATA nelle more della sua completa attuazione che avverrà con opportuna gradualità, l'atto di autonomia aziendale, adottato con Deliberazione n. 377 del 04/04/2025, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale del 8 maggio 2025 n. 296 e pubblicata sul BURL n. 38 del 13/05/2025;

VISTE la Deliberazione n. 138 del 25/02/2025 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi" con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36/2023 recante codice dei contratti pubblici;

PREMESSO che con determinazione n. 2694 del 07/11/2024 è stata affidata, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, la fornitura triennale di batterie occorrenti alle esigenze dei presidi della ASL Roma 1, alla GIEMME BATTERY srl per un importo totale pari ad € 39.022,50 i.e.;

che con nota acquisita al prot. n. 42859 del 06/03/2026 è stato comunicato che a seguito di modifiche intercorse nel proprio assetto societario, l'attività proseguirà con la nuova denominazione sociale GM Battery s.r.l. P.IVA IT18380771008 e che, pertanto, tutti gli ordinativi di fornitura dovranno essere indirizzati a GM Battery s.r.l.;

che le suddette operazioni si pongono all'insegna della continuità e mirano al miglioramento complessivo della qualità dei servizi alla Clientela;

CONSIDERATO che è necessario garantire la continuità delle forniture senza interruzioni;

che sussistono i requisiti per procedere al subentro della ragione sociale nelle anagrafiche interne e nei provvedimenti di spesa precedentemente adottati;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:

di prendere atto che la Società GM Battery s.r.l. P.IVA IT18380771008 subentra nei contratti e negli impegni assunti dalla società GIEMME BATTERY Srl con Determinazione n. 2694 del 07/11/2024;

di aggiornare l'anagrafica fornitori sostituendo i dati della ditta GIEMME BATTERY Srl con quelli della società GM Battery s.r.l. subentrante;

di confermare DEC della fornitura il Dr. Francesco Salerno, Collaboratore Amministrativo presso la U.O.C. Logistica e assistente al DEC la sig.ra Stefania Donati, coadiutore amministrativo esperto presso la U.O.C. Logistica, cui sono demandate tutte le attività ed operazioni correlate all'esecuzione del contratto discendente dal presente provvedimento;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge 18/06/2009 n. 69; Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

La Direttrice UOC
Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco
Firmato Digitalmente

Il Direttore
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
Firmato Digitalmente