

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Spesa per i servizi di gestione e supporto alle attività svolte dai servizi aziendali dell'Asl Roma 1 relativi all'anno 2024 per un importo di € 223.500,00 Iva esclusa corrispondente ad € 272.670,00 Iva inclusa - Operatore economico Bi health Srl.- CIG B5B958C240.

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE

Centro di Costo: BD07 L'Estensore:Dott.ssa SERENA SBRIGLIO Il presente Atto contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento GIUSEPPE GUARNIERI <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE Dott. MASSIMILIANO COLTELLACCI <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE Ing. PAOLA BRAZZODURO <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
--	--	--

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€272.670,00	2024	CE	502020106	Servizi di Assistenza Informatica	Dott. Massimiliano Coltellacci	Si

Il Funzionario addetto al controllo di budget
 Dott. MASSIMILIANO COLTELLACCI

Il Dirigente della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione, con la sottoscrizione del presente atto attesta la coerenza della dichiarazione riferita alla spesa di cui al presente provvedimento del "funzionario addetto al controllo del budget", rispetto alla delibera n. 176 del 13/02/2024

Parere del Direttore Amministrativo Dr. Francesco Quagliariello

Favorevole (con motivazioni allegata al presente atto) Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino

Favorevole (con motivazioni allegata al presente atto) Non favorevole

Il presente provvedimento si compone di n.11 pagine di cui n. 2 pagine di allegati

Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Quintavalle

IL DIRETTORE SOSTITUTO DELLA U.O.C. SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI COMUNICAZIONE

- VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio T00006 del 10 gennaio 2025 con il quale è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;
- VISTO** l'Atto di Autonomia Aziendale, approvato con deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con DCA U00020 del 27/01/2020, pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020, avente ad oggetto "Atto aziendale dell'ASL Roma 1, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo" la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Delibera n. 138 del 25/02/2025 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi" con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- VISTO** il D.LGS. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici" nel quale è previsto, all'art. 226 comma 2, che a decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi ai procedimenti in corso e che per procedimenti in corso, rientrano, tra gli altri, le procedure e i contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia;
- PREMESSO** che con Delibera n. 485 del 06/07/2023 la Asl aderiva all'Accordo Quadro Consip "SANITA' DIGITALE - Sistemi Informativi e servizi al cittadino- Lotto 2" (Cig madre 903054517C) - SSN - ID 2365" con il Fornitore RTI GPI Spa (Mandataria), per la l'affidamento di servizi CUP E INTEROPERABILITA' DATI SANITARI;
- che all'interno della suindicata convenzione erano state previste anche attività quali: supporto e gestione al Ciclo di Performance, Interventi su SIAC (Sistema Informativo Amministrativo Contabile), Supporto Operativo al Controllo di Gestione ecc..;
- TENUTO CONTO** che da una successiva analisi delle attività suindicate è stato valutato che le stesse non fossero in linea con i servizi offerti dall'Accordo Quadro Consip "SANITA' DIGITALE - Sistemi Informativi e servizi al cittadino- Lotto 2", di cui alla Delibera n. 485/2023;



che tali servizi risultavano necessari ai fini delle attività previste dall'Azienda e che pertanto sono state riconosciute le attività già rese per l'anno 2023 con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 505 del 22/04/2024;

altresi che, tali attività vengono garantite dal 01/01/2025 all'interno della Convenzione Consip per l'affidamento di servizi applicativi di Data Management per le pubbliche amministrazioni - ID 2102 - lotto 3 (Cig madre: 8184365FA4) -Fornitore: RTI: Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., di cui alla Delibera n. 56 del 28/04/2022;

che per gli stessi motivi, con nota prot. 207545 del 24/12/2024 la Asl richiedeva, pertanto, alla Bi Health srl, la quotazione economica delle attività rese nel periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 (All.1);

ATTESTATO

che con nota Prot. n. 208039 del 27/12/2024 l'operatore economico Bi health Srl presentava una quotazione economica per un importo pari ad € 223.500,00 iva esclusa; (All.2);

che come risulta dalla nota di congruità allegata, l'importo indicato è coerente con l'attività espletata (All.3);

DATO ATTO

che, come previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136/2010, si è ottemperato alla generazione del CIG B5B958C240;

che, pertanto, il costo complessivo derivante dal presente provvedimento, per un importo pari a € 223.500,00 Iva esclusa corrispondente ad € 272.670,00 Iva inclusa per l'anno 2024, verrà imputata sul C.E 502020106 "Servizi di Assistenza Informatica" – Bilancio 2024

che per l'anno 2024, il CE 502020106 presenta la seguente situazione economica:

Budget assegnato	€	17.699.340,59
Budget già impegnato	€	19.772.172,44
Importo impegnato con il presente atto	€	272.670,00
Scostamento	€	- 2.345.501,85

che con riferimento allo scostamento negativo, si precisa che lo stesso deriva dalla contabilizzazione di contratti avviati, la cui spesa, a fronte del budget definitivo assegnato ai CCS con deliberazione n. 176 del 13/02/2024, non può essere ridotta;

ATTESO

che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giuseppe Guarnieri, Dirigente della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione, cui compete la verifica e l'accertamento della regolarità e qualità della fornitura resa, anche ai fini della liquidazione;

ATTESTATO

che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di attestare i servizi di gestione e supporto alle attività svolte dai servizi aziendali dell'Asl Roma 1 relativi al periodo che intercorre dal 01/01/2024 al 31/12/2024. Importo complessivo pari ad € 223.500,00 Iva esclusa corrispondente ad € 272.0670,00 Iva inclusa – CIG B5B958C240;

di dare atto che la spesa di pari ad Euro € 272.0670,00 Iva inclusa, derivante dal presente provvedimento verrà imputato sul C.E 502020106 “Servizi di Assistenza Informatica” – Bilancio 2024;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell’Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento	Il Direttore sostituto della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione	Il Direttore Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Dott. Giuseppe Guarnieri	Dott. Massimiliano Coltelacci	Ing. Paola Brazzoduro

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÚ dei poteri previsti:

- dall’art. 3 del D. Lgs 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall’art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00006 del 10 gennaio 2025;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell’Unità in frontespizio indicata;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto “Spesa per i servizi di gestione e supporto alle attività svolte dai servizi aziendali dell’Asl Roma 1 relativi all’anno 2024 per un importo di € 223.500,00 Iva esclusa corrispondente ad € 272.670,00 Iva inclusa – Operatore economico Bi health Srl. – CIG B5B958C240.” e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di attestare i servizi di gestione e supporto alle attività svolte dai servizi aziendali dell'Asl Roma 1 relativi al periodo che intercorre dal 01/01/2024 al 31/12/2024. Importo complessivo pari ad € 223.500,00 Iva esclusa corrispondente ad € 272.670,00 Iva inclusa – CIG B5B958C240;

di dare atto che la spesa di pari ad Euro € 272.670,00 Iva inclusa, derivante dal presente provvedimento verrà imputato sul C.E 502020106 “Servizi di Assistenza Informatica” – Bilancio 2024;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe Quintavalle
FIRMATO DIGITALMENTE



DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione

Spett.le
Bihealth Srl
PEC: bihealth@pec.it

Oggetto: Richiesta quotazione economica attività svolte nel 2024.

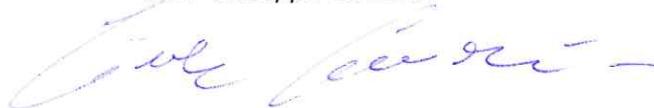
Con la presente, si richiede di fornire nel dettaglio la quantificazione economica e la descrizione di tutte le attività di Supporto Operativo al Controllo di Gestione rese nel periodo gennaio – dicembre 2024.

Cordiali Saluti

**UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche
e di Comunicazione**

Il Dirigente

Dott. Giuseppe Guarnieri





Spett.le
Azienda Sanitaria Locale Roma 1
Borgo Santo Spirito 3, Roma (RM)

Alla C.A. *Dott. Giuseppe Guarnieri – Dirigente UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione*

Oggetto: Quantificazione economica attività svolte nel periodo Gennaio-Dicembre 2024

In riferimento alla richiesta, rinvenuta tramite PEC dall'UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione dell'ASL Roma 1 il giorno 24/12/2024 – **protocollo n. 207545 del 24/12/2024** - con oggetto *“Richiesta quotazione economica attività svolte nel 2024”*, la società **BI Health S.r.l.** rendicontra, con la presente, le attività svolte periodo Gennaio-Dicembre 2024 in favore dell'ASL Roma 1.

1. Attività svolte

Nel periodo di riferimento, BI Health ha svolto le seguenti attività:

Ciclo di Performance 2023

- supporto alle strutture nel processo di rendicontazione degli obiettivi;
- gestione della rendicontazione delle schede di performance;
- supporto alla rendicontazione degli obiettivi del Direttore Generale;
- supporto nelle attività di valutazione di 1a fase;
- supporto nelle attività di interlocuzione con le singole strutture per la raccolta delle controdeduzioni;
- supporto nel consolidamento delle valutazioni finali;
- supporto alla presentazione dei risultati all'OIV.

Ciclo di Performance 2024

- progettazione delle schede di performance;
- supporto nella interlocuzione con le singole strutture per la definizione degli obiettivi di performance e di budget e dei relativi indicatori;
- supporto nel consolidamento delle schede finali per la predisposizione della delibera degli obiettivi di performance.

Ciclo di Budget 2025

- progettazione delle schede di budget;



- raccolta ed elaborazione dei dati di produzione, dati economici e personale e interlocuzione con le singole strutture fornitrici dei dati;
- predisposizione delle schede di budget delle UUOO con i dati 2023 e 2024 a supporto della negoziazione del budget 2025;
- supporto nell'attività di interlocuzione con le singole strutture per la negoziazione del budget 2025.

Cruscotto P.Re.Val.E. (pilota)

- attività di analisi relativa al funzionamento degli Alert e degli indicatori P.Re.Val.E., afferenti a tre indicatori pilota di Area Chirurgica;
- incontri di approfondimento con i referenti aziendali dei flussi informativi coinvolti nella costruzione degli Alert e degli indicatori inclusi nel perimetro di analisi;
- stesura di un documento di analisi funzionale e progettazione di una Applicazione Pilota e delle relative Dashboard per consentire il calcolo anticipato degli Alert volumetrici e degli indicatori oggetto dell'analisi, con un livello di approssimazione accettabile. Nello specifico, le dashboard consentiranno alla Direzione il monitoraggio e l'adozione di misure correttive atte a prevenire eventuali risultati negativi pubblicati dalla piattaforma P.Re.Val.E..

Supporto Operativo al Controllo di Gestione

- attività continuativa di supporto nelle analisi di BI afferenti alla produzione sanitaria, all'andamento dei relativi indicatori e al monitoraggio degli aspetti economici ad essi connessi ed elaborazione di documenti a supporto dei processi decisionali.

2. Dettaglio giornate risorse impiegate

Nella tabella che segue viene rappresentato il numero di giornate relative alle risorse impiegate.

Riepilogo Giorni							TOTALE
2024	GENNAIO	15	22	22	2	0	61
	FEBBRAIO	13	21	21	10	0	65
	MARZO	12	15	19	8	0	54
	APRILE	10	18	19	8	0	55
	MAGGIO	13	22	22	10	0	67
	GIUGNO	15	20	20	10	0	65
	LUGLIO	14	23	23	0	0	60
	AGOSTO	9	11	11	0	0	31
	SETTEMBRE	14	21	20	0	0	55
	OTTOBRE	2	19	22	0	18	61
	NOVEMBRE	0	12	19	0	19	50
	DICEMBRE	0	10	16	0	16	42
TOTALE GIORNATE		117	214	234	48	53	666



3. Dettaglio attività e risorse

Nella tabella che segue viene rappresentato l'impiego delle risorse relativo a ciascuna attività.

ID	Attività					
1	Ciclo di Performance 2023					
1.1	Supporto alle strutture nel processo di rendicontazione degli obiettivi	✓	✓	✓		
1.2	Gestione della rendicontazione delle schede di performance	✓	✓	✓		
1.3	Supporto alla rendicontazione degli obiettivi del Direttore Generale	✓	✓	✓		
1.4	Supporto nelle attività di valutazione di 1a fase	✓	✓	✓		
1.5	Supporto nelle attività di interlocuzione con le singole strutture per la raccolta delle controdeduzioni	✓	✓	✓		
1.6	Supporto nel consolidamento delle valutazioni finali	✓	✓	✓		
1.7	Supporto alla presentazione dei risultati all'OIV	✓	✓	✓		
2	Ciclo di Performance 2024					
2.1	Progettazione delle schede di performance	✓	✓	✓		
2.2	Supporto nella interlocuzione con le singole strutture per la definizione degli obiettivi di performance e di budget e dei relativi indicatori	✓	✓	✓		
2.3	Supporto nel consolidamento delle schede finali per la predisposizione della delibera degli obiettivi di performance	✓	✓	✓		
3	Ciclo di Budget 2025					
3.1	Progettazione delle schede di budget		✓	✓	✓	
3.2	Raccolta ed elaborazione dei dati di produzione, dati economici e personale e interlocuzione con le singole strutture fornitrici dei dati		✓	✓	✓	
3.3	Predisposizione delle schede di budget delle UUOO con i dati 2023 e 2024 a supporto della negoziazione del budget 2025		✓	✓	✓	
3.4	Supporto nell'attività di interlocuzione con le singole strutture per la negoziazione del budget 2025		✓	✓	✓	
4	Cruscotto P.Re.Val.E (Pilota)					
4.1	Analisi funzionale Criteri P.Re.Val.E, Verifica Alert e indicatori, Analsi flussi dati (SIOXL-ADT-DIGISTAT)					✓
4.2	Incontri di approfondimento con gli attori coinvolti nel processo di produzione dei dati					✓
4.3	Stesura del Documento di analisi funzionale					✓
5	Supporto Operativo al Controllo di Gestione					
5.1	Attività continuativa di supporto nelle analisi di BI afferenti alla produzione sanitaria, all'andamento dei relativi indicatori e al monitoraggio degli aspetti economici ad essi connessi ed elaborazione di documenti a supporto dei processi decisionali	✓	✓	✓	✓	✓



4. Quotazione economica

Il valore economico relativo a quanto descritto nei precedenti paragrafi è pari a **€ 223.500,00**, al netto di IVA, ed è così suddiviso:

GENNAIO-GIUGNO				
Risorsa	Ruolo	Giornate	Tariffa	Importo economico
	Senior Manager	78	450,00 €	35.100,00 €
	Senior Consultant	118	250,00 €	29.500,00 €
	Consultant	123	250,00 €	30.750,00 €
	Data Scientist	48	550,00 €	26.400,00 €
TOTALE		367		121.750,00 €

LUGLIO-DICEMBRE				
Risorsa	Ruolo	Giornate	Tariffa	Importo economico
	Senior Manager	39	450,00 €	17.550,00 €
	Senior Consultant	96	450,00 €	43.200,00 €
	Consultant	111	250,00 €	27.750,00 €
	Consultant	53	250,00 €	13.250,00 €
TOTALE		299		101.750,00 €

5. Fatturazione e pagamenti

BI Health emetterà fattura a seguito di ricevimento dell'ordine NSO da parte dell'ASL e il pagamento della stessa si intende a 60 giorni dalla data di fattura.

Roma, 24/12/2024

Dott. Virgilio Ritzu
BI Health S.r.l.
Legale Rappresentante

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione

OGGETTO: dichiarazione congruità.

In riferimento all'offerta della Società Bi Health srl, per i servizi di gestione e supporto alle attività svolte dai servizi aziendali dell'Asl Roma 1 - Periodo 01/01/2024 al 31/12/2024 - per un importo di € 223.500,00 IVA esclusa, pari a € 272.670,00 IVA inclusa, si dichiara che l'offerta risulta essere congrua sia dal punto di vista economico che tecnico.

***U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche
e di Comunicazione***

Il RUP

Dott. Giuseppe Guarnieri