

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

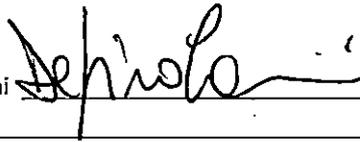
Registro Generale n. 992 del 4-5-2018
 Registro di struttura n. 208 del 4-5-2018

OGGETTO: Indizione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, di una procedura di gara tramite ricorso al MEPA per l'affidamento della fornitura biennale di Timbri con materiale di consumo, Lotto unico, per un importo complessivo a base d'asta di € 39.950,00=I.E. – CIG: Y6C2367DCF;

STRUTTURA PROPONENTE *Dipartimento Tecnico Patrimoniale – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi ASL ROMA 1*

Centro di costo: 221

L'estensore: Sig. Flavio De Girolami



Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

L'adozione del presente non comporta alcuna spesa.

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del procedimento

(Dott. Mario Fabrizi)

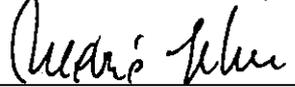


data

3/5/2018

Il Responsabile degli Acquisti
della U.O.C. ABS

(Dott. Mario Fabrizi)



data

3/5/2018

data

Direttore Provvisorio Dipartimento

Tecnico Patrimoniale

(Ing. Paola Brazzoduro)

ASSENTE

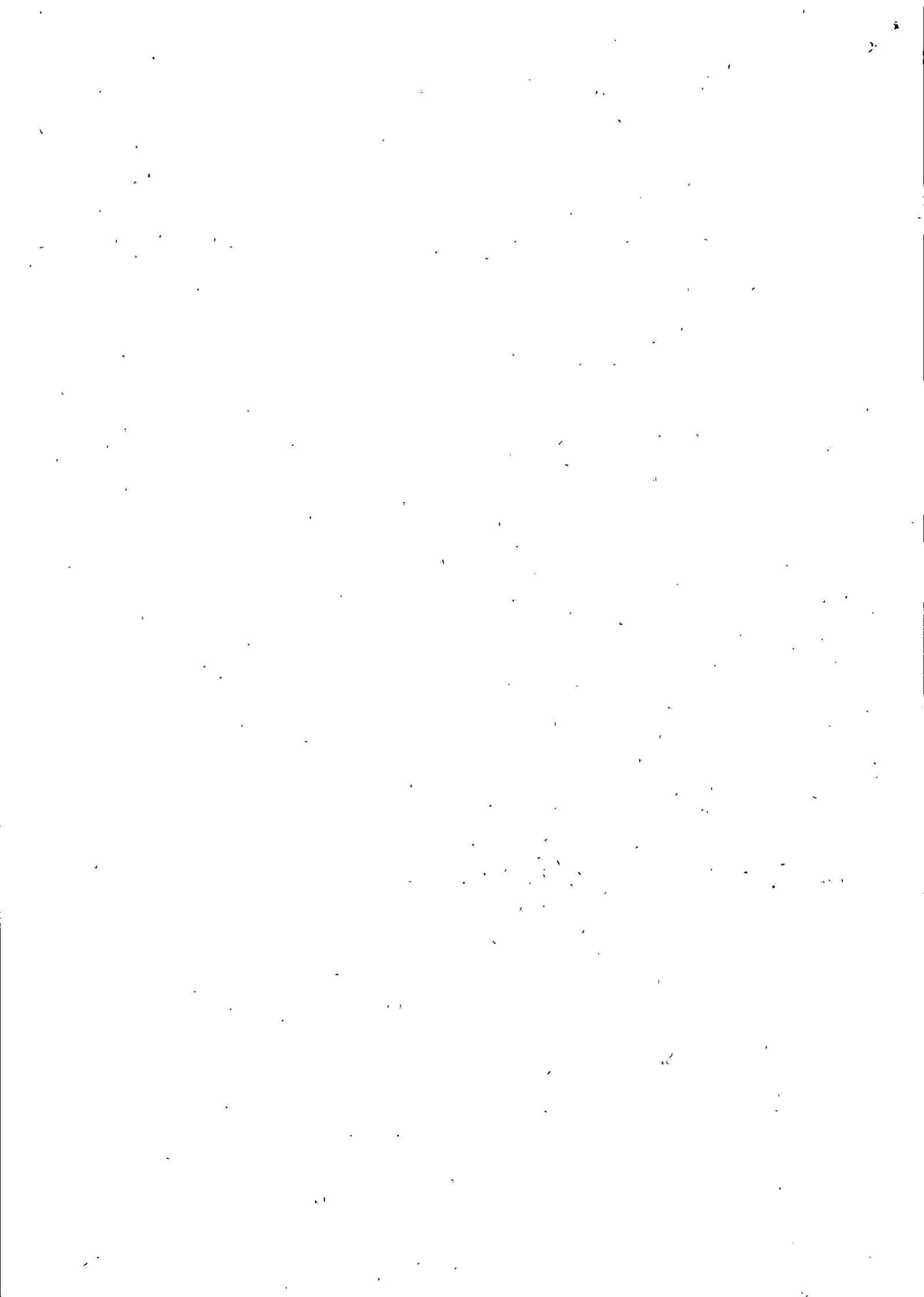
Il presente Atto contiene dati sensibili

SI

NO

J

Il Presente provvedimento si compone di n. 12 pagine di cui n. 9 pagine di allegati.



Il Responsabile degli Acquisti ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016,

- VISTA** la circolare n. 4 del 18/03/2016, con la quale la Direzione Aziendale autorizza ad adottare determinazioni dirigenziali per l'acquisto di beni e servizi nel limite massimo dell'importo di € 40.000,00 Iva esclusa;
- VISTA** la deliberazione n. 952 del 25/10/2017 con la quale il Direttore Generale ha delegato al dr. Mario Fabrizi dirigente amministrativo i poteri decisionali in merito alle procedure di acquisto di beni e servizi di valore inferiore agli € 40.000,00 IVA esclusa, da effettuarsi direttamente e autonomamente mediante l'adozione di Determinazioni Dirigenziali;
- VISTA** la nota prot. 29739 del 07/02/2018 con la quale la Responsabile f.f. U.O.C. Logistica, Dott.ssa Cristina Franco, ha richiesto la Fornitura biennale di Timbri con il relativo materiale di consumo occorrenti alla ASL ROMA1 (Allegato n. 1);
- DATO ATTO** come previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 nonché alle disposizioni impartite dall'Autorità di Vigilanza si è ottemperato alla generazione del relativo CIG: Y6C2367DCF;
- RAVVISATO** che la vigente normativa in materia di acquisizione beni e servizi, come modificata dal Decreto Legge 6 Luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni con Legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede:
- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle Convenzioni CONSIP ovvero di utilizzare i parametri prezzi qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, Legge 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006);
 - l'obbligo per gli enti locali di far ricorso al Mercato elettronico della PA ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, DPR n. 207/2010, per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria in economia (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7 comma 2 D.L. n. 52/2012, convertito con modificazioni con Legge 94/2012);
- ACCERTATA** la presenza sul Mercato Elettronico (MEPA) di operatori economici abilitati al bando di riferimento BENI – Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro;
- RITENUTO** pertanto opportuno indire, tramite ricorso al Mercato elettronico della PA, una procedura di gara, Lotto unico, da aggiudicare secondo il criterio del prezzo più basso per la Fornitura biennale di Timbri con il relativo materiale di consumo, per un importo presunto complessivo a base d'asta pari a € 39.950,00 iva esclusa;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

DETERMINA

Per i motivi di cui in narrativa, in attuazione dei piani aziendali di miglioramento, come meglio specificati nelle premesse che precedono e che formano parte integrante del presente atto:

- di indire, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., una procedura negoziata senza pubblicazione del bando tramite ricorso al MEPA, Lotto unico, per la Fornitura biennale di Timbri con il relativo materiale di consumo, per un importo presunto complessivo a base d'asta pari a € 39.950,00 iva esclusa – CIG: Y6C2367DCF





- **di aggiudicare**, la presente fornitura in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016, previa verifica della rispondenza dei prodotti offerti ai requisiti tecnici indicati nel Fabbisogno e nel Disciplinare;
- **di approvare**, il disciplinare di gara, il Fabbisogno di gara, l'istanza di partecipazione e lo schema di offerta economica (Allegato n. 2 con i relativi allegati), allegati al presente atto di cui formano parte integrante e sostanziale;
- **di invitare**, almeno 5 operatori abilitati al bando di riferimento "BENI – Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro" individuati sul sistema Mepa;
- **di disporre**, che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69.

La Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organismi rispettivamente interessati.

**Il Responsabile degli Acquisti
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
(Dr. Mario Fabrizi)**

Mario Fabrizi

**Il Direttore provvisorio
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
(Ing. Paola Brazzoduro)
ASSENTE**



Dipartimento Tecnico Patrimoniale
U.O.C. Logistica

ASL Roma n. 1 29739 del 07/02/18

Egr. Dott. Pietro Leone,
Responsabile UOC Acquisizione Beni e Servizi
ASL Roma 1

OGGETTO: Nuova fornitura Timbri occorrenti alla Asl Roma 1.

Con la presente si chiede cortesemente di provvedere all'acquisizione di una nuova fornitura di timbri occorrenti alle strutture della ASL Roma 1.

A tal fine si rappresenta che il fabbisogno stimato per l'anno 2018-2019 è presunto in quanto non tutti i servizi della ASL Roma 1 hanno trasmesso la propria necessità, nonostante i ns. ripetuti solleciti.

Pertanto, rispetto al fabbisogno reale pervenuto pari ad € 35.043,50 si ritiene opportuno aggiungere una percentuale del 15% per un importo totale di € 40.300,03.

Cordiali saluti.

Allegati: capitolato speciale;
prospetto fabbisogno timbri.

Il Responsabile f.f. UOC Logistica

Dott.ssa Cristina Franco

Cristina Franco

Istruttore della pratica:

Lucia Sordini
Lucia Sordini

ASL ROMA 1
Borgo S.Spirito 3
00193 ROMA
Tel. 06/68351
P.IVA/C.F 13664791004

UOC Logistica
Responsabile Ing. Paola Brazzoduro
Tel. 06 / 6835.2450
e-mail: uoc.logistica@aslroma1.it
Pec: protocollo@pec.aslroma1.it

Ad

Dipartimento Tecnico Patrimoniale
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Borgo S.Spirito,3 00193 Roma
Tel. 06/68352228 – 2472
Fax 06/68352420

DISCIPLINARE

AFFIDAMENTO FORNITURA BIENNALE DI TIMBRI.

ART. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA – DURATA CONTRATTUALE E SPESA PRESUNTA:

Fornitura biennale di Timbri occorrenti alla ASL Roma 1 – Lotto unico.

Totale spesa a base d'asta € 39.950,00 iva esclusa. CIG: Y6C2367DCF.

Si precisa che la base d'asta in sede di offerta non potrà essere superata.

La descrizione e tipologia del materiale oggetto della RDO è riepilogata nel Fabbisogno di Gara e rappresenta il fabbisogno annuale occorrente.

La durata della fornitura avrà validità biennale a decorrere dalla data di aggiudicazione, salva la facoltà della ASL Roma 1 di prorogare il contratto per ulteriori 6 (sei) mesi, alle stesse condizioni e prezzi.

Le quantità oggetto della fornitura, indicate nell'allegato "Fabbisogno di Gara" non sono vincolanti essendo puramente indicative, e pertanto, la società aggiudicataria dovrà consegnare i quantitativi di volta in volta ordinati, senza pretendere maggiori compensi e/o sollevare eccezioni per maggiori o minori quantità richieste nel corso della fornitura.

ART. 2 – CONDIZIONI DI FORNITURA:

L'accettazione delle sotto indicate condizioni di fornitura ad integrazione di quelle già contemplate nel Capitolato Tecnico contenute nel BANDO "BENI – Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro" PER LA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA di beni è da ritenersi obbligatoria pena esclusione per la partecipazione alla RDO per l'affidamento della fornitura di cui all'oggetto.

Il contratto relativo alla fornitura di cui in oggetto dovrà intendersi in ogni caso anticipatamente risolto, se nel frattempo intervenga l'aggiudicazione di una gara aziendale, annuale o pluriennale, comprendente i prodotti in questione, o provvedimento della Regione Lazio di affidamento di gara centralizzata, o aggiudicazione di gara aggregata, recanti condizioni contrattuali più favorevoli.

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

La società concorrente dovrà allegare, nella sezione tipo di richiesta, AMMINISTRATIVA, la seguente documentazione:

1) istanza di partecipazione;

ART. 4 – DESCRIZIONE E TIPOLOGIA DELLA FORNITURA – REQUISITI TECNICI:

Gli articoli offerti dovranno essere come da Fabbisogno di Gara;

Nella sezione **tipo di richiesta TECNICA**, la società concorrente dovrà allegare le SCHEDE TECNICHE del prodotto offerto, ed ove non sia possibile, una breve descrizione tecnica, max 5 pagine, dei prodotti offerti;

ART. 5 – FORMULAZIONE DELLE OFFERTE:

Per tutti i prodotti presenti nel fabbisogno di gara, le società partecipanti dovranno indicare nel file Excel denominato Offerta Economica, presente nella sezione tipo di richiesta ECONOMICA, il prezzo unitario, il prezzo totale, l'importo complessivo di fornitura IVA esclusa e tutte le altre informazioni richieste. Il prezzo proposto deve intendersi comprensivo di ogni onere e spesa (IVA esclusa) e deve essere espresso massimo con 2 decimali.

ART. 6 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.L gs 50/2016 secondo il criterio del minor prezzo, previa verifica della rispondenza dei prodotti offerti ai requisiti tecnici indicati nel Fabbisogno di gara. Le offerte recanti prodotti ritenuti non idonei saranno escluse dalla procedura di acquisto. A tal fine il RUP potrà avvalersi di una commissione di gara.

ART. 7 – CONFORMITA' DEI MATERIALI:

L'accettazione della merce da parte dell'ASL Roma 1 non solleva il fornitore dalle responsabilità in ordine ai vizi dei materiali forniti non immediatamente rilevabili.

In caso di difformità quali/quantitativa dei prodotti, il fornitore sarà tenuto al ritiro o alla sostituzione, con riconsegna del materiale contestato entro e non oltre 10 giorni solari dal ricevimento della comunicazione scritta mezzo fax o mail dall'ASL Roma 1.

ART. 8 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI CONSEGNA:

La Ditta aggiudicataria è responsabile della consegna della merce accompagnata da regolare bolla di consegna, di cui una copia, firmata per ricevuta dal destinatario, sarà inviata alla ASL come giustificativo dell'avvenuta consegna e per le verifiche di competenza, in allegato alle fatture.

La consegna dovrà essere effettuata a seguito di ogni ordinativo ricevuto, nell'ordinativo verrà indicato:

- Il codice del timbro richiesto con la relativa quantità;
- La descrizione da apporre sul timbro con i relativi numeri di righe;

ART. 9 – CONCLUSIONE DELLA GARA E STIPULA DEL CONTRATTO:

A seguito dell'aggiudicazione, l'ASL Roma 1 svolgerà secondo le modalità previste dal DPR 445/2000, la verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 garanzia fideiussoria, qualora richiesta valida per tutto il periodo contrattuale, è svincolata secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

del

Il Documento di stipula generato dal mercato elettronico è assoggettato all'imposta di bollo (attualmente € 16,00 ogni 4 facciate /100 righe) che dovrà essere corrisposta dal contraente aggiudicatario, la comprova dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.aslroma1.it all'attenzione della UOC Acquisizione Beni e Servizi.

Per tutte le modalità inerenti all'espletamento della gara, le Società dovranno attenersi a quanto disposto nel presente capitolato.

Qualora la società aggiudicataria non produca, entro il termine previsto, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'aggiudicazione rimarrà senza effetto e la fornitura potrà essere aggiudicata al secondo classificato in graduatoria.

ART. 10 – TERMINI DI CONSEGNA E PENALI:

In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali, salvo casi di forza maggiore che dovranno essere comprovati e tempestivamente comunicati, l'aggiudicatario sarà assoggettato alla penale giornaliera pari a 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

La società ha l'obbligo di consegnare i prodotti come indicato nel presente Capitolato, alle condizioni economiche e tecniche dell'aggiudicazione.

Il rifiuto del prodotto e la conseguente restituzione può verificarsi anche in tempi successivi alla consegna nel caso in cui si palesi nel corso del suo utilizzo qualche difetto non rilevabile all'atto della consegna. In tal caso i prodotti (anche se asportati dal loro imballaggio originario) verranno posti a disposizione del fornitore, che a proprie spese, è tenuto a provvedere al ritiro della merce oggetto di contestazione ed alla sostituzione immediata della stessa con eguale quantità di prodotto idoneo.

ART. 11 – CONTROLLO QUALITATIVO DELLA FORNITURA:

Il regolare utilizzo dei prodotti e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque la società aggiudicataria per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della consegna, ma vengano accertati al momento dell'impiego.

Nel caso in cui si manifestino frequenti vizi ed imperfezioni durante e/o successivamente all'impiego, il fornitore ha l'obbligo, a richiesta dell'Amministrazione, di sottoporre a verifica, a proprie spese, i rimanenti pezzi della fornitura e sostituire quelli difettosi.

In caso di ripetute inosservanze dei termini contrattuali l'Amministrazione si riserva la risoluzione del contratto senza che la società aggiudicataria abbia nulla da eccepire e salvo il risarcimento del maggior danno. Subentrerà nella fornitura la società risultata seconda aggiudicataria.

ART. 12 – RISOLUZIONE DELLA FORNITURA:

Il contratto è risolto ipso jure nei seguenti casi:

1. sospensione della fornitura per colpa dell'aggiudicatario;
2. recidiva nel fornire prodotti non rispondenti ai requisiti richiesti nel caso di consegne frazionate;





3. recidiva nella mancata sostituzione di prodotti giudicati non rispondenti ai requisiti richiesti nel presente capitolato.

Il contratto si intenderà risolto ipso jure anche per l'eventuale fallimento dell'aggiudicatario.

ART. 13 – CONTROVERSIE:

Per eventuali controversie il -FORO COMPETENTE è esclusivamente quello di Roma.

E' fatto obbligo comunque, all'impresa di non interrompere le forniture e di proseguirle secondo i termini contrattuali.

ART. 14 – CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO:

La cessione parziale o totale del contratto è vietata, pena nullità. Il ricorso al subappalto è consentito a condizione che la società concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 105 del D. Lgs 50/2016 ss. mm e ii;

ART. 15 – CESSIONE DEI CREDITI:

E' vietata, ai sensi dell'art. 1260 comma 2 del C.C. la cessione a terzi di crediti derivanti dai contratti stipulati a seguito dell'aggiudicazione della presente gara.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Il trattamento dei dati personali si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm e ii;

La presentazione dell'offerta alla presente gara equivale alla dichiarazione di prestare consenso, ai sensi del D.Lgs sopra indicato, al trattamento dei dati forniti per le finalità connesse all'espletamento della gara ed all'eventuale stipula del contratto.

ART.17 – RICHIESTA CHIARIMENTI:

Per la richiesta di chiarimenti fanno fede le date indicate nella RDO.

I chiarimenti di natura sia amministrativa che tecnica dovranno essere richiesti attraverso il Portale MEPA.

Per quelli di natura tecnica copia del chiarimento richiesto dovrà essere trasmesso all'indirizzo e-mail:

FLAVIO.DEGIROLAMI@ASLROMA1.IT;

LA SOCIETA' _____

**FABBISOGNO BIENNALE DI TIMBRI AUTOINCHIOSTRANTI
E CUSCINETTI DI RICAMBIO**

TIMBRO	FORMATO mm	QUANTITA'		RIGHE MAX.
		TIMBRI	CUSCINETTI	
RETTANGOLARE	47 x 18 (+/- 1 mm)	1500	1000	5
RETTANGOLARE	58 x 22 (+/- 1 mm)	1170	1000	5
DATARIO	H 4 (+ 1 mm)	80	80	Altezza data/numeri es.: 02 NOV 2020
TONDO	30 (+/- 1 mm)	90	90	5
TONDO	40 (+/- 1 mm)	50	50	7

wh

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Art. 46,47,48 D.P.R. 445/2000 e s.i.m.

ALL'ASL ROMA I
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Borgo Santo Spirito n°3
00193 - ROMA

Oggetto: Affidamento della fornitura biennale di Timbri - occorrenti alla ASL Roma I

Il sottoscritto _____
Cod. Fisc. _____
nato a _____, il ____/____/____;
nella qualità di _____
dell'impresa _____
con sede legale in _____
e sede amministrativa in _____
con codice fiscale n. _____
codice attività n. _____
Ufficio delle Entrate competente: _____ fax: _____
Concessionario Riscossione Tributi competente: _____ fax: _____
Provincia competente: _____; fax: _____
Cancelleria fallimentare competente: _____; fax: _____
INPS competente: _____ fax: _____
INAIL competente: _____ fax: _____

in riferimento all'affidamento della fornitura in oggetto, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali attribuite in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.i.m.

CHIEDE

di partecipare alla presente gara

A tal fine dichiara/dichiarano altresì di accettare, come previsto dall'art. 76, del D.Lgs. n. 50/2016, la ricezione di tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di gara, ivi compresa l'aggiudicazione, al seguente indirizzo PEC:

email (PEC obbligatorio)

che AI FINI DEL PRESENTE APPALTO IL REFERENTE PER L'AMMINISTRAZIONE è (la persona indicata sarà considerata dal ns ufficio quale riferimento per tutti i passaggi/comunicazioni relativi alla presente gara

☞ Referente per la gara (Nome e Cognome) _____
☞ Raccomandata AR: indirizzo _____
☞ Tel.: _____
☞ Tel.: cellulare _____
☞ Fax: _____
☞ e-mail: _____

Data _____

(firma del rappresentante legale/procuratore)

AVVERTENZE: La domanda deve essere sottoscritta e corredata da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del/dei sottoscrittori.

La ditta ha la facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste; il modello della presente istanza di partecipazione è reso disponibile in formato Word nel link dedicato alla presente gara.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03:

Si informa che:

Questa Azienda U.S.L., "Titolare del trattamento dei dati", ai sensi del D.Lgs. 196/2003, informa, ai sensi dell'Art.13 della richiamata normativa, che i dati personali relativi ai fornitori, quali:

- a) dati identificativi;
- b) altri eventuali dati personali quali quelli economici risultanti da documentazione afferente situazioni di bilancio o emergenti da documentazione della Camera di Commercio di cui alle normative D.Lgs 338/92 e s.i.m.;
- c) dati giudiziari, che rivelano lo stato individuale del fornitore o della Ditta fornitrice sono oggetto di trattamento da parte del Titolare a mezzo del Responsabile dell' U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi di questa Azienda.

Il trattamento dei dati è effettuato nei limiti e nel rispetto dei principi enunciati negli Artt. 3 (Necessità) e 11) (liceità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza, conservazione per il tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e trattati) del "Codice in materia di protezione di dati personali "di cui al D.Lgs. 196/2003, con modalità sia manuale sia informatizzata, mediante il loro inserimento negli archivi correnti ad accesso controllato/selezionato (contenenti documenti cartacei) sia nelle banche dati su p.c. la cui titolarità è in capo alle Unità Operative Complesse citate.

Ciò premesso, si precisa che i dati sono trattati esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni relative alle procedure di gara pubblica o trattative private per acquisti di beni e servizi ovvero afferenti agli appalti di lavori pubblici secondo quanto disposto dalla legislazione vigente. I dati sono trattati infine allo scopo della liquidazione e del pagamento delle fatture a saldo delle forniture servite. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'esclusione alla gara, e in fase successiva, dopo la gara, l'eventuale non rispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, comporta la decadenza dal diritto di aggiudicazione della gara, salvo più gravi provvedimenti d'ufficio.

I dati relativi ai fornitori e Ditte risultate aggiudicatrici di gare, potranno essere comunicati nell'ambito delle U.O. "Acquisti Beni e Servizi", "Attività Tecniche, Patrimoniali ed Economiche" "Contabilità Generale" o ad altri Uffici amministrativi dell'Azienda, per finalità comunque connesse alla conclusione del procedimento.

Tali dati personali possono essere comunicati a terzi, quali, in particolare:

- 1 - All'Ufficio Territoriale del Governo;
- 2 - All'ANAC (Autorità anticorruzione), per quanto stabilito dalla legge;
- 3 - All'Autorità giudiziaria, nei casi previsti;
- 4 - A soggetti che ne facciano richiesta di accesso nei limiti consentiti ai sensi della L. 241/90 e s.i.m..

I dati giudiziari non verranno in ogni caso diffusi.

Al fine di potere continuare a trattare i dati personali sopra menzionati, per le finalità e con le modalità indicate, è previsto l'obbligo dell'informativa ai sensi dell'Art. 13 del Codice in oggetto, ma non è necessario il consenso degli operatori economici.

Sono in ogni caso fatti salvi i diritti che l'Art. 7 del D.Lgs 196/2003 riconosce agli interessati.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda ASL Roma 1, in persona del suo Legale Rappresentante Direttore Generale *pro tempore* con sede in Borgo Santo Spirito, 3, Roma.

L'elenco completo dei responsabili del trattamento dei dati è visionabile presso l'U.O.C. "Affari Generali e Legali".

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il sottoscritto **AUTORIZZA** l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai soli fini indicati nella informativa sopra riportata.

(firma del dichiarante)



Fornitura Biennale di Timbri Autoinchiostranti e cuscinetti di ricambio

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE

Area compilata dal FORNITORE

Lotto	#	TIMBRO/CUSCINETTO	FORMATO mm	RIGHE MAX.	Unità di misura	Qtà richieste	Marca	Código Articolo Fornitore prodotto offerto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto	Prezzo unitario (IVA esclusa)	Prezzo Totale per LOTTO
TIMBRI AUTOINCHIOSTRANTI											
Lotto unico	1	RETTANGOLARE	47 x 18 (+/- 1 mm)	5	PZ	1500					
Lotto unico	2	RETTANGOLARE	58 x 22 (+/- 1 mm)	5	PZ	1170					
Lotto unico	5	DATARIO	H 4 (+ 1 mm)	Altezza data/numeri es.: 02 NOV 2020	PZ	80					
Lotto unico	6	TONDO	30 (+/- 1 mm)	5	PZ	90					
Lotto unico	7	TONDO	40 (+/- 1 mm)	7	PZ	50					
CUSCINETTI DI RICAMBIO											
Lotto unico	8	RETTANGOLARE	47 x 18 (+/- 1 mm)	5	PZ	1000					
Lotto unico	9	RETTANGOLARE	58 x 22 (+/- 1 mm)	5	PZ	1000					
Lotto unico	10	DATARIO	H 4 (+ 1 mm)	Altezza data/numeri es.: 02 NOV 2020	PZ	80					
Lotto unico	11	TONDO	30 (+/- 1 mm)	5	PZ	90					
Lotto unico	12	TONDO	40 (+/- 1 mm)	7	PZ	50					