

Oggetto: Procedura negoziata, indetta con Delibera n° 1059 del 22/11/2018, per l'affidamento del servizio di formazione del personale della ASL ROMA1 per gli adempimenti della normativa in materia di anticorruzione l.190/2012 e d.lgs.n.33/2013 e ss.mm.ii

**Accettazione nomina Presidente Commissione Giudicatrice**

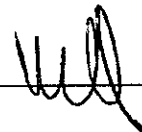
Il sottoscritto Vittorio SANTORIELLO dichiara che non sussistono nei propri confronti le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 commi 4, 5 e 6 del d.lgs. n. 50/2016.

Si allega copia del curriculum vitae aggiornato.

In fede

Roma, li 03/12/2018

Firma

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a final downward stroke, positioned over a horizontal line.

## INFORMAZIONI PERSONALI

Vittorio SANTORIELLO

Data di nascita e luogo di nascita 03/02/1969 LATINA

## POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente amministrativo presso l'UOC ABS dell'ASL ROMA 1

## TITOLO DI STUDIO

Laurea in Economia e Commercio ( vecchio ordinamento )

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da Luglio 2018

Presidente commissioni in merito a diverse procedure di gara, tra le più rilevanti l'affidamento per 48 mesi dei servizi di assistenza infermieristica e ostetrica e del personale socio – sanitario ( OSS ) occorrenti all'ASL Roma 1, l'affidamento del servizio di gestione degli ausili terapeutici, l'affidamento di arredi sanitari per il Reparto SPDC dell'Ospedale San Filippo Neri

Da Dicembre 2016- a giugno 2018

Titolare Posizione organizzativa " Acquisto beni sanitari presso l'UOC ABS dell'ASL ROMA 1

La predetta posizione prevedeva la gestione ed il coordinamento delle attività dirette all'acquisizioni di beni sanitari, in tutte le fasi di indizione, espletamento ed aggiudicazione.

In particolare, in stretto raccordo funzionale con il Direttore dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi ed in collaborazione con il proprio gruppo di lavoro di riferimento ha avviato una graduale ricognizione dei fabbisogni con l'obiettivo di pervenire ad una completa omogeneizzazione dei fabbisogni dell'ex 3 Aziende sanitarie costituenti attualmente l'ASL ROMA 1 e dar corso all'indizione delle relative procedure di gara.

Ha proceduto all'espletamento di numerose procedure negoziate sotto soglia attivate presso il MEPA con preparazione degli elaborati di gara e dei verbali e delle delibere di aggiudicazione.

Ha avviato, come Responsabile del procedimento, le sottoelencate iniziative di gara ad evidenza pubblica, partecipando altresì alle riunioni con personale interno dell'Azienda per la predisposizione dei capitolati tecnici;

- Affidamento della fornitura triennale suddivisa in 215 Lotti di dispositivi medici per anestesia e rianimazione per un importo complessivo presunto di € 58.448.038,50 – Iva esclusa ( ASL ROMA capo fila gara aggregata );
- Affidamento della fornitura biennale di dispositivi medici per la somministrazione di antiblastici e oncologici per un importo complessivo presunto di € 5.495.274,40 –Iva esclusa ( ASL ROMA capo fila gara aggregata );
- Affidamento della fornitura triennale di dispositivi medici per sistema di prelievo per un importo complessivo presunto di € 886.240,00 –Iva esclusa;
- Affidamento della fornitura triennale di dispositivi medici per brachiterapia interspaziale dei tumori prostatici per un importo complessivo presunto di .€ 425.000,00 iva esclusa;

Ha partecipato alle riunioni del Comitato di Area aggregata 2, di cui al DCA Regione Lazio n. 369/2015;

Ha curato, in stretta collaborazione con il Direttore Dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi, la programmazione del piano gare per la Regione Lazio, in base a quanto indicato nel DCA Regione Lazio n. 287/20107

Da settembre 2016 a novembre 2016

In servizio presso l'UOC ABS dell'ASL ROMA 1.

Da settembre 2015 ad agosto 2016

In servizio presso l'UOC Gestione Economica e Finanziaria dell'ASL ROMA 1 con il compito di contabilizzare le fatture delle strutture sanitarie private esistenti nel territorio dell'ASL e le attività dei 22 funzionari delegati con redazione dei relativi rendiconti.

In particolare ha seguito tutte le problematiche connesse alla procedura di concordato preventivo a cui era sottoposto San Giovanni Calibita Fatebenefratelli

Da Giugno 2000 ad Agosto 2015

In servizio come collaboratore amministrativo presso l'Ufficio Gare dell'ex ASL ROMA/A con il compito di espletare tutti gli atti necessari all'acquisizione di beni economici e di attrezzature sanitarie con formale investitura da parte della Direzione Aziendale con ordine di servizio n. 84 del 13/10/2003;

Nel mese di maggio 2011 formale autorizzazione da parte della Direzione aziendale ad operare sul MEPA con propria firma digitale per l'acquisto di beni e di attrezzature elettromedicali;

Nel luglio 2009 è risultato vincitore della selezione ai fini della titolarità della posizione organizzativa "Acquisto attrezzature sanitarie" di cui alla Delibera aziendale n. 720/2009;

Nel giugno 2010 è risultato vincitore della selezione per la copertura di n. 13 posti di collaboratore amministrativo esperto di cui alla Delibera aziendale n. 727/2010;

Il sottoscritto ha ricoperto presso l'ex ASL ROMA/A il ruolo di Responsabile unico del procedimento per numerose iniziative di gara, molte delle quali sopra soglia comunitaria, procedendo alla predisposizione di tutti gli atti propedeutici all'espletamento della procedura, dalla individuazione dei fabbisogni, alla stesura dei capitolati e dei verbali di gara, e dei necessari atti deliberativi di indizione e di aggiudicazione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 1994

Laurea in Economia e Commercio presso l'Università statale di Cassino

1987

Maturità scientifica presso il Liceo Statale di Gaeta

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE	PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione
			Produzione orale
	C2	C2	C2
			C2
			B2

**Competenze professionali** Conoscenza dei meccanismi di approvvigionamento e controllo della spesa di beni e servizi, delle metodologie di analisi dei fabbisogni, analisi di mercato, definizione delle strategie di gara, stesura documentazione (amministrativa e tecnica) maturate con la gestione di numerosissime iniziative di gara. Competenze specifiche nell'attività di analisi e programmazione delle iniziative di gara.

Ottima conoscenza del settore degli appalti pubblici acquisita anche attraverso la partecipazione a numerosi corsi di formazione

**Competenze informatiche** Conoscenza dei sistemi operativi Microsoft (tutte le versioni) e dei software di produttività MS Office Open Office, ecc.  
Ottima conoscenza del MEPA e delle piattaforme telematiche di acquisto (Bravo Solution e NET4MARKET)

**Dati personali** Si Autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, 03/12/2018

Firma  
Vittorio SANTORIELLO