

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Indizione, ai sensi dell'art 1, comma 2, lett. b) della L. 120/2020 di una procedura di gara negoziata da aggiudicare al criterio del prezzo più basso tramite ricorso al MEPA per la fornitura di 220 Personal Computer con Monitor multimediale e alloggio per PC, n. 100 WEBCAM, n. 75 Dischi SSD interni, n. 100 Casse esterne, n. 100 Adattatori HDMI-VGA, n. 100 Cuffie Usb e n. 50 Tastiere e Mouse Wireless per le esigenze della ASL Roma 1 - La spesa a base d'asta è pari ad € 213.000,00 Iva esclusa. Cig: 9455420B6A

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE

Centro di Costo: BD07 L'Estensore: SERENA SBRIGLIO Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
Ing. DEBORA ANGELETTI	Ing. DEBORA ANGELETTI	Ing. PAOLA BRAZZODURO
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

L'Atto non comporta impegno di spesa

Parere del Direttore Amministrativo Dr.ssa Roberta Volpini		
Favorevole	(con motivazioni allegate al presente atto)	
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	Non favorevole	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino		
Favorevole	(con motivazioni allegate al presente atto)	
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	Non favorevole	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Il presente provvedimento si compone di n.37 pagine di cui n. 31 pagine di allegati	Il Direttore Generale f.f. Dr.ssa Roberta Volpini	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
---	---	---

IL DIRETTORE U.O.C. SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI COMUNICAZIONE

- VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 620 del 22/09/2022 avente ad oggetto: "Cessazione del Dr. Angelo Tanese dall'incarico di Direttore Generale della ASL Roma 1 e contestuale individuazione del Direttore Amministrativo Aziendale, D.ssa Roberta Volpini quale facente funzioni";
- VISTO** l'Atto di Autonomia Aziendale, approvato con deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con DCA U00020 del 27/01/2020, pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la UOC Sistemi E Tecnologie Informatiche e di Comunicazione;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020, avente ad oggetto "Atto aziendale dell'ASL Roma 1, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo" la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Delibera n. 347 del 08/07/2022 avente ad oggetto "*Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi*" con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- VISTO** il D.LGS. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm. ii;
- PREMESSO CHE** che sono pervenute, agli atti di questo ufficio, richieste di acquisto, da parte dei servizi aziendali, opportunamente valutate e validate e che è opportuno procedere alla sostituzione di postazioni Windows XP obsolete e non rispondenti agli standard minimi di sicurezza previsti dalla normativa nazionale e dalle mutate policy aziendali;
- CONSIDERATA** l'imminente condizione di obsolescenza di talune postazioni vetuste;
- che in base al fabbisogno rilevato di n. 220 Personal Computer con Monitor multimediale e alloggio per PC, n. 100 WEBCAM, n. 75 Dischi SSD interni, n. 100 Casse esterne, n. 100 Adattatori HDMI-VGA, n. 100 Cuffie Usb e n. 50 Tastiere e Mouse Wireless la base d'asta è stimata in € 213,000,00 IVA esclusa;
- TENUTO CONTO** che non è possibile ricorrere, in conformità all'Art. 1, comma 512 della Legge n. 208/2015 agli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore per gli affidamenti di servizi e di beni informatici e di connettività, in quanto la fornitura di cui trattasi non è presente in Convenzioni Consip o di altro soggetto aggregatore a cui può ricorrere l'ASL Roma 1;

RITENUTO pertanto di indire, tramite il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, una procedura di gara negoziata da aggiudicare al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. b) della L.120/2020., da aggiudicare secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per la fornitura del materiale hardware suindicato per le esigenze della ASL Roma 1;

PRESO ATTO della documentazione allegata al presente provvedimento e che ne costituisce parte integrante come di seguito elencata:

- Allegato 1 Lettera d'invito
- Allegato 2 Capitolato Tecnico
- Allegato 3 Istanza di partecipazione
- Allegato 4 Schema Offerta Economica
- Allegato 5 Patto d'integrità
- Allegato 6 Informativa Privacy
- Allegato 7 Pattuizione sul trattamento dati personali

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

PROPONE

Per le motivazioni e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di indire, ai sensi dell'art 1, comma 2, lett. b) della L. 120/2020 tramite il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, una procedura di gara negoziata da aggiudicare al criterio del prezzo più basso per la fornitura di 220 Personal Computer con Monitor multimediale e alloggio per PC, n. 100 WEBCAM, n. 75 Dischi SSD interni, n. 100 Casse esterne, n. 100 Adattatori HDMI-VGA, n. 100 Cuffie Usb e n. 50 Tastiere e Mouse Wireless per le esigenze della ASL Roma 1 - La spesa a base d'asta è pari ad € 213.000,00 Iva esclusa. Cig: 9455420B6A;

di aggiudicare la procedura negoziata in parola secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

di invitare almeno 5 (cinque) operatori economici abilitati alla categoria merceologica di riferimento "beni - informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio" individuati sul sistemaMePA;

di approvare, la documentazione di gara, allegata al presente provvedimento e del quale costituisce parte integrante, come di seguito elencata:

- Allegato 1 Lettera d'invito

- Allegato 2 Capitolato Tecnico
- Allegato 3 Istanza di partecipazione
- Allegato 4 Schema Offerta Economica
- Allegato 5 Patto d'integrità
- Allegato 6 Informativa Privacy
- Allegato 7 Pattuizione sul trattamento dati personali

di dare atto che il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) è l'ing. Debora Angeletti della UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione con i compiti previsti dal D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

di incaricare il Dirigente proponente, ad avvenuta adozione della presente delibera, di predisporre tutti gli atti conseguenti e necessari per dare avvio al contenuto di cui al presente provvedimento, ivi comprese le relative notifiche e/o comunicazioni alle società interessate;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Responsabile del procedimento	Il Direttore della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione	Il Direttore Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Debora Angeletti <i>FIRMATO DIGITALMENTE</i>	Ing. Debora Angeletti <i>FIRMATO DIGITALMENTE</i>	Ing. Paola Brazzoduro <i>FIRMATO DIGITALMENTE</i>

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

IN VIRTÙ dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 620 del 22/09/2022;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto “Indizione, ai sensi dell'art 1, comma 2, lett. b) della L. 120/2020 di una procedura di gara negoziata da aggiudicare al criterio del prezzo più basso tramite ricorso al MEPA per la fornitura di 220 Personal Computer con Monitor multimediale e alloggio per PC, n. 100 WEBCAM, n. 75 Dischi SSD interni, n. 100 Casse esterne, n. 100 Adattatori HDMI-VGA, n. 100 Cuffie Usb e n. 50 Tastiere e Mouse Wireless per le esigenze della ASL Roma 1 - La spesa a base d’asta è pari ad € 213.000,00 Iva esclusa. Cig: 9455420B6A” e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di indire, ai sensi dell’art 1, comma 2, lett. b) della L. 120/2020 tramite il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, una procedura di gara negoziata da aggiudicare al criterio del prezzo più basso per la fornitura di 220 Personal Computer con Monitor multimediale e alloggio per PC, n. 100 WEBCAM, n. 75 Dischi SSD interni, n. 100 Casse esterne, n. 100 Adattatori HDMI-VGA, n. 100 Cuffie Usb e n. 50 Tastiere e Mouse Wireless per le esigenze della ASL Roma 1 - La spesa a base d’asta è pari ad € 213.000,00 Iva esclusa Cig: 9455420B6A;

di aggiudicare la procedura negoziata in parola secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

di invitare almeno 5 (cinque) operatori economici abilitati alla categoria merceologica di riferimento “beni - informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio” individuati sul sistemaMePA;

di approvare, la documentazione di gara, allegata al presente provvedimento e del quale costituisce parte integrante, come di seguito elencata:

- Allegato 1 Lettera d’invito
- Allegato 2 Capitolato Tecnico
- Allegato 3 Istanza di partecipazione
- Allegato 4 Schema Offerta Economica
- Allegato 5 Patto d’integrità
- Allegato 6 Informativa Privacy
- Allegato 7 Pattuizione sul trattamento dati personali

di dare atto che il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) è l’ing. Debora Angeletti della UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione con i compiti previsti dal D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

di incaricare il Dirigente proponente, ad avvenuta adozione della presente delibera, di predisporre tutti gli atti conseguenti e necessari per dare avvio al contenuto di cui al presente provvedimento, ivi comprese le relative notifiche e/o comunicazioni alle società interessate;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell’Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Direttore della Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dr.ssa Roberta Volpini
FIRMATO DIGITALMENTE

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione

A TUTTE LE IMPRESE

Lettera di Invito Disciplinare

Procedura negoziata, senza bando ai sensi dell'art. 1 comma 2 della L. 120 mediante RDO su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la fornitura di n. 220 Personal Computer con Monitor Multimediale e alloggio per pc, n. 100 Webcam, n. 75 Dischi SSD, n. 100 Casse esterne, n. 100 Adattatori Hdmi-Vga, n. 100 Cuffie Usb e n. 50 Tastiere e mouse Wireless per le esigenze della ASL Roma I.

PREMESSE

La presente Lettera di invito/Disciplinare regola lo svolgimento di questa procedura di gara per la fornitura di n. 220 Personal Computer con Monitor Multimediale e alloggio per pc, n. 100 Webcam, n. 75 Dischi SSD, n. 100 Casse esterne, n. 100 Adattatori Hdmi-Vga, n. 100 Cuffie Usb e n. 50 Tastiere e mouse Wireless per le esigenze della ASL Roma I.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata di cui all'art. 1 comma 2 della L. 120/2020 e con applicazione del criterio del minor prezzo, attraverso il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni messo a disposizione da Consip Spa (in seguito "MEPA"), accessibile al sito <http://www.acquistinretepa.it> (in seguito "Sito").

Il luogo di consegna della fornitura è il Comune di Roma [codice NUTS ITI43]

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 (in seguito "Codice"), è l'ing. Debora Angeletti.

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara è disponibile tramite MEPA sul sito internet: www.acquistinretepa.it .

Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare alla stazione appaltante tramite il MEPA, entro la scadenza e nelle modalità previste nella RDO MEPA.



Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, comprese quelle rese ai sensi dell'art. 76 del Codice, verranno effettuate attraverso il MEPA.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Le forniture oggetto dell'appalto, come specificate dettagliatamente nel Capitolato Tecnico di ogni lotto, sono riferibili ai seguenti ambiti:

LOTTO	Descrizione	CPV	CIG	Importo IVA esclusa
Unico	<ul style="list-style-type: none"> • n.220 Personal Computer • n.100 Webcam • n.75 Dischi SSD interni • n.100 Casse: • n.100 Adattatori HDMI-VGA: • n.100 Cuffie Usb: • n.50 Tastiera e Mouse Wireless: 	30213000	9455420B6A	€ 213.000,00
Importo Totale a Base d'Asta				€ 213.000,00

Non sono previsti oneri per rischi da interferenza.

Gli Operatori Economici possono presentare offerta per tutti i lotti.

TERMINI DI CONSEGNA

Entro la scadenza e nelle modalità previste nella RDO MEPA

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE REQUISITI GENERALI

Verranno esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **patto di integrità allegato** al presente disciplinare costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Gli Operatori Economici a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Requisiti di idoneità

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Mancata conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque mancato conferimento di incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La comprova dei requisiti è fornita mediante autocertificazione.

SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 1 della L. 120/2020 non è richiesta la garanzia provvisoria.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Valore a base d'asta	Valore comprensivo opzioni e rinnovi	Importo contributo ANAC
Unico	9455420B6A	€ 213.000,00	213.000,00	20,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta deve essere effettuata entro la scadenza e nelle modalità previste nella RDO MEPA, pena la sua irricevibilità.

La documentazione che la compone, salvo laddove diversamente indicato, deve essere sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), d.lgs. 82/2005.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore), sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il concorrente allega:

- I documenti richiesti nella RDO MEPA
- I documenti e le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di idoneità.



OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, deve contenere il prezzo offerto IVA esclusa per la fornitura di cui trattasi.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del Codice.

ESCLUSIONE AUTOMATICA

In presenza di cinque o più offerte ammesse la Stazione Appaltante procederà all'esclusione automatica di quelle che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata secondo quanto prescritto dal Codice dei Contratti.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta (fatta salva l'esclusione automatica), chiudendo le operazioni di gara. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare. Si rinvia a quanto più specificamente previsto nell'allegato "**Informativa Privacy**".

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISIZIONE
di n. 220 Personal Computer con Monitor multimediale e alloggio per
PC, n. 100 WEBCAM, n. 75 Dischi SSD interni, n. 100 Casse esterne,
n. 100 Adattatori HDMI-VGA, n. 100 Cuffie Usb e n. 50 Tastiere e
Mouse Wireless**

CAPITOLATO TECNICO

Art. I – OGGETTO dell'APPALTO

È oggetto dell'appalto la fornitura di n. 220 Personal Computer con Monitor Multimediale e alloggio per pc, n. 100 Webcam, n. 75 Dischi SSD, n. 100 Casse esterne, n. 100 Adattatori Hdmi-Vga, n. 100 Cuffie Usb e n. 50 Tastiere e mouse Wireless le cui caratteristiche tecniche minime sono di seguito specificate.

È oggetto dell'appalto, inoltre, il servizio di ritiro e smaltimento dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.), per un quantitativo pari a quello del materiale oggetto di fornitura come precedentemente descritto. Il predetto ritiro dovrà essere realizzato su richiesta della ASL ROMA I ed ogni singola richiesta di ritiro R.A.E.E. potrà interessare, se funzionale alle esigenze dell'ASL ROMA I, anche quota parte del quantitativo totale; ogni quota parte di un singolo ritiro R.A.E.E. non sarà comunque inferiore ad un decimo del quantitativo totale che non potrà essere comunque ecceduto dalla somma dei volumi delle singole richieste di ritiro.

Caratteristiche tecniche minime delle apparecchiature oggetto di fornitura:

Personal Computer

- Processore Intel Core i5-10400T o Superiore
- RAM 8 GB DDR4
- Memoria di massa M.2 PCIe NVMe SSD 256 GB SSD
- n. 1 Ethernet (RJ-45) GbE
- n. >=2 USB 3.2 (Gen1/Gen2)
- n. >=2 USB 2.0 o superiore
- High Definition (HD) Audio
- n.1 jack combo cuffia/microfono (3.5mm) anteriore + 1 line out (3.5mm)
- n°1 HDMI
- n° 1 Display Port
- Tastiera Italiana
- Sistema operativo Windows 10 Pro Italiano o Superiore
- Mouse ottico, a due o tre pulsanti con rotella per lo scrolling e modalità di connessione di tipo USB

- Cavo di collegamento video
- Alimentatore
- Garanzia 36 mesi on site
- Monitor 23.8" borderless integrabile con il pc
- 16:9
- 1920 x 1080
- Speaker 2 x 2W
- Camera 1080p with Dual Mic. and camera shutter incorporata nel monitor
- monitor in grado di alloggiare una macchina senza l'uso di utensili
- deve avere uno slot dedicato per ricevere segnali video, usb dal PC
- monitor con certificazione TÜV Eye Comfort, TCO Edge 2.0, Energy Star 8.0, EPEAT
- lock con un unico cavo kensington che blocchi monitor e PC insieme
- Un solo alimentatore che alimenti contemporaneamente Monitor e PC"
- Garanzia 36 mesi
- Creazione e installazione immagine con Set definito con ASL

Webcam

- VIDEO CAPTURE Risoluzione video orizzontale : 1.920 pixel Risoluzione video verticale : 1.080 pix. Risoluzione video in fps : 30 fps Zoom digitale : 4 x
- FUNZIONALITA' Microfono : Sì
- FOTOCAMERA Macchina fotografica : Sì
- Aggancio schermo: Sì

Dischi SSD interni

- Capacità : 256 GB
- Interfaccia : SATA III
- Formato : 2,5 "
- Velocità Scrittura : 460 MB/s
- Velocità Lettura : 560 MB/s
- Tipologia : Interno
- Garanzia end user : 24 mesi

Casse:

- ALTOPARLANTI FRONTALI LATERALI
- Potenza Nominale : 2,3 W
- Risposta in frequenza Min : 50 Hz
- Risposta in frequenza Max : 20.000 Hz
- Larghezza : 8 cm Altezza : 15 cm Profondità : 7 cm
- CONNETTORI Uscita cuffie : Sì
- Alimentazione : Elettrica
- COMPATIBILITÀ APPLE
- Garanzia end user : 24 mesi

Adattatori HDMI-VGA:

- Tipo connett. esterno : HDMI
- Formato connett. esterno : Maschio
- Tipo connett. interno : VGA
- Formato connett. interno : Femmina
- Garanzia end user : 24 mesi

Cuffie Usb:

- Cuffie Stereo
- Ingresso: Usb 2.0 TypeA
- Frequenza: 20Hz - 20KHz
- Potenza RMS: 20 mW
- Certificazioni: CB, FCC, ICES, CE, RCM, VCCI, BSMI KCC, EAC

Tastiera e Mouse Wireless:

- Interfaccia mouse : Wireless
- Tipo di mouse : Mouse Ottico
- Ergonomico : Sì
- Numero di tasti totali : 3
- Risoluzione movimento : 1.000 dpi
- Sensore di movimento : Ottico Rotella di scorrimento : I
- Interfaccia tastiera : Wireless

- Keyboard Layout : Versione Italiana
- COMPATIBILITÀ MAC : Sì MAC OS El Capitan : Sì MAC OS Mavericks : Sì MAC OS Mountain Lion o precedenti : Sì Windows 7 : Sì MAC OS Yosemite : Sì Windows 10 : Sì Windows XP e precedenti : Sì Windows 8 : Sì
- Garanzia end user : 24 mesi

Le apparecchiature fornite, nuove di fabbrica e di marche primarie, devono essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica. Il Fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

Art. 2 – MODALITA' di PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara, la ditta dovrà presentare, in conformità a quanto indicato nella lettera di invito/disciplinare, la seguente offerta economica:

- Prezzo totale della fornitura e indicazione dei prezzi unitari dei singoli prodotti offerti, nelle modalità specificate dalla lettera di invito/Disciplinare.

Art. 3 – SOPRALLUOGO

La parte preponderante dell'appalto riguarda componenti hardware, per tale motivo non si necessita di sopralluogo.

Art. 4 – RISCHI di INTERFERENZA

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali è necessario adottare le relative misure di sicurezza.

Art. 5 – CONSEGNA E FATTURAZIONE

Le attività di consegna delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna nei luoghi indicati dall'ASL Roma I.

La consegna del materiale dovrà avvenire entro 10 giorni naturali e consecutivi a decorrere dall'ordinativo di fornitura. Il corrispettivo contrattuale deve essere fatturato in una unica soluzione al completamento della consegna ed al positivo collaudo del materiale che sarà attestato dal Direttore per l'Esecuzione del Contratto o dal Responsabile Unico del Procedimento, sulla base di verifiche tecniche che

interesseranno un quantitativo non inferiore al 10% della fornitura, con modalità operative stabilite congiuntamente in fase di esecuzione dell'appalto.

Art. 6 – RINVIO ALLE LEGGI VIGENTI

Per quanto non previsto nel presente capitolato e dal disciplinare e a completamento delle disposizioni in essi contenute, si applicano le norme di legge in materia di appalti pubblici

Art. 7 – PENALI

Nel caso in cui l'Operatore Economico non provveda a consegnare l'intera fornitura entro 10 giorni solari dall'ordine, o nel caso in cui i prodotti risultino difformi a quanto prescritto nel presente capitolato e nella Lettera di invito/disciplinare, l'Azienda procederà all'applicazione delle penali ai sensi dell'art 113 bis, comma 4 del d.lgs. 50/2016. Le penali dovute per il ritardato o difforme adempimento sono calcolate in misura giornaliera pari all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Art. 8 – RISOLUZIONE

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi, rispetto alle previsioni della lettera di invito/disciplinare (fornitura entro 10 giorni dall'ordine), il rup, oltre ad applicare le penali di cui all'art. 7, assegnerà un termine, pari a 5 giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, qualora l'inadempimento permanga, la stazione

appaltante procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il pagamento delle penali.

La Stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il rapporto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., qualora la società aggiudicataria:

1. violi anche una sola delle ulteriori obbligazioni di cui alla lettera invito;
2. non intenda sottostare alle penalità;

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Asl Roma I il diritto di affidare ai fornitori successivi in graduatoria o a terzi la fornitura in danno alla ditta appaltatrice.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto dell'Asl Roma I al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono la ditta appaltatrice dalle responsabilità civili e penali in cui essa è eventualmente incorsa, a norma di legge per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

Art. 9 – ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte della Ditta concorrente, tutte le condizioni riportate nella Lettera di invito/Disciplinare e nel presente capitolato di gara, nessuna esclusa.

Art. 10 – FORO COMPETENTE

Per definire le controversie tra l'Azienda e la Ditta aggiudicataria che possano insorgere in relazione al presente rapporto contrattuale sarà competente il Foro di Roma.



Procedura negoziata per la fornitura di n. 220 Personal Computer con Monitor multimediale e alloggiamento per PC, n. 100 WEBCAM, n. 75 Dischi SSD interni, n. 100 Casse esterne, n. 100 Adattatori HDMI-VGA, n. 100 Cuffie Usb e n. 50 Tastiere e Mouse Wireless per le esigenze della ASL Roma I.

ALLEGATO 3: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Procedura negoziata per la fornitura di n. 220 Personal Computer con Monitor multimediale e alloggio per PC, n. 100 WEBCAM, n. 75 Dischi SSD interni, n. 100 Casse esterne, n. 100 Adattatori HDMI-VGA, n. 100 Cuffie Usb e n. 50 Tastiere e Mouse Wireless per le esigenze della ASL Roma 1.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

All'ASL Roma I
 UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione
 mail: uocsti@aslroma1.it
 Pec: protocollo@pec.aslroma1.it
 Sede: Borgo Santo Spirito3 – Via Ariosto, 3-9

Oggetto: **Acquisizione di** _____

Il _____ sottoscritto

codice Fiscale _____
 nato _____ a _____, _____ il

_____ nella qualità di _____
 dell'impresa _____
 con sede legale in _____
 con sede amministrativa in _____
 con _____ Codice _____ Fiscale _____ n.

con Codice Attività n. _____

ufficio delle entrate competente _____ Fax _____
 concessione riscossione tributi competente _____ Fax _____
 provincia competente _____ Fax _____
 cancelleria fallimentare competente _____ Fax _____
 INPS competente _____ Fax _____
 INAIL competente _____ Fax _____

In riferimento all'affidamento della fornitura in oggetto, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali attribuite in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

CHIEDE **di partecipare alla presente gara**

A tal fine dichiara / dichiarano altresì di accettare, come previsto dall'art. 76 del D.Lgs n. 50/2016, la ricezione di tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di gara, ivi compresa l'aggiudicazione, al seguente indirizzo PEC:

che **AI FINI DEL PRESENTE APPALTO IL REFERENTE PER L'AMMINISTRAZIONE** è (la persona indicata sarà considerata da ns ufficio quale riferimento per tutti i passaggi/comunicazioni relativi alla presente gara)

- **Referente per la gara** (Nome e Cognome) _____
- **Raccomandata AR:** (indirizzo) _____

Procedura negoziata per la fornitura di n. 220 Personal Computer con Monitor multimediale e alloggio per PC, n. 100 WEBCAM, n. 75 Dischi SSD interni, n. 100 Casse esterne, n. 100 Adattatori HDMI-VGA, n. 100 Cuffie Usb e n. 50 Tastiere e Mouse Wireless per le esigenze della ASL Roma 1.

- **Telefono:** _____
- **Telefono Cellulare:** _____
- **E-mail:** _____

Data _____

(firma del rappresentante legale / procuratore)

AVVERTENZE: LA DOMANDA DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA E CORREDATA DA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL/DEI SOTTOSCRITTORI.

La ditta ha la facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste; il modello della presente istanza di partecipazione è reso disponibile in formato word nel link dedicato alla presente gara.

INFORMATIVA AI SENSI DEL d.Lgs 196/03:

Si informa che:

Questa Azienda USL "Titolare del trattamento dei dati", ai sensi del D.Lgs. 196/2003, informa, ai sensi dell'Art. 13 della richiamata normativa, che i dati personali relativi ai fornitori, quali:

- a) Dati identificativi
- b) Altri eventuali dati personali quali quelli economici risultanti da documentazione afferente situazioni di bilancio o emergenti da documentazione della Camera di Commercio di cui alle normative D.Lgs 338/92 e ss.mm.ii.
- c) Dati giudiziari, che rilevano lo stato individuale del fornitore o della Ditta fornitrice sono oggetto di trattamento da parte del Titolare a mezzo del Responsabile dell'UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione di questa Azienda.

Il trattamento dei dati è effettuato nei limiti e nel rispetto dei principi enunciati negli Artt. 3 (necessità) e 11 (liceità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza, conservazione per il tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e trattati) del "Codice in materia di protezione di dati personali" di cui al D.Lgs 196/2003, con modalità sia manuale sia informatizzata, mediante il loro inserimento negli archivi correnti ad accesso controllato/selezionato (contenenti documenti cartacei) sia nelle banche dati su PC la cui titolarità è in capo alle Unità Operative Complesse citate.

Ciò premesso si precisa che i dati sono trattati esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni relative alle procedure di gara pubblica o trattative private per acquisti di beni e servizi ovvero afferenti agli appalti di lavori pubblici secondo quanto disposto dalla legislazione vigente. I dati sono trattati infine allo scopo della liquidazione e del pagamento delle fatture a saldo delle forniture servite. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'esclusione alla gara, e in fase successiva, dopo la gara, l'eventuale non rispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, comporta la decadenza dal diritto di aggiudicazione della gara, salvo più gravi provvedimenti d'ufficio.

Procedura negoziata per la fornitura di n. 220 Personal Computer con Monitor multimediale e alloggio per PC, n. 100 WEBCAM, n. 75 Dischi SSD interni, n. 100 Casse esterne, n. 100 Adattatori HDMI-VGA, n. 100 Cuffie Usb e n. 50 Tastiere e Mouse Wireless per le esigenze della ASL Roma 1.

I dati relativi ai fornitori e Ditte risultate aggiudicatarie di gara, potranno essere comunicati nell'ambito delle U.O. "Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione", "Attività Tecniche, Patrimoniali ed Economali" "Contabilità Generale" o ad altri Uffici Amministrativi dell'Azienda, per finalità comunque connesse alla conclusione del procedimento.

Tali dati personali possono essere comunicati a terzi, quali, in particolare:

1. All'Ufficio Territoriale di Governo
2. All'ANAC, per quanto stabilito dalla legge
3. All'Autorità Giudiziaria, nei casi previsti
4. A soggetti che ne facciano richiesta di accesso nei limiti consentiti ai sensi della L. 241/90 e ss.ii.mm.

I dati giudiziari non verranno in ogni caso diffusi.

Al fine di poter continuare a trattare i dati personali sopra menzionati, per le finalità e con le modalità indicate, è previsto l'obbligo dell'informativa ai sensi dell'Art. 13 del Codice in oggetto, ma non è necessario il consenso degli operatori economici.

Sono in ogni caso fatti salvi i diritti che l'Art. 7 del D.Lgs 196/2003 riconosce agli interessati.

Il **Titolare** del trattamento dei dati è l'Azienda ASL Roma 1, in persona del suo Legale Rappresentante Direttore Generale *pro tempore* con sede in Borgo santo Spirito, 3, Roma.

L'elenco completo di responsabili del trattamento dei dati è visionabile presso l'UOC "Affari Generali e Legali".

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, il sottoscritto **AUTORIZZA** l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai soli fini indicati nella informativa sopra riportata.

(Firma del dichiarante)

Procedura negoziata per la fornitura di n. 220 Personal Computer con Monitor multimediale e alloggiamento per PC, n. 100 WEBCAM, n. 75 Dischi SSD interni, n. 100 Casse esterne, n. 100 Adattatori HDMI-VGA, n. 100 Cuffie Usb e n. 50 Tastiere e Mouse Wireless per le esigenze della ASL Roma I.

ALLEGATO 4: SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

Procedura negoziata per la fornitura di n. 220 Personal Computer con Monitor multimediale e alloggio per PC, n. 100 WEBCAM, n. 75 Dischi SSD interni, n. 100 Casse esterne, n. 100 Adattatori HDMI-VGA, n. 100 Cuffie Usb e n. 50 Tastiere e Mouse Wireless per le esigenze della ASL Roma 1.

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ (_____),
 il _____
 (luogo) (prov.) (data)

Residente a _____ (_____), Via _____, n. _____
 (luogo) (prov.) (indirizzo)

In _____ nome _____ del _____ concorrente

Con sede legale in _____
 (_____)

Via _____ n. _____ CAP _____ Tel _____

 (luogo) (prov.) (indirizzo)

FAX _____ e-mail _____

Codice _____ Fiscale _____

Partita IVA _____

Nella sua qualità di:
 (barrare la casella che interessa)

- Titolare o Legale rappresentante
 Procuratore speciale / generale

DICHIARA

Procedura negoziata per la fornitura di n. 220 Personal Computer con Monitor multimediale e alloggio per PC, n. 100 WEBCAM, n. 75 Dischi SSD interni, n. 100 Casse esterne, n. 100 Adattatori HDMI-VGA, n. 100 Cuffie Usb e n. 50 Tastiere e Mouse Wireless per le esigenze della ASL Roma 1.

- Che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 240 giorno successivo al termine ultimo di presentazione delle offerte e di aver preso visione di tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare di gara e in tutti i suoi allegati e nei documenti ivi richiamati e di accettarle senza condizione o riserva alcuna.
- Che in caso di indicazione dell'offerta recante un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a quattro per i prezzi unitari e due per il valore complessivo, saranno considerate rispettivamente le prime quattro e due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.
- Che in caso di discordanza tra i prezzi unitari offerti indicati in cifre e quelli indicati in lettere, saranno ritenuti validi i prezzi indicati in lettere.
- Che allega alla presente dichiarazione la scheda di seguito richiesta debitamente compilata.
- Che il prezzo offerto è onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara.
- Che l'IVA è _____%.

VALORE DELL'OFFERTA

Descrizione	Costo totale (IVA esclusa)
Lotto unico –	€

Procedura negoziata per la fornitura di n. 220 Personal Computer con Monitor multimediale e alloggio per PC, n. 100 WEBCAM, n. 75 Dischi SSD interni, n. 100 Casse esterne, n. 100 Adattatori HDMI-VGA, n. 100 Cuffie Usb e n. 50 Tastiere e Mouse Wireless per le esigenze della ASL Roma I.

ALLEGATO 5: PATTO DI INTEGRITÀ'

Procedura negoziata per la fornitura di n. 220 Personal Computer con Monitor multimediale e alloggio per PC, n. 100 WEBCAM, n. 75 Dischi SSD interni, n. 100 Casse esterne, n. 100 Adattatori HDMI-VGA, n. 100 Cuffie Usb e n. 50 Tastiere e Mouse Wireless per le esigenze della ASL Roma 1.

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I e le imprese concorrenti di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corrruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione dell'appalto.

Il personale e i collaboratori dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I e delle Imprese concorrenti, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Fornitore in particolare dichiara:

- di impegnarsi a rispettare tutte le previsioni contenute nel Disciplinare di gara e suoi allegati;
- di impegnarsi, qualora partecipi alla procedura di acquisto contemporaneamente ad altro/i soggetto/i rispetto al/i quale/i si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ad indicare all'Azienda Sanitaria Locale Roma I quale/i sia/no tale/i soggetto/i, dichiarando di aver formulato autonomamente l'offerta e allegando documentazione idonea a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- che non ha concluso né concluderà con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla gara e nella formulazione dell'offerta;
- di impegnarsi a segnalare all'Azienda Sanitaria Locale Roma I a qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il Fornitore prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorrruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Azienda Sanitaria Locale Roma I, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

Procedura negoziata per la fornitura di n. 220 Personal Computer con Monitor multimediale e alloggiamento per PC, n. 100 WEBCAM, n. 75 Dischi SSD interni, n. 100 Casse esterne, n. 100 Adattatori HDMI-VGA, n. 100 Cuffie Usb e n. 50 Tastiere e Mouse Wireless per le esigenze della ASL Roma 1.

- esclusione dalla procedura di gara e escussione della cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento per maggior danno;
- risoluzione del Contratto fatto salvo il risarcimento per maggior danno.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del Contratto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Roma.



Procedura negoziata per la fornitura di n. 220 Personal Computer con Monitor multimediale e alloggio per PC, n. 100 WEBCAM, n. 75 Dischi SSD interni, n. 100 Casse esterne, n. 100 Adattatori HDMI-VGA, n. 100 Cuffie Usb e n. 50 Tastiere e Mouse Wireless per le esigenze della ASL Roma I.

ALLEGATO 6: INFORMATIVA PRIVACY

Procedura negoziata per la fornitura di n. 220 Personal Computer con Monitor multimediale e alloggio per PC, n. 100 WEBCAM, n. 75 Dischi SSD interni, n. 100 Casse esterne, n. 100 Adattatori HDMI-VGA, n. 100 Cuffie Usb e n. 50 Tastiere e Mouse Wireless per le esigenze della ASL Roma 1.

Si fornisce, qui di seguito, l'Informativa riguardante il trattamento dei dati personali, che sarà effettuato da questa Amministrazione in relazione alla partecipazione alle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di servizi e forniture.

Finalità del trattamento e conferimento obbligatorio dei dati

I dati personali saranno trattati per le finalità connesse all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con questa Amministrazione e per il tempo a ciò necessario. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento avrà come conseguenza l'impossibilità di realizzare tale fine. Oltre che per le finalità sopra descritte i dati personali potranno essere altresì trattati per adempiere gli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, come ad es. il controllo sulle dichiarazioni sostitutive (art. 71 D.P.R. n. 445/2000) o altri controlli e verifiche imposte dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Modalità e logica del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto 1) e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, Via Borgo Santo Spirito 3, 00193- Roma

Diritti

In relazione al trattamento dei dati, ci si potrà rivolgere alla suddetta Azienda per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati

Nomina del responsabile del trattamento

L'aggiudicazione può comportare il trattamento di dati personali rispetto al quale l'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 è Titolare del Trattamento. Se l'aggiudicazione comporta trattamento di dati personali (es. di utenti, pazienti, dipendenti), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'aggiudicatario verranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e, pertanto, l'aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Nel caso in cui sia ammesso il subappalto, in tale evenienza si applicano altresì le disposizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 del succitato articolo 28

Procedura negoziata per la fornitura di n. 220 Personal Computer con Monitor multimediale e alloggio per PC, n. 100 WEBCAM, n. 75 Dischi SSD interni, n. 100 Casse esterne, n. 100 Adattatori HDMI-VGA, n. 100 Cuffie Usb e n. 50 Tastiere e Mouse Wireless per le esigenze della ASL Roma I.

**ALLEGATO 7: PATTUZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI**

Procedura negoziata per la fornitura di n. 220 Personal Computer con Monitor multimediale e alloggio per PC, n. 100 WEBCAM, n. 75 Dischi SSD interni, n. 100 Casse esterne, n. 100 Adattatori HDMI-VGA, n. 100 Cuffie Usb e n. 50 Tastiere e Mouse Wireless per le esigenze della ASL Roma 1.

PATTUIZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 4, paragrafo 8, 28 del Regolamento UE n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24.4.2016)

TRA

l'Azienda Sanitaria Locale Roma I, con sede legale in Borgo S. Spirito 3, rappresentata dal suo legale rappresentante (Direttore Generale), Dott. Angelo Tanese,

E

Soc. , rappresentata
.....

Premessa

- l'Azienda Sanitaria Locale Roma I è Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito, anche, Titolare) riferibili agli interessati, sia utenti di servizi aziendali che dipendenti dell'Azienda;
 - il servizio affidato al Fornitore
..... in forza di..... implica il trattamento di dati personali e il Titolare è tenuto, ai sensi della vigente normativa sulla protezione dei dati personali, a fornire legittimazione (autorizzazione) al Fornitore al fine di consentirgli di effettuare il trattamento di soli dati personali la cui conoscenza è necessaria per l'esecuzione del medesimo servizio;
 - ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24.4.2016), il soggetto che effettua il trattamento per conto del Titolare del trattamento, come il suddetto Fornitore, deve assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali (di seguito, anche, Responsabile o Responsabile iniziale del trattamento);
 - il Fornitore dichiara di avere piena conoscenza della suddetta normativa e di essere in grado di esercitare il ruolo di Responsabile del trattamento, con impegno ad osservare e far osservare, per quanto di propria competenza sul trattamento, la normativa in questione ed i relativi decreti attuativi, i provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di Controllo) e quanto stabilito nel presente atto;
- Tutto ciò premesso, l'Azienda Sanitaria Locale Roma I, quale Titolare del Trattamento, e, quale Responsabile del trattamento, stabiliscono, di comune accordo, le seguenti pattuizioni.

Art. I

(Autorizzazione e limiti del trattamento)

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Il Titolare del trattamento, con il presente atto, autorizza il Fornitore, ovvero il Responsabile del trattamento, ad effettuare il trattamento, con utilizzo:
 - a) in via principale, di soli dati anonimi ed opportune modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità;
 - b) in via subordinata, soli dati personali, qualora le attività non possano essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di soli dati anonimi;
 - c) in ultima ipotesi, anche dati personali particolari, qualora le attività non possano essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di soli dati personali e;
3. dei dati nei limiti di stretta pertinenza e non eccedenza per dare esecuzione al servizio, con divieto di utilizzazione per finalità diverse, salvo ulteriore finalità imposte dalla legge.

Procedura negoziata per la fornitura di n. 220 Personal Computer con Monitor multimediale e alloggio per PC, n. 100 WEBCAM, n. 75 Dischi SSD interni, n. 100 Casse esterne, n. 100 Adattatori HDMI-VGA, n. 100 Cuffie Usb e n. 50 Tastiere e Mouse Wireless per le esigenze della ASL Roma 1.

4. Non è consentita la diffusione di dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona mentre la comunicazione e diffusione di altri dati personali e particolari (dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o

l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica) è consentita solo a condizione che tali operazioni siano previste da specifiche disposizioni di legge, da altre specifiche pattuizioni relative al servizio affidato o da altra successiva pattuizione.

Art. 2

(Obblighi del Responsabile del trattamento)

1. Il Responsabile, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza della sopra citata normativa sulla protezione dei dati personali e del presente atto, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla medesima normativa, fornendo assistenza al Titolare nel garantire il rispetto della medesima.
2. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, assicura che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:
 - distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.
 - trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.
3. Il Responsabile assume l'impegno di applicare le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:
 - la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
 - l'accesso fisico o informatico (mediante credenziali informatiche) ai dati personali a soli incaricati del trattamento (anche a quelli designati dal Titolare) e solo se tale accesso sia strettamente necessario per consentirgli di adempiere ai compiti loro assegnati .
4. Il Responsabile, relativamente alle persone fisiche di cui si avvale nel fornire il servizio affidatogli, si impegna:
 - a. ad autorizzare, per iscritto, a compiere operazioni di trattamento soli incaricati che si siano impegnati, per iscritto, all'obbligo di riservatezza e/o assicura che gli stessi abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
 - b. ad impartire istruzioni sul corretto trattamento nonché a vigilare sulla correttezza delle operazioni di trattamento;
 - c. se l'accesso è da consentire a particolari incaricati (persone fisiche con compiti di Amministratore di Sistema), al rispetto delle previsioni contenute nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 (pubblicato in G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009 (pubblicato in G.U. n. 149 del 30 giugno 2009). Il Responsabile, in particolare, si impegna a conservare direttamente e specificamente gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema e a fornirli prontamente al Titolare su richiesta del medesimo;
5. Il Responsabile, nel caso in cui sia prevista la raccolta dati pertinenti e necessari per l'esecuzione del servizio, si impegna a fornire agli interessati (utenti del servizio) l'informativa sul trattamento dei dati personali (esplicitandovi gli estremi identificati del Responsabile e del Titolare per il cui conto è effettuato il trattamento) e, se del caso, , acquisire da essi la debita autorizzazione al trattamento (consenso).
6. Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente atto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile riconosce al Titolare, e agli incaricati dal medesimo e/o al suo Responsabile per la protezione dei dati personali, il diritto di ottenere informazioni circa lo svolgimento delle operazioni di trattamento o del luogo in cui sono custoditi dati o documentazione relativi al presente contratto. In ogni caso il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni fornite al Titolare a fini di verifica siano utilizzate solo per tali finalità.
7. Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente al Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo ed ogni altra notizia rilevante che possa

incidere sul trattamento dei dati personali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, liquidazione, fallimento, fusione, accorpamento societario e, senza ingiustificato ritardo, di qualsivoglia violazione di dati personali e dell'eventuale nomina di sub-responsabili di cui al successivo articolo.

8. Il Responsabile ha facoltà di consultare il Responsabile per la protezione dei dati personali del Titolare per ogni questione relativa al trattamento di propria competenza.

Art. 3

(Sub-responsabili del trattamento in Italia)

1. Se consentito il subappalto dalla Convenzione/Contratto per l'affidamento del servizio, col presente atto, il Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile iniziale del trattamento a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento ("sub-responsabile/i"), nella prestazione del Servizio.
2. Nel caso in cui il Responsabile iniziale del trattamento faccia effettivo ricorso a sub-responsabili, il Responsabile medesimo si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di cui alla succitata normativa e garantisca la tutela dei diritti degli interessati. Il Responsabile iniziale del trattamento si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i sub-responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descrive analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali, imposti dal Titolare al Responsabile ai sensi della normativa vigente, del presente atto e degli applicabili provvedimenti speciali della competente Autorità di Controllo, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento.
3. Qualora il sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale del trattamento riconosce di conservare nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili coinvolti, nonché si impegna a manlevare e tenere indenne il Cliente da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione possa derivare al Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della applicabile normativa sulla tutela dei dati personali da parte del Responsabile e dei suoi sub-fornitori.
4. Il Responsabile si impegna altresì ad informare il Cliente di eventuali modifiche previste riguardanti la sostituzione di altri sub-responsabili, dando così al Titolare la possibilità di opporsi a tali modifiche.

Art. 4

(Sub-responsabili del trattamento all'estero)

1. Fermo restando quanto stabilito nel precedente articolo, il Responsabile si impegna, a stipulare con eventuali subfornitori o società della medesima Holding (controllante o operative) di cui fa parte, quando stabiliti in un paese al di fuori dell'Unione Europea per il quale la Commissione Europea non abbia emesso un giudizio di adeguatezza del livello di protezione dei dati personali, un accordo per il trasferimento dei dati all'estero contenente le apposite clausole contrattuali adottate dalla stessa Commissione Europea. L'elenco delle decisioni di adeguatezza e delle clausole contrattuali, al riguardo, utilizzabili, sono reperibili sul seguente link:
<http://garanteprivacy.it/home/provvedimenti-normativa/normativa/normativa-comunitaria-e-internazionale/trasferimento-dei-dati-verso-paesi-terzi#2>). In ogni caso, fermo restando quanto stabilito nel comma 3 del precedente articolo, il Responsabile assume anche l'impegno a dare contezza delle clausole contrattuali concluse e/o, in caso l'esecuzione del servizio preveda raccolta di dati ai sensi del comma 5 dell'art. 2, dell'apposita deroga (ulteriore consenso, specifico da parte dell'interessato al trasferimento).
2. Rimane a carico del Titolare la richiesta del consenso sia al trattamento sia al trasferimento dei dati all'estero nel caso in cui alla raccolta dati debba provvedere il Titolare e se ciò è stabilito dalla Convenzione/contratto di affidamento del servizio.

Art. 5

(Cessazione del trattamento)

1. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del Servizio, il Responsabile a discrezione del Titolare e su richiesta di quest'ultimo sarà tenuto:
 - a) restituire al Titolare i dati personali oggetti del trattamento oppure (ii) provvedere alla loro integrale distruzione salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.). In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Titolare.
 - b) Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della succitata dichiarazione.
2. Per i rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche del trattamento e loro riutilizzo, anche in costanza del rapporto in essere, il Responsabile si impegna ad osservare il provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 13.10.2008 (pubblicato in G.U. n. 287 del 9 dicembre 2008) o sue eventuali modifiche.

Art. 6

(Sanzioni)

1. In caso di inosservanza totale o parziale di quanto sopra previsto e delle altre previsioni in materia di trattamento contenute nella Convenzione/Contratto e relativi allegati e documenti di gara, il Responsabile sarà soggetto a contestazione da parte del titolare del trattamento. La contestazione determina l'interruzione dei termini di pagamento. Il fornitore dovrà produrre, entro e non oltre 3 giorni lavorativi, successivi alla suddetta contestazione le proprie giustificazioni scritte. Ove le suddette giustificazioni non pervengano ovvero il titolare del trattamento non le ritenga condivisibili si riserva l'insindacabilità di applicare le seguenti penalità: **(STABILIRE LE PERCENTUALI, es.:**
 - a. 0,1 per mille del valore annuo dell'ordinativo alla prima inadempienza;
 - b. 0,2 per mille del valore annuo dell'ordinativo alla seconda inadempienza;
 - c. 0,4 per mille del valore annuo dell'ordinativo alla terza inadempienza;
 - d. 0,5 per mille del valore annuo dell'ordinativo alla quarta inadempienza.
2. Per l'applicazione delle succitate penalità, come per le responsabilità, risarcimento dei danni e rimedi, vale anche quanto stabilito, in materia, dalla Convenzione/Contratto e/o da relativi allegati e/o atti di gara.

Art. 7

(Compenso)

1. Resta inteso tra le parti che il presente atto non comporta alcun diritto a Responsabile iniziale del trattamento ad uno specifico compenso o indennità o rimborso per il trattamento, né ad un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù dei rapporti con il Titolare o con eventuali sub-responsabili del trattamento.

Art. 8

(Rinvio)

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alla succitata normativa di protezione dei dati personali, alla Convenzione/Contratto, ai relativi allegati e documenti di gara di cui il presente documento ne forma parte integrante e sostanziale.
2. Rimangono fermi altri obblighi in materia di trattamento del Fornitore nei confronti di altro Titolare o Responsabile del trattamento se previsti dalla Convenzione/Contratto, dai relativi allegati e documenti di gara.
3. Le parti si danno reciprocamente atto di essersi informate sul trattamento dei dati che riguardano le medesime parti.

Art. 9

(Efficacia delle pattuizioni)

1. Le pattuizioni del presente atto avranno efficacia fintanto che sia erogato il Servizio, salvi gli specifici obblighi che per loro natura o per legge sono destinati a permanere.

Art. 10

Accettazione espressa clausole contrattuali

I. Il sottoscritto _____, in qualità di _____
e legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., dando atto che la sottoscrizione del presente atto vale come formale e sostanziale accettazione tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 1 (Autorizzazione e limiti del trattamento), Articolo 2 (Obblighi del Responsabile del trattamento), Articolo 3 (Sub-responsabili del trattamento in Italia), Articolo 4 (Sub-responsabili del trattamento all'estero), Articolo 5 (Cessazione del trattamento), , Articolo 6 (Sanzioni), Articolo 7 (Compenso), Articolo 8 (Rinvio), Articolo 9 (Efficacia delle pattuizioni).

Roma, li

Il Titolare del trattamento
(Azienda Sanitaria Locale Roma 1)
Dott.ssa Roberta Volpini

Il Responsabile del Trattamento
(Soc.
.....)

.....
.....

.....