

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.) a del D.Lgs. n.50/2016, della fornitura di n. 3 mobili porta PC occorrenti alle esigenze del magazzino farmaceutico del P.O. Santo Spirito per un importo pari ad € 1.251,15 iva esclusa alla Ditta Kaiser+Kraft S.R.L. CIG :Y9B39CB3FE

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101

L'Estensore: SIMONA PUCCI

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€1.527,00	2023	CP	101020698	Mobili d'ufficio < 516 euro	Ing. Paola Casali	no

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. PAOLA CASALI

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la non copertura economico/finanziaria dei fondi finalizzati e quindi la spesa pari a € 1,527.00 iva compresa graverà interamente, ai sensi del D.Lgs.118/2011, sul FSR 2023.

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Mirella Peracchi

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

SIMONA PUCCI

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si
compone di n.7 pagine di cui n.4
pagine di allegati



REGIONE
LAZIO

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

VISTO	l'atto di autonomia Aziendale, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 recepito con DCA U00020 del 27/01/2020 e pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
RICHIAMATA	la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020, avente ad oggetto <i>"Atto aziendale dell'ASL Roma 1, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo"</i> la quale prevede l'attivazione del sopracitato Dipartimento e delle UU.OO.CC nello stesso ricompre;
VISTA	la Deliberazione n. 347 dell'08/07/2022 avente ad oggetto <i>"Sistema aziendale di deleghe e conseguentemente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi"</i> , con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
VISTO	il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii;
PREMESSO	che con nota prot. n. 98253/2022 (All. 1), la UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale ha formulato la richiesta per l'acquisto n. 3 postazioni per p.c. necessari alle esigenze del magazzino farmaceutico del P. del Santo Spirito; che la suddetta fornitura rientra tra le forniture ritenute indispensabili per la realizzazione del progetto Lean, nell'ottica della riorganizzazione strutturale della sanità pubblica; che è in fase di predisposizione una procedura di gara per l'affidamento, tramite accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma 1;
CONSIDERATO	che la U.O.C. proponente ha inoltrato una richiesta di preventivo alla società Kaiser+Kraft S.R.L che ha presentato offerta pari a € 1.251,15 iva esclusa (all. 2); che all'esito della verifica circa la rispondenza del prodotto offerto ai requisiti tecnici indicati, l'offerta presentata dalla Ditta KAISER+KRAFT S.R.L. è stata ritenuta congrua dall'utilizzatore;
TENUTO CONTO	che, nei confronti del suddetto operatore, sono stati attivati i controlli sul possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, riservandosi l'Azienda, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni effettuate, di dichiarare decaduto il singolo concorrente, fatta salva l'adozione degli ulteriori e conseguenti provvedimenti di legge;
RITENUTO	pertanto di procedere ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, all'affidamento della fornitura di n. 3 mobiletti porta PC con ruote per il magazzino farmaceutico del P.O. Santo, per un importo pari ad € 1.251,15 iva esclusa, alla Ditta Kaiser+Kraft srl;
ATTESO	che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto, pari a € 1.527,00 IVA inclusa, graverà sul C.P. 101020698 Mobili d'ufficio < 516 euro –Bilancio 2023 e troverà copertura, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, sul FSR Esercizio 2023;
RITENUTO	altresì di nominare DEC la Sig.ra Grazia Maria Novi, Assistente Amministrativo presso la UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale, cui sono demandate le tutte le attività ed operazioni correlate all'esecuzione del contratto discendente dal presente provvedimento;

che la U.O.C. Patrimonio, per quanto di competenza, provvederà all'emissione degli ordinativi di fornitura e gli arredi di cui al presente atto saranno inventariati ed inseriti nel patrimonio dell'Azienda Asl Roma 1, secondo le vigenti disposizioni;

DATO ATTO

che, come previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 si è ottemperato alla generazione del seguente smart CIG: Y9B39CB3FE;

che il contratto sarà stipulato attraverso lo scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati dal fornitore e dall'ASL Roma 1, previa verifica della sussistenza in capo all'esecutore dei requisiti richiesti e il pagamento dell'imposta di bollo;

ATTESTATO

che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa e che formano parte integrante del presente atto:

di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.) a del D.Lgs. n. 50/2016, la fornitura n. 3 mobili porta PC occorrenti alle esigenze del magazzino farmaceutico del P.O. Santo Spirito per un importo pari ad € 1.251,15 iva esclusa alla Ditta Kaiser+Kraft S.R.L.;

di imputare sul C. P. 101020698 Mobili d'ufficio < 516 euro il costo totale di €1.527,00 iva inclusa che troverà copertura sul FSR Esercizio 2023, ai sensi del D.Lgs. n.118/2011;

di disporre l'inventariazione dei suddetti beni ed il conseguente inserimento nel patrimonio dell'Azienda Asl Roma 1 secondo le vigenti disposizioni;

di nominare l'Ing. Paola Casali quale Responsabile unico del procedimento per la fase esecutiva dell'appalto - RUP 2, con i compiti di cui all'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e di cui al D.M. n. 49/2018 e s.m.i. e quale DEC del contratto la Sig.ra Grazia Maria Novi, Assistente Amministrativo presso la U.O.C. Patrimonio, cui sono demandate le tutte le attività ed operazioni correlate all'esecuzione del contratto discendente dal presente provvedimento;

di stipulare il contratto attraverso lo scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati dal fornitore e dall'ASL Roma 1;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Cristina Franco

Il Direttore del
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro

**DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE****U.O.C. Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia**ASL Roma 1 n. 98253 del 20/06/2022Alla **UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**
Dr.ssa Cristina Franco**Oggetto: Richiesta arredi - Progetto Lean magazzino farmaceutico P.O. Santo Spirito.**

Si chiede, cortesemente, di procedere all'acquisto di n. 2 mobiletti porta p.c. con ruote, della stessa tipologia di quelli già forniti alle Farmacie del P.O. San Filippo Neri e del Complesso S. Maria della Pietà (det. n. 1888/2021), e di n. 1 ulteriore mobiletto stesso modello ma di minore profondità per le esigenze del progetto Lean magazzino farmaceutico S. Spirito, come richiesto dall'ing. Giustiniani (All. I);

La spesa, che si stima approssimativamente di € 930,00 + iva, graverà interamente sui Fondi stanziati per la sicurezza e sarà imputata sul C.P. 101020698 Mobili d'ufficio < 516 euro.

Cordiali saluti.

Il Responsabile ad interim
UOC Patrimonio Aziendale e
Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia
Ing. Paola Brazzoduro

Paola
Brazzoduro

Firmato digitalmente
da Paola Brazzoduro
Data: 2022.06.17
12:10:29 +02'00'

Istruttore della pratica:  Grazia M. Novi

Asl Roma 1
Signora Simona Pucci
Ufficio Acquisti
Borgo Sto Spirito 3
00193 Roma RM

Addetto commerciale di rif:
Giuditta Castelli

No. tel.: 0314432263
No. fax: 00390314432400
Email giuditta.castelli@kaiserkraft.it

www.kaiserkraft.it

Codice cliente: 0830860
Email: SIMONA.PUCCI@ASLROMA1.IT

Fenegro', 02/02/2023

OFFERTA 578136 (Indicare sempre nella corrispondenza)

Rif. Vostra richiesta 22.12.2022 / SIGNORA PUCCI

Gentile Signora Simona Pucci,

La ringraziamo per la Sua richiesta.

In riferimento al catalogo generale attualmente in vigore Le offriamo senza impegno:

quantità descrizione		codice articolo	pagina	prezzo/pezzo	prezzo totale
1	3,00 POSTAZIONE MOBILE PER PC AXLXP 1170X690X590 MM GRIGIO CHIARO RAL 7035	572880	677	439,00	1.317,00 EUR
SCONTO IN VALORE SU ORDINE					-65,85 EUR
Prezzo finale lin.					1.251,15 EUR
Temp.cons. Sett.					



[Per ulteriori informazioni cliccare qui](#)

Totale 1.251,15 EUR

Prezzi : al netto di IVA. Porto Franco, imballo compreso

Condizioni di pagamento: Bb30 Fm It12k0310401600000000300298

“SCONTO VALIDO PER CONFERMA TOTALE OFFERTA SALVO CONDIZIONI PARTICOLARI.”

- * Scarico, montaggio e posizionamento a cura del Cliente
- * Spedizione a mezzo ns. Corriere - Franco Destino
- * Validità Offerta: Questa offerta è valida fino al 06.03.2023.

In caso di accettazione, La preghiamo gentilmente di voler indicare il ns. numero d'offerta nel Suo ordine.

In attesa di un Vostro ordine, Vi assicuriamo sin d'ora il nostro impegno per una sua evasione con la massima professionalità.

Distinti saluti

Kaiser+ Kraft S.r.l.

Testo generato da sistema, da considerarsi valido anche se privo di firma personale.

KAISER+KRAFT

EQUIPPED FOR TOMORROW

Kaiser + Kraft srl a socio unico
Via dell'Artigianato, 90
22070 Fenegró (CO)
Capitale Sociale EUR 400.000,00 I.V.

Vendite Tel. 031 4432.1
Fax 031 4432400
Ammin. Tel. 031 4432233
www.kaiserkraft.it

Deutsche Bank Sede Milano
ABI CAB: 03104 01600 Cin K
Conto corr. 000000300298
IBAN: IT12K0310401600000000300298
SWIFT: DEUTITMMIL
kkraftd@kaiserkraft.it(direz.)

Registro Imprese di Como - C.C.I.A.A.
n. CO075-20302
Codice fisc./Partita IVA IT 01627250135
kkrafta@kaiserkraft.it(amm.) - info@kaiserkraft.it