

## **INFORMATIVA PER RICHIESTA/RITIRO DOCUMENTAZIONE SANITARIA OSPEDALE OFTALMICO**

La **RICHIESTA** della documentazione sanitaria può essere effettuata:

- **presso l'Archivio** dell'Ospedale Oftalmico, nei seguenti orari di apertura:  
dal lunedì al venerdì ore 9.00-12.30/il martedì e il giovedì anche ore 14.00-16.00  
con pagamento presso il CUP dell'Ospedale Oftalmico al momento della richiesta, nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì ore 8.00-13.00 e 14.00-18.00/il sabato ore 8.00-13.00
- **via e-mail**, inviando la seguente documentazione all'indirizzo [archivio.ofthalmico@aslroma1.it](mailto:archivio.ofthalmico@aslroma1.it):
  - modulo di richiesta (allegato I3) debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto;
  - ricevuta del pagamento effettuato tramite bonifico bancario su IBAN IT32 P 08327 03398 000000001060 intestato ad ASL Roma 1;
  - fotocopia del documento di identità dell'intestatario della documentazione sanitaria;
  - eventuale delega correttamente compilata, datata e firmata dal delegante (intestatario della documentazione sanitaria) corredata di fotocopia controfirmata del documento di identità dell'intestatario.

Il **RITIRO** della documentazione sanitaria può essere effettuato:

- **presso l'Archivio** dell'Ospedale Oftalmico, nei seguenti orari di apertura:  
dal lunedì al venerdì ore 9.00-12.30/il martedì e il giovedì anche ore 14.00-16.00
- **mediante spedizione a domicilio** all'indirizzo indicato nell'allegato I3
- **mediante spedizione per mezzo di posta elettronica** all'indirizzo indicato nell'allegato I3

### **CHI PUÒ RICHIEDERE/RITIRARE COPIA DI DOCUMENTAZIONE SANITARIA:**

- **il diretto interessato**, principale soggetto legittimato provvisto di documento di identità;

- **un delegato**, presentando il modulo di richiesta debitamente compilato e sottoscritto dal titolare della documentazione, il proprio documento di identità e il documento di identità del delegante (in originale o in copia controfirmata dal titolare) e la delega sottoscritta dal titolare della documentazione;
- **nel caso di minori o incapaci assoluti/relativi**, gli esercenti la patria potestà o i tutori/curatori (oppure loro delegati), muniti di adeguata documentazione legale ed eventuale delega; il minore emancipato dovrà produrre idonea certificazione;
- **gli eredi legittimi** del paziente deceduto, muniti di adeguata documentazione legale/autocertificazione attestante la propria qualità e la relazione di parentela; qualora gli eredi legittimi siano più d'uno e vi sia tra loro dissenso, è competente in merito l'Autorità Giudiziaria

**Moduli di richiesta/ritiro:**

- Allegato 13 - Richiesta di documentazione sanitaria Ospedale Oftalmico
- Modulo B - Delega per ritiro di documentazione sanitaria
- Modulo C - Richiesta di documentazione sanitaria di paziente deceduto
- Modulo D - Richiesta documentazione sanitaria di prestazioni ambulatoriali
- Modulo E - Ritiro di documentazione sanitaria per minori

Per la conferma di recapito della richiesta o per informazioni sullo stato di avanzamento della stessa è possibile rivolgersi al n. 06/68353647, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30.

Le cartelle cliniche saranno rilasciate entro 30 giorni lavorativi. Si informa che la documentazione sanitaria, una volta riprodotta, è disponibile 6 mesi per il ritiro, trascorsi i quali verrà distrutta senza diritto al rimborso.

**N.B.** Le richieste formulate senza l'utilizzo della sopracitata modulistica, carenti di informazioni essenziali o del pagamento dovuto, saranno considerate nulle e conseguentemente non accolte. È necessario munirsi di delega nel caso in cui il ritiro della documentazione sanitaria venga effettuato da terzi