

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. _____ del _____

OGGETTO: Adesione all'Accordo Quadro Consip "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - Lotto 6 Sud Servizi di Supporto" (Cig madre 9188267DC8) - ID 2366" con il Fornitore RTI Intellera Consulting S.p.A., per l'affidamento dei servizi di sviluppo di applicazioni e supporto in ambito sanità digitale, per le esigenze della Asl Roma 1 - Importo complessivo pari ad € 1.247.796,30 Iva esclusa (€ 1.522.311,49 Iva inclusa) per 48 mesi fino al 31/08/2027 - CIG Derivato 99847815F0

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE

Centro di Costo: BD07 L'Estensore: Dott.ssa SERENA SBRIGLIO Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
Ing. CLAUDIA CURCI	Ing. PAOLA BRAZZODURO	Ing. PAOLA BRAZZODURO
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€324.276,00	2023	CE	502020106	Servizi di Assistenza Informatica	Ing. Paola Brazzoduro	SI
€481.900,00	2024	CE	502020106	Servizi di Assistenza Informatica	Ing. Paola Brazzoduro	NO
€362.340,00	2025	CE	502020106	Servizi di Assistenza Informatica	Ing. Paola Brazzoduro	NO
€231.800,00	2026	CE	502020106	Servizi di Assistenza Informatica	Ing. Paola Brazzoduro	NO
€121.995,49	2027	CE	502020106	Servizi di Assistenza Informatica	Ing. Paola Brazzoduro	NO

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il Dirigente della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione con la sottoscrizione del presente atto attesta la coerenza della dichiarazione riferita alla spesa, di cui al presente provvedimento del "funzionario addetto al controllo del budget", rispetto alla delibera n.23 del 17/01/2023.

Parere del Direttore Amministrativo Dr.ssa Roberta Volpini

Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino

Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) Non favorevole

Il presente provvedimento si compone di n.24 pagine di cui n. 18 pagine di allegati

Il Commissario Straordinario
Dr. Giuseppe Quintavalle

IL DIRETTORE AD INTERIM DELLA U.O.C. SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI COMUNICAZIONE

- VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio T00013 del 5 aprile 2023 con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;
- VISTO** l'Atto di Autonomia Aziendale, approvato con deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con DCA U00020 del 27/01/2020, pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020, avente ad oggetto "Atto aziendale dell'ASL Roma 1, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo" la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Delibera n. 347 del 08/07/2022 avente ad oggetto "*Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi*" con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi
- VISTO** il D.LGS. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici" nel quale è previsto, all'art. 226 comma 2, che a decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi ai procedimenti in corso e che per procedimenti in corso, rientrano, tra gli altri, le procedure e i contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia;
- PREMESSO** che con Delibera n. 683 del 28/09/2022 l'azienda ASL Roma 1 ha approvato il Documento Unico di Programmazione, comprendente il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi (anni 2022-2024) ed il Programma triennale dei lavori (anni 2023-2025) dell'azienda medesima, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- che con Delibera n. 1250 del 29/12/2022 la Regione Lazio ha adottato il Piano biennale 2023-2024 degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 498-ter del Regolamento regionale n. 1/2002 e ss.mm.ii;
- che l'Asl Roma 1 manifesta il bisogno di attingere ad una rete professionale di Risorse IT esperte al fine di avviare quei processi che, nel rispetto degli indirizzi strategici di AgID e del Team per la Trasformazione Digitale (TD), sono finalizzati alla trasformazione

digitale dei propri servizi in base al modello strategico - evolutivo dell'informatica della PA e ai principi definiti nel Piano Triennale;

che i servizi richiesti sono:

- **digitalizzazione dei processi di gestione** delle scorte di magazzino (centrale, territoriale, dipartimentale e di reparto) di beni sanitari e di consumo attraverso l'implementazione di un sistema informativo dedicato alle specifiche esigenze dell'ASL stessa;
- **assessment organizzativo e dei processi aziendali** e revisione delle procedure amministrativo-contabili in essere al fine del miglioramento e aggiornamento delle stesse;
- **assessment e benchmark per le piattaforme tecnologiche** ad oggi operanti nelle aree: HR (piattaforma AREAS-HR di Engineering); Gestione documentale (soluzione di Document Management fornita dal vendor Data Management); Gestionale amministrativo-contabile (sistema informativo gestionale DC4H di Dedalus);

TENUTO CONTO

che la vigente normativa in materia di acquisizione beni e servizi, come da ultimo modificata dalla legge 28 dicembre 2015, n. 208, prevede l'obbligo per gli Enti del SSN:

- di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.; (art. 1, comma 449, l. 296/2006; art. 1 comma 548, l. 208/2015);

ATTESTATO

che sul portale Acquistinretepa.it è presente l'Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di "Sanità Digitale - Sistemi informativi Gestionali - Servizi di supporto-Lotto 6" (Cig madre 9188267DC8) – ID 2366";

che l'Azienda intende avvalersi del predetto accordo quadro Consip e che pertanto ha presentato il proprio piano dei fabbisogni;

che l'aggiudicatario RTI Intellera Consulting S.p.A. ha prodotto il Piano Operativo allegato alla presente (ALL. 1);

che l'Azienda provvederà pertanto, in conformità con quanto prescritto dall'accordo quadro a stipulare con l'Operatore Economico aggiudicatario un contratto esecutivo per la durata di mesi 48 e per un importo complessivo di € 1.247.796,30 IVA esclusa pari ad € 1.522.311,49 iva inclusa, in conformità al piano operativo allegato;

DATO ATTO

che, come previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136/2010, si è ottemperato alla generazione del CIG derivato 99847815F0;

che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento, pari ad € 1.247.796,30 IVA esclusa pari ad € 1.522.311,49 iva inclusa, verrà imputata così come di seguito dettagliato:

Importo Complessivo pari ad € 324.276,00 iva inclusa - C.E 502020106 "Servizi di Assistenza Informatica" – Bilancio 2023

Importo Complessivo pari ad € 481.900,00 iva inclusa - C.E 502020106 “Servizi di Assistenza Informatica” – Bilancio 2024

Importo Complessivo pari ad € 362.340,00 iva inclusa - C.E 502020106 “Servizi di Assistenza Informatica” – Bilancio 2025

Importo Complessivo pari ad € 231.800,00 iva inclusa - C.E 502020106 “Servizi di Assistenza Informatica” – Bilancio 2026

Importo Complessivo pari ad €121.995,49 iva inclusa - C.E 502020106 “Servizi di Assistenza Informatica” – Bilancio 2027

che si rinvia a successiva determinazione della struttura, l'imputazione e la liquidazione delle spese dovute per la corresponsione degli incentivi per Funzioni tecniche relativi alla presente procedura, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 approvato con Delibera n. 13 del 19/04/2022, ad esito dell'acquisizione della relazione del RUP sulla gestione della medesima procedura di gara;

RITENUTO

opportuno considerare che lo scostamento negativo derivante dall'impegno del presente atto è riferito al budget provvisorio del 2023 approvato con delibera n. 23 del 17/01/2023 e non anche al budget definitivo determinato dal concordamento regionale, in quanto non ancora adottato dalla Regione Lazio;

ATTESO

che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Claudia Curci, Dirigente della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione, cui compete la verifica e l'accertamento della regolarità e qualità della fornitura resa, anche ai fini della liquidazione;

che si ritiene opportuno nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del d.lgs. n. 50/2016, quale DEC per la procedura in oggetto, la D.ssa Mirella Peracchi, Direttore UOC Bilancio e Contabilità, e come Assistenti al DEC i dott.ri Francesca Caruso, Giorgio Filippi e Giuseppe Tardi, collaboratori tecnici professionali della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione;

ATTESTATO

che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di aderire all'Accordo Quadro Consip “Sanità Digitale – Sistemi Informativi Gestionali per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - Lotto 6 Sud Servizi di Supporto” (Cig madre 9188267DC8) – ID 2366” con il Fornitore RTI Intellera Consulting S.p.A., per l'affidamento dei servizi di sviluppo di applicazioni e supporto in ambito sanità digitale, per le esigenze della Asl Roma 1 - Importo complessivo pari ad € 1.247.796,30 iva esclusa (€ 1.522.311,49 iva inclusa) per 48 mesi fino al 31/08/2027. - CIG Derivato 99847815F0;

di dare atto che la spesa di € 1.522.311,49 iva inclusa iva inclusa, derivante dal presente provvedimento verrà imputato così come di seguito dettagliato:

Importo Complessivo pari ad € 324.276,00 iva inclusa - C.E 502020106 “Servizi di Assistenza Informatica” – Bilancio 2023

Importo Complessivo pari ad € 481.900,00 iva inclusa - C.E 502020106 “Servizi di Assistenza Informatica” – Bilancio 2024

Importo Complessivo pari ad € 362.340,00 iva inclusa - C.E 502020106 “Servizi di Assistenza Informatica” – Bilancio 2025

Importo Complessivo pari ad € 231.800,00 iva inclusa - C.E 502020106 “Servizi di Assistenza Informatica” – Bilancio 2026

Importo Complessivo pari ad €121.995,49 iva inclusa - C.E 502020106 “Servizi di Assistenza Informatica” – Bilancio 2027

di nominare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 101 del d.lgs. 50/2016, quale DEC per la procedura in oggetto, la D.ssa Mirella Peracchi, Direttore UOC Bilancio e Contabilità, e come Assistenti al DEC i dott.ri Francesca Caruso, Giorgio Filippi e Giuseppe Tardi, collaboratori tecnici professionali della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione;

di incaricare il Dirigente proponente, ad avvenuta adozione della presente delibera, di predisporre tutti gli atti conseguenti e necessari per dare avvio al contenuto di cui al presente provvedimento, ivi comprese le relative notifiche e/o comunicazioni all’Operatore Economico interessato;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell’Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento	Il Direttore ad interim della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione	Il Direttore Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Claudia Curci	Ing. Paola Brazzoduro	Ing. Paola Brazzoduro

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IN VIRTÚ dei poteri previsti:

- dall’art. 3 del D. Lgs 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall’art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00013 del 5 aprile 2023;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell’Unità in frontespizio indicata;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto *“Adesione all’Accordo Quadro Consip “Sanità Digitale – Sistemi Informativi Gestionali per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - Lotto 6 Sud Servizi di Supporto” (Cig madre 9188267DC8) – ID 2366” con il Fornitore RTI Intellera Consulting S.p.A., per l’affidamento dei servizi di sviluppo di applicazioni e supporto in ambito sanità digitale, per le esigenze della Asl Roma 1 - Importo complessivo pari ad € 1.247.796,30 iva esclusa (€ 1.522.311,49 iva inclusa) per 48 mesi fino al 31/08/2027. - CIG Derivato 99847815F0”* e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di aderire all’Accordo Quadro Consip *“Sanità Digitale – Sistemi Informativi Gestionali per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - Lotto 6 Sud Servizi di Supporto” (Cig madre 9188267DC8) – ID 2366”* con il Fornitore RTI Intellera Consulting S.p.A., per l’affidamento dei servizi di sviluppo di applicazioni e supporto in ambito sanità digitale, per le esigenze della Asl Roma 1 - Importo complessivo pari ad € 1.247.796,30 iva esclusa (€ 1.522.311,49 iva inclusa) per 48 mesi fino al 31/08/2027. - CIG Derivato 99847815F0;

di dare atto che la spesa di € 1.522.311,49 iva inclusa iva inclusa, derivante dal presente provvedimento verrà imputato così come di seguito dettagliato:

Importo Complessivo pari ad € 324.276,00 iva inclusa - C.E 502020106 “Servizi di Assistenza Informatica” – Bilancio 2023

Importo Complessivo pari ad € 481.900,00 iva inclusa - C.E 502020106 “Servizi di Assistenza Informatica” – Bilancio 2024

Importo Complessivo pari ad € 362.340,00 iva inclusa - C.E 502020106 “Servizi di Assistenza Informatica” – Bilancio 2025

Importo Complessivo pari ad € 231.800,00 iva inclusa - C.E 502020106 “Servizi di Assistenza Informatica” – Bilancio 2026

Importo Complessivo pari ad € 121.995,49 iva inclusa - C.E 502020106 “Servizi di Assistenza Informatica” – Bilancio 2027

di nominare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 101 del d.lgs. 50/2016, quale DEC per la procedura in oggetto, la D.ssa Mirella Peracchi, Direttore UOC Bilancio e Contabilità, e come Assistenti al DEC i dott.ri Francesca Caruso, Giorgio Filippi e Giuseppe Tardi, collaboratori tecnici professionali della U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione;

di incaricare il Dirigente proponente, ad avvenuta adozione della presente delibera, di predisporre tutti gli atti conseguenti e necessari per dare avvio al contenuto di cui al presente provvedimento, ivi comprese le relative notifiche e/o comunicazioni all’Operatore Economico interessato;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell’Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all’attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Giuseppe Quintavalle

FIRMATO DIGITALMENTE

ACCORDO QUADRO

PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI
SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO

«SANITÀ DIGITALE - SISTEMI
INFORMATIVI GESTIONALI» PER LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI DEL SSN

Lotto 6 – Servizi di supporto – SUD

ASL ROMA 1

PIANO OPERATIVO



ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN
AMBITO «SANITÀ DIGITALE - SANITÀ DIGITALE SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI» PER LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI DEL SSN- Lotto 6 – Servizi di supporto – SUD - CIG 9188267DC8

INDICE

1. DATI ANAGRAFICI DELL’AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	3
2. SCOPO DEL DOCUMENTO	4
3. OBIETTIVI DEL PROGETTO	4
4. SERVIZI DI SUPPORTO PROPOSTI	6
4.1. STREAM 1: AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVO – CONTABILI.	7
4.2. STREAM 2: ASSESSMENT E BENCHMARK DELLE PIATTAFORME APPLICATIVE.....	7
4.3. STREAM 3: ANALISI COMPARATIVA DELLE SOLUZIONI APPLICATIVE.....	8
4.4. STREAM 4: ATTIVITÀ DI DEMAND MANAGEMENT.	9
4.5. STREAM 5: CONCETTUALIZZAZIONE STRATEGICA E IMPOSTAZIONE METODOLOGICA PER LA DEFINIZIONE DEI PROCESSI DI LOGISTICA.....	10
4.6. STREAM 6: ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO SULLO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO.	13
5. APPROCCIO METODOLOGICO E MODALITÀ DI EROGAZIONE.....	13
6. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI	15
7. PIANO DI LAVORO GENERALE PER L’EROGAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO RICHIESTI.....	15
7.1. DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO	15
7.2. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA.....	15
7.3. CRONOPROGRAMMA	15
8. ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA	16
8.1. FIGURE DI COORDINAMENTO DEL RTI A PRESIDIO DELLA FORNITURA	16
8.2. ATTIVITÀ IN CARICO AGLI OPERATORI ECONOMICI DEL RTI.....	16
8.3. TEAM OPERATIVI IMPEGNATI SUI SINGOLI SERVIZI	17
8.4. MODALITÀ DI MESSA A DISPOSIZIONE DEL PORTALE DELLA FORNITURA	17
9. QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO	17
10. IMPORTO ECONOMICO CONTRATTUALE.....	17
10.1. QUANTITÀ PREVISTE PER I SERVIZI OGGETTO DI FORNITURA.....	17
10.2. QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO.....	18
10.3. INDICAZIONI IN ORDINE ALLA FATTURAZIONE E AI TERMINI DI PAGAMENTO	18
11. LIVELLI DI SERVIZIO	18

ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE - SANITÀ DIGITALE SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN- Lotto 6 – Servizi di supporto – SUD - CIG 9188267DC8

1. DATI ANAGRAFICI DELL’AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

DATI ANAGRAFICI DELL’AMMINISTRAZIONE	
Ragione sociale Amministrazione	Azienda Sanitaria Locale Roma 1
Indirizzo	Borgo Santo Spirito, 3
CAP	00193
Comune	ROMA
Provincia	ROMA
Regione	LAZIO
Codice Fiscale	13664791004
Indirizzo mail	protocollo@pec.aslroma1.it
PEC	protocollo@pec.aslroma1.it
Codice PA	aslrn

FIGURE DI RIFERIMENTO DELL’AMMINISTRAZIONE		
Servizio	Ufficio di riferimento	Personale incaricato
Supporto strategico	U.O.C. Bilancio e Contabilità	██████████
Supporto strategico	U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione	██████████
Digitalizzazione dei processi sanitari	U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione	██████████
Governance	U.O.C. Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione	██████████

ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE - SANITÀ DIGITALE SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN- Lotto 6 – Servizi di supporto – SUD - CIG 9188267DC8

2. SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente Piano Operativo intende rispondere al Piano dei Fabbisogni di Asl Roma 1, trasmesso in data 28/06/2023.

In particolare, l’Asl Roma 1, attraverso l’adesione al Contratto Quadro Consip Sanità Digitale – Sistemi Informativi Gestionali per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - Lotto 6 Sud Servizi di Supporto - potrà avviare le seguenti attività progettuali: **i) digitalizzazione dei processi di gestione** delle scorte di magazzino (centrale, territoriale, dipartimentale e di reparto) di beni sanitari e di consumo attraverso l’implementazione di un sistema informativo dedicato alle specifiche esigenze dell’ASL stessa, **ii) assessment organizzativo e dei processi aziendali** e revisione delle procedure amministrativo-contabili in essere al fine del miglioramento e aggiornamento delle stesse, **ii) assessment e benchmark per le piattaforme tecnologiche** ad oggi operanti nelle aree: HR (piattaforma AREAS-HR di Engineering); Gestione documentale (soluzione di Document Management fornita dal vendor Data Management); Gestionale amministrativo-contabile (sistema informativo gestionale DC4H di Dedalus).

Lo scopo del presente Documento è illustrare in linea generale gli obiettivi del progetto, per poi declinare nel merito e quantificare i servizi richiesti dall’Amministrazione.

Il Documento si compone dei seguenti capitoli:

- obiettivi del progetto;
- servizi di supporto richiesti;
- approccio metodologico e modalità di erogazione;
- tipologia e modalità di rendicontazione dei servizi;
- piano di lavoro generale per l'erogazione dei servizi richiesti;
- organizzazione della fornitura;
- importo economico contrattuale;
- livelli di servizio.

3. OBIETTIVI DEL PROGETTO

Si rappresentano di seguito gli obiettivi progettuali.

i) Con riferimento alla digitalizzazione dei processi di gestione delle scorte di magazzino, obiettivo generale del progetto è quello di supportare l’Asl Roma 1 nella standardizzazione e informatizzazione dei processi di gestione delle giacenze di beni sanitari nei reparti ospedalieri e nelle strutture territoriali (“magazzino” o “armadio” di reparto). La necessità espressa dall’Azienda Sanitaria è quella di ottenere una più corretta e puntuale gestione delle scorte, di migliorare il meccanismo di richiesta e riapprovvigionamento, nonché conseguire una più corretta valorizzazione dei beni ai fini della redazione del bilancio. È infatti divenuto indispensabile per l’Amministrazione dotarsi di un **sistema di controllo puntuale e digitalizzato del livello di scorte** (e.g. quantità in giacenza, livelli di riordino,

ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE - SANITÀ DIGITALE SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN- Lotto 6 – Servizi di supporto – SUD - CIG 9188267DC8

minimi di scorta) ed ottenere dati attendibili *real-time* in termini di quantità e valore di giacenze e di reportistica dei movimenti avvenuti.

ii) Con riferimento all’aggiornamento delle procedure amministrativo-contabili, l’obiettivo generale del progetto è quello di supportare l’Asl Roma 1 nella revisione e aggiornamento delle procedure amministrativo-contabili in uso presso l’Azienda, al fine di ridisegnare e ottimizzare i cicli amministrativo- contabili con quelle che sono le esigenze aziendali e il contesto normativo attuale di riferimento, mediante logiche di automazione ed efficientamento.

iii) Con riferimento all’assessment e benchmark per le piattaforme tecnologiche ad oggi operanti nelle aree:

- HR (piattaforma AREAS-HR di Engineering);
- Gestione documentale (soluzione di Document Management fornita dal vendor Data Management);
- Gestionale amministrativo-contabile (sistema informativo gestionale DC4H di Dedalus).

l’obiettivo è quello di supportare l’Asl Roma 1 nella comprensione di dettaglio delle caratteristiche del parco applicativo attualmente in uso, esclusivamente per i processi aziendali identificati e sopraccitati, nella raccolta, analisi e comprensione dei requisiti funzionali e degli interventi di manutenzione evolutiva proposti e nella, successiva, valutazione di possibili ulteriori e alternative soluzioni cloud, che verranno valutate secondo criteri concordati come ad esempio il grado di copertura funzionale. Seguirà, una volta identificate le piattaforme sostitutive più aderenti alle necessità di Asl Roma 1, un supporto alla preparazione del capitolato di offerte competitive.

ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE - SANITÀ DIGITALE SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN- Lotto 6 – Servizi di supporto – SUD - CIG 9188267DC8

4. SERVIZI DI SUPPORTO PROPOSTI

Al fine di realizzare le progettualità sopra descritte, il RTI erogherà i seguenti servizi, previsti dall’Accordo Quadro:

Cod. Servizio	Servizio	Cod. Sottoserv.	Sottoservizio	Servizi richiesti
L6.S1	Supporto Strategico	L6.S1.1	Consulenza Strategica	X
		L6.S1.2	Consulenza Organizzativa	X
		L6.S1.3	Supporto Tematico	
L6.S2	Digitalizzazione dei processi	L6.S2.1	Definizione della strategia digitale	
		L6.S2.2	Assessment dei Processi	X
		L6.S2.3	Disegno dei Processi Digitali	X
		L6.S2.4	Implementazione dei Processi	
L6.S3	Innovazione tecnologica	L6.S3.1	IT Strategy	
		L6.S3.2	IT Advisory	
		L6.S3.3	Analisi Comparativa	X
L6.S4	Governance	L6.S4.1	PMO	X
		L6.S4.2	Supporto al Monitoraggio	
		L6.S4.3	Demand Management	X
		L6.S4.4	Change Management	
		L6.S4.5	Customer Satisfaction	

Stante quanto sopra esposto, il supporto richiesto verrà suddiviso nei seguenti stream progettuali:

- **Stream 1:** Aggiornamento delle procedure amministrativo – contabili.
- **Stream 2:** Assessment e benchmark delle piattaforme applicative.
- **Stream 3:** Analisi comparativa delle soluzioni applicative.
- **Stream 4:** Attività di Demand Management.
- **Stream 5:** Concettualizzazione strategica e impostazione metodologica per la definizione dei processi di logistica.
- **Stream 6:** Attività di pianificazione e coordinamento sullo svolgimento del progetto.

Si riportano di seguito l’elenco degli interventi e le attività operative che saranno svolte per singolo stream da attivare.

4.1. STREAM 1: Aggiornamento delle procedure amministrativo – contabili.

Nell’ambito dei servizi di **supporto strategico** il RTI fornirà un’attività di affiancamento consulenziale per le seguenti attività:

L6.S1.1 Consulenza strategica

- **Definizione del workflow per ogni ciclo operativo** in conformità con le linee guida regionali e la realtà aziendale.

L6.S1.2 Consulenza organizzativa

- **Assessment organizzativo** per le procedure focalizzato all’analisi di dettaglio delle attuali modalità di svolgimento delle attività.
- **Analisi dei processi amministrativo contabili e revisione delle procedure** amministrativo contabili in essere presso l’Azienda, attraverso l’acquisizione dei dati, dei documenti e dei flussi generati nei processi aziendali.
- **Individuazione delle esigenze aziendali** per definire gli ambiti di efficientamento.
- **Individuazione delle criticità** e delle fasi “oggetto di attenzione”.
- Analisi, valutazione e condivisione dell’**impatto organizzativo e procedurale delle soluzioni** presentate con la direzione.
- **Supporto ad altre eventuali richieste** da parte dell’Amministrazione.

4.2. STREAM 2: Assessment e benchmark delle piattaforme applicative.

L6.S1 Supporto strategico, ovvero l’assessment dello stato attuale del parco applicativo, compresa la raccolta, l’analisi e la comprensione dei requisiti funzionali e degli interventi di manutenzione evolutiva proposti.

Il supporto strategico si articola nelle seguenti attività:

- **L6.S1.1 Consulenza strategica**
 - **Assessment dello stato attuale del parco applicativo**: comprensione di dettaglio delle caratteristiche del parco applicativo in ambito: 1. gestione documentale, 2. HR, 3. Gestionale amministrativo-contabile (stato, licenze, istanze, key users, funzionalità, criticità, ...).
 - **Raccolta ed analisi della documentazione** riguardante l’infrastruttura tecnologica ed il parco applicativi di ASL Roma 1, con focus su:
 - Sistema di gestione documentale: Document Management fornita da Data Management.
 - Applicativo HR: AREAS-HR di Engineering.
 - Sistema gestionale amministrativo-contabile: sistema informativo gestionale DC4H fornito da Dedalus.
 - Esecuzione di interviste guidate con i principali referenti IT ed utilizzatori Key-users degli applicativi in analisi (proposta di panel di intervistati: Referenti IT; 5-10

ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN
AMBITO «SANITÀ DIGITALE - SANITÀ DIGITALE SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI» PER LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI DEL SSN- Lotto 6 – Servizi di supporto – SUD - CIG 9188267DC8

- utilizzatori del sistema di gestione documentale (protocolli); 5-10 utilizzatori dell’applicativo HR; 5-10 utilizzatori dell’applicativo amministrativo-contabile.
- Analisi delle principali caratteristiche dell’infrastruttura tecnologica e del parco applicativi: stato tecnologie, istanze, livello di customizzazione, funzionalità coperte, processi-sotto processi, procedure, popolazione utenti, etc.
 - **Raccolta, analisi e comprensione dei requisiti funzionali** e degli interventi di manutenzione evolutiva proposti, attraverso:
 - Studio della documentazione esistente (analisi funzionale e tecnica degli interventi evolutivi proposti).
 - Intervista guidata dei principali attori coinvolti (referenti IT) in relazione agli applicativi in ambito, definendo le modalità di coinvolgimento dei vendor dei sistemi.

4.3. STREAM 3: Analisi comparativa delle soluzioni applicative.

L6.S3 Innovazione tecnologica, ovvero l’identificazione e la valutazione di soluzioni concorrenti di mercato in linea con le esigenze di ASL Roma 1, in base ai criteri identificati, ed infine il supporto all’ASL Roma 1 nella preparazione del capitolato di offerte competitive.

L’innovazione tecnologica si articola nelle seguenti attività:

- **L6.S3.3 Analisi Comparativa**
 - **Identificazione e valutazione di soluzioni Cloud e/o Opensource di mercato:** Identificazione di soluzioni concorrenti di mercato in linea con le esigenze di ASL Roma 1 negli ambiti applicativi definiti; valutazione degli stessi secondo il grado di copertura delle funzionalità esistenti ed evolutive.
 - **Analisi di mercato** volta ad identificare le principali piattaforme applicative (leaders, challengers, niche players, visionarie) in grado di fornire in modo nativo le funzionalità richieste con la flessibilità/abilità di potersi integrare con gli applicativi aziendali (connettori disponibili o aggiuntivi).
 - **Valutazione dei players** identificati secondo una lista di attributi, condivisi e validati, valorizzabile secondo una griglia di punteggi quantitativi (es: 1-2: bad, 4-5: excellent). A titolo di esempio, analisi di piattaforme di ECM – Enterprise Content Management:
 - **STRATEGIA E PRODOTTI:** strategia di crescita in termini di acquisizioni e partnerships come indice di una continua espansione sul mercato e numerica prodotti delle suite.
 - **INTEGRAZIONI, INTERFACCIA, IMPLEMENTAZIONE:** capacità di esecuzione dei prodotti (es: connettori di integrazione, interfaccia utente, flessibilità di implementazione, punti di forza / debolezza).
 - **COPERTURA FUNZIONALE:** capacità di copertura delle funzionalità standard (es: document management, records management, image-processing, social content/collaboration, content workflow, packaged apps and integration, analytics/BI).

ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN
AMBITO «SANITÀ DIGITALE - SANITÀ DIGITALE SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI» PER LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI DEL SSN- Lotto 6 – Servizi di supporto – SUD - CIG 9188267DC8

- **Studio comparativo delle soluzioni identificate ed elaborazione di scenari evolutivi:** raffronto tra le soluzioni identificate (soluzioni di mercato versus applicativi esistenti compresi gli interventi evolutivi) attraverso una griglia di valutazione multi-tematica.
 - Comparazione delle soluzioni identificate (prodotti identificati attraverso lo studio di mercato, interventi evolutivi proposti dall’attuale system integrator di ASL Roma 1 sulla base di criteri condivisi e validati – esempio:
 - Grado di copertura delle funzionalità richieste per tipologia di applicativo
 - Costi di implementazione e di manutenzione
 - Stima di alto livello di impegno e rischi di migrazione
 - Elaborazione ed analisi di 2-3 possibili scenari di intervento, volti a valutare il percorso evolutivo degli applicativi in analisi.
- **Supporto alla preparazione del capitolato di offerte competitive:** supporto nella preparazione del capitolato di offerte competitive nell’ambito dell’Accordo Quadro per l’Affidamento di servizi di supporto in ambito “Sanità digitale - Sistemi informativi gestionali” per le Pubbliche Amministrazioni del SSN – Lotto 2. Collaborazione con il team di Transizione Digitale nella predisposizione del capitolato di offerte competitive nell’ambito dell’Accordo Quadro per l’Affidamento di servizi di supporto in ambito “Sanità digitale - Sistemi informativi gestionali” per le Pubbliche Amministrazioni del SSN – Lotto 2, fornendo le linee guida ed i dettagli tecnici richiesti in allineamento con la requisitazione funzionale raccolta e con le considerazioni elaborate nelle fasi progettuali antecedenti. Il capitolato sarà predisposto in linea con le condizioni applicate nell’aggiudicazione dell’accordo quadro, eventualmente con altre condizioni indicate nei documenti di gara es. Capitolato Tecnico Generale, Capitolato tecnico speciale, Capitolato d’Oneri.

4.4. STREAM 4: Attività di Demand Management.

L6.S4.3: Demand Management, ovvero il supporto alla raccolta delle esigenze e dei requisiti di sviluppo di processi, progetti e servizi dell’Azienda e governo delle evoluzioni dei sistemi informativi, come indicato nel piano dei fabbisogni (HR; Processo contabile-gestionale; Document management): ad esempio come documenti di raccolta dei fabbisogni IT, analisi funzionali dei requisiti di business o architetture.

- **Business analysis:** Le attività e risultati attesi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si esplicitano in:
 - studio dell’attuale pacchetto di strumenti utilizzati per l’esecuzione e monitoraggio del processo in analisi (es: strumento attuale per la raccolta dei fabbisogni IT);
 - proporre opportunità per il miglioramento o l’aggiornamento (“reengineering”) dei processi analizzati e/o l’adozione di best practice consolidate;
 - identificare aree di miglioramento nell’ambito dei sistemi informativi a supporto dei processi stessi;

ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN
AMBITO «SANITÀ DIGITALE - SANITÀ DIGITALE SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI» PER LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI DEL SSN- Lotto 6 – Servizi di supporto – SUD - CIG 9188267DC8

- identificare gli impatti organizzativi derivanti dal reengineering dei processi e/o dall’introduzione di nuovi sistemi informativi a supporto (“business impact analysis”).
- **Definizione dei requisiti:** Le attività e risultati attesi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si esplicitano in:
 - tradurre le esigenze del cliente in requisiti del servizio, sulla base dell’analisi dei processi di business, ovvero:
 - raccogliere e definire i requisiti funzionali e non funzionali dei sistemi a supporto dei processi di business analizzati e in ambito, utilizzando anche linguaggi e strumenti specifici, nonché i requisiti informativi relativi ai dati gestiti all’interno dei processi di business analizzati;
 - indicare le modalità di interazione tra gli utenti ed il servizio;
 - definire i requisiti di integrazione dei sistemi a supporto dei servizi di business analizzati;
 - definire i requisiti di erogazione che dovrà soddisfare il servizio a supporto dei processi di business analizzati.
 - definire gli impatti organizzativi e le necessità di attività di change Management;
 - verificare la coerenza complessiva dei requisiti definiti, nonché la coerenza tra requisiti e implementazione del servizio.

4.5. STREAM 5: Concettualizzazione strategica e impostazione metodologica per la definizione dei processi di logistica.

L6.S1: Supporto strategico, ovvero l’individuazione delle linee strategiche di evoluzione e innovazione rispondenti all’esigenze dell’Azienda Sanitaria Roma 1, e affiancamento nell’implementazione delle azioni strategiche necessarie per la digitalizzazione dei processi di gestione monitoraggio delle giacenze di beni sanitari e non.

Il supporto strategico si articola nelle seguenti attività:

- **L6.S1.1 Consulenza strategica**
 - **supporto strategico in ambito della re-ingegnerizzazione in chiave digitale** principalmente dei **processi** di i) *Material Management*, ii) *Supply Chain* e iii) Logistica interni all’Azienda Sanitaria in ottica di piena interconnessione ed integrazione secondo la metodologia “*Lean Six Sigma*”. Questa metodologia garantisce da un lato il miglioramento della qualità e la stabilità del processo gestionale-contabile, dall’altro l’ottimizzazione nell’utilizzo delle risorse determinando efficienza e fluidità nei processi, oltre al mantenimento di alti livelli di qualità, grazie all’adozione del principio di miglioramento continuo (*Lean Production*);
 - **definizione della *strategy map*** per l’implementazione di tutte le attività propedeutiche alla re-ingegnerizzazione dei processi logistico-gestionali delle giacenze di ciascuna struttura sanitaria che insiste sul territorio dell’Azienda Sanitaria. Questa attività consiste nella mappatura descrittiva delle fasi di processo e i passaggi da fornitore a punto di utilizzo (in particolare: dei processi di scarico, carico, trasferimento, prestito, stoccaggio, ricezione,

ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN
AMBITO «SANITÀ DIGITALE - SANITÀ DIGITALE SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI» PER LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI DEL SSN- Lotto 6 – Servizi di supporto – SUD - CIG 9188267DC8

stoccaggio, riordino, ecc.) e la caratterizzazione degli stati da includere nel sistema informatizzato, corrispondenti alle varie fasi di processo;

- **concettualizzazione del *framework data model*** che permetterà di integrare efficientemente i sistemi operativi aziendali al fine di condurre una gestione centralizzata ed integrata delle giacenze, affinché i vari sistemi attualmente in uso possano dialogare, interfacciarsi e popolare un unico *database*. Verrà dunque elaborata una mappatura preliminare e censimento dei punti di stoccaggio e movimentazione, con assessment del patrimonio informativo esistente, al fine di individuare esigenze di contenuti informativi e redigere una *gap analysis*;

L6.S2: Digitalizzazione dei processi, ovvero l’esecuzione delle attività abilitanti la trasformazione digitale dell’Amministrazione. Le attività si articolano nei seguenti sottoservizi:

L6.S2.2 *Assessment* dei processi

- conduzione di una dettagliata **analisi di ricognizione dei processi esistenti e delle logiche sottese per il conteggio**, la gestione ed il monitoraggio delle giacenze di beni sanitari e non nelle UOC/UOS dei diversi Dipartimenti di tutte le strutture sanitarie che insistono nel territorio di competenza dell’Azienda Sanitaria Roma 1. Considerata la grande estensione geografica dell’ASL, l’attività di ricognizione e mappatura verrà suddivisa in *Wave* (W). Nel dettaglio si ipotizzano le seguenti *Wave*:
 - Wave I – SFN : Anestesia e Rianimazione, Chirurgia (6 reparti);
 - Wave II – SSP : Anestesia e Rianimazione, Chirurgia (3 reparti)
 - Wave III – SFN : Altri reparti (18 Reparti);
 - Wave IV – SSP : Altri reparti (12 Reparti);
 - Wave V – OFT : 4 Reparti
 - Wave VI – NRM : 4 Reparti

L’analisi permetterà di misurare il livello di robustezza dei processi e, se necessario, operare preliminarmente per aumentarne il livello di standardizzazione e affidabilità. Sarà inoltre possibile identificare eventuali gap di processo, tecnologici e di funzionamento organizzativo presenti, nonché definire un piano di implementazione per colmarli fin da subito nella infrastruttura esistente e creare un *base model* per il sistema informativo *tailor made* da implementare nelle successive fasi progettuali;

- **assessment delle interconnessioni e similitudini**, anche in termini di applicativi utilizzati, logiche e metodologie di calcolo, dei processi individuati al punto precedente. Ciò permetterà di **comprendere appieno le logiche di funzionamento** degli attuali sistemi di gestione magazzino, ed **individuare passaggi comuni e gli snodi critici di processo** delle strutture sanitarie analizzate;
- **Mappatura completa del processo di gestione e monitoraggio giacenze per ogni reparto** esaminato di tutte le strutture dell’Azienda Sanitaria secondo la logica “Value Stream”, la quale ripercorre ogni attività che concorre alla realizzazione del processo partendo direttamente dall’approvvigionamento e ricezione del singolo *item* acquistato, passando per tutta la catena

ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE - SANITÀ DIGITALE SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN- Lotto 6 – Servizi di supporto – SUD - CIG 9188267DC8

di smistamento e stoccaggio nelle UOC/UOS di Dipartimento di tutti le strutture sanitarie, fino alla rilevazione dell’avvenuto utilizzo del bene (sia esso sanitario o di consumo);

- **identificazione ed analisi**, per tutti le strutture sanitarie presenti all’interno del perimetro dell’ASL Roma 1, **dei flussi di condivisione e restituzione dati** secondo 3 direttrici:
 - flusso “interno” fra le UOC/UOS di Dipartimento e l’Ente Erogatore di appartenenza;
 - flusso “esterno” fra l’Ente Erogatore e l’Azienda Sanitaria Roma 1, con particolare riferimento alle UOC/UOS di: i) **Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione**, ii) **Logistica**, iii) **Gestione flussi informativi sanitari e Analisi processi assistenziali Bilancio**, iv) **Organizzazione aziendale e Audit interno**;
 - flusso “di restituzione dati” fra ASL e le diverse strutture sanitarie che insistono sul territorio.

Per ogni dipartimento esaminato verrà impostato un “*Plan for Every Part*” (PFEP) di raccordo delle informazioni caratteristiche per ciascun *item* che entra in azienda. L’approccio *bottom-up* sopra descritto adotta una modalità compositiva di tipo incrementale che assicura altissimi livelli di accuratezza in quanto vengono presi in considerazione tutti i dettagli delle diverse componenti di progetto evitando ridondanze e concentrandosi sulla riutilizzabilità.

L6.S2.3 Disegno dei processi digitali.

Gli interventi previsti nell’ambito dei servizi di **disegno dei processi digitali** prevedono:

- **disposizione**, di concerto con l’Azienda Sanitaria ed un *panel* rappresentativo delle strutture sanitarie che vi insistono, di una **prima ipotesi di mappatura to-be** di processi logistico-gestionali. Lo scopo è quello di disegnare i processi gestionali-operativi ottimizzati e di definire i nuovi flussi da implementare per una corretta gestione standardizzata che consenta una più corretta e puntuale esecuzione ed un immediato scambio di informazioni, dove previsto.
- **re-ingegnerizzazione dei processi** di: i) *Material Management*, ii) *Supply Chain* e iii) *Logistica* assetto delle logiche di conteggio ed utilizzo individuate al primo punto del servizio L6.S2.3 **in chiave digitale** secondo la “*Lean Six Sigma Methodology*” in ottica di piena integrazione ed interoperabilità. L’attività di implementazione verrà suddivisa in *Wave* (W) individuate sulla base dei diversi Dipartimenti di tutte le strutture ospedaliere che insistono nel territorio di competenza dell’Azienda Sanitaria Roma 1. Nel dettaglio si ipotizzano le seguenti *Wave* (W) di implementazione delle attività individuate:
 - Wave I – SFN : Anestesia e Rianimazione, Chirurgia (6 reparti);
 - Wave II – SSP : Anestesia e Rianimazione, Chirurgia (3 reparti)
 - Wave III – SFN : Altri reparti (18 Reparti);
 - Wave IV – SSP : Altri reparti (12 Reparti);
 - Wave V – OFT : 4 Reparti
 - Wave VI – NRM : 4 Reparti

Il RTI intende **implementare l’attività in maniera incrementale**, eseguendo la re-ingegnerizzazione dei processi logistico-gestionali in prima istanza in un singolo reparto, per poi procedere alla diffusione su larga scala negli ulteriori reparti di cui l’Azienda Sanitaria si compone, seguendo quindi un piano di implementazione appositamente elaborato A

ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN
AMBITO «SANITÀ DIGITALE - SANITÀ DIGITALE SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI» PER LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI DEL SSN- Lotto 6 – Servizi di supporto – SUD - CIG 9188267DC8

completamento di questa parte c’è anche lo sviluppo della bozza di manualistica procedurale necessaria alla re-ingegnerizzazione di ogni reparto, e alla successiva operatività.

4.6. STREAM 6: Attività di pianificazione e coordinamento sullo svolgimento del progetto.

L6.S4: *Governance*, ovvero il supporto all’Amministrazione nel coordinamento, pianificazione ed esecuzione delle attività necessarie al conseguimento degli obiettivi progettuali. Le attività si articolano nel seguente sottoservizio:

L6.S4.1 PMO

Gli interventi previsti nell’ambito dei servizi di *PMO* prevedono:

- **strutturazione di un *Master Management Plan*** per il monitoraggio delle diverse *baseline* di servizi che compongono il progetto;
- **verifica e monitoraggio** delle milestone progettuali, identificandone le criticità e rimodulando eventualmente gli obiettivi in termini di tempi e costi;
- **individuazione** congiuntamente con l’Amministrazione, di eventuali *KPI* atti a misurare la rispondenza dei servizi offerti dal RTI alle esigenze dell’Amministrazione e certificare il conseguimento degli obiettivi progettuali.

5. APPROCCIO METODOLOGICO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

L’erogazione delle attività sarà svolta da team di lavoro negli ambiti di Supporto Strategico (sottoservizi di gara: L6.S1.1 – Consulenza Strategica; L6.S1.2 – Consulenza Organizzativa) e di Digitalizzazione dei processi sanitari (sottoservizio di gara: L6.S2.2 – Assessment dei Processi, L6.S2.3, Disegno dei Processi Digitali), Innovazione Tecnologica (sottoservizio di gara: L6.S3.3 Analisi Comparativa), Governance (sottoservizio di gara: L6.S4.1. PMO, L6.S4.3 Demand Management).

In considerazione della natura strategica del progetto rispetto agli obiettivi dell’Amministrazione, si prevede l’istituzione di un gruppo di lavoro specifici, garantendo un approccio istituzionale allo sviluppo delle attività progettuali verso il raggiungimento degli obiettivi fissati.

- **GdL 1 – *Logistica*** costituito da esperti del settore *healthcare* per la concettualizzazione strategica e l’impostazione metodologica di tutte le attività di strutturazione e disegno dei processi di logistica;
- **GdL 2 – *Processi*** costituito da esperti del settore *healthcare* con competenze relative all’implementazione dei processi e alla gestione, organizzazione, archiviazione, visualizzazione e condivisione di informazioni, dati e contenuti.
- **GdL 3 – *Innovazione Tecnologica*** costituito da esperti in *tecnologia ed innovazione* per il supporto nell’assessment e nella requisitazione delle funzionalità applicative necessarie per i processi identificati, per l’identificazione e la valutazione di soluzioni Cloud e/o Opensource di mercato e per il supporto alla stesura del capitolato di offerte competitive;

ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE - SANITÀ DIGITALE SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN- Lotto 6 – Servizi di supporto – SUD - CIG 9188267DC8

- **GdL 4 – Governance** costituito da esperti in *project management* deputato a supportare l’Amministrazione nel coordinamento, pianificazione e monitoraggio delle attività progettuali. Lo scopo del *team “Governance”* è assicurare il regolare svolgimento delle diverse fasi progettuali e delle singole attività afferenti, nonché rimuovere gli ostacoli che ne impediscono la regolare esecuzione.

I servizi saranno erogati attraverso le 4 fasi del framework proprietario IDEA4Healthcare (Integrated Digital Empowerment Accelerator) che integra gli elementi tipici degli approcci di sviluppo Agile, della metodologia Lean e del Service Design.

La tabella seguente offre un dettaglio delle fasi della metodologia IDEA4Healthcare declinate per i diversi ambiti di intervento.

FASE METODOLOGIA	CONSULENZA STRATEGICA	DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI	INNOVAZIONE TECNOLOGICA	GOVERNANCE
1. DISCOVER <i>Comprensione dei bisogni e definizione degli obiettivi</i>	X			
2. DESIGN <i>Disegno dei nuovi processi</i>	X	X		
3. DELIVER <i>Supporto allo sviluppo dei servizi</i>	X		X	
4. DRIVE <i>Affiancamento all’adozione e miglioramento continuo</i>				X

ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE - SANITÀ DIGITALE SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN- Lotto 6 – Servizi di supporto – SUD - CIG 9188267DC8

6. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI

Di seguito si riportano i servizi richiesti dall’Amministrazione e le relative modalità di rendicontazione in coerenza con le modalità previste dal Capitolato tecnico Speciale dei Lotti di supporto dell’Accordo quadro:

ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZI	METRICA ADOTTATA PER IL DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI	MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE
L6.S1	Supporto strategico	Consulenza Strategica	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
L6.S2	Digitalizzazione dei processi	Assessment dei processi digitali	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
		Disegno dei processi digitali	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
L6.S3	Innovazione Tecnologica	Analisi Comparativa	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
L6.S4	Governance	PMO	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
		Demand Management	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo

7. PIANO DI LAVORO GENERALE PER L’EROGAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO RICHIESTI

7.1. Data di attivazione e durata del contratto esecutivo

Le attività oggetto del presente affidamento avranno una durata complessiva di 48 mesi dalla data di avvio del contratto (data di attivazione dei servizi di fornitura).

7.2. Luogo di esecuzione della fornitura

Sulla base delle esigenze progettuali e compatibilmente con le disposizioni normative legate alle restrizioni per limitare la diffusione del contagio da COVID-19, le attività potranno essere espletate: *in loco* presso le sedi dell’Azienda Sanitaria Roma 1, presso le sedi delle aziende che compongono il RTI o tramite il lavoro da remoto.

7.3. Cronoprogramma

Le attività oggetto del presente Piano Operativo saranno realizzate e rese produttive in un periodo temporale di 48 mesi.

ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE - SANITÀ DIGITALE SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN- Lotto 6 – Servizi di supporto – SUD - CIG 9188267DC8

ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO	PERIODO
L6.S1.1	Supporto Strategico	Consulenza Strategica	01/09/2023 → 31/08/2027
L6.S1.2	Supporto Strategico	Consulenza Organizzativa	01/09/2023 → 31/08/2027
L6.S2.2	Digitalizzazione dei processi	Assessment dei processi	01/09/2023 → 31/08/2025
L6.S2.3	Digitalizzazione dei processi	Disegno dei processi digitali	01/09/2023 → 31/08/2025
L6.S3.3	Innovazione tecnologica	Analisi Comparativa	01/09/2023 → 31/08/2025
L6.S4.1	Governance	PMO	01/09/2023 → 31/08/2027
L6.S4.3	Governance	Demand Management	01/09/2023 → 31/08/2025

8. ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA

8.1. Figure di coordinamento del RTI a presidio della Fornitura

Ruolo	Nome	Cognome
RUAC-CE	██████████	██████████
Referente Tecnico Stream 1	██	
Referente Tecnico Stream 2	██████████	██████████
Referente Tecnico Stream 3	██████████	██████████
Referente Tecnico Stream 4	██████████	██████████
Referente Tecnico Stream 5	██████████	██████████
Referente Tecnico Stream 6	██████████	██████████

8.2. Attività in carico agli operatori economici del RTI

Nell’ambito della specifica fornitura, si prevede che le attività saranno svolte dagli operatori economici che compongono il RTI, secondo la seguente ripartizione:

ID	SERVIZIO/SOTTOSERVIZIO	Operatori economici che compongono il RTI						
		Intellera Consulting	Deloitte e	ADL	HSPI	DST	TELOS	LD
L6.S1.1	Consulenza Strategica		X	X				
L6.S1.2	Consulenza Organizzativa		X					

ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE - SANITÀ DIGITALE SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN- Lotto 6 – Servizi di supporto – SUD - CIG 9188267DC8

L6.S2.2	Assessment dei processi						X	
L6.S2.3	Disegno dei processi digitali						X	
L6.S3.3	Analisi Comparativa			X				
L6.S4.1	PMO	X						
L6.S4.3	Demand Management			X				

8.3. Team operativi impegnati sui singoli servizi

Per la realizzazione delle attività previste nell’ambito delle singole linee di Servizio di cui al paragrafo 4, il RTI impegnerà i seguenti team operativi:

Team operativo	L6.S1	L6.S2	L6.S3	L6.S4
<i>Team Logistica</i>	X	X		
<i>Team Processi</i>	X			
<i>Team Innovazione Tecnologica</i>			X	
<i>Team di Governance</i>				X

8.4. Modalità di messa a disposizione del Portale della Fornitura

Il RTI metterà a disposizione dell’Amministrazione l’utenza per la gestione ed il controllo, all’interno del Portale della Fornitura, delle fasi progettuali del Contratto Esecutivo attraverso la creazione di un’utenza dedicata.

9. QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO

Nel rispetto della normativa vigente e in coerenza con quanto previsto all’interno dell’Accordo Quadro stipulato dal RTI con Consip, il RTI si riserva di affidare in subappalto – per ciascun intervento previsto dal Piano Operativo (dettagliato al paragrafo 4), nella misura consentita dalla normativa vigente.

10. IMPORTO ECONOMICO CONTRATTUALE

10.1. Quantità previste per i servizi oggetto di fornitura

ID	Servizio	gg/risorsa
L6.S1	Supporto Strategico	2.873
L6.S2	Digitalizzazione dei processi sanitari	627

ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN
AMBITO «SANITÀ DIGITALE - SANITÀ DIGITALE SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI» PER LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI DEL SSN- Lotto 6 – Servizi di supporto – SUD - CIG 9188267DC8

L6.S3	Innovazione tecnologica	160
L6.S4	Governance	1.820

10.2. Quadro economico di riferimento

In coerenza con quanto previsto nel Piano dei fabbisogni, i servizi di supporto descritti dovranno essere erogati in modalità a corpo (Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale di 8 ore) secondo le seguenti metriche:

ID	Servizio	Tariffa team ottimale	gg totali	totale €
L6.S1	Supporto Strategico	225,2	2.873	646.999,60
L6.S2	Digitalizzazione dei processi	220,1	627	138.002,70
L6.S3	Innovazione tecnologica	218,2	160	34.912,00
L6.S4	Governance	235,1	1.820	427.882,00
TOTALE				1.247.796,30

I valori sono espressi in Euro e si intendono IVA esclusa.

10.3. Indicazioni in ordine alla Fatturazione e ai termini di pagamento

Per quanto concerne i termini di pagamento, nel rispetto di quanto previsto nell’Accordo Quadro, si rimanda al Contratto esecutivo che sarà attivato a fronte del presente Piano Operativo.

11. LIVELLI DI SERVIZIO

Si rimanda all’Appendice 2 ai Capitolati Tecnici Speciali– Sanità digitale - Livelli di servizio per la descrizione del livello di qualità minimo atteso nell’erogazione dei servizi oggetto di fornitura.

- FINE DOCUMENTO -