

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Registro Generale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Registro Struttura N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

OGGETTO: Affidamento ai sensi ex art. 1 comma2. lett. a) del D.Lgs 70/2020 per la fornitura di un top in vetro di un piano lavello per le esigenze del servizio di Odontoiatria, Ortodonzia e Rete odontoiatrica del Nuovo Regina Margherita dell Asl Roma 1 alla società WORLD LINE srl per un importo complessivo pari ad € 1.300,00 IVA esclusa CIG Y9B30C95EF

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101                      L'Estensore: ASSUNTA CARLOMAGNO

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta la seguente situazione rispetto al budget economico:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€1.586,00	2021	CP	101020601	Mobili e arredi	Ing. Paola Brazzoduro	no

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. Paola Brazzoduro

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la non copertura economico/finanziaria dei fondi finalizzati e quindi la spesa pari a € 1586 iva compresa graverà interamente, ai sensi del D.Lgs.118/2011, sul FSR 2021.

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Mirella Peracchi

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E  
SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO  
PATRIMONIALE

ASSUNTA CARLOMAGNO

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si compone di n.4 pagine di cui n.0 pagine di allegati

## **IL RESPONSABILE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

### **VISTA**

la deliberazione n. 1 del 1° gennaio 2016 del Commissario Straordinario dell'ASL Roma I, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione della stessa a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale 31 dicembre 2015, n. 17 e dal Decreto del Commissario ad Acta n. U00606 del 30 dicembre 2015;

la Deliberazione n. 1153 del 17 dicembre 2019 del Direttore Generale dell'ASL Roma I, concernente l'adozione del nuovo "Atto di autonomia aziendale della ASL Roma I", approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27 gennaio 2020;

la Deliberazione n. 720 del 1° agosto 2019, con la quale è stato affidato, a far data dal 16 giugno 2019, alla D.ssa Cristina Franco l'incarico di Responsabile della UOC Acquisizione Beni e Servizi;

la circolare n. 4 del 18 marzo 2016, con la quale la Direzione Aziendale della ASL Roma I ha autorizzato ad adottare determinazioni dirigenziali per l'acquisto di beni e servizi nel limite massimo dell'importo di € 40.000,00 Iva esclusa;

### **VISTO**

il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii;

la Legge n. 120 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (Decreto Semplificazioni);

### **PREMESSO**

che con comunicazione del 5 dicembre 2020 il Direttore UOC Odontoiatria, Ortodonzia e Rete odontoiatrica, ha formulato richiesta di procedere all'acquisto per la sostituzione di un top in vetro per un piano lavello occorrente al servizio di Odontoiatria, Ortodonzia e Rete odontoiatrica per il presidio ospedaliero Nuovo Regina Margherita dell'Asl Roma I;

che il prodotto specifico richiesto non rientra, per tipologia e caratteristiche tecniche, tra quelli oggetto, in base a contratto attualmente esistente, di manutenzione ordinaria in quanto arredo non sanitario e pertanto non imputabile al canone di assistenza per esso previsto;

### **CONSIDERATO**

che, sulla base della verifica della rispondenza del prodotto offerto dall'operatore economico WORLD LINE Srl lo stesso, depositato in atti di ufficio, è ritenuto idoneo alle esigenze dell'Asl Roma I;

### **TENUTO CONTO**

che, nei confronti del suddetto operatore, sono stati attivati i controlli sul possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art 80 e 83 del d.lgs. 50/2016, riservandosi l'Azienda, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni effettuate, di dichiarare decaduto il singolo concorrente, fatta salva l'adozione degli ulteriori e conseguenti provvedimenti di legge;

### **RITENUTO**

pertanto necessario, ai sensi ex art. 1 comma 2. lett. a) del D.Lgs 70/2020, procedere per i motivi sopra esposti all'affidamento alla società WORLD LINE Srl per un totale complessivo di €1.586,00 IVA inclusa;

altresi di nominare DEC il Geom. Danilo Conti, Collaboratore Tecnico Professionale presso la UOC Patrimonio, cui sono demandate tutte le attività ed operazioni

correlate all'esecuzione del contratto discendente dall'adozione del presente provvedimento;

che la UOC Patrimonio, per quanto di competenza, provvederà all'emissione dell'ordinativo di fornitura di cui al presente provvedimento:

#### **ATTESO**

che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto, pari ad € 1.586,00 IVA compresa, graverà sul conto Patrimoniale 101020601 – “Mobili e arredi” e troverà copertura, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, sul FSR – Esercizio 2021;

**DATO ATTO CHE** il Responsabile del Procedimento ha accertato che, come previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 36/2010 nonché alle disposizioni impartite dall'Autorità di Vigilanza si è ottemperato alla generazione del CIG Y9B30C95EF;

che il contratto sarà stipulato attraverso lo scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati dal fornitore e dall'ASL Roma I, previa verifica della sussistenza in capo all'esecutore dei requisiti richiesti e il pagamento dell'imposta di bollo;

#### **ATTESTATO**

che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;

### **DETERMINA**

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:

**di affidare**, ai sensi ex art. 1 comma 2, lett. a) del D.Lgs 70/2020, la fornitura di un top in vetro di un piano lavello per le esigenze del servizio di Odontoiatria Ortodonzia e Rete odontoiatrica del Nuovo Regina Margherita dell'Asl Roma I alla società *WORLD LINE srl con sede in Roma Via Domenico Fava, 16 Cap 00135, p.iva n. 01651861005* per un importo complessivo pari ad € 1.586,00 IVA inclusa – CIG Y9B30C95EF;

**di dare atto** che la spesa complessiva del presente atto, pari a € 1.586,00 IVA inclusa graverà per il Bilancio 2021 sul conto Patrimoniale 101020601– “Mobili e arredi” e troverà copertura, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, sul FSR – Esercizio 2021;

**di nominare** DEC del servizio il Geom. Danilo Conti, Collaboratore Tecnico Professionale presso la UOC Patrimonio cui sono demandate le tutte le attività ed operazioni correlate all'esecuzione del contratto discendente dal presente provvedimento;

**di stipulare**, il contratto attraverso lo scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati dal fornitore e dall'ASL Roma I, previa verifica della sussistenza in capo all'esecutore dei requisiti richiesti e il pagamento dell'imposta di bollo;

**di disporre**, che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69;

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore della U.O.C.  
Acquisizione Beni e Servizi  
Dott.ssa Cristina Franco

Il Direttore de  
Dipartimento Tecnico Patrimoniale  
Ing. Paola Brazzoduro