

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

OGGETTO: Affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 del servizio di deposito temporaneo di materiale sanitario e non sanitario per le necessità della Asl Roma 1. Spesa complessiva prevista € 121.500,00 I.E. - CIG B0BC019DFA

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101      L'Estensore: ALESSANDRA CALIENTO      Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
Ing. PAOLA BRAZZODURO	Dott.ssa CRISTINA FRANCO	Ing. PAOLA BRAZZODURO
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€49.410,00	2024	CE	502020190	Servizi Logistici	Ing. Paola Brazzoduro	no
€65.880,00	2025	CE	502020190	Servizi Logistici	Ing. Paiola Brazzoduor	no
€32.940,00	2026	CE	502020190	Servizi Logistici	Ing. Paola Brazzoduro	no

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Ing. PAOLA BRAZZODURO     

Il Dirigente della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione con la sottoscrizione del presente atto attesta la coerenza della dichiarazione riferita alla spesa, di cui al presente provvedimento del "funzionario addetto al controllo del budget", rispetto alla delibera n. 176 del 13/02/2024

Parere del Direttore Amministrativo Dr.ssa Roberta Volpini

Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto) Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino

Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto) Non favorevole

Il presente provvedimento si compone di n.8 pagine di cui n.3 pagine di allegati

Il Commissario Straordinario  
**Dr. Giuseppe Quintavalle**

## IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

### VISTO

la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31 dicembre 2015 e dal Decreto del Commissario ad acta n. 606 del 30 dicembre 2015;

il Decreto del Presidente della Regione Lazio T00013 del 5 aprile 2023 con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;

l'atto di autonomia aziendale approvato con Deliberazione n. 1153 del 17 dicembre 2019, recepito con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27 gennaio 2020 e pubblicato sul BURL del 30 gennaio 2020, n. 9, con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;

### RICHIAMATE

la Deliberazione n. 179 del 27 febbraio 2020 avente ad oggetto "Atto aziendale della ASL ROMA I approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale- Attuazione del nuovo modello organizzativo" la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;

la Deliberazione n. 347 dell'8 luglio 2022 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;

la Deliberazione n. 329 del 15.03.2024, di integrazione della deliberazione n. 347 del 08/07/2022, avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi"

la Deliberazione n. 176 del 13 febbraio 2024 avente ad oggetto "Affidamento ai Centri Controllori di Spesa (CCS) della ASL Roma 1 dei budget provvisori per l'anno 2024";

che con nota prot. n. 38972 del 08.03.2024 ad oggetto "Adeguamento degli atti deliberativi alle prescrizioni contenute nella deliberazione del C.S. n. 176 del 13.02.2024 - Affidamento ai CCS dei budget definitivi per l'anno 2024" Il Direttore ad interim della UOC Pianificazione strategica , Programmazione e Controllo di Gestione, ha disposto che per gli atti il cui impegno di spesa determina uno scostamento negativo sia fornita adeguata motivazione del superamento del budget e l'indicazione dei risparmi con i quali si provvede a fornire la copertura;

### VISTO

il Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36 e in particolare l'art. 50 comma 1 lett. b) che individua l'affidamento diretto quale strumento per le forniture di importo inferiore a € 140.000,00 Iva esclusa, anche senza la consultazione preliminare di più operatori economici;

### PREMESSO

che, al fine di consentire lo svolgimento dei lavori presso i diversi Presidi e sedi aziendali previsti dal PNRR e Giubileo, è sorta la necessità di avere a disposizione uno spazio per uso magazzino stimato nella misura di almeno 500 mq, eventualmente espandibile, per fare fronte alla esigenza di liberare i locali aziendali, visto anche il rilascio della struttura di Largo Rovani;

### CONSIDERATO

che in data 15 marzo 2024 inizieranno i lavori per le CDC, case di comunità previsti dal PNRR, e precisamente presso la casa della salute di Via Fra Albenzio, che necessita di essere liberata al fine di consentire la consegna dei locali alla ditta per l'avvio dei lavori;

che detto servizio di magazzinaggio e custodia beni dev'essere considerato un "servizio dinamico", dal momento che si avvicineranno i beni delle strutture di volta in volta oggetto di ristrutturazione;

**VISTO**

che la ASL Roma 1, ha già un contratto in essere con la RTI Consorzio stabile Euro Global Service Grandi Appalti – Consorzio Acotras Società Cooperativa, avente ad oggetto il servizio di trasloco e facchinaggio di cui alla Deliberazione n. 423 del 22/07/2022, e che le attività inerenti ai servizi di facchinaggio e trasloco sono funzionalmente propedeutici allo svuotamento dei locali interessati dai lavori di cui sopra, si è provveduto a chiedere alla Ditta, con nota prot. n. 149363 del 13/10/2023 la disponibilità di locali custoditi dove depositare arredi e attrezzature sanitarie e non;

**DATO ATTO**

che, pertanto, in data 8/03/2024 è stata formalizzata una richiesta di preventivo, tramite piattaforma telematica di acquisto [MEPA](#) ID 4145450 al seguente fornitore,

- CONSORZIO ACOTRAS SOCIETA' COOPERATIVA

che, al termine di scadenza indicato sulla piattaforma, fissato per il giorno 18/03/2024, è pervenuto il preventivo da parte del CONSORZIO ACOTRAS SOCIETA' COOPERATIVA (All.1);

**CONSIDERATO**

che, sulla base della verifica della rispondenza del servizio offerto, la struttura richiedente ha comunicato la congruità e rispondenza dei preventivi formulati dagli operatori economici;

**PRESO ATTO**

della conclusione delle verifiche circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 in capo all'operatore aggiudicatario;

**RITENUTO**

pertanto, di approvare integralmente l'operato del RUP di gara e con riferimento all'affidamento del servizio di deposito temporaneo di materiale sanitario e non sanitario per le necessità della Asl Roma 1 di procedere all'aggiudicazione in favore del CONSORZIO ACOTRAS SOCIETA' COOPERATIVA, con sede in Roma – Via Flavio Domiziano 9 - P.I. 04801411002, per un importo complessivo di € 121.500,00 I.E.;

**ATTESO**

che la spesa massima prevista per il servizio in oggetto, pari ad € 148.230,00 I.C. per 27 mesi, graverà sul seguente Conto Economico n 502020190 "Servizi Logistici" per le annualità di seguito specificate:

502020190 "Servizi Logistici"	Importo
2024 (01/04/2024 –31/12/2024)	49.410,00
2025 (01/01/2025 -31/12/2025)	65.880,00
2026 (01/01/2026 – 30/06/2026)	32.940,00

che l'imputazione dei costi a carico del bilancio aziendale 2024 avverrà sulla base del seguente schema:

CONTO ECONOMICO 502020190	
Budget assegnato	€ 3.048.854,00
Budget già impegnato	€ 1.600.536,95
Importo impegnato con presente atto	€ 49.410,00
Budget residuo	€ 1.398.907,05

**ATTESTATO**

che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

## PROPONE

**di affidare** ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di deposito temporaneo di materiale sanitario e non sanitario per le necessità della Asl Roma 1 all'operatore economico CONSORZIO ACOTRAS SOCIETA' COOPERATIVA, con sede in Roma – Via Flavio Domiziano 9 - P.I. 04801411002;

**di dare atto**, che la spesa prevista per il servizio in oggetto, pari ad € 148.230,00 iva inclusa, è contabilizzata sul Conto Economico 502020190 “Servizi Logistici” per le annualità di seguito specificate:

502020190 “Servizi Logistici”	Importo
2024 (01/04/2024 –31/12/2024)	49.410,00
2025 (01/01/2025 -31/12/2025)	65.880,00
2026 (01/01/2026 – 30/06/2026)	32.940,00

**di dare atto** che, in forza di quanto disposto dall'Atto Aziendale e dalla deliberazione n. 571 del 13/09/2022, l'unità organizzativa responsabile del procedimento per la fase esecutiva è individuata nella UOC Logistica e che, salvo successiva formale assegnazione ad altro dipendente addetto all'unità, l'attuale responsabile ing. Paola Brazzoduro, è individuato quale Responsabile unico del procedimento per la fase esecutiva dell'appalto - RUP 2, con i compiti di cui al D.lgs. n. 36/2023;

**di individuare**, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023, DEC del presente affidamento l'ing. Fabio Gizzi, in servizio presso l'UOC Logistica, deputato alla verifica del corretto adempimento delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

**di disporre**, che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile  
del Procedimento  
Ing. Paola Brazzoduro  
*Firmato digitalmente*

Il Direttore della U.O.C.  
Acquisizione Beni e Servizi  
Dott.ssa Cristina Franco  
*Firmato digitalmente*

Il Direttore del  
Dipartimento Tecnico Patrimoniale  
Ing. Paola Brazzoduro  
*Firmato digitalmente*

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**In Virtù** dei poteri previsti:

dall'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00013 del 5 aprile 2023;

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

**Preso atto** che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

## DELIBERA

**di adottare** la proposta di deliberazione avente per oggetto "Affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 del servizio di deposito temporaneo di materiale sanitario e non sanitario per le necessità della Asl Roma 1. Spesa complessiva prevista € 121.500,00 I.E. – CIG B0BC019DFA" e, conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto;

**di affidare** ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di deposito temporaneo di materiale sanitario e non sanitario per le necessità della Asl Roma 1 all'operatore economico CONSORZIO ACOTRAS SOCIETA' COOPERATIVA, con sede in Roma – Via Flavio Domiziano 9 - P.I. 04801411002;

**di dare atto**, che la spesa prevista per il servizio in oggetto, pari ad € 148.230,00 iva inclusa, è contabilizzata sul Conto Economico 502020190 "Servizi Logistici" per le annualità di seguito specificate:

502020190 "Servizi Logistici"	Importo
2024 (01/04/2024 –31/12/2024)	49.410,00
2025 (01/01/2025 -31/12/2025)	65.880,00
2026 (01/01/2026 – 30/06/2026)	32.940,00

**di dare atto** che, in forza di quanto disposto dall'Atto Aziendale e dalla deliberazione n. 571 del 13/09/2022, l'unità organizzativa responsabile del procedimento per la fase esecutiva è individuata nella UOC Logistica e che, salvo successiva formale assegnazione ad altro dipendente addetto all'unità, l'attuale responsabile ing. Paola Brazzoduro, è individuato quale Responsabile unico del procedimento per la fase esecutiva dell'appalto - RUP 2, con i compiti di cui al D.lgs. n. 36/2023;

**di individuare**, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, DEC del presente affidamento l'ing. Fabio Gizzi, in servizio presso l'UOC Logistica, deputato alla verifica del corretto adempimento delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

**di disporre**, che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla notifica.

Il Dirigente della Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dr. Giuseppe Quintavalle  
*firmato digitalmente*

## Offerta Economica relativa a

**Descrizione** Fornitura per un periodo di 30 mesi per il servizio di deposito temporaneo di materiale sanitario e non sanitario per le necessità della Asl Roma 1  
**RdO nr.** 4145450

**Numero lotto** 0

## Amministrazione titolare del procedimento

<b>Ente acquirente</b>	ASL ROMA 1		
<b>Ufficio</b>	UOC LOGISTICA		
<b>Codice fiscale</b>	13664791004	<b>Codice univoco ufficio</b>	Non presente
<b>Indirizzo sede</b>	Borgo santo spirito, 3		
<b>Città</b>	Roma		
<b>Recapito telefonico</b>	0668352450		
<b>Email</b>	PAOLA.BRAZZODURO@ASLROMA1.IT		
<b>Punto ordinante</b>	PAOLA BRAZZODURO		

## Concorrente

### Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

### Ragione sociale/Denominazione

CONSORZIO ACOTRAS SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA

Partita IVA

04801411002

### Tipologia societaria

Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro

## Oggetto dell'Offerta

**Formulazione dell'Offerta Economica =** Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	121500,00

**Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:**

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

SISTEMI DI E-PROCUREMENT