

# Curriculum vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Di Carlo Stefania**

☎ (+39) 0668352431

✉ stefania.dicarlo@aslroma1.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/03/2006–alla data attuale

### Collaboratore amministrativo

Asl RM1, Roma (Italia)

Dal 16/05/2016 incarico di Posizione Organizzativa della P.O. "Contabilità Generale" nell'ambito della UOC Contabilità e Bilancio, attribuita con deliberazione del Commissario Straordinario n. 374 del 06.05.2016. A tale P.O. sono connessi i seguenti contenuti e responsabilità professionali:

- gestione della contabilità generale aziendale;
- tenuta registri contabili;
- predisposizione bilanci di previsione;
- predisposizione bilanci consuntivi;
- gestione flussi informativi regionali e ministeriali;
- gestione rapporti con la Regione;
- gestione rapporti con il collegio Sindacale per gli aspetti contabili;
- gestione processo PAC.

#### Responsabile del procedimento:

Bilancio (Predisposizione modelli CE trimestrali, redazione Bilancio preventivo economico annuale, Bilancio d'esercizio, PAC). Regolare tenuta dei libri degli inventari e del libro giornale. Registrazione Fatture (creazione e manutenzione archivi dati anagrafici fornitori, registrazione fatturato passivo cartaceo ed elettronico, archiviazione, assegnazione ai centri liquidanti del fatturato passivo da verificare). Pagamenti parcelle professionisti; certificazioni a terzi delle ritenute operate su pagamento di prestazioni professionali. Contabilizzazione stipendi personale dipendente e assimilato al dipendente, personale a convenzionamento interno ed esterno, Direttori e Collegio Sindacale. Ritenute fiscali, previdenziali e conto terzi.

- Referente aziendale responsabile del procedimento per la regolarizzazione contabile delle poste debitorie estinte dalla Regione Lazio. - Referente Regione Lazio Accordo Pagamenti.- Dal 2012 al 2015 Referente Unico Aziendale Progetto Assistenza contabile ed analisi della spesa Aziende Sanitarie Pubbliche Regione Lazio. Referente UOC Contabilità e Bilancio per la Formazione del Personale.

Partecipazione al Master Plan del Piano strategico Aziendale 2014-2016, gruppo di lavoro progetto cod. c9 " Politiche di Bilancio e Governo dei Costi".

Partecipazione al gruppo di redazione del Manuale delle procedure Amministrativo - Contabili Asl Rme (dicembre 2014) nell'ambito del Percorso Attuativo della Certificabilità dei dati e dei Bilanci delle Aziende sanitarie.

01/12/2003–01/03/2006

### Assistente amministrativo

Asl RME, Roma (Italia)

Trasferimento dalla ASL RMD

Contabilizzazione competenze stipendiali personale dipendente, assimilato al dipendente e a convenzione (MMG, PLS, Continuità assistenziale). Gestione e versamenti ritenute previdenziali, fiscali e conto terzi. Pagamento parcelle professionisti. Gestione ritenuta d'acconto. Certificazione annuale Redditi da lavoro autonomo.

01/03/2000–01/12/2003

### Assistente amministrativo

Asl RMD, Roma (Italia)

Referente Sezione Gestione - convenzionati (contabilità Case di cure, laboratori accreditati, convenzionamento interno ed esterno)

Referente Ufficio Pagamenti Stipendi e Parcelle

16/03/1998–16/06/1999

Operatore tecnico - Videoterminalista

Asl Rmd, Roma (Italia)

Registrazione fatture e parcelle con ritenuta d'acconto attive e passive.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 2016 Master Universitario di Secondo Livello in Diritto e Management dei Servizi Sanitari Socio-sanitari ed Educativi  
Università degli Studi "Roma 3" - Facoltà di Giurisprudenza, Roma (Italia)
- 2011 Master Universitario di Secondo Livello in Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione  
Master Interuniversitario - Luiss - Sapienza - Facoltà di Giurisprudenza, Roma (Italia)
- 2009 Laurea Specialistica e titolo di dottore magistrale in Scienze Sociali per le Politiche, le Risorse Umane, l'Organizzazione e la Valutazione  
Sapienza - Università di Roma, Roma (Italia)
- 2008 Laurea di Primo Livello e titolo di dottore in Sociologia - Analisi dei processi economici, organizzative del lavoro.  
Sapienza - Università di Roma, Roma (Italia)
- 1982 Diploma di maturità classica  
Liceo Ginnasio Statale "Luciano Manara", Roma (Italia)
- 2016–2017 Attestato di Partecipazione incontri formativi  
CERISMAS, Milano (Italia)  
Forum tematico 2016 -2017. La certificabilità del bilancio: un tavolo di lavoro per le aziende sanitarie.  
Incontri del 19 ottobre 2016 - 21 novembre 2016 -  
31 gennaio 2017 - 1° Febbraio 2017 - 23 marzo 2017
- 20/12/2016 Giornata di Workshop  
SDA BOCCONI, Roma (Italia)  
Academy of Health Care Management and Economics - Il cruscotto direzionale multidimensionale.
- 25/10/2016 Progetto Formativo Aziendale - "La prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione"  
Asl Roma1, Roma
- 09/2015 Attestato di partecipazione al corso di formazione del Sistema "Analisi della Spesa per l'acquisto di beni e servizi delle Aziende

- Sanitarie pubbliche della Regione Lazio"  
Regione Lazio - Direzione Regionale Centrale Acquisti - Area controllo e contenzioso,  
Roma (Italia)
- 09/2015 Partecipazione alla sessione formativa "Introduzione al project management"  
Asl Roma E -, Roma (Italia)
- 03/2015 Attestato di partecipazione all'intervento formativo "Il bilancio delle Aziende sanitarie pubbliche: processo di armonizzazione e principi contabili generali ed applicati"  
Cerismas -realizzato presso Università Cattolica del Sacro Cuore, Roma (Italia)
- 12/2014 Attestato di partecipazione al 4° Incontro Referenti della Formazione della Asl Roma e -  
UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze - ASL Roma E, Roma (Italia)
- 12/2014 Attestato di partecipazione al corso "Organizzazione e Processi Amministrativi"  
Direzione Amministrativa - AUSL Roma E, Roma (Italia)
- 03/2014 Attestato di partecipazione all'intervento formativo: "Il bilancio delle aziende sanitarie pubbliche: processo di armonizzazione e principi contabili generali ed applicati"  
Cerismas - realizzato presso Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano (Italia)
- 12/2013 Attestato di partecipazione al corso "Incontri con i referenti della formazione condotti da un esperto su tematiche inerenti le strategie regionale e aziendali"  
UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze - ASL Roma E, Roma
- 22/11/2011–23/11/2011 Attestato di partecipazione, in qualità di Referente della Formazione, al corso "Formazione continua e Comunità di pratica"  
UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze - ASL Roma e, Roma (Italia)
- 2002 Corso di addestramento all'Office - automation (livello intermedio)  
Executrain, Roma (Italia)
- 2001 Corso di formazione"Comunicazione e accoglienza"  
ASL RMD, Roma (Italia)
- 02/2001–03/2001 Corso di formazione "Operazione contabili- Registrazioni relative alla chiusura del bilancio"  
Asl RMD -, Roma (Italia)
- 2000 Attestato di Frequenza Corso per acquisizione di lingua inglese - 200 ore  
Regione Lazio - Comune di Roma, Roma (Italia)

- 10/2000 Corso di addestramento all'office-automation (Livello base)  
Executrain, Roma (Italia)
- 07/1998–09/1998 Corso di formazione in contabilità generale - Articolato in due moduli  
Asl RM D - tenuto dalla Società Linceo H.M.C. di Roma, Roma (Italia)
- 1995 Attestato di Operatore Amministrativo EDP - Corso di 400 ore  
Regione Lazio - Comune di Roma, svolto presso l'Istituto Decio Azzolino - Commercio di Roma -, Roma (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	A2	A2	A2
francese	B1	B2	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Conoscenza DOS, DB3 Plus, Fatturazione programma Diva
- Microsoft Office (word, excel, access, power point)
- Programmi contabilità Oliamm, Abaco, C4H

## ULTERIORI INFORMAZIONI

*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.*