

VIA NINO BIXIO N. 20 00055 LADISPOLI (RM) • I T A L I A

PEC: gianluca.baratto@pec.it

GIANLUCA BARATTO



INFORMAZIONI PERSONALI

- Stato civile: ◻
- Nazionalità:
- Data di nasc:
- Luogo di nas:
- Residenza: ◻

ISTRUZIONE

Università degli Studi "della Tuscia" di Viterbo

Facoltà di Economia – Indirizzo di studio: Economia Aziendale

Laurea conseguita il 14 Ottobre 2003 con la tesi "*La stima della performance aziendale nelle imprese di assicurazione secondo la teoria della creazione del valore: Il caso RAS*", relatore Prof. Alessandro Mechelli secondo il vecchio ordinamento di studi (Laurea di II Livello).

- **Votazione di laurea: 110 / 110, con lode.**

Ho usufruito durante il corso di studi di una borsa di studio triennale del MURST, mantenuta per cinque semestralità su sei. Nei successivi due anni sono risultato vincitore di due borse di studio annuali erogate dall'A.DI.SU.

1989 - 1994 I.T.C. "Guido Baccelli" Civitavecchia - Roma

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

- **Voto di Diploma 58/60**

Ho usufruito nella scuola medie inferiori e nella scuola secondaria superiore di una borsa di studio annuale erogata dall'E.N.P.A.S. e mantenuta per tutto il corso di studi

LINGUE STRANIERE

Sufficiente conoscenza della lingua Inglese

Conoscenza scolastica della lingua Francese

ESPERIENZE DI LAVORO

- **ASL ROMA 1 – Dal 1°/03/2016 ad oggi**

Sto ricoprendo un incarico a tempo determinato ex art. 15 septies, comma 2, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., di Dirigente Amministrativo nell'ambito della U.O.C. Bilancio e Contabilità a seguito di pubblica selezione. Sono responsabile principalmente del ciclo passivo che a seguito della fusione tra ASL Roma A e ASL Roma E viene gestito informaticamente su due gestionali diversi (ARFAS di Engineering S.r.l. e C4H di Dedalus S.p.a.). Nella fase di chiusura del Bilancio sono coinvolto in tutte le attività di chiusura. Coordino circa 20/25 collaboratori. Alla supervisione e controllo di tutte le attività del ciclo passivo si affianca anche l'attività di gestione del contenzioso e delle procedure concorsuali da un punto di vista contabile rendicontando

all'Avvocatura le verifiche effettuate per concordare e definire le linee difensive aziendali.

▪ **ASL ROMA E – Dal 1°/07/2013 al 28/02/2016**

In qualità di collaboratore esperto presso la UOC Contabilità e Bilancio della ASL Roma E mi occupo di realizzare innovazioni nel servizio tese ad informatizzare l'intero processo amministrativo al fine di ridurre i documenti cartacei facendo rimanere solo il documento telematico e gestendo il tutto tramite database condivisi in rete in modo più tempestivo e preciso. L'attività prevede una costante collaborazione con i dipendenti dell'Azienda e con i dirigenti dei vari servizi al fine di implementare la struttura informativa e condividerne l'utilizzo al fine di ottemperare alla normativa vigente come ad esempio, in collaborazione anche con i referenti dei sistemi contabili, delle modifiche per la fatturazione elettronica e dello Split Payment. Durante il progetto ho avuto modo di interagire e operare con la Piattaforma per la Certificazione dei Crediti (PCC) del MEF, con la piattaforma della Regione Lazio per i Crediti Sanitari nonché partecipare a diversi incontri presso la Corte dei Conti in merito alla resa del Conto Giudiziale da parte degli Agenti Contabili. Nell'ambito di tali processi ho assistito la UOC Contabilità e Bilancio nell'operazione di incorporazione dell'AO San Filippo Neri.

▪ **Linceo S.r.l. per ASL Roma E – Dal 6/12/2012 al 15/02/2013**

Ho collaborato con un contratto a progetto con la Linceo S.r.l. e sono stato impiegato presso la committente ASL Roma E (Borgo S. Spirito 3, ROMA) – UOC Contabilità e Bilancio, svolgendo attività di supervisione amministrativa in merito agli Ospedali Classificati, IRCCS e strutture accreditate erogatrici di prestazioni Sanitarie. Nel periodo indicato mi sono occupato, in particolare, di seguire il Concordato Preventivo di una Congregazione Religiosa che gestisce un Ospedale Classificato ed una Casa di Cura Accreditata, analizzando e riconciliando l'intera situazione contabile/amministrativa a partire dal 1994. L'attività ha previsto una ricognizione generale delle partite sia passive che attive. Solo l'Ospedale fattura circa 33 mln di euro mensili e riceve dalla ASL Roma E servizi di attività trasfusionale. La ricognizione ha esaminato tutte le cessioni del credito (INPS e cessionari privati) effettuate dalle due strutture, tutte le azioni legali definite con sentenza ed in corso, tutte le compensazioni crediti/debiti e qualsiasi altro evento (abbattimenti tariffari, riconoscimenti, pagamenti regionali in acconto ecc.) procedendo alla contestuale sistemazione contabile. Il progetto svolto in totale autonomia si è concluso con la consegna dei dati per l'adunanza dei creditori ai delegati aziendali. La collaborazione si è interrotta perché la copertura relativa al "quinto d'obbligo" era esaurita.

▪ **Azienda U.S.L. Roma E – Dal 1°/09/2009 al 31/08/2012**

Ho ricoperto un incarico a tempo determinato ex art. 15 septies, comma 2, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., di Dirigente Responsabile della U.O.S. "Fornitori Servizi Sanitari e Contenzioso" nell'ambito della U.O.C. Contabilità e Bilancio a seguito di pubblica selezione. L'attività svolta riguardava tutta la parte amministrativo-contabile relativa alle strutture accreditate, gli Ospedali Classificati, l'IRCCS Privato, le cooperative e tutti i fornitori di servizi sanitari coordinando 1-2 risorse. L'attività attinente il contenzioso ricomprendeva la gestione, sempre da un punto di vista amministrativo-contabile, delle azioni legali che i fornitori avviano nei confronti dell'Azienda per il recupero del credito (D.I., Atto di Precetto, Pignoramento, atto di Citazione) e non solo. Mi avvalevo anche per tale ambito di 1-2 collaboratori. Ho implementato un applicativo su Access per una più celere consultazione delle pratiche legali scansionate e visualizzabili in formato PDF.

Dal 1°/09/2011 al 31/08/2010, ho sostituito il dirigente titolare della U.O.C. Contabilità e Bilancio, Dr.ssa Mirella Peracchi coordinando 27 risorse.

▪ **MC GROUP S.c.a r.l. – Dal 10/04/2009 al 31/08/2009**

Sono stato impiegato presso l'ufficio "Pianificazione e controllo di gestione" della MC GROUP S.c.a r.l. La società fa parte del gruppo "MONDO

CONVENIENZA". Mi sono occupato principalmente di controllo dei costi di tutto il gruppo con una reportistica mensile, riepilogativa della situazione economica di tutte le società operative, circa 25, dell'intero gruppo. Mi sono occupato inoltre di implementare all'interno del gruppo una contabilità dei costi per unità immobiliare.

▪ **PONTINA MOBILI S.r.l. – Dal 07/02/2005 al 09/04/2009**

Dal 7 febbraio 2005 al 09/04/2009 ho lavorato nel settore amministrativo di una delle società del gruppo "MONDO CONVENIENZA", gruppo che svolge la propria attività di vendita al dettaglio mobili attraverso una fitta rete di punti vendita dislocati in tutto il Centro-Nord Italia. Ho ricoperto il ruolo di referente amministrativo della società "PONTINA MOBILI S.r.l." che cura tutte le attività di import del gruppo "MONDO CONVENIENZA" e il cui fatturato di vendita si aggira intorno ai 38 milioni di euro l'anno. Le mansioni da me svolte sono state quelle relative alla contabilità e hanno riguardato tutti gli aspetti del ciclo attivo e passivo della società oltre a pagamenti, report, bilanci e audit doganale, il tutto coordinando un ufficio di sei persone.

▪ **A.S.L. Viterbo – 01/09/2004 – 07/02/2005**

Ho lavorato con un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di un anno presso l'unità professionale Contabilità Analitica – Settore Economia & Finanze della Azienda Sanitaria Locale di Viterbo. L'attività consisteva nell'implementazione, coordinamento, supervisione e controllo della contabilità analitica tramite sistema AS400, nonché lavorazione, elaborazione e pubblicazione report trimestrali in collaborazione con la dirigente responsabile del servizio. Mi occupavo, principalmente, dei flussi di alimentazione fra contabilità analitica e Co.Ge. e fra analitica e contabilità operativa (magazzino, personale, servizi). Ho partecipato alla progettazione e alla creazione del sistema di data warehousing contabile "POLARES". Durante tale rapporto ho partecipato come docente ad un corso interno di alfabetizzazione contabile del personale sanitario e non.

▪ **A.S.L. Viterbo – 10/02/2004 – 31/08/2004**

Sono stato assunto, come assistente amministrativo e tramite l'agenzia di lavoro interinale ALI S.p.A, presso l'U.O. Economia & Finanze della ASL di Viterbo - settore: Contabilità Analitica. L'attività consisteva nella sincronizzazione e quadratura tra Co.Ge. e Co.An. con attività di supervisione, controllo e supporto ai vari servizi al fine di migliorare la qualità del dato grezzo immesso.

▪ **A.S.L. Viterbo – 03/06/2002 – 31/01/2004**

Sono stato impiegato, tramite l'agenzia di lavoro interinale ALI S.p.A., come ragioniere presso l'ufficio Bilancio della ASL di Viterbo. L'attività svolta prevedeva la sistemazione dei sospesi in uscita con la tesoreria per atti di pignoramento con l'emissione di mandati.

▪ **A.S.L. Viterbo – 01/12/2001 – 30/05/2002**

Ho effettuato uno stage di 6 mesi per 32 ore settimanali presso l'unità operativa bilancio della A.S.L. di Viterbo in collaborazione con l'Università "della Tuscia" di Viterbo.

▪ **CENTRO STUDI ETRURIA – 01/10/2001 – 30/11/2001**

Ho insegnato nei mesi di Ottobre e Novembre 2001 Economia Aziendale presso il Centro Studi Etruria di Tarquinia.

SERVIZIO MILITARE

Ho svolto dal 25/07/2000 al 25/05/2001 servizio civile sostitutivo presso la A.S.L. ROMA F – Ospedale S.Paolo reparto S.P.D.C. di Civitavecchia in Largo Donatori del Sangue n°1

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza di Internet Explorer ed Outlook Express;
- Ottima conoscenza del S.O. Windows 9x, ME, XP, degli applicativi Word, Excel, del sistema IBM AS/400 (ambito Sanità Regione Lazio), del sistema

Zucchetti AdHoc-Enterprise e del sistema contabile INGENIUS della Informatica Veneta (ambito Sanità Regione Lazio);

- Più che Buona conoscenza dell'applicativo Access, MsOutlook e PowerPoint e delle piattaforme telematiche PCC del MEF e Crediti Sanitari della Regione Lazio.
- Buona conoscenza dell'applicativo C4H della Dedalus SPA e Jsiac della Consis

CORSI E PUBBLICAZIONI

- Ho frequentato il corso per “Operatore Amministrativo ed Addetto al Controllo” della durata di 200 ore nel periodo 07/02/2005 – 15/04/2005 tenuto dall'ente di formazione “AS.MA.TUR.”
- Ho partecipato al master “Tutto sulle procedure e operazioni doganali” tenutosi a Milano il 12/13 dicembre 2006 c/o l'Istituto Internazionale Di Ricerca.
- Ho partecipato il 25/10/2010 al corso di formazione ed informazione per gli Addetti alla prevenzione incendi lotta antincendio e gestione delle emergenze nelle strutture a basso rischio (D.M. 10.3.98) presso la ASL Roma E
- Ho partecipato nel mese di Giugno 2011 ai cinque incontri del percorso formativo obbligatorio ai sensi del D.Lgs. 81/08 “Sistema Gestione Sicurezza”
- Ho collaborato, per la parte 3 – Governo Economico, alla redazione de “Il Bilancio sociale di Mandato 2006 – 2010” della ASL Roma E
- Convegno Nazionale “MEF e Pubblica Amministrazione. D.L. n.66/2014: sviluppi e scenari futuri”