



DIREZIONE GENERALE

Prot. n.

Roma,

Prot. INTERNO n. 53565 del 30.04.2018**INTERPELLANZA INTERNA PER LA RICERCA DI PERSONALE DIPENDENTE DEL RUOLO DELLA DIRIGENZA SPTA O DEL RUOLO DEL COMPARTO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI DI DATA PROTECTOR OFFICER (DPO)**

Il Regolamento Europeo n. 679 del 2016 costituisce, con la direttiva Direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il c.d. "pacchetto protezione dati personali". L'entrata in vigore di tale normativa è sancita a far data dal 26 maggio 2018.

Tali interventi sono stati previsti al fine di armonizzare le regole privacy dei vari Stati ed è finalizzato a sviluppare il mercato unico digitale attraverso la creazione e la promozione di nuovi servizi, applicazioni, piattaforme e software. La scrivente ASL ROMA 1 sarà quindi tenuta ad individuare entro il 25 maggio 2018 un dipendente del ruolo della Dirigenza SPTA o del ruolo del Comparto per l'assegnazione delle funzioni di Data Protector Officer (DPO).

A tal fine si pubblica la presente interpellanza interna per lo svolgimento della procedura per la ricerca di personale dipendente del ruolo della Dirigenza SPTA o del ruolo del Comparto per l'assegnazione della funzione di Data Protector Officer (DPO) precisando che le funzioni che faranno capo al D.P.O. sono quelle previste all'art. 39 del Regolamento Europeo n. 679 del 2016, quali:

- a) informare e fornire consulenza al titolare o responsabile del trattamento ed ai dipendenti, in merito alle disposizioni del Regolamento, nonché di altre disposizioni dell'Unione o del singolo Stato Membro inerenti il trattamento dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del Regolamento e delle altre disposizioni normative;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne l'esecuzione;
- d) cooperare con l'autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento.

Le eventuali dichiarazioni di disponibilità, redatte compilando l'allegato modulo devono essere corredate di *un sintetico curriculum professionale datato e firmato*, che sarà oggetto di apposita valutazione, possono essere consegnate a mano direttamente, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale ROMA 1, sito in Borgo S. Spirito, 3 – ROMA, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.45 alle 13.00, e dalle ore 14.30 alle ore 17.15, oppure all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale ROMA 1 (ex ASL ROMA A), sito in Via Ariosto 3 - 9 – ROMA, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il Martedì e il Giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle 16,30; oppure possono essere inviate a mezzo del servizio pubblico postale con Raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale ROMA 1 - UOC Stato Giuridico del Personale, Borgo S. Spirito, 3 – 00193 ROMA, **entro dieci giorni dalla pubblicazione della presente interpellanza sul Portale web aziendale www.aslroma1.it, nella sezione "Bandi di Gara / Concorsi ed Avvisi"**. Nel caso di invio tramite servizio pubblico postale la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.



È possibile inviare la propria adesione all'interpellanza anche a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo@pec.aslroma1.it, specificando l'oggetto dell'interpellanza.

La domanda deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità personale.

Per qualsiasi ulteriore informazione in merito è possibile contattare gli Uffici della UOC Stato Giuridico del Personale al numero telefonico 06 6835 2544.

Il Direttore della
UOC. Stato Giuridico del Personale
(Dr.ssa Maria Novella Satti)

Il Direttore Generale

Dott. Angelo Tanese



Al Direttore della
UOC Stato Giuridico del Personale
Borgo S. Spirito 3 ROMA

Il / La sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____,

e residente a _____ Prov. _____,

in Via _____ C.A.P. _____,

Recapito/i telefonico/i _____,

Email _____

attualmente inquadrato/a attualmente inquadrato nel profilo di _____;

in servizio presso _____,

indirizzo sede di servizio: _____,

Diploma di laurea in _____,

Conoscenza approfondita del regolamento Europeo 679/2016 e della legislazione sul trattamento dei dati personali _____

Partecipazione a master/corsi di specializzazione in tema di dati personali

Conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati

M

esprime la propria disponibilità a partecipare alla presente interpellanza interna per il reperimento di personale dipendente del ruolo della Dirigenza SPTA o del ruolo del Comparto per l'assegnazione delle funzioni di D.P.O. Data Protector Officer.

Roma, _____

Firma
