

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) D.lgs. 36/2023 del Servizio di Assistente al Project Manager per il controllo del Piano di Mobilità nell'ambito di tutti i cantieri che interessano il Parco Monumentale e il comprensorio del Santa Maria della Pietà. Approvazione Disciplinare d'Incarico.

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC Patrimonio aziendale e Complesso Monumentale di Santo Spirito in Sassia

Centro di Costo: BD0503      L'Estensore: FRANCESCA PALA      Il presente Atto contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC Patrimonio aziendale e Complesso Monumentale di Santo Spirito in Sassia	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
Ing. PAOLA CASALI	Ing. PAOLA CASALI	Ing. PAOLA BRAZZODURO
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€27.109,62	2024	CE	502020189	ALTRI SERVIZI NON SANITARI DA PRIVATO	ING.PAOLA BRAZZODURO	SI
€74.552,98	2025	CE	502020189	ALTRI SERVIZI NON SANITARI DA PRIVATO	ING.PAOLA BRAZZODURO	NO
€20.332,52	2026	CE	502020189	ALTRI SERVIZI NON SANITARI DA PRIVATO	ING.PAOLA BRAZZODURO	NO

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il Dirigente della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione con la sottoscrizione del presente atto attesta la coerenza della dichiarazione riferita alla spesa, di cui al presente provvedimento del "funzionario addetto al controllo del budget", rispetto alla delibera n. 176 del 13/02/2024

Parere del Direttore Amministrativo Dr.ssa Roberta Volpini

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Il presente provvedimento si compone di n.17 pagine di cui n. 6 pagine di allegati

Il Commissario Straordinario  
**Dr. Giuseppe Quintavalle**

## IL DIRETTORE UOC PATRIMONIO AZIENDALE E COMPLESSO MONUMENTALE S. SPIRITO IN SASSIA

- VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;
- VISTA** il Decreto del Presidente della Regione Lazio T00013 del 5 aprile 2023 con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I, il dott. Giuseppe Quintavalle;
- VISTO** l'atto di autonomia Aziendale, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con DCA U00020 del 27/01/2020 e pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27/2/2020 avente ad oggetto "*Atto aziendale della ASL ROMA I approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo*" la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Deliberazione n. 347 del 08/07/2022; avente ad oggetto: "*Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi*", con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- la Deliberazione n. 329 del 15/03/2024 avente ad oggetto "*Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi – integrazione della deliberazione n.347 del 08/07/2022*";
- VISTI** il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023 n. 36 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici";
- il D.L. 76/2020 "Decreto Semplificazioni", convertito in Legge 11/09/2020 n.120;
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LTI61/21, del 14 luglio 2021;
- la Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 "Piani Urbani Integrati" del PNRR (nel seguito anche "PUI") destinata ad un miglioramento delle periferie delle Città Metropolitane creando nuovi servizi per i cittadini e riqualificando le infrastrutture della logistica, trasformando così i territori più vulnerabili in smart city e realtà sostenibili. L'investimento deve fornire un sostegno per: l) favorire

una migliore inclusione sociale riducendo l'emarginazione e le situazioni di degrado sociale; II) promuovere la rigenerazione urbana attraverso il recupero, la ristrutturazione e la rifunzionalizzazione ecosostenibile delle strutture edilizie e delle aree pubbliche, l'efficientamento energetico e idrico degli edifici e la riduzione del consumo di suolo anche attraverso operazioni di demolizione e ricostruzione finalizzate alla riduzione dell'impermeabilizzazione del suolo già consumato con modifica di sagome e impianti urbanistici; III) sostenere progetti legati alle *smart cities*, con particolare riferimento ai trasporti ed al consumo energetico;

il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, EURATOM) n. 966/2012;

il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

il D.L. del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: "Governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento" in particolare l'art. 9 relativo all'attuazione degli interventi del PNRR che prevede che, al fine di assicurare l'efficace e tempestiva attuazione degli interventi del PNRR, le amministrazioni centrali, regioni, province e enti locali, possono avvalersi del supporto tecnico-operativo assicurato per il PNRR da società a prevalente partecipazione pubblica, rispettivamente, statale, regionale e locale, dagli enti del sistema camerale e da enti vigilati;

la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023" e, in particolare, l'art. 1, comma 1042, ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;

l'art. 1, comma 1043, secondo periodo, della citata Legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;

l'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità

amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;

il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 11 ottobre 2021 riguardante le procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'art.1, comma 1042 della legge 30 dicembre 2020 n. 178

il Decreto 7 dicembre 2021, “Linee guida volte a favorire le pari opportunità di genere e generazionali, nonché l’inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e PNC”;

le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la Circolare n. 25 del 29 ottobre 2021, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento dei target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’art. 8, comma 3, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

la Circolare n. 21 del 14 ottobre 2021 del Ragioniere generale dello Stato, recante “Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;

la Circolare del 30 dicembre 2021, n. 32 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, Servizio centrale per il PNRR, ufficio II, avente ad oggetto: “Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (c.d. DNSH)”;

la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, Servizio centrale per il PNRR, Ufficio II, avente ad oggetto: “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;

la Circolare del 21 giugno 2022, n. 27 del Ministero dell'Economia e delle Finanze “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR” con la quale si stabiliscono modalità per il monitoraggio degli interventi e termini specifici per l’aggiornamento dei dati sul sistema ReGiS e per l’attualizzazione dei cronoprogrammi di spesa;

## **PRESO ATTO**

dell’art. 21 del D.L. del 6 novembre 2021, n. 152, relativo ai «Piani Integrati - M5C2 – Investimento 2.2» nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze dell'11 ottobre 2021, recante “Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'art. 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 17”;

del Decreto Interministeriale del 22 aprile 2022 sottoscritto tra il Ministero dell’Interno e il Ministero dell’Economia e della Finanza di “Assegnazione delle risorse ai soggetti attuatori dei piani integrati selezionati dalle città metropolitane

- Missione 5 “Inclusione e Coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Investimento 2.2. “Piani Urbani Integrati” del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;

dell’Atto d’obbligo sottoscritto il 03.06.2022 tra la Città Metropolitana di Roma e Roma Capitale previsto dall’art. 2 del Decreto Interministeriale del 22 aprile 2022, di cui all’allegato 3 del medesimo decreto;

del Piano Urbano Integrato (PUI) n. 26 “Polo del Benessere Santa Maria della Pietà”, proposto dalla Città Metropolitana di Roma ed approvato con il Decreto interministeriale soprarichiamato, che consta di quattro interventi definiti da differenti CUP di cui due denominati “Piano Integrato Santa Maria della Pietà – Interventi sui Padiglioni ASL Regione Lazio” CUP J89I22000180001 e “Piano Integrato Santa Maria della Pietà – Interventi sul Parco Monumentale” CUP J87D22000020001;

**CONSIDERATO** che, per la realizzazione dell’intervento PNRR - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.2. “Piani Urbani Integrati”, è stato formalizzato l’Accordo Interistituzionale ex art. 15 legge 7.08.1990 n. 241, tra Roma Capitale e ASL Roma I, volto a contribuire alla realizzazione del “*PUI n. 26 Polo del benessere Santa Maria della Pietà*”, acquisito agli atti aziendali con il prot. ASL Roma I n. 23251 del 13.02.2023;

altresì, che relativamente agli interventi denominati “Piano Integrato Santa Maria della Pietà - Interventi sui Padiglioni ASL Regione Lazio” CUP J89I22000180001 e “Piano Integrato Santa Maria della Pietà – Interventi sul Parco Monumentale” CUP J87D2200002000, con nota prot. n. 37535/2022, il Direttore Generale, pro tempore, ASL Roma I, ha individuato l’ing. Massimiliano Ambrosini, quale Responsabile Unico del procedimento (RUP);

**DATO ATTO** che, successivamente, con provvedimento n. 682 del 28.09.2022, è stato conferito all’ Ing. Paola Casali l’incarico dirigenziale di Project Manager per la valorizzazione del Complesso di Santa Maria della Pietà della ASL Roma I, con contestuale assegnazione delle funzioni di RUP per i progetti finanziati con fondi PNRR inerenti il Complesso di Santa Maria della Pietà;

e che pertanto con delibera n. 23 del 18.10.2022 è stato disposto il subentro dell’Ing. Paola Casali all’Ing. Massimiliano Ambrosini nelle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento per i progetti finanziati con i fondi del PNRR inerenti il Complesso di Santa Maria della Pietà;

**PREMESSO** che, in particolare, risulta necessario il controllo sulla corretta attuazione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e collegati e il Piano di Mobilità deve essere modificato nel corso del tempo, via via che i cantieri si spostano all’interno del parco, con conseguente variazione della segnaletica e del piano di comunicazione verso gli utenti e i cittadini che entrano all’interno di un complesso ospedaliero che rimane funzionante durante le lavorazioni.

che si ritiene quindi necessario prevedere l’attivazione di un Assistente al Project Manager del Parco in materia di Mobilità, affinché monitori e coordini le attività che saranno svolte all’interno del parco, le situazioni di emergenza con utenti ed

Enti interferiti, nonché gestisca il Piano della Mobilità come strumento dinamico nella gestione della vita dei cantieri.

## **PRESSO ATTO**

della necessità di predisporre un piano congiunto ed unificato di viabilità dei cantieri da attivare presso il comprensorio di Santa Maria della Pietà quale requisito indispensabile a garantire la sicurezza durante l'espletamento degli interventi di cui al PUI di Roma Capitale finanziati con i fondi PNRR Missione 5;

che, pertanto, la ASL Roma I, con nota prot. n. 53449 del 3 aprile 2024 richiedeva a Roma Capitale ed alla Regione Lazio di condividere le spese per il compenso da riconoscere ad una figura incaricata di svolgere le funzioni di Coordinamento Generale e di Controllo dal punto di vista della Sicurezza per i seguenti interventi:

- PUI Santa Maria della Pietà – PNRR Missione 5 – padiglioni ASL Roma I e Regione Lazio;
- PUI Santa Maria della Pietà - PNRR Missione 5 – padiglioni Municipio Roma I4;
- PUI Santa Maria della Pietà – PNRR Missione 5 – interventi sul Parco Monumentale;
- Interventi su padiglione 10 – 11 – 15 di proprietà della Regione Lazio da destinare a ostello per i pellegrini del Giubileo 2025;
- Ogni ulteriore intervento su padiglioni regionali o della ASL ricompresi all'interno del Comprensorio di Santa Maria della Pietà;

che Roma Capitale con nota prot. n. SO/2024/0001599 del 18 aprile 2024 acquisita al protocollo ASL Roma I al n. 61866 del 18 aprile 2024 riscontrava la nota di cui sopra dichiarando che la spesa per il compenso da riconoscere alla figura di Coordinamento Generale e di Controllo dal punto di vista della Sicurezza devono essere imputati solo ed esclusivamente a favore di un singolo progetto;

## **VERIFICATO**

che gli interventi di cantierizzazione che insisteranno sul comprensorio di Santa Maria della Pietà presentano rischi per la sicurezza dei lavoratori e utenti e, come tali, devono essere considerati costitutivi di un “appalto complesso”, inteso come lavori per i quali si richiede un alto livello di guardia e di conoscenza per tutelare la sicurezza dei lavoratori coinvolti e per mitigare il rischio di allungamento dei tempi contrattuali e/o il superamento dei costi previsti;

la necessità di unificare la funzione di coordinamento di cui sopra al fine di ottenere una gestione unitaria e complessiva di tutti i cantieri, condizione non compatibile nell'ipotesi di imputazione dell'incarico ai singoli progetti PNRR Missione 5 come proposto da nota di Roma Capitale precedentemente richiamata;

pertanto il sussistere comunque della necessità di individuare una figura con competenze come sopra configurate al fine di garantire il coordinamento della sicurezza degli interventi sui padiglioni della ASL e della Regione Lazio oltre che sul Parco Monumentale di Santa Maria della Pietà quale requisito indefettibile per il raggiungimento delle milestone previste dal cronoprogramma dettato dall'Unione Europea in termini di lavori finanziati con fondi del PNRR;

## RITENUTO

che la figura di Assistente al Project Manager del Parco in materia di mobilità è di primaria importanza e le attività espletate riguarderanno:

- Duvri Ricognitivo: il Professionista provvederà a verificare che sia stato redatto correttamente il documenti di valutazione dei rischi di interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi che vengono trasmessi dalle attività dei cantieri in oggetto al contesto ambientale dell'area del Parco ove sono svolte le attività varie da parte di Enti terzi e da parte di cittadini (art.26 comma3-ter ) e provvede ad aggiornare periodicamente il Duvri specifico in relazione allo stato di avanzamento dei cantieri, ove sia necessario;
- Piani quindicinali di lavoro : il Professionista si coordinerà con i Direttori dei Lavori e le Imprese Affidatarie di ciascun cantiere allo scopo di contribuire fattivamente alla definizione dei piani settimanali di lavoro dei singoli cantieri al fine di valutare preventivamente l'insorgere di eventuali interferenze non già considerate o di eventuali situazioni di pericolo In tal caso il Professionista coordinerà CSE per definire misure di prevenzione e protezione adeguate alle nuove situazioni nonché adempiere alla integrazione degli atti correlati(PSC,POS,DUVRI) art.26 comma 3
- Piano di Mobilità: il Professionista verificherà il Piano di mobilità predisposto dal Committente e, se necessario, provvederà ad integrarlo e ad aggiornarlo ogni qualvolta si rende necessario (apertura nuovi cantieri, cantieri che si spostano nel parco, conclusione fasi lavorative cantieri, presenza di manifestazioni con presenza di pubblico esterno)
- Segnaletica : il Professionista provvederà a verificare il corretto posizionamento della segnaletica stradale in correlazione a quanto definito dal Duvri e dal Piano di Mobilità, con particolare attenzione alle operazioni di accesso nell'area del Parco di mezzi d'opera e di pedoni, nonché alla circolazione di mezzi d'opera e autovetture private o dei mezzi di soccorsi Il Professionista definirà inoltre le procedure di accesso ai varchi di entrata al Parco Le procedure interesseranno chiunque acceda al Parco e saranno attuate dal personale di vigilanza attualmente operativo
- Gestione emergenze il Professionista provvederà ad aggiornare il Piano per la Gestione delle Emergenze nell'area del Parco correlativamente alla presenza di attività dei cantieri e alla circolazione di mezzi di lavoro e a promuovere il coordinamento sulla Gestione delle emergenze tra tutti i soggetti presenti nell'area del Parco, convocando e gestendo apposite riunioni
- Coordinamento interventi emergenza: Il Professionista interloquirà preventivamente con gli enti pubblici preposti alla gestione delle emergenze (112, Vigili del Fuoco, Acea, Italgas, Areti) per coordinare la gestione di eventuali emergenze. Il Professionista attiverà un numero telefonico mobile attivo h24 a disposizione di tutti i CSE e degli Enti presenti nel Parco per segnalare qualsiasi problematica connessa con le attività cantieristiche e coordinare gli interventi necessari.

- Coordinamento generale rischi interferenziali Il professionista collaborerà con i CSE dei singoli cantieri allo scopo di attuare correttamente le misure di contenimento dei rischi risultanti tra il singolo cantiere e le aree del Parco, A tale scopo parteciperà alle riunioni di coordinamento e promuoverà specifici incontri operativi Il Professionista inoltre eseguirà un costante monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione dei rischi risultanti dalle interferenze all'interno del singolo cantiere e tra i diversi cantieri presenti nell'area del Parco segnalando al Project Manager e al RSPP eventuali comportamenti scorretti e incongrui
- Informazione: il professionista supporterà il Project Manager per la realizzazione di tutte le iniziative atte a fornire informazioni ai lavoratori dei cantieri nonché al personale di altri Enti presenti nell'area del Parco nonché ad utilizzatori occasionali, tramite la redazione di appositi strumenti comunicativi multimediali (volantini, cartellonistica, video)

**CONSIDERATO** che l'art. 50, comma I, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

che sul portale Regionale STELL@ è stata avviata la trattativa per l'affidamento diretto dell'incarico ai sensi dell'art. 50, comma I lettera b) D.lgs. 36/2023 per Assistente al Project Manager per il controllo del Piano di Mobilità nell'ambito di tutti i cantieri che interessano il Parco Monumentale e il Comprensorio del Santa Maria della Pietà ed è stato richiesto alla ENERTECNA S.r.l. di formulare un'offerta per l'attività di cui ai termini indicati al punto precedente;

che, sulla base di quanto sopra evidenziato, è stata individuato, per l'affidamento in oggetto l'operatore economico ENERTECNA S.R.L. in persona del legale rappresentante Ing. Andrea Di Massimo, con sede in Roma, Piazza Ugo da Como, n. 7, CAP 00139, C.F. e P.I. n. 08847881003 in possesso di adeguata e comprovata professionalità;

che, conseguentemente, è stata formalizzata una richiesta di preventivo alla società sopra indicata tramite piattaforma telematica S.TEL.L@ della Regione Lazio – PI n. PI064373-24;

che, al termine di scadenza indicato nella trattativa diretta, fissato per il giorno 23/04/2024 alle ore 12:30, è pervenuta l'offerta economica da parte della ENERTECNA S.r.l.;

che, sulla base della verifica della rispondenza dei requisiti tecnici ed economici indicati in sede di lettera di invito, nonché in applicazione del criterio del minor prezzo, la struttura richiedente ha comunicato la congruità del preventivo formulato dall'operatore economico sopra citato;

**VISTA** l'offerta presentata dalla ENERTECNA S.r.l., ricevuta sul Portale Stell@ in data 23/04/2024 che ammonta complessivamente ad € 99.996,00 + IVA, risulta congrua relativamente all'incarico specificato nella lettera d'invito;

**ATTESO**

che l'importo derivante dal presente atto pari a 121.995,12, IVA inclusa, verrà imputato sul conto economico 502020189 "Altri Servizi non sanitari da privato" ripartito come di seguito riportato:

- quanto ad € 27.109,62 - anno 2024;
- quanto ad € 74.552,98 - anno 2025;
- quanto ad € 20.332,52 - anno 2026;

che, a seguito dell'adozione del presente atto, il conto economico sul quali verrà imputata la spesa di cui sopra, presenta la seguente situazione economica:

CONTO ECONOMICO 502020189	
BUDGET DEFINITIVO ASSEGNATO	€ 4.931.487,00
BUDGET GIA' IMPEGNATO	€ 4.968,191,65
IMPORTO IMPEGNATO CON PRESENTE ATTO	€ 27.109,62
BUDGET RESIDUO	-€ 63.814,27

con riferimento allo scostamento negativo del conto economico 502020189, il CCS ha evidenziato che, a seguito di ad un'attenta analisi dei contratti in essere, al momento non è possibile rilevare risparmi di spesa e che lo stesso deriva dalla contabilizzazione di contratti avviati, la cui spesa per l'anno in corso, a fronte del budget assegnato con deliberazione CS n. 176 del 13/02/2024, non può pertanto allo stato attuale essere ridotta

**CONSTATATO** che sono stati avviati i controlli di cui agli artt. 94 e 95 D. Lgs. 36/2023 sulla ENERTECNA S.R.L.;

**VISTA** tutta la documentazione fornita e pervenuta nel fascicolo elettronico dell'Operatore Economico attraverso il Sistema Stell@;

**PRESO ATTO** che per l'affidamento in oggetto è stato acquisito il CIG B161448A9C;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**PROPONE**

per i motivi esposti in narrativa che si intendono di seguito integralmente riportati:

**di affidare** ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) D.lgs. 36/2023, alla ENERTECNA S.R.L., in persona del titolare e legale rappresentante Ing. Andrea Di Massimo, il servizio di Assistente al Project Manager per il controllo del Piano di Mobilità nell'ambito di tutti i cantieri che interessano il Parco Monumentale e il comprensorio del Santa Maria della Pietà;

- di imputare** l'importo derivante dal presente atto pari a 121.995,12, IVA inclusa, sul conto economico 502020189 "Altri Servizi non sanitari da privato" come di seguito riportato:
- quanto ad € 27.109,62 - anno 2024;
  - quanto ad € 74.552,98 - anno 2025;
  - quanto ad € 20.332,52 - anno 2026;
- di approvare** il Disciplinare di incarico professionale del Servizio di Assistente al Project Manager per il controllo del Piano di Mobilità nell'ambito di tutti i cantieri che interessano il Parco Monumentale e il comprensorio del Santa Maria della Pietà;
- di dare atto** che per l'affidamento del presente servizio è stato acquisito il CIG B161448A9C;
- di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione;

Il Project Manager  
PNRR Santa Maria  
della Pietà  
(Ing. Paola Casali)

il Direttore  
UOC Patrimonio Aziendale e  
Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia  
(Ing. Paola Casali)

Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Patrimoniale  
(Ing. Paola Brazzoduro)

FIRMATO DIGITALMENTE

FIRMATO DIGITALMENTE

FIRMATO DIGITALMENTE

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**IN VIRTÙ** dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D. Lgs. 502/1992 e ss.mm. ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm. ii;

nonché delle funzioni e dei poteri di cui al Decreto del Presidente della Regione Lazio T00013 del 5 aprile 2023;

**LETTA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Direttore Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

**PRESO ATTO** che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n.

20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

### **DELIBERA**

**di adottare** la proposta di deliberazione avente per oggetto: “Affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1 lettera b) D.lgs. 36/2023 del Servizio di Assistente al Project Manager per il controllo del Piano di Mobilità nell’ambito di tutti i cantieri che interessano il Parco Monumentale e il comprensorio del Santa Maria della Pietà Approvazione Disciplinare d’incarico”; e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

**di affidare** alla ENERTECNA S.R.L. in persona del titolare e legale rappresentante Ing. Andrea Di Massimo, il servizio di Assistente al Project Manager per il controllo del Piano di Mobilità nell’ambito di tutti i cantieri che interessano il Parco Monumentale e il comprensorio del Santa Maria della Pietà

**di imputare** l’importo derivante dal presente atto pari ad € 121.995,12, IVA inclusa, sul CE 502020189 “Altri Servizi non sanitari da privato”, ripartito come di seguito riportato:

- quanto ad € 27.109,62 - anno 2024;
- quanto ad € 74.552,98 - anno 2025;
- quanto ad € 20.332,52 - anno 2026;

**di approvare** il Disciplinare di incarico professionale del Servizio di Assistente al Project Manager per il controllo del Piano di Mobilità nell’ambito di tutti i cantieri che interessano il Parco Monumentale e il comprensorio del Santa Maria della Pietà;

**di dare atto** che per l’affidamento del presente servizio è stato acquisito il CIG B161448A9C;

**di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell’Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione;

Il Dirigente della struttura proponente provvederà all’attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dr. Giuseppe Quintavalle  
FIRMATO DIGITALMENTE

## **Disciplinare d'incarico professionale**

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) D.lgs. 36/2023 del Servizio di Assistente al Project Manager per il controllo del Piano di Mobilità nell'ambito di tutti i cantieri che interessano il Parco Monumentale e il comprensorio del Santa Maria della Pietà

### **TRA**

**La ASL Roma 1**, rappresentata dal Commissario Straordinario Dr. Giuseppe Quintavalle, elettivamente domiciliato per la carica presso la sede di Roma, Borgo Santo Spirito 3, partita IVA 13664791004;

### **E**

**ENERTECNA S.R.L.**, con sede in Roma, Piazza Ugo da Como n.7, P.I. 08847881003, in persona del legale rappresentante Andrea Di Massimo nato a Roma il 18/08/1972, codice fiscale DMSNDR72M18H501P;

### **PREMESSO CHE CON**

la presente delibera alla ENERTECNA S.R.L. è affidato l'incarico di Assistente al Project Manager per il controllo del Piano di Mobilità nell'ambito di tutti i cantieri che interessano il Parco Monumentale e il comprensorio del Santa Maria della Pietà

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **ART. 1**

##### **Oggetto e durata dell'incarico**

La ASL Roma 1 affida alla ENERTECNA S.R.L., in persona del legale rappresentante Dott. Andrea Di Massimo, l'incarico di Assistente al Project Manager per il controllo del Piano di Mobilità nell'ambito di tutti i cantieri che interessano il Parco Monumentale e il Comprensorio del Santa Maria della Pietà. La durata dell'incarico è di 25 mesi, dal mese di maggio 2024 al mese di giugno 2026.

#### **ART. 2**

##### **Modalità di attuazione dell'incarico**

La ENERTECNA S.R.L. svolgerà l'incarico nel rispetto della normativa sugli appalti dei lavori pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023, oltre che sulla base delle prescrizioni ed indicazioni di cui al presente disciplinare e delle richieste avanzate dal Responsabile del Procedimento.

Tutti i soci e collaboratori della società non possono svolgere altri incarichi professionali a favore di terzi che possano configurare conflitto d'interessi.

### **ART. 3**

#### **Natura dell'incarico**

La ENERTECNA S.R.L. svolgerà il ruolo di Assistente al Project Manager per il controllo del Piano di Mobilità nell'ambito di tutti i cantieri che interesseranno il Parco Monumentale e il Comprensorio del Santa Maria della Pietà.

L'incarico in oggetto prevede le seguenti attività:

- Duvri Ricognitivo: il Professionista provvederà a verificare che sia stato redatto correttamente il documenti di valutazione dei rischi di interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi che vengono trasmessi dalle attività dei cantieri in oggetto al contesto ambientale dell'area del Parco ove sono svolte le attività varie da parte di Enti terzi e da parte di cittadini (art.26 comma3-ter ) e provvede ad aggiornare periodicamente il Duvri specifico in relazione allo stato di avanzamento dei cantieri, ove sia necessario;
- Piani quindicinali di lavoro : il Professionista si coordinerà con i Direttori dei Lavori e le Imprese Affidatarie di ciascun cantiere allo scopo di contribuire fattivamente alla definizione dei piani settimanali di lavoro dei singoli cantieri al fine di valutare preventivamente l'insorgere di eventuali interferenze non già considerate o di eventuali situazioni di pericolo In tal caso il Professionista coordinerà CSE per definire misure di prevenzione e protezione adeguate alle nuove situazioni nonché adempiere alla integrazione degli atti correlati(PSC,POS,DUVRI);
- Piano di Mobilità: il Professionista verificherà il Piano di mobilità predisposto dal Committente e, se necessario, provvederà ad integrarlo e ad aggiornarlo ogni qualvolta si rende necessario (apertura nuovi cantieri, cantieri che si spostano nel parco, conclusione fasi lavorative cantieri, presenza di manifestazioni con presenza di pubblico esterno);
- Segnaletica : il Professionista provvederà a verificare il corretto posizionamento della segnaletica stradale in correlazione a quanto definito dal Duvri e dal Piano di Mobilità, con particolare attenzione alle operazioni di accesso nell'area del Parco di mezzi d'opera e di pedoni, nonché alla circolazione di mezzi d'opera e autovetture private o dei mezzi di soccorsi Il Professionista definirà inoltre le procedure di accesso ai varchi di entrata al Parco Le procedure interesseranno chiunque acceda al Parco e saranno attuate dal personale di vigilanza attualmente operativo;
- Gestione emergenze il Professionista provvederà ad aggiornare il Piano per la Gestione delle Emergenze nell'area del Parco correlativamente alla presenza di attività dei cantieri e alla circolazione di mezzi di lavoro e a promuovere il coordinamento sulla Gestione delle emergenze tra tutti i

soggetti presenti nell'area del Parco, convocando e gestendo apposite riunioni;

- Coordinamento interventi emergenza: Il Professionista interloquirà preventivamente con gli enti pubblici preposti alla gestione delle emergenze (112, Vigili del Fuoco, Acea, Italgas, Areti) per coordinare la gestione di eventuali emergenze. Il Professionista attiverà un numero telefonico mobile attivo h24 a disposizione di tutti i CSE e degli Enti presenti nel Parco per segnalare qualsiasi problematica connessa con le attività cantieristiche e coordinare gli interventi necessari;

- Coordinamento generale rischi interferenziali Il professionista collaborerà con i CSE dei singoli cantieri allo scopo di attuare correttamente le misure di contenimento dei rischi risultanti tra il singolo cantiere e le aree del Parco, A tale scopo parteciperà alle riunioni di coordinamento e promuoverà specifici incontri operativi Il Professionista inoltre eseguirà un costante monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione dei rischi risultanti dalle interferenze all'interno del singolo cantiere e tra i diversi cantieri presenti nell'area del Parco segnalando al Project Manager e al RSPP eventuali comportamenti scorretti e incongrui;

- Informazione: il professionista supporterà il Project Manager per la realizzazione di tutte le iniziative atte a fornire informazioni ai lavoratori dei cantieri nonché al personale di altri Enti presenti nell'area del Parco nonché ad utilizzatori occasionali, tramite la redazione di appositi strumenti comunicativi multimediali (volantini, cartellonistica, video).

Le Parti si danno espressamente atto che l'attività di lavoro prestata da ENERTECNA S.R.L. non costituisce rapporto di lavoro subordinato ad alcun titolo, neppure precario.

#### **ART. 4**

##### **Vigilanza e controllo sullo svolgimento dell'incarico**

La vigilanza e il controllo sullo svolgimento dell'incarico sono effettuati dal RUP che si avvale della collaborazione del personale della propria struttura operativa.

#### **ART. 5**

##### **Oneri a carico del Professionista incaricato**

La ENERTECNA S.r.l. si impegna a:

- Essere e mantenersi in regola con i requisiti necessari allo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente disciplinare con specifico richiamo alle disposizioni previste agli artt. 94 e 95 D. Lgs. 36/2023;
- Essere presente a tutte le riunioni indette dal RUP e/o da suoi collaboratori delegati, per l'esame di eventuali problematiche di ordine tecnico,

amministrativo, contabile e giuridico relative all'esecuzione dei lavori oggetto dell'incarico;

- Disporre delle attrezzature necessarie all'espletamento dell'incarico.
- la ENERTECNA S.r.l. garantisce di essere munita di apposita polizza assicurativa per la responsabilità professionale verso terzi e l'Azienda conseguente all'espletamento della propria attività professionale.

## **ART. 6**

### **Personale impiegato**

La ENERTECNA S.r.l. assicura lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente disciplinare avvalendosi delle prestazioni professionali dei suoi ispettori che svolgeranno tali prestazioni con il proprio impegno personale, eventualmente avvalendosi di collaboratori in numero e qualifica adeguati. La ASL Roma 1 rimane estranea ad ogni rapporto tra ENERTECNA S.r.l. e gli eventuali collaboratori della medesima.

## **ART. 7**

### **Divieto di subappalto e di cessione**

È fatto divieto a ENERTECNA S.r.l. di cedere, in tutto o in parte, le attività di cui al presente disciplinare senza espressa autorizzazione della Stazione appaltante, pena l'immediata risoluzione del contratto per colpa dello stesso e il risarcimento a favore del committente di ogni danno e spesa.

## **ART. 8**

### **Risoluzione anticipata del contratto**

Il contratto si intende risolto anticipatamente qualora:

si verifichino gravi e reiterati inadempimenti degli obblighi contrattuali da parte del professionista incaricato.

siano accertate violazioni da parte di ENERTECNA S.R.L. degli obblighi contrattuali retributivi, contributivi e fiscali a proprio carico e/o nei confronti di eventuali dipendenti o collaboratori.

L'incarico è comunque revocabile in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo dall'ASL Roma 1 che, pertanto, si riserva il diritto di recedere ad nutum pagando a ENERTECNA S.R.L. i corrispettivi per le prestazioni effettuate.

L'incarico non è rinunciabile da parte di ENERTECNA S.R.L., la quale, in caso di rinuncia, sarà tenuta al pagamento di una somma di € 1.500,00 (millecinquecento) a titolo di penale, comunque fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore; la facoltà di recesso spetta per legge al professionista incaricato solo nell'ipotesi di giusta causa (art. 2237, comma 2, c.c.) e dovrà

in ogni caso essere esercitata in modo da evitare ogni pregiudizio alla ASL, sempre restando a favore di ENERTECNA S.r.l. il diritto al pagamento del compenso dovuto per l'attività già svolta.

## **ART. 9**

### **Corrispettivo per l'incarico**

Il corrispettivo dell'incarico di cui all'articolo 1 è stabilito in € 99.996,00 (novantanovemilanovecentonovantasei/00) oltre IVA al 22%.

Tale corrispettivo è determinato in considerazione della durata temporale dell'incarico e dell'impegno in gg/u dei professionisti incaricati.

Il corrispettivo determinato come sopra si intende onnicomprensivo di tutto quanto necessario ed utile per il diligente e completo svolgimento dell'incarico secondo i tempi e le modalità indicate dall'Asl Roma 1.

## **ART. 10**

### **Elaborati**

Tutti gli atti e documenti redatti dalla ENERTECNA S.r.l., in attuazione del presente disciplinare, resteranno nella piena ed esclusiva proprietà della Azienda Sanitaria Locale Roma 1 e non potranno essere utilizzati e divulgati senza la preliminare autorizzazione della stessa Amministrazione.

La ENERTECNA S.r.l. con la sottoscrizione del presente atto, consente altresì ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 al trattamento dei propri dati e a quello dei propri dipendenti o collaboratori e dichiara di aver ricevuto informativa orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del predetto D. Lgs. n. 196/03. Con la sottoscrizione del presente atto ENERTECNA S.r.l. è altresì incaricata del trattamento dei dati connessi all'espletamento dell'attività di supporto e collaborazione e, per l'effetto, si impegna a trattarli nel rispetto delle vigenti disposizioni concernenti la protezione dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza; si obbliga inoltre, nel rispetto della normativa di cui alla Legge n. 241/90 e D. Lgs. n. 196/03 all'osservanza della riservatezza, non potendo dare informazioni o comunicazioni relative ad atti, documenti od operazioni di qualsiasi natura o notizie circostanziate di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dell'incarico di collaborazione professionale.

## **ART. 11**

### **Modalità di pagamento**

Il compenso della prestazione professionale come indicato all'art. 9 sarà corrisposto a fronte di Stati Avanzamento delle attività, da predisporre bimestralmente, con i quali si renderanno a consuntivo le attività e le

prestazioni effettivamente svolte nel periodo di riferimento in termini di giornate/uomo.

## **ART.12**

### **Regime fiscale e spese contrattuali**

La presente scrittura privata, non autenticata, relativa ad operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634.

Sono comunque a carico della ENERTECNA S.r.l. le imposte o tasse previste dalle vigenti disposizioni normative, ivi inclusa la tassa di registrazione se e in quanto dovuta.

## **ART.13**

### **Obblighi del professionista relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

La ENERTECNA S.r.l. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

La Società incaricata si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Roma della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **ART.14**

### **Controversie**

Il presente contratto viene concluso in Roma presso la sede della ASL Roma 1. Le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Roma per ogni eventuale controversia, non risolta in via bonaria, che dovesse insorgere tra di esse sull'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente contratto,

Le parti si danno comunque atto che è condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca, a qualsiasi titolo della sopra citata determinazione dirigenziale aziendale della quale il presente contratto costituisce attuazione. In tal caso al professionista incaricato verrà corrisposto il compenso maturato per l'opera prestata.