

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Fornitura di sedie e tavoli di varia tipologia per le esigenze della ASL Roma 1, tramite procedura aggregata in accordo quadro - ditte Malvestio Spa (lotto 4) e LT Form2 srl (lotti 14 e 15) Spesa complessiva € 18.205,00 + iva, a valere sul fondo stanziato per gli acquisti finalizzati agli adeguamenti in materia di sicurezza sul lavoro di cui alla Legge 81/2008

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC Patrimonio aziendale e Complesso Monumentale di Santo Spirito in Sassia

Centro di Costo: BD0503

L'Estensore: GRAZIA MARIA NOVI

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€22.210,10	2023	CP	101020698	Mobili d'ufficio < 516 euro	Ing. Paola Casali	NO

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. PAOLA CASALI

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la non copertura economico/finanziaria dei fondi finalizzati e quindi la spesa pari a € 22,210.10 iva compresa graverà interamente, ai sensi del D.Lgs.118/2011, sul FSR 2023.

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Mirella Peracchi

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC Patrimonio aziendale e Complesso Monumentale di Santo Spirito in Sassia

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

GRAZIA MARIA NOVI

Ing. PAOLA CASALI

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si compone di n.4 pagine di cui n.0 pagine di allegati

IL DIRETTORE DELLA UOC PATRIMONIO AZIENDALE E COMPLESSO MONUMENTALE SANTO SPIRITO IN SASSIA

VISTO l'atto di autonomia Aziendale approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con DCA n. U00020 del 27/01/2020 e pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale Santo Spirito in Sassia;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020 avente ad oggetto "Atto aziendale della ASL Roma I approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 - Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale - Attuazione del nuovo modello organizzativo " la quale prevede l'attivazione del sopracitato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;

VISTI la Deliberazione n. 347 del 08/07/2022 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, nell'ambito dell'individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi delegati, sono stati individuati, tra l'altro, la tipologia relativa "Atti di gestione";

il Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

PREMESSO che, con la Deliberazione Dirigenziale n. 79 del 01/02/2022 avente ad oggetto "Aggiornamento della Deliberazione n. 1037 del 16/11/2017 di adozione del sistema di gestione per la sicurezza nei luoghi di lavoro (omissis) adozione del sistema di gestione per la sicurezza nei luoghi di lavoro per la parte relativa alla presa d'atto delle nomine controfirmate dai Dirigenti delegati ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 81/08 e s.m.i (omissis) per il quinquennio 2022-2026, conferma del servizio di prevenzione e protezione aziendale e aggiornamento del Regolamento di Gestione della salute e sicurezza negli ambienti di lavoro" sono stati stanziati fondi per gli acquisti finalizzati agli adeguamenti in materia di sicurezza sul lavoro di cui alla Legge 81/2008;

che si ritiene necessario, al fine di tutelare la sicurezza degli ambienti di lavoro, procedere all'acquisto di sedie ergonomiche, sedie fisse e tavoli da destinare ai Presidi della ASL Roma I, utilizzando i suddetti fondi;

DATO ATTO che con la Deliberazione n. 880 del 30/09/2019 è stata indetta la procedura aggregata per l'affidamento in accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari per la ASL Roma I e l'A.O. San Giovanni Addolorata, nonché di arredi non sanitari per la Asl Roma I;

che, con Deliberazione n. 542 del 07/07/2020 è stata disposta l'aggiudicazione della fornitura per 36 mesi di arredi sanitari per la ASL Roma I e l'A.O. San Giovanni Addolorata, nonché di arredi non sanitari per la ASL Roma I suddivisa in 16 lotti dei quali 6 relativi alla ASL Roma I ed aggiudicati dalle seguenti ditte: lotto n. 3 Francehospital Sas, lotti n. 4 e n. 5 Malvestio Spa, lotti n. 14 e n. 15 LT Form2 Srl e lotto n. 16 Moschella Sedute Srl;

che per la suddetta procedura è stata nominata Dec, ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del d.lgs 50/2016, Grazia Maria Novi;

TENUTO CONTO che, come da richieste ricevute e conservate agli atti è emersa la necessità di procedere all'acquisto di n. 68 sedie ergonomiche, 20 sedie fisse e n. 3 scrivanie per assicurare l'allestimento di postazioni di lavoro che rispettino i canoni di sicurezza degli ambienti di lavoro;

che, in particolare, gli arredi di cui sopra sono destinati ai Presidi medici ed amministrativi dell'Asl Roma I quali:

- CSM via Piatti;
- Presidio via Bramante;
- Via C. Colombo I 12;
- P.O. San Filippo Neri - vari reparti;
- CSM A. Di Giorgio;
- CSM via Gasparri 23;
- UOC Medicina Legale;
- U.O. Terapia del Dolore;
- P.O. Santo Spirito - reparto senologia;
- Serd via di Montesacro;
- Via Tripoli 39;
- CSM via Bernardo Davanzati 21 (Progetto rafforzamento DSM);

che l'acquisto degli arredi richiesti, per una spesa complessiva pari a € 22.210,10 iva compresa, sarà effettuato tramite la suddetta procedura in accordo quadro – ditte LT Form2 Srl e Malvestio Spa;

che gli arredi di cui sopra rientrano nei seguenti lotti:

- n. 4 alla ditta Malvestio Spa cig: 8037845F83;
- n. 14 alla ditta LT Form2 Srl cig: 8037893722;
- n. 15 alla ditta LT Form2 Srl cig: 80378958C8;

DATO ATTO che l'importo complessivo, derivante dal presente, di € 22.210,10 iva inclusa graverà sul C. P. 101020698 Mobili d'ufficio < 516 euro e sarà totalmente coperto con il fondo Accantonato per gli acquisti finalizzati agli adeguamenti in materia di sicurezza sul lavoro, Bilancio 2023, come da Deliberazione n. 79 del 01/02/2022;

che per i motivi suddetti, gli arredi di cui al presente atto, saranno inventariati ed inseriti nel patrimonio dell'Azienda Asl Roma I, secondo le vigenti disposizioni;

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate che formano parte integrante del presente atto:

di richiedere la fornitura degli arredi necessari per l'allestimento di postazioni di lavoro che rispettino i canoni di sicurezza degli ambienti di lavoro dei Presidi e uffici afferenti la ASL Roma I, tramite la procedura in accordo quadro di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma di cui alla Deliberazione n. 542 del

07/07/2020 alle ditte aggiudicatarie Malvestio (lotto 4) e Lt Form2 srl (lotto 14 e 15), per una spesa complessiva di € 22.210,10 iva compresa;

di imputare il costo complessivo di € 22.210,10 iva inclusa sul C.P. 101020698 Mobili d'ufficio < 516 euro che sarà interamente coperto con il fondo stanziato per gli acquisti finalizzati agli adeguamenti in materia di sicurezza sul lavoro di cui alla Legge 81 / 2008 come da Deliberazione n. 79/2022 - Bilancio 2023;

di disporre l'inventariazione dei suddetti beni ed il conseguente inserimento nel patrimonio dell'Azienda Asl Roma I secondo le vigenti disposizioni;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell' art. 32, comma I, della Legge 18/06/2009 n. 69 nel rispetto comunque della normativa sulla

protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alle finalità di pubblicazione”;

La struttura proponente provvederà all'attuazione della presente determina curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore UOC Patrimonio Aziendale e Complesso
Monumentale Santo Spirito in Sassia
Ing. Paola Casali

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro