

REGIONE LAZIO

Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria

MANIFESTAZIONE PUBBLICA DI INTERESSE PER CONFERIMENTI DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO ANCHE NELLE FORME DELLA COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE AI FINI DEL RECLUTAMENTO STRAORDINARIO DI PERSONALE MEDICO IN QUIESCENZA DI VARIE DISCIPLINE PER URGENTI ESIGENZE ASSISTENZIALI SANITARIE DA EMERGENZA COVID-19

Nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 è in corso una raccolta di manifestazioni pubbliche di interesse per la ricerca e reclutamento di personale medico di varie discipline, collocato in quiescenza, anche ove non iscritto al competente albo professionale in conseguenza del collocamento a riposo, per il conferimento incarichi di lavoro autonomo o di collaborazione libero professionale, con durata non superiore ai 6 mesi, e comunque entro il termine del dichiarato stato di emergenza. L'iscrizione dovrà comunque essere perfezionata ai fini del conferimento dell'incarico.

La manifestazione di interesse per soli titoli con disponibilità immediata è indetta per le esigenze assistenziali delle Aziende e gli Enti del SSR per reclutamento dei professionisti riconducibili alle seguenti discipline:

- Malattie Infettive;
- Anestesia e Rianimazione
- Malattie apparato respiratorio,
- Igiene e Medicina preventiva;
- Medicina e Chirurgia d'Accettazione d'Urgenza;
- Radiodiagnostica;
- Patologia Clinica;
- Virologia e Microbiologia.

La destinazione è correlata alle misure e all'attività in corso per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nonché all'erogazione della necessaria e correlata attività assistenziale e di supporto.

Tale avviso è finalizzato alla predisposizione di un elenco da cui attingere per la costituzione di un rapporto di lavoro nelle forme sopraindicate senza che ciò possa determinare un obbligo di assunzione da parte di una qualsiasi Azienda del SSR e contemporaneamente un diritto o altra condizione giuridica in capo al soggetto in merito all'assunzione. La formazione dell'elenco avviene senza procedura comparativa

Sarà cura della Cabina di Regia per il Reclutamento Straordinario istituita con Deliberazione della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria n. G02738 del

13/03/2020, gestire le domande che perverranno, avvalendosi del personale afferente alle Aziende facenti parte della suddetta Cabina di Regia.

L'elenco finale sarà gestito a livello centrale dall'Azienda S. Giovanni d'intesa con la suddetta Cabina di Regia, per l'assegnazione delle unità individuate presso tutte le Aziende e gli Enti del SSR.

Al predetto elenco potrà attingere anche la Direzione regionale Salute e integrazione Sociosanitaria allo scopo di integrare il proprio personale nello svolgimento della corposa attività di coordinamento dell'emergenza.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e dagli artt. 33 e 57 del D.Lgs 165/2001.

ART.1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE.

I requisiti di ammissione sono quelli previsti dagli artt.li 1 e seguenti e 24 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997.

È necessaria la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Per i cittadini di uno Stato estero non facente parte dell'Unione Europea, è necessario allegare regolare permesso di soggiorno.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Riguardo all'iscrizione all'albo, si ribadisce che saranno ammessi anche i candidati non iscritti al competente albo professionale in conseguenza del collocamento a riposo, fermo restando che l'iscrizione dovrà comunque essere perfezionata ai fini del conferimento dell'incarico.

ART.2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro 3 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito della Regione Lazio e dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata - sezione "Concorsi e Avvisi, ovvero entro il 29 ottobre 2020 .

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Per i cittadini di uno Stato estero non facente parte dell'Unione Europea, è necessario allegare regolare permesso di soggiorno;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di docu-

menti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, c.1, lett.d) del DPR n.3/1957;

- f) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi della normativa vigente, di poter costituire rapporti contrattuali con la pubblica amministrazione;
- g) il possesso dei titoli richiesti come requisiti (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, l'upload del riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- h) di essere iscritto all'Albo ovvero di impegnarsi ad iscriversi al momento del conferimento dell'incarico;
- i) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) l'indicazione dell'Azienda presso cui ha prestato servizio al momento del collocamento in quiescenza, della data del collocamento in quiescenza e della disciplina di inquadramento;
- k) di essere titolare di partita IVA ovvero di impegnarsi ad aprirla nel caso di affidamento dell'incarico;
- l) di accettare, senza riserva, tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente avviso e tutte le norme in esso richiamate;
- m) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi, anche potenziale, secondo la normativa vigente, in funzione del conferimento dell'incarico professionale di che trattasi;
- n) il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del Regolamento UE 2016/679; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

Il mancato possesso o la mancata dichiarazione dei requisiti generali e/o specifici determina, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

PROCEDURA TELEMATICA

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere prodotta **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://hsangiovanniroma.iscrizioneconcorsi.it/>

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://hsangiovanniroma.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione nel Sito Aziendale sezione "Concorsi e Avvisi"

del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

Successivamente a tale termine, non sarà più possibile effettuare fatto salvo quanto sotto specificato - la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda già inoltrata.

Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Resta inteso che la procedura consentirà, comunque, l'invio delle domande anche dopo il termine di scadenza e che la relativa tempistica sarà pubblicata sul sito della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata sezione Concorsi e Avvisi. Le eventuali domande che saranno inviate dopo il termine di scadenza saranno incluse in ulteriore elenco di riserva al quale attingere per eventuali ulteriori esigenze.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://hsangiovanniroma.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definita a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente alla selezione alla quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento d'identità, cliccando su "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare su "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando in basso su "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni di cui sopra, dovranno essere indicate in modo chiaro ed esaustivo poiché su tali dati verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

- Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda, pena esclusione:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. copia completa della domanda prodotta tramite il portale, debitamente FIRMATA in modo autografo. Va allegata l'intera domanda, non solo l'ultima pagina con la firma, fare inoltre attenzione che la domanda NON riporti la scritta FACSIMILE.

Nei casi suddetti procedere con la scannerizzazione dei documenti e l'upload, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su "aggiungi allegato" e ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Nel MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) potranno essere rinvenute istruzioni riguardo le modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando su "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determinerà l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, è disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. **Occorre richiedere - tramite apposita richiesta all'assistenza - l'abilitazione alla funzione "Annulla domanda".** **NOTA BENE:** la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inoltrata on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

In tal caso, per la partecipazione alla selezione, sarà necessario **ripresentare integralmente la domanda di iscrizione on line** utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE".

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

L'Azienda potrà effettuare idonei controlli previsti dall'art.71 del D.P.R.n.445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Le dichiarazioni non veritiere determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti e la trasmissione degli atti alle competenti Autorità.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese in modo completo:

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, abilitazione, ecc, devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve aver ottenuto il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalla competente autorità che deve essere allegato tramite upload nel formato on line;
- nelle dichiarazioni inerenti ai servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, ecc); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale; categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno d'inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo;

ART.3 - RAPPORTO DI LAVORO

Con la stipula del contratto individuale verrà instaurato un rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione libero professionale, con durata non superiore ai 6 mesi, e comunque entro il termine del dichiarato stato di emergenza.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Il trattamento economico in merito agli incarichi libero professionali è di €/h 80,00 onnicomprensivi.

Per i motivi di urgenza, l'assunzione avverrà con riserva di acquisizione del certificato di idoneità alla mansione specifica, che sarà rilasciato dal Medico Competente dell'Azienda.

ART.4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata con sede in Roma, Via dell'Amba Aradam n.9, in qualità di Titolare del trattamento tratterà tutti i dati personali dei candidati in osservanza del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Le basi giuridiche per il trattamento dei dati sono l'art.6 comma 1 lett. c) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento) e l'art.6 comma 1 lett. a) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare).

Il responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 è GIADA PROGETTI S.R.L. con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, 29 31053 Pieve di Soligo (TV)

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e tali dati potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti, pubblici o privati per ottemperare ad obblighi di legge

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è visibile sulla piattaforma online.

ART.5 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'Amministrazione regionale e/o l'Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata si riservano piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Direttore della Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Uoc Politiche del Personale e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9- 00184 - Roma tel.06 77053291- 3672 - 3369 - 3238 - 3482 -3483.

IL DIRETTORE
Renato Botti

