

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del D.Lgs n. 36/2023, del servizio di location e allestimento della Sala Civinini dell'Hotel Radisson Blu GHR Rome, per la realizzazione di un Workshop regionale sui programmi di screening del colon retto nell'ambito del Convegno Nazionale GISCoR (Gruppo Italiano Screening tumori Colon Retto). CIG B44EC945DE

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101

L'Estensore: SARA DI FELICE

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€3.294,00	2024	CE	502020302	Formazione esternalizzata e non da privato	Dott.ssa Maria Concetta Mazzeo	no

La spesa di cui al presente provvedimento trova copertura con Delibera di Giunta Regionale n. 675 del 5 settembre 2024

I Funzionari addetti al controllo di budget

Dott.ssa MARIA CONCETTA MAZZEO

La spesa di cui al presente provvedimento trova copertura con Delibera di Giunta Regionale n. 675 del 5 settembre 2024

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Mirella Peracchi

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

SARA DI FELICE

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si compone di n.7 pagine di cui n.2 pagine di allegati

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VISTO** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31 dicembre 2015 e dal Decreto del Commissario ad acta n. 606 del 30 dicembre 2015;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio T00013 del 5 aprile 2023 con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;
- l'atto di autonomia aziendale approvato con Deliberazione n. 1153 del 17 dicembre 2019, recepito con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27 gennaio 2020 e pubblicato sul BURL del 30 gennaio 2020, n. 9, con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27 febbraio 2020 avente ad oggetto "Atto aziendale della ASL ROMA I approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale- Attuazione del nuovo modello organizzativo" la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Deliberazione n. 347 dell'8 luglio 2022 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- la Deliberazione n. 329 del 15 marzo 2024 avente ad oggetto "*Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi - integrazione della deliberazione n. 347 del 08/07/2022*";
- VISTO** il Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36 e in particolare l'art. 50 comma 1 lett. b) che individua l'affidamento diretto quale strumento per le forniture e servizi di importo inferiore a € 140.000,00 Iva esclusa, anche senza la consultazione preliminare di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- PREMESSO** che con nota prot. n. 179101 del 12.11.2024 la UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze ha formalizzato una richiesta di acquisizione del servizio di location e allestimento della Sala Civinini dell'Hotel Radisson Blu GHR Rome, per il giorno 21/11/2024 dalle ore 9.00 alle ore 13:00, per la realizzazione di un Workshop regionale sui programmi di screening del colon retto nell'ambito del Convegno Nazionale GISCoR (Gruppo Italiano Screening tumori Colon Retto), per un importo complessivo stimato pari ad € 3.294,00 Iva compresa;
- che nella suddetta nota è stato precisato che l'individuazione del "fornitore" è stata effettuata dalla Regione Lazio, in quanto l'iniziativa formativa è parte integrante della programmazione del Piano Regionale della Prevenzione 2021/2025 - Obiettivi di Piano 2023, per la cui implementazione la ASL Roma 1 garantisce supporto alla Regione Lazio ed è al tempo stesso destinataria di specifici finanziamenti annuali;
- che nel caso di specie si può attivare un affidamento diretto, in base a quanto disposto dall'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO

che, sulla base di quanto sopra evidenziato, in data 18.11.2024 si è provveduto, con registro di sistema PI215915-24 ad acquisire il CIG mediante il Sistema Telematico Acquisti della Regione Lazio STELLA utilizzando la funzionalità "*Affidamenti senza negoziazione*", per l'acquisizione del servizio di location e allestimento della Sala Civinini dell'Hotel Radisson Blu GHR Rome, per il giorno 21/11/2024 dalle ore 9.00 alle ore 13:00, per la realizzazione di un Workshop regionale sui programmi di screening del colon retto nell'ambito del Convegno Nazionale GISCoR (Gruppo Italiano Screening tumori Colon Retto) con l'operatore economico C.I.T.A. Compagnia Italiana Turismo Alberghi SRL, in considerazione della comprovata esperienza nelle attività richieste;

dell'offerta formulata dall'operatore economico C.I.T.A. Compagnia Italiana Turismo Alberghi SRL P. IVA 00894771005 per un importo complessivo di € 3.294,00 Iva compresa;

che all'Operatore C.I.T.A. Compagnia Italiana Turismo Alberghi SRL non risultano essere stati fatti precedenti affidamenti, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 36/2023 e che lo stesso risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come da dichiarazione conservata in atti d'ufficio;

che a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;

che è stato acquisito il seguente CIG B44EC945DE;

che, sulla base della verifica della rispondenza dei prodotti offerti ai requisiti tecnici indicati in sede di richiesta di preventivo, la struttura richiedente ha verificato la congruità del preventivo formulato dall'operatore economico sopra citato;

RITENUTO

pertanto di approvare il preventivo presentato e procedere all'affidamento diretto del relativo servizio, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 in favore di C.I.T.A. Compagnia Italiana Turismo Alberghi SRL P. IVA 00894771005 con sede legale in Via Sabotino, 45 CAP 00195 Roma, per un importo complessivo di € 3.294,00 Iva compresa, per la trattativa diretta Registro di sistema PI215915-24, CIG B44EC945DE, soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

ATTESO

che la spesa complessiva di 3.294,00 Iva compresa, derivante dall'adozione del presente atto, verrà imputata come di seguito indicato, sul conto economico 502020302 – Formazione esternalizzata, e non, da privato per l'annualità 2024:

Annualità	Importo Iva compresa
2024	3.294,00

che la spesa per l'importo pari ad € 3.294,00 Iva compresa sarà coperta con i fondi assegnati alla Asl Roma 1 a seguito della Delibera di Giunta Regionale n. 675 del 5 settembre 2024 per il supporto alla formazione regionale del Piano Regionale della Prevenzione:

FINANZIAMENTO ASSEGNATO	€ 82.000,00
FINANZIAMENTO IMPEGNATO	€ 23.181, 12
FINANZIAMENTO IMPEGNATO CON PRESENTE ATTO	€ 3.294,00
FINANZIAMENTO RESIDUO	€ 55.524,88

RILEVATO

che, ai sensi dell'art. 52, co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 *“nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti”*, riservandosi l'azienda di verificare le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate;

che, ai sensi dell'art. 52, co. 2 del D.Lgs. n. 36/2023, *“qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto”*, fatta salva l'adozione degli ulteriori e conseguenti provvedimenti di legge;

CONSIDERATO

che, ai sensi dell'articolo 55 co. 2 del Decreto, non si applicano i termini dilatori agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

ATTESO

che il contratto sarà stipulato attraverso lo scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati dal fornitore e dall'ASL Roma 1;

ATTESTATO

che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:

di procedere all'affidamento diretto del servizio di location e allestimento della Sala Civinini dell'Hotel Radisson Blu GHR Rome, per la realizzazione di un Workshop regionale sui programmi di screening del colon retto nell'ambito del Convegno Nazionale GISCoR (Gruppo Italiano Screening tumori Colon Retto) in favore di C.I.T.A. Compagnia Italiana Turismo Alberghi SRL P. IVA 00894771005 con sede legale in Via Sabotino, 45 CAP 00195 Roma, per un importo complessivo di € 3.294,00 Iva compresa, CIG B44EC945DE;

di dare atto che la spesa complessiva di € 3.294,00 Iva compresa, derivante dall'adozione del presente atto, verrà imputata sul conto patrimoniale conto economico 502020302 – FORMAZIONE ESTERNALIZZATA, E NON, DA PRIVATO per l'annualità 2024, e per la totalità dell'importo pari ad € 3.294,00 Iva compresa troverà copertura nei fondi assegnati alla Asl Roma 1 in virtù della Delibera di Giunta Regionale n. 675 del 5 settembre 2024;

di stipulare il contratto attraverso lo scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati dal fornitore e dall'ASL Roma1;

di nominare ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, responsabile della fase di esecuzione per la procedura in oggetto, il Dott. Maurizio Ramoino, UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze, con compiti di verifica della corretta esecuzione delle prestazioni da parte dell'aggiudicatario;

di disporre, che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione;

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco
Firmato digitalmente

Il Direttore del
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
Firmato digitalmente



Spett.le
Dipartimento delle Professioni Sanitarie e Sociali UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze
Responsabile di Funzione Organizzativa "Formazione e Sviluppo delle Competenze"
Padiglione 90 - Santa Maria
della Pietà,5 00135 ROMA
[REDACTED]
adelaide.landi@aslroma1.it

Roma, 09 Luglio 2024

PROFORMA N.421/2024

Gent.mi,

Con piacere riconfermiamo vs gruppo/evento come segue; il presente si intende come esemplificativo e non esaustivo dei servizi offerti, i quali saranno conteggiati a consuntivo.

Grp ASL WORKSHOP REGIONE LAZIO In : 21/11/2024 Out : 21/11/2024 Pax : 180 Arrangement :

Tipologia Camere <i>Tipology</i>	Room	Camere <i>Rooms</i>	Prezzo per camera <i>Price per room</i>	Notti <i>Nights</i>	Totale <i>Total</i>
Sala Civinini h 9.00-13.00		1	€ 1.830,00	1	€ 1.830,00
Allestimento A/V h 6.30-9.00		1	€ 1.464,00	1	€ 1.464,00
TOTALE / TOTAL					€ 3.294,00
			Caparra confirmatoria entro il 15/07		€ 988,20
			Saldo entro il 06/11		2.305,80 €

- **La rooming-list dovrà pervenirci almeno 10 giorni prima della data di arrivo**, altrimenti non potremmo garantire la corretta assegnazione delle camere.
- **La tassa di soggiorno di Roma**, in base alla normativa vigente: **Euro 7,50 p.p. a notte** – non è inclusa nella tariffa della camera
- **Check-in** ore 14.00 – **Check-out** ore 12.00 a.m
- **Si informa che al check-in degli Ospiti sarà richiesta una carta di credito.** La stessa sarà pre-autorizzata per garanzia o in alternativa l'Ospite potrà versare un deposito cauzionale pari ad € 50,00 al giorno. Qualora la prenotazione fosse garantita da carta di credito aziendale, la suddetta procedura non sarà necessaria.

MODALITA' DEI PAGAMENTI

Il pagamento dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario presso la seguente banca d'appoggio:

BANCA POPOLARE DI SONDRIO – Ag. 25 Viale Parioli39/b
IBAN: IT 76 T 05696 03225 00000 2558X81 SWIFIT BIC: POSOIT22
INTESTATO A: C.I.T.A. S.R.L Via Sabotino, 45 00195- Rome-Italy
IVA/VAT 00894771005 - CF/TAX CODE 00443810585 - Codice Univoco: M5ITOJA

Prego indicare indirizzo di fatturazione:

Nome Società:

Indirizzo:

IVA: COD. UNIVOCO.....

C.I.T.A. Compagnia Italiana Turismo Alberghi s.r.l.

Sede Legale : Via Sabotino, 45 – 00195 Roma
P. IVA 00894771005 – C.F. 00443810585



- Caparra confirmatoria non rimborsabile del 30% da versare alla firma del contratto
- Saldo residuo, da versare entro 15 giorni dalla data evento
- Eventuali extra con pagamento sospeso a 7gg data fattura.

POLICY DI CANCELLAZIONE (MEETING ROOM + F&B)

Franchigia	Il Cliente ha la facoltà di cancellare tutta o parte della prenotazione sia congressuale sia ristorativa senza pagare nessuna penalità se tale cancellazione viene effettuata entro 90 gg dalla data dell'evento; resta inteso che la caparra confirmatoria versata non sarà rimborsabile
Dalla 89 a 30 gg prima dell'evento	In questo caso la cancellazione totale o parziale comporta il pagamento da parte del Cliente di una penalità pari al 50% del corrispettivo totale dei servizi congressuali e ristorativi contrattualizzati
Da 29 gg a 10 gg prima dell'evento	In questo caso la cancellazione totale o parziale comporta il pagamento da parte del Cliente di una penalità pari al 80% del corrispettivo totale dei servizi congressuali e ristoranti contrattualizzati
Da 6 gg. fino a 0 gg dalla data dell'evento	In questo caso la cancellazione totale o parziale comporta il pagamento da parte del Cliente di una penalità pari al 100% del corrispettivo totale dei servizi congressuali e ristoranti contrattualizzati

SCARICO MERCI

Via Filippo Civinini, 70 00197 Roma
Rampa di 15 mt in discesa
Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 15.00
Contatto telefonico: Giuseppe o Alberto
06 802291-3310

Nel ringraziarvi per la preferenza accordataci, Vi preghiamo di inviarci copia della presente controfirmata per accettazione.

Per accettazione
(timbro e firma)

Grazie e cordiali saluti

RADISSON BLU GHR ROME
CITA SRL
Sales Office