

INFORMATIVA PER RICHIESTA/RITIRO DOCUMENTAZIONE SANITARIA **OSPEDALE NUOVO REGINA MARGHERITA**

La **RICHIESTA** della documentazione sanitaria, ad esclusione degli esami radiografici, può essere effettuata:

- recandosi **presso il CUP del Nuovo Regina Margherita**, compilare il modulo Allegato 13 e consegnarlo unitamente al pagamento alla segreteria della Direzione Sanitaria Nuovo Regina Margherita nei seguenti giorni; **martedì e giovedì dalle ore 08:30 alle ore 12:00**;
- **via e-mail**, inviando la seguente documentazione all'indirizzo archivio.nuovoreginamargherita@aslroma1.it:
 - modulo di richiesta (allegato 13) debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto;
 - ricevuta del pagamento effettuato tramite bonifico bancario su IBAN IT32 P 08327 03398 000000001060 intestato ad ASL Roma I;
 - fotocopia del documento di identità dell'intestatario della documentazione sanitaria;
 - eventuale delega correttamente compilata, datata e firmata dal delegante (intestatario della documentazione sanitaria) corredata di fotocopia controfirmata del documento di identità dell'intestatario.

Il **RITIRO** della documentazione sanitaria (ad esclusione degli esami radiografici) può essere effettuato:

- **presso lo sportello CUP dell'Ospedale Santo Spirito**, nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00-14:00
- **mediante spedizione a domicilio** all'indirizzo indicato nell' allegato 13.
- **mediante spedizione via email** all'indirizzo di posta elettronica indicato nell' allegato 13.

Gli esami radiografici ambulatoriali possono essere visualizzati online tramite le credenziali fornite al paziente al momento dell'esecuzione, ma non possono essere spediti via e-mail. Qualora si preferisse la riproduzione di tali esami su CD o DVD, se ne può fare richiesta direttamente presso lo sportello di Radiologia anche al momento del ritiro. Il pagamento deve essere effettuato presso il CUP al momento della richiesta negli orari di apertura del CUP, sopra riportati.

Il ritiro degli esami radiografici (RX, TAC e RM) deve essere effettuato presso lo sportello di Radiologia dell'Ospedale Nuovo Regina Margherita (tel. 06/60104622), nei seguenti orari di apertura:

dal lunedì al sabato ore 9.00-12.30

CHI PUÒ RICHIEDERE/RITIRARE COPIA DI DOCUMENTAZIONE SANITARIA:

- **il diretto interessato**, principale soggetto legittimato provvisto di documento di identità;
- **un delegato**, presentando il modulo di richiesta debitamente compilato e sottoscritto dal titolare della documentazione, il proprio documento di identità e il documento di identità del delegante (in originale o in copia controfirmata dal titolare) e la delega sottoscritta dal titolare della documentazione; 2/2

- **nel caso di minori o incapaci assoluti/relativi**, gli esercenti la patria potestà o i tutori/curatori (oppure loro delegati), muniti di adeguata documentazione legale ed eventuale delega; il minore emancipato dovrà produrre idonea certificazione;
- **gli eredi legittimi** del paziente deceduto, muniti di adeguata documentazione legale/autocertificazione attestante la propria qualità e la relazione di parentela; qualora gli eredi legittimi siano più d'uno e vi sia tra loro dissenso, è competente in merito l'Autorità Giudiziaria.

Moduli di richiesta/ritiro:

- Allegato I3 - Richiesta di documentazione sanitaria Nuovo Regina Margherita
- Modulo B - Delega per ritiro di documentazione sanitaria
- Modulo C - Richiesta di documentazione sanitaria di paziente deceduto
- Modulo D - Richiesta documentazione sanitaria di prestazioni ambulatoriali
- Modulo E - Ritiro di documentazione sanitaria per minori

Per la conferma di recapito della richiesta o per informazioni sullo stato di avanzamento della stessa (ad esclusione degli esami radiografici), è possibile contattare l'ufficio cartelle cliniche dell'Ospedale Santo Spirito dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:00.

Le cartelle cliniche saranno rilasciate entro 30 giorni lavorativi. Si informa che la documentazione sanitaria, una volta riprodotta, è disponibile 6 mesi per il ritiro, trascorsi i quali verrà distrutta senza diritto al rimborso.

N.B. Le richieste formulate senza l'utilizzo della sopracitata modulistica, carenti di informazioni essenziali o del pagamento dovuto, saranno considerate nulle e conseguentemente non accolte. È necessario munirsi di delega nel caso in cui il ritiro della documentazione sanitaria venga effettuato da terzi.