

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. 2126 del 23/09/2026

Registro Struttura N. 375 del 18/09/2026

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla società Professional Service Srl, della fornitura di n. 4 macchine fotografiche con accessori occorrenti alla ASL ROMA 1, per un importo complessivo pari ad € 2.498,51 iva compresa (Iva al 22%) - Cig: BD0221DC19

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101

L'Estensore: FLAVIO DE GIROLAMI

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€2.498,51	2026	CP	101020996	Altri beni materiali	Ing. PAOLA BRAZZODURO	NO

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Firmatario: PAOLA BRAZZODURO

Data: 18/09/2026 09:28:46 CEST

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la non copertura economico/finanziaria dei fondi finalizzati e quindi la spesa pari a € 2,498.51 iva compresa graverà interamente, ai sensi del D.Lgs.118/2011, sul FSR 2026.

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Stefania Di Carlo

Firmatario: ANGELO FURFARO

Data: 22/09/2026 15:47:08 CEST

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

FLAVIO DE GIROLAMI

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Firmatario: FLAVIO DE GIROLAMI

Data: 17/09/2026 12:39:48 CEST

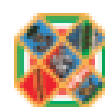
Firmatario: CRISTINA FRANCO

Data: 17/09/2026 12:43:01 CEST

Firmatario: PAOLA BRAZZODURO

Data: 18/09/2026 09:29:48 CEST

Il presente provvedimento si
compone di n.6 pagine di cui n.3
pagine di allegati



**REGIONE
LAZIO**

LA DIRETTRICE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VISTO** nelle more della sua completa attuazione che avverrà con opportuna gradualità, l'atto di autonomia aziendale, adottato con Deliberazione n. 377 del 04/04/2025, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale del 8 maggio 2025 n. 296 e pubblicata sul BURL n. 38 del 13/05/2025;
- VISTA** la Deliberazione n. 138 del 25/02/2025 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi" con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36 ed in particolare:
l'art. 3, comma 3 secondo il quale il principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità;
art. 50 comma 1 lett. b) che prevede l'affidamento di forniture per un importo inferiore a € 140.000,00 Iva esclusa senza la consultazione preliminare di più operatori economici e comunque senza ricorrere ad una formale e strutturata procedura di gara;
l'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a € 5.000,00 non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;
- CONSIDERATO** che, con nota prot. n. 126876 del 09/07/2026 (All. 1) e successive integrazioni pervenute per email agli atti della scrivente U.O.C., il Responsabile della U.O.C. Logistica ha trasmesso il fabbisogno per la fornitura di n. 4 Macchine fotografiche con accessori, occorrenti ai Pronto Soccorso presenti nei presidi Ospedalieri della Asl Roma 1;
- che, in date 14/07/2026, 29/07/2026 e 08/09/2026 sono stati richiesti, tramite la Piattaforma Stella e tramite e-mail, preventivi a più ditte;
- che sono pervenute n. 2 offerte e che l'operatore economico Professional Service Srl ha presentato un'offerta economicamente più vantaggiosa e completa di tutti gli accessori richiesti, per un importo complessivo pari ad € 2.047,96 iva esclusa (All. 2);
- che le caratteristiche dei prodotti offerti dall'operatore risultano in linea con le esigenze rappresentate dal Responsabile della U.O.C. Logistica della ASL ROMA 1, nelle note di cui all'allegato 1;
- RITENUTO** opportuno e conveniente affidare la fornitura in trattazione, alla Ditta Professional Service Srl, per un importo complessivo pari ad € 2.498,51 iva compresa (Iva al 22%) - Cig: BD0221DC19;
- ATTESO** che la spesa complessiva, pari ad € 2.498,51 iva compresa (Iva al 22%), derivante dall'adozione del presente atto, graverà sul bilancio 2026 e sul conto patrimoniale n. 101020996 "Altri beni materiali";
- che la suddetta spesa non è ricompresa nel piano degli investimenti 2026, in quanto di modesto importo e non programmabile
- PRESO ATTO** che la procedura è stata espletata nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, con particolare riguardo all'economicità, alla trasparenza, al principio di rotazione, nonché nel rispetto del divieto di artificioso frazionamento della spesa;
- che il presente provvedimento è immediatamente efficace, avendo l'affidatario attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione, ai sensi dell'art. 17 comma 5 e dell'art. 52 del D.Lgs 36/2023;

che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'affidatario, si procederà alla risoluzione del contratto, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

RITENUTO opportuno individuare, per il contratto in questione, quale Responsabile della fase di esecuzione e DEC la Sig.ra Cristiana Chini, dipendente della U.O.C. Logistica della ASL Roma 1;

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:

di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla Società Professional Service Srl, la fornitura di quanto di seguito indicato:

#	Descrizione	Q.tà	Importo unitario I.E.
1	Macchina Fotografica Canon IXUS 285 HS A BLACK	4	€ 449,00
2	Scheda di memoria Kingston SDXC 64 GB	4	€ 25,00
3	Lettore schede SD USB C custodia di archiviazione portatile	4	€ 19,99
4	Custodia da trasporto per fotocamera Canon IXUS 285 HS	4	€ 18,00

per un importo complessivo pari ad € 2.498,51 iva compresa (Iva al 22%) - Cig: BD0221DC19;

di dare atto che la spesa complessiva, pari ad € 2.498,51 iva compresa (Iva al 22%), derivante dall'adozione del presente atto, graverà sul bilancio 2026 e sul conto patrimoniale n. 101020996 "Altri beni materiali"

di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente efficace;

di nominare, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, DEC del contratto, la Sig.ra Cristiana Chini, dipendente della U.O.C. Logistica della ASL Roma 1;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell' Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione;

La struttura proponente provvederà all'attuazione della presente determina curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

La Direttrice della U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Cristina Franco

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro



DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

ASL Roma 1 n. _____ del _____

UOC Acquisti Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco

c.a. Dott. Vittorio Santoriello

c.c. Dott. Marco Carosella
F.O. Coordinatore Infermieristico
UOC Pronto Soccorso e Medicina di Urgenza
P.O. Santo Spirito

Dott.ssa Libera Redatti
Coordinatrice Infermieristica
UOC Ostetricia e Ginecologia
P.O. Santo Spirito

Oggetto: Trasmissione fabbisogno macchina fotografica per Pronto Soccorso e UOC Ostetricia e Ginecologia del PO SANTO SPIRITO.

Con riferimento alla richiesta pervenuta alla scrivente UOC da parte del Dott. Marco Carosella, F.O. Coordinatore Infermieristico della UOC Pronto Soccorso e Medicina di Urgenza del P.O. Santo Spirito, a seguito di una denuncia di smarrimento relativa alla macchina fotografica dedicata al Percorso Violenza di Genere, nonché alla ulteriore richiesta pervenuta per le vie brevi dallo stesso, si chiede l'acquisto urgente di n. 2 macchinette fotografiche digitali con display visivo, da destinare rispettivamente:

- N. 1 al Pronto Soccorso del PO Santo Spirito;
- N. 1 al reparto di Ostetricia e Ginecologia del PO Santo Spirito.

Caratteristiche tecniche minime orientative:

Risoluzione: Almeno **16 Megapixel**

Sensore: Tipo **CMOS**

Zoom: Almeno **5x ottico**

Display: Schermo LCD FULL HD da almeno **2.7 pollici** per vedere chiaramente i menu e anteprima della fotografia

Video: Risoluzione minima **Full HD (1080p)**

Memoria: Alloggiamento per schede **SD / SDHC**

Angolo di 28 mm, 1080P

Scheda da 64 GB e lettore + custodia + portafoglio per schede in dotazione.



L'importo complessivo per l'acquisto di n. 2 macchinette fotografiche digitali con display visivo è stimato in €500,00 Iva esclusa e trova imputazione sul conto patrimoniale: C.P. 101020996 "Altri beni materiali".

Cordiali saluti

***Il Responsabile UOC Logistica
Ing. Paola Brazzoduro***

L'estensore: C. Chini

Firmato digitalmente da: PAOLA
BRAZZODURO
Organizzazione: ASL ROMA 1/13664791004
Data: 09/07/2026 16:24:23

**Professional Service S.r.l.**

Via Terenzio Tavoraro 21 - 87100 COSENZA (CS)
 Tel.: 098421412 - WhatsApp: 3895424057
 Email: amministrazione@profserv.it - Site: www.profserv.it
 Partita IVA: 02229140781 - Codice SDI: W7YVJK9
 R.E.A. di COSENZA N. 151450
 Capitale Sociale: Euro 200.000,00 i.v.

Preventivo di Vendita		SPETT.LE	Cod. Cliente: 004915
Dati Doc.	N° 474 del 07/09/2026	AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 1 BORGIO SANTO SPIRITO 3 00193 ROMA (RM) P. IVA IT 13664791004	
Alla C. A.			
Telefono			
Operatore	Mario De Luca		

CODICE ARTICOLO	MARCA	DESCRIZIONE	UM	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	SC.%	PREZZO TOTALE	C.IVA
7281C001	CANON	FOTOCAMERA IXUS 285 HS A BLACK	PZ	4,00	449,000		1.796,00	622
		0000067616 Kingston SDXC 64 GB - Classe 10 Flash Card C10 UHS-I U3 V30	PZ	4,00	25,000		100,00	622
		55886 UGREEN Lettore Schede SD USB C Custodia di Archiviazione Portatile	PZ	4,00	19,990		79,96	622
		Supmay M72BB-02 Custodia da trasporto per fotocamera Canon IXUS 285 HS	PZ	4,00	18,000		72,00	622
		Tempi di consegna: 6 giorni dall'ordine.						

Riepilogo costi e condizioni generali di vendita

TOTALE MERCE	SC.% MERCE	IMPORTO SCONTO	TOTALE NETTO	SPESE TRASPORTO	Codice IVA	ACCONTO
2.047,96			2.047,96		IVA 22%	0,00
MODALITA' DI PAGAMENTO			TOTALE IMPONIBILE	TOTALE IVA	TOTALE PREVENTIVO IVA INCLUSA	
Rim. Dir. Vista Fattura			2.047,96	450,55	EUR	2.498,51
COORDINATE BANCARIE						
IT-26-P-0200816202-000105979535 UNICREDIT						
NOTE						

Per accettazione
 (Timbro e firma)

Distinti saluti

Mario De Luca