
 SISTEMA SANITARIO REGIONALE <b>ASL ROMA 1</b>	PROCEDURA GESTIONALE	PG ADF 010
	<b>Titolo:</b>	
	<b>MODIFICHE INTERNE DEI LOCALI DELLA FARMACIA</b> UOSD VIGILANZA FARMACIE E PARAFARMACIE	
		Rev. N.°1 del 14/07/2023 Pagina 1

<b>INDICE:</b>  Campo di applicazione..... pag.2 Scopo..... pag.2 Documenti di riferimento... pag.2 Definizioni e abbreviazioni pag.3 Modalità operative..... pag.3 Referenti..... pag.6 Allegati..... pag.6	<b>PUBBLICATA SUL:</b>  Portale aziendale ASL Roma 1 per i titolari/direttori delle farmacie ubicate nel territorio.
--	--

REV.	DATA	DESCRIZIONE	PREPARATO DA	APPROVATO DA
1	14/07/2023	STESURA	-Dott.ssa Giovanna Lembo <i>Responsabile UOSD            Vigilanza Farmacie e            Parafarmacie</i> -Dott.ssa Paola Cocito <i>UOSD Vigilanza            Farmacie e            Parafarmacie</i>	-Dott.ssa Roberta Pavan <i>Direttore Area del Farmaco</i>

 ASL ROMA 1	PROCEDURA GESTIONALE	PG ADF 010
	<b>Titolo:</b> <b>MODIFICHE INTERNE DEI LOCALI DELLA FARMACIA</b>	Rev. N.°1 del 14/07/2023 Pagina 2
	UOSD VIGILANZA FARMACIE E PARAFARMACIE	

### 1) CAMPO DI APPLICAZIONE


Questa procedura si applica in caso di modifiche interne dei locali della farmacia.

### 2) SCOPO

Scopo della procedura è descrivere la modalità operativa per effettuare le modifiche interne dei locali della farmacia.

### 3) DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- Nota di Roma Capitale prot. QE/26731 del 30 marzo 2017 (istruttorie interventi strutturali locali esercizi farmaceutici);
- Nota di Roma Capitale prot. QE/96844 del 1 dicembre 2016 (certificati di agibilità);
- Nota di Roma Capitale prot. 50780 del 21 giugno 2016;
- Nota di Roma Capitale prot. 81108 del 21 ottobre 2015;
- Art. 88 c. 4-bis e art. 89 D.Lgs. 159/2011;
- Art. 65 D. Lgs 81/08 (attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);
- Art. 41 c.11 e 12 Legge Regionale 6 agosto 2007 n.15;
- DPR 380/01 di cui ai commi 1 e 2 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia);
- D.P.R. 445/00 (autocertificazione);
- D.P.R. 252/98;
- Legge 362/1991 (Legge di riordino del settore farmaceutico);
- Legge 241/90 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- Art. 14 Legge Regionale 52/1980 (esercizio delle funzioni amministrative in materia di igiene e sanità pubblica e vigilanza sulle farmacie ai sensi dell'art. 32 della legge 23 dicembre 1978, n. 833);

 ASL ROMA 1	PROCEDURA GESTIONALE	PG ADF 010
	<b>Titolo:</b> <b>MODIFICHE INTERNE DEI LOCALI DELLA FARMACIA</b>	
	UOSD VIGILANZA FARMACIE E PARAFARMACIE	
		Rev. N.°1 del 14/07/2023 Pagina 3

- Legge 833/78 (Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale);
- DPR 1275/71 (Regolamento per l'esecuzione della L. 2 aprile 1968, n. 475, recante norma concernente il servizio farmaceutico);
- Legge 475/1968 (Riforma Mariotti);
- Art. 48 del DPR 303/56 (Norme generali per l'igiene del lavoro);
- T.U.LL.SS 1265/1934;
- R.D. 1706/1938.

#### 4) DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

UOSD: Unità Operativa Semplice Dipartimentale.

ASL: Azienda Sanitaria Locale.

D.P.R.: Decreto Presidente della Repubblica.

N.O.T.S.: Nulla Osta Tecnico Sanitario.

P.G.: Procedura Gestionale.

S.I.S.P.: Servizio Igiene e Sanità Pubblica.


S.PRE.S.A.L.: Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro.

T.U.LL.SS.: Testo Unico delle Leggi Sanitarie.

#### 5) MODALITÀ OPERATIVE

La UOSD Vigilanza Farmacie e Parafarmacie dell'Area del Farmaco acquisisce dal farmacista titolare/direttore la seguente documentazione:


- istanza da presentare alla ASL Roma 1 (**allegato 1**);
- una marca da bollo da € 16,00 da applicare sull'istanza;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale del titolare/legale rappresentante della società;
- fotocopia dei precedenti provvedimenti autorizzativi;

 ASL ROMA 1	PROCEDURA GESTIONALE	PG ADF 010
	<b>Titolo:</b> <b>MODIFICHE INTERNE DEI LOCALI DELLA FARMACIA</b>	
	UOSD VIGILANZA FARMACIE E PARAFARMACIE	
		Rev. N.°1 del 14/07/2023 Pagina 4

- n° 3 planimetrie dei locali autorizzate dal S.I.S.P. con evidenziate le vie ed i numeri civici (1 originale e 2 copie timbrate per copia conforme e firmate dalla UOSD Vigilanza Farmacie e Parafarmacie);
- n° 3 N.O.T.S. o parere igienico sanitario rilasciato dal S.I.S.P. (1 originale e 2 copie timbrate per copia conforme e firmate dalla UOSD Vigilanza Farmacie e Parafarmacie - art. 48 del DPR 303/56 Norme generali per l'igiene del lavoro). Il Nulla Osta Tecnico Sanitario rilasciato dalla ASL deve intendersi come attestazione della rispondenza alle prescrizioni normative delle strutture produttive e/o commerciali già realizzate;
- certificato di agibilità o dichiarazione di costruzione terminata prima dell'entrata in vigore del T.U.LL.SS del 1934;
- dichiarazione che non sono state apportate modifiche strutturali dall'entrata in vigore del DPR 380/01 art. 24 commi 1 e 2, firmata dal tecnico incaricato dei lavori (**allegato 2**);
- documentazione attestante la SCIA/DIA/CILA con planimetria ante e post operam;
- documentazione attestante l'ultimazione dei lavori e collaudo.

IN PRESENZA DI LOCALI INTERRATI OCCORRE PRESENTARE INOLTRE (deroga all'art. 65 D.Lgs 81/08):

- a) n° 3 planimetrie locali interrati, (1 originale e 2 copie timbrate per copia conforme e firmate dalla UOSD Vigilanza Farmacie e Parafarmacie);
- b) n° 3 autorizzazioni suddetta deroga, (1 originale rilasciato dalla UOC S.PRE.S.A.L e 2 copie timbrate per copia conforme e firmate dalla UOSD Vigilanza Farmacie e Parafarmacie).

 ASL ROMA 1	PROCEDURA GESTIONALE	PG ADF 010
	<b>Titolo:</b> <b>MODIFICHE INTERNE DEI LOCALI DELLA FARMACIA</b> UOSD VIGILANZA FARMACIE E PARAFARMACIE	Rev. N.°1 del 14/07/2023 Pagina 5

Il responsabile, preso atto che nulla oppone all'istanza di modifiche interne dei locali della farmacia predispone la seguente documentazione da trasmettere Roma Capitale – Dipartimento Politiche Sociali, Sussidiarietà e Salute, Direzione Servizi alla persona e Integrazione socio-sanitaria, U.O. Interventi di supporto alle persone fragili, Ufficio Farmaceutico:

- documentazione presentata dal titolare/legale rappresentante della società;
- nulla osta alle modifiche interne dei locali.

Il Comune, presa visione di quanto presentato, notifica l'atto di modifiche interne dei locali della farmacia tramite provvedimento autorizzativo (originale) al farmacista e restituisce la documentazione alla UOSD Vigilanza Farmacie e Parafarmacie insieme ad una copia del provvedimento.

Il farmacista responsabile della UOSD provvede a trasmettere il provvedimento autorizzativo per conoscenza e seguito di competenza a:

1. Direzione Regionale delle Entrate per il Lazio - Via G. Capranesi 60, 00155 Roma;
2. Ordine dei Farmacisti- Via Alessandro Torlonia 15, 00161 Roma.

	PROCEDURA GESTIONALE	PG ADF 003
	<b>Titolo:</b> <b>MODIFICHE INTERNE DEI LOCALI DELLA FARMACIA</b>	
	UOSD VIGILANZA FARMACIE E PARAFARMACIE	

## 6) REFERENTI

Responsabile UOSD Vigilanza Farmacie e Parafarmacie:

Dott.ssa Giovanna Lembo

P.zza S. Maria della Pietà n°5 pad XIII 00135 Roma.

Tel: 06/68356770 Cell: 320/4267337

giovanna.lembo@aslroma1.it

Dirigente Farmacista UOSD Vigilanza Farmacie e Parafarmacie:

Dott.ssa Paola Cocito

P.zza S. Maria della Pietà n°5 pad XIII 00135 Roma.

Tel: 06/68356798 Cell. 331/2698608

paola.cocito@aslroma1.it

Amministrativi:

Dott.ssa Laura Manganelli Conforti Tel: 06/68356771 Cell. 338/9185094 laura.manganelli@aslroma1.it

Sig. Michele Faita Tel: 06/68356755 Cell. 366/6620378 michele.faita@aslroma1.it

P.zza S. Maria della Pietà n°5 pad XIII 00135 Roma.

## 7) ALLEGATI

- Fac simile di richiesta da presentare alla ASL per le modifiche interne dei locali della farmacia (**allegato 1**);
- dichiarazione ai sensi dell' art. 24, commi 1 e 2, del DPR n. 380/2001 (**allegato 2**);
- riepilogo della documentazione da presentare per le modifiche interne dei locali della farmacia (**allegato 3**).

# ALLEGATI

**ALLEGATO 1**

*Fac simile di richiesta da presentare alla ASL per le modifiche interne dei locali della farmacia.*

Dott.....

Farmacia.....

Ubicazione della Farmacia

Tel.....

Spett.le ASL Roma 1  
UOSD Vigilanza Farmacie e Parafarmacie  
Piazza S. Maria della Pietà, 5  
00135 Roma

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, titolare/legale rappresentante della  
società.....titolare della sede farmaceutica n° \_\_\_\_\_ denominata \_\_\_\_\_ e  
sita in \_\_\_\_\_

(specifica ingresso al pubblico, vetrine ed eventuali ingressi di servizio/merci)

**CHIEDE:**

l'autorizzazione alle modifiche interne dei locali della farmacia.

Distinti saluti

Roma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**Dichiarazione Sostitutiva di ATTO NOTORIO**  
**(Art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....,  
residente a ..... in .....,  
consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000,

che dall'entrata in vigore del DPR 380/2001 all'interno dei locali della la sede farmaceutica della P.O. di Roma Capitale n. .... denominata " ....." Via di .....(ingresso al pubblico) , ..... non sono state apportate modifiche ai sensi dell'art.24 commi 1 e 2 del predetto DPR .

Roma, li.....

Si allega fotocopia del documento di identità (del tecnico)

Firma

---

### ALLEGATO 3

#### RIEPILOGO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALLA ASL PER LE MODIFICHE INTERNE DEI LOCALI DELLA FARMACIA

- Istanza da presentare alla ASL Roma 1 –UOSD Vigilanza Farmacie e Parafarmacie (**allegato 1**);
- una marca da bollo da € 16,00 da applicare sull'istanza;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale del titolare/legale rappresentante della società;
- fotocopia dei precedenti provvedimenti autorizzativi;
- n° 3 planimetrie dei locali autorizzate dal S.I.S.P. con evidenziate le vie ed i numeri civici (1 originale e 2 copie timbrate per copia conforme e firmate dalla UOSD Vigilanza Farmacie e Parafarmacie);
- n° 3 N.O.T.S. o parere igienico sanitario rilasciato dal S.I.S.P. (1 originale e 2 copie timbrate per copia conforme e firmate dalla UOSD Vigilanza Farmacie e Parafarmacie - art. 48 del DPR 303/56 Norme generali per l'igiene del lavoro). Il Nulla Osta Tecnico Sanitario rilasciato dalla ASL deve intendersi come attestazione della rispondenza alle prescrizioni normative delle strutture produttive e/o commerciali già realizzate;
- certificato di agibilità o dichiarazione di costruzione terminata prima dell'entrata in vigore del T.U.LL.SS. del 1934 a firma del tecnico;
- dichiarazione che non sono state apportate modifiche strutturali dall'entrata in vigore del DPR 380/01 art. 24 commi 1 e 2, firmata dal tecnico incaricato dei lavori (**allegato 2**);
- documentazione attestante la SCIA/DIA/CILA con planimetria ante e post operam;
- documentazione attestante l'ultimazione dei lavori e collaudo.

IN PRESENZA DI LOCALI INTERRATI OCCORRE PRESENTARE INOLTRE (deroga all'art. 65 D.Lgs 81/08):

- a) n° 3 planimetrie locali interrati, (1 originale e 2 copie timbrate per copia conforme e firmate dalla UOSD Vigilanza Farmacie e Parafarmacie);
- a) n° 3 autorizzazioni suddetta deroga, (1 originale rilasciato dalla UOC S.PRE.S.A.L e 2 copie timbrate per copia conforme e firmate dalla UOSD Vigilanza Farmacie e Parafarmacie).