

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Approvazione atti e indizione della procedura aperta, ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023, finalizzata all'affidamento triennale, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi, tramite accordo quadro, del servizio di ricerca, raccolta, crioconservazione, stoccaggio e trasporto di gameti per impiego in tecniche di PMA eterologa per la Banca Regionale dei gameti presso i due Centri di Riferimento dell'ASL Roma 1, composto da n. 1 lotto unico ed indivisibile, per un importo triennale complessivo di € 1.080.000,00 IVA esclusa. NUMERO GARA ANAC 9378252. CIG: A01E1280E0.

**STRUTTURA PROPONENTE:** DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101      L'Estensore: WANDA PETITTI      Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
WANDA PETITTI	Dott.ssa CRISTINA FRANCO	Ing. PAOLA BRAZZODURO
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

L'Atto non comporta impegno di spesa

Parere del Direttore Amministrativo Dr.ssa Roberta Volpini

Favorevole <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	(con motivazioni allegate al presente atto) Non favorevole	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
--	---	---

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino

Favorevole <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	(con motivazioni allegate al presente atto) Non favorevole	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
--	---	---

Il presente provvedimento si compone di n.138 pagine di cui n.131 pagine di allegati	Il Commissario Straordinario <b>Dr. Giuseppe Quintavalle</b>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
--	---	---

**IL DIRETTORE UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

- VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 dell'01/01/2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dall'01/01/2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31/12/2015 e dal DCA n. 606 del 30/12/2015;
- VISTO** il Decreto del presidente della Regione Lazio T00013 del 05/04/2023, con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;
- VISTO** l'Atto di autonomia aziendale della ASL Roma I, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27/01/2020 e pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9, con il quale è stato istituito il Dipartimento Tecnico-Patrimoniale, di cui fa parte l'UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- RICHIAMATE** la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020, avente ad oggetto "*Atto aziendale dell'ASL Roma 1, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo*"; che prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricompreso;
- la Deliberazione n. 347 dell'08/07/2022, avente ad oggetto "*Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi*" con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- VISTA** la legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 c.d. "Decreto semplificazioni" e la legge 29 luglio 2021 n. 108 di conversione in legge, con modificazioni del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 c.d. "Decreto Semplificazioni bis";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 "Codice Appalti";
- PREMESSO** che il Direttore del Dipartimento Salute della Donna e Fisiopatologia della Riproduzione, con nota prot. n. 150907/2023 (All. 1), ha trasmesso alla U.O.C. scrivente la documentazione per l'indizione di una procedura triennale, eventualmente rinnovabile di ulteriori 12 mesi, in accordo quadro, per il servizio di ricerca, raccolta, crioconservazione, stoccaggio e trasporto di gameti per impiego in tecniche di PMA eterologa per la Banca Regionale dei gameti presso i due Centri di Riferimento dell'ASL Roma 1;
- CONSIDERATO** pertanto necessario indire una gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023, finalizzata all'affidamento, tramite accordo quadro, del suddetto servizio, composto da n. 1 lotto unico ed indivisibile, per un importo triennale complessivo pari a € 1.080.000,00 IVA esclusa;
- che, la procedura è diretta all'individuazione di n. 4 banche di gameti, con cui stipulare un Accordo quadro ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. 36/2023 e che il ricorso all'Accordo quadro vuole conseguire l'obiettivo di disporre di un numero più elevato di banche, sia dal punto di vista dei gameti disponibili sia in termini dell'assicurazione di un rapido approvvigionamento onde ridurre le liste d'attesa, coniugando in tal modo flessibilità e

celerità delle risposte in base alle esigenze dei due Centri PMA che fanno riferimento all'ASL Roma 1;

**DATO ATTO**

che verrà redatta una graduatoria che, in base del criterio del prezzo più basso, individuerà n. 4 operatori aggiudicatari;

che si ritiene opportuno e conveniente prevedere una durata triennale, eventualmente rinnovabile di ulteriori 12 mesi, dei contratti derivanti dall'aggiudicazione della gara in trattazione;

**RITENUTO**

che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI e, pertanto, non risulta necessaria la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

**PRESO ATTO**

che l'iniziativa di gara in trattazione non produce duplicazioni o frazionamenti artificiosi di rapporti contrattuali a livello regionale e non si sovrappone ad analoghe iniziative della CONSIP SPA o di altri soggetti aggregatori che potrebbero efficacemente rispondere alle esigenze perseguite con la presente indizione;

**VISTA**

la documentazione allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante, come di seguito elencata (All.2):

Schema di Bando GURI

Estratto giornali

Disciplinare di gara:

Allegato 1 DGUE Operatore economico

Allegato 2 Domanda di partecipazione

Allegato 3 Capitolato tecnico

Allegato 4 Schema offerta economica

Allegato 5 requisiti minimi

Allegato 6 Modulo pagamento bollo

Allegato 7 Informativa Privacy

Allegato 8 Trattamento dati personali

Allegato 9 Schema contratto

Allegato 10 Patto integrità

**RITENUTO**

che, stante l'importo della base d'asta, la procedura di scelta del contraente da attuare è la procedura aperta telematica, ai sensi di quanto stabilito nel D.Lgs. n. 36/2023, nonché ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. e che, pertanto, la presente procedura di gara verrà espletata tramite piattaforma telematica della Centrale Acquisti Regione Lazio denominata STELLA (Sistema Acquisti Telematico);

**VISTO**

l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, che impone alle stazioni appaltanti, per ogni singola procedura di gara, per l'affidamento di un appalto o di una concessione, la nomina di un Responsabile Unico di Progetto con i compiti previsti dal suddetto Decreto a cui si fa integrale rinvio;

**INDIVIDUATA**

la Dott.ssa Wanda Petitti, quale Responsabile Unico di Progetto, in possesso dei requisiti di professionalità e competenza richiesti dalla normativa vigente e di dare atto che il Responsabile per la fase di esecuzione è il Direttore della UOC Direzione Amministrativa

Presidi Ospedalieri, Dott. Angelo Furfaro;

- TENUTO CONTO** della necessità di provvedere alla pubblicazione, secondo la legislazione vigente valida fino al 31/12/2023, del bando di gara per estratto, su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti, dei bandi di gara relativi ad appalti sopra soglia comunitaria, nonché l'obbligo della pubblicazione dei bandi ed avvisi di gara;
- VISTA** la deliberazione n. 13 del 19/04/2022, avente ad oggetto "Adozione *del Regolamento per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche*";
- ATTESO** che, in applicazione delle percentuali e delle quote di ripartizione previste nel Regolamento, il quadro economico relativo alla presente procedura di gara è il seguente:

Accordo quadro fornitura PMA Eterologa	
a1) Importo a base d'asta	1.080.000,00 €
a2) costi della sicurezza	- €
totale a)	1.080.000,00 €
<b>b) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
b1) incentivi ex art.113, comma 3, D.Lgs. n.50/2016	6.192,00 €
b2) incentivi ex art.113, comma 4, D.Lgs. n.50/2016	1.548,00 €
b3) IVA 22% su importo a base di gara	237.600,00 €
totale b)	245.340,00 €
<b>IMPORTO TOTALE a) + b)</b>	<b>1.325.340,00 €</b>

- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ed utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20 del 1994 e ss.mm.ii., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1 della legge 241/1990 e ss.mm.ii.

### PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

**di indire**, ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023, una gara a procedura aperta finalizzata all'affidamento triennale, eventualmente rinnovabile di ulteriori 12 mesi, tramite accordo quadro, del servizio di ricerca, raccolta, crioconservazione, stoccaggio e trasporto di gameti per impiego in tecniche di PMA eterologa per la Banca Regionale dei gameti presso i due Centri di Riferimento dell'ASL Roma 1;

**di prevedere** che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso;

**di approvare**, conseguentemente, la documentazione allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante, come di seguito elencata:

**di approvare**, conseguentemente, la documentazione allegata al presente provvedimento, e del quale costituisce parte integrante, come di seguito elencata

Schema di Bando GURI

Estratto giornali

Disciplinare di gara:

Allegato 1 DGUE Operatore economico

Allegato 2 Domanda di partecipazione

Allegato 3 Capitolato tecnico

Allegato 4 Schema offerta economica

Allegato 5 requisiti minimi

Allegato 6 Modulo pagamento bollo

Allegato 7 Informativa Privacy

Allegato 8 Trattamento dati personali

Allegato 9 Schema contratto

Allegato 10 Patto d'integrità

**di provvedere** alle pubblicazioni dell'allegato Bando di gara, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti, del 2 dicembre 2016, sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, su due quotidiani aventi divulgazione nazionale e due di rilevanza locale, nonché sul sito informativo aziendale;

**di nominare**, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, Responsabile Unico di Progetto con i compiti previsti dal suddetto Decreto, la Dott.ssa Wanda Petitti;

**di prevedere** che la nomina della Commissione giudicatrice sarà disposta, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs 36/2023, con successivo atto da adottarsi dopo la scadenza del termine fissato ai concorrenti per la presentazione delle offerte;

**di prevedere**, altresì, che il quadro economico relativo alla presente procedura di gara è il seguente:

Accordo quadro fornitura PMA Eterologa	
a1) Importo a base d'asta	1.080.000,00 €
a2) costi della sicurezza	- €
totale a)	1.080.000,00 €
b) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
b1) incentivi ex art.113, comma 3, D.Lgs. n.50/2016	6.192,00 €
b2) incentivi ex art.113, comma 4, D.Lgs. n.50/2016	1.548,00 €
b3) IVA 22% su importo a base di gara	237.600,00 €
totale b)	245.340,00 €
IMPORTO TOTALE a) + b)	1.325.340,00 €

**di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile del  
Procedimento  
Dr.ssa Wanda Petitti  
*FIRMATO DIGITALMENTE*

Il Direttore della UOC  
Acquisizione Beni e Servizi  
Dr.ssa Cristina Franco  
*FIRMATO DIGITALMENTE*

Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Patrimoniale  
Ing. Paola Brazzoduro  
*FIRMATO DIGITALMENTE*

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**In Virtù** dei poteri previsti:

dall'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

dall'art. 8 della L. R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con il Decreto del presidente della Regione Lazio T00013 del 05/04/2023;

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

**Preso atto** che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio

## DELIBERA

**di adottare** la proposta di deliberazione avente per oggetto "*Approvazione atti e indizione della procedura aperta, ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023, finalizzata all'affidamento triennale, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi, tramite accordo quadro, del servizio di ricerca, raccolta, crioconservazione, stoccaggio e trasporto di gameti per impiego in tecniche di PMA eterologa per la Banca Regionale dei gameti presso i due Centri di Riferimento dell'ASL Roma 1, composto da n. 1 lotto unico ed indivisibile, per un importo triennale complessivo di € 1.080.000,00 IVA esclusa. NUMERO GARA ANAC 9378252. CIG: A01E1280E0*" e, conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

**di indire**, ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023, una gara a procedura aperta finalizzata all'affidamento triennale, eventualmente rinnovabile di ulteriori 12 mesi, tramite accordo quadro, del servizio di ricerca, raccolta, crioconservazione, stoccaggio e trasporto di gameti per impiego in tecniche di PMA eterologa per la Banca Regionale dei gameti presso i due Centri di Riferimento dell'ASL Roma 1;

**di prevedere** che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso;

**di approvare**, conseguentemente, la documentazione allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante, come di seguito elencata:

**di approvare**, conseguentemente, la documentazione allegata al presente provvedimento, e del quale costituisce parte integrante, come di seguito elencata

Schema di Bando GURI

Estratto giornali

Disciplinare di gara:

Allegato 1 DGUE Operatore economico

Allegato 2 Domanda di partecipazione

Allegato 3 Capitolato tecnico

Allegato 4 Schema offerta economica

Allegato 5 requisiti minimi

Allegato 6 Modulo pagamento bollo

Allegato 7 Informativa Privacy

Allegato 8 Trattamento dati personali

Allegato 9 Schema contratto

Allegato 10 Patto d'integrità

**di provvedere** alle pubblicazioni dell'allegato Bando di gara, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti, del 2 dicembre 2016, sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, su due quotidiani aventi divulgazione nazionale e due di rilevanza locale, nonché sul sito informativo aziendale;

**di nominare**, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, Responsabile Unico di Progetto con i compiti previsti dal suddetto Decreto, la Dott.ssa Wanda Petitti;

**di prevedere** che la nomina della Commissione giudicatrice sarà disposta, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs 36/2023, con successivo atto da adottarsi dopo la scadenza del termine fissato ai concorrenti per la presentazione delle offerte;

**di prevedere**, altresì, che il quadro economico relativo alla presente procedura di gara è il seguente:

Accordo quadro fornitura PMA Eterologa	
a1) Importo a base d'asta	1.080.000,00 €
a2) costi della sicurezza	- €
totale a)	1.080.000,00 €
<b>b) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
b1) incentivi ex art.113, comma 3, D.Lgs. n.50/2016	6.192,00 €
b2) incentivi ex art.113, comma 4, D.Lgs. n.50/2016	1.548,00 €
b3) IVA 22% su importo a base di gara	237.600,00 €
totale b)	245.340,00 €
<b>IMPORTO TOTALE a) + b)</b>	<b>1.325.340,00 €</b>

**di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

La Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Giuseppe Quintavalle  
*FIRMATO DIGITALMENTE*



DIPARTIMENTO SALUTE DELLA DONNA  
E FISIOPATOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE  
Direttore Prof. Maria Giovanna Colella

Prot. n° 150907  
del 17/10/2023

Alla  
Dott.ssa Cristina Franco  
UOC Acquisizione Beni e Servizi  
Mail [uocabse@aslroma1.it](mailto:uocabse@aslroma1.it)  
Mail.cristina.franco@aslroma1.it

E p.c.  
All'UOC Direzione Amministrativa  
Presidi Ospedalieri  
Dott. Angelo Furfaro

OGGETTO: procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di ricerca, raccolta, crioconservazione, stoccaggio e trasporto di gameti per impiego in tecniche di PMA eterologa  
Note prot. n. 132505 del 13/09/2023 e n. 132971 del 14/09/2023

Si allega alla presente comunicazione la documentazione tecnica necessaria per procedere all'indizione della procedura richiamata in oggetto.

Cordiali saluti.

ASL ROMA 1  
Dipartimento Salute della Donna  
e di Fisiopatologia della Riproduzione  
Direttore Dott.ssa Maria Giovanna Colella  
2012850013902138

Il Direttore  
Dipartimento Salute della Donna e  
e Fisiopatologia della Riproduzione  
Dott.ssa Maria Giovanna Colella

Il Responsabile  
UOSD Centro P.M.A. San Filippo Neri  
Dott.ssa Arianna Pacchiarotti

ASL ROMA 1  
Ospedale San Filippo Neri  
U.O.S.D. P.M.A.  
Responsabile  
Dott.ssa Arianna Pacchiarotti  
2012850013701611

Il Responsabile  
UOSD Centro P.M.A. Sant'Anna  
Dott.ssa Maria Rita Rampini

R.L.



**PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI ACCORDO QUADRO PER IL  
SERVIZIO DI RACCOLTA, CRIOCONSERVAZIONE, STOCCAGGIO E  
TRASPORTO DI GAMETI PER IMPIEGO IN TECNICHE DI PMA ETEROLOGA**

**REQUISITI MINIMI**

**ALLEGATO 5**

OGGETTO	POSSESSO	Documentazione da allegare
Presenza Responsabile Sanitario	<i>Indicare SI/NO</i>	CV datato e firmato
certificazione di iscrizione al registro delle banche di gameti tenuto dal proprio Stato di appartenenza, se presente ( specificare autorità competente e sede); per l'Italia corrisponde al CNT	<i>Indicare SI/NO</i>	copia conforme all'originale firmato
polizza assicurativa idonea per la copertura dei rischi e danni eventualmente causati in conseguenza delle attività sanitarie svolte durante l'esercizio del servizio ai centri di PMA come indicato nel Disciplinare di gara	<i>Indicare SI/NO</i>	copia conforme all'originale firmato
certificazione/autorizzazione per lo svolgimento dell'attività di prelievo, trattamento, stoccaggio del tessuto in conformità delle direttive 200/4/23/CE, 2006/17/CE, 2006/86CE, 2012/39/CE, 2015/565/CE, 2015/566/CE se dell'UE e, se italiano, anche ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 191/2007, D.Lgs 16/2010 e L. 40/2004.	<i>Indicare SI/NO</i>	copia conforme all'originale firmato
sistema di tracciabilità dei tessuti con l'adozione di un sistema di codificazione per la loro distribuzione dell'UE ( Codice Unico di Identificazione), in conformità a quanto disposto dalla direttiva 2015/585/CE;	<i>Indicare SI/NO</i>	Relazione nella doc. Tecnica
sistema di pronta identificazione della provenienza dei tessuti da donatori volontari, consapevoli e non remunerati	<i>Indicare SI/NO</i>	Relazione nella doc. Tecnica
piattaforma autorizzata per l'inserimento della scheda fenotipica da remoto	<i>Indicare SI/NO</i>	Relazione nella doc. Tecnica

PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI ACCORDO QUADRO PER IL  
SERVIZIO DI RACCOLTA, CRIOCONSERVAZIONE, STOCCAGGIO E  
TRASPORTO DI GAMETI PER IMPIEGO IN TECNICHE DI PMA ETEROLOGA

CAPITOLATO TECNICO

ALLEGATO 3

## **PREMESSE**

Il presente Capitolato Tecnico ha per oggetto del servizio di ricerca, raccolta, crioconservazione, stoccaggio e trasporto di gameti per impiego in tecniche di PMA eterologa per i Centri PMA dell'ASL Roma 1

La procedura è diretta all'individuazione di n. 4 banche di gameti, con cui stipulare un Accordo quadro ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs 36/2023.

Il ricorso all'Accordo quadro vuole conseguire l'obiettivo di disporre di un numero più elevato di banche, sia dal punto di vista dei gameti disponibili sia in termini dell'assicurazione di un rapido approvvigionamento onde ridurre le liste d'attesa, coniugando in tal modo flessibilità e celerità delle risposte in base alle esigenze dei 2 Centri PMA che fanno riferimento all'ASL Roma 1.

L'accordo quadro avrà durata triennale e comunque fino all'esaurimento del budget assegnato con la Delibera di affidamento del servizio.

Verrà pertanto redatta una graduatoria che, in base del criterio del prezzo più basso, individuerà n.4 operatori aggiudicatari.

Nell'ambito della predetta graduatoria, i Centri di riferimento dell'ASL Roma 1 potranno ordinare in base a criteri tecnico/operativi e/o sanitari determinati al momento della scelta.

L'affidamento del servizio alle singole Banche di gameti avverrà pertanto al bisogno.

La spesa presunta annuale è pari a € 360.000,00

## **CARATTERISTICHE E CRITERI DI SELEZIONE DEL DONATORE/DONATRICE**

La donazione di gameti deve riferirsi a donatrici con età compresa tra i 20 e i 30 anni e da donatori tra i 18 e i 35 anni.

Il gamete non deve provenire da donatore/donatrice le cui cellule riproduttive abbiano prodotto più di 10 nascite.

Alle Banche verrà richiesto di allegare con il trasporto e la consegna dei gameti tutta la documentazione sanitaria ed i dati relativi al donatore, comprensivi dell'attestazione firmata dell'idoneità del donatore.

I criteri principali nella scelta di un donatore/donatrice dovranno essere il buono stato di salute e l'assenza di anomalie genetiche note all'interno della famiglia attraverso un'accurata anamnesi genetica; il donatore/donatrice deve essere in grado di fornire notizie circa lo stato di salute di

entrambi i genitori biologici .

Il donatore/donatrice deve essere in grado di intendere e di volere, in buone condizioni di salute psico-fisica e non presentare nell'anamnesi accurata elementi che indirizzino verso malattie ereditarie e familiari.

A discrezione del medico che effettua la visita possono essere richieste eventuali consulenze genetiche e/o psicologiche.

Devono essere esclusi dalla donazione uomini/donne che abbiano esposizione professionale ad alto rischio per tossicità riproduttiva (radiazioni o sostanze chimiche).

Devono essere esclusi dalla possibilità di donare gameti coloro che abbiano effettuato e concluso trattamenti con chemioterapici o radioterapia da meno di cinque anni.

Alle Banche verrà richiesto di allegare in forma anonima - con il trasporto e consegna dei gameti - copia originale o autenticata, tradotta in lingua **italiana**, degli esiti dei seguenti accertamenti eseguiti al donatore/donatrice:

#### **a) indagini infettivologiche**

Gli esami da effettuare entro **30 giorni** dalla donazione sono i seguenti:

- HBsAg HBsAb, HBcAb IgG e IgM;
- Ab anti HCV
- HIV ½ (IV generazione)
- Ab anti-citomegalovirus IgG e IgM;
- TPHA/VDRL;
- HTLV I e II (eseguito su donatori/donatrici che provengono da aree ad alta prevalenza).

TORCH IGG E IGM

- ZIKA VIRUS ( nel periodo indicato dalla normativa territoriale )
- Tampone vaginale e cervicale con ricerca di Neisseria Gonorrhoeae, Micoplasma Hominis, Ureaplasma Urealyticum, Chlamydia Trachomatis
- Spermicoltura, urinocoltura, ricerca di Neisseria Gonorrhoeae, Micoplasma Hominis, Ureaplasma Urealyticum, Chlamydia Trachomatis nel liquido seminale o nelle urine (mediante tecnica NAT) o nel tampone uretrale/urine primo mitto (per donatore di spermatozoi).

Gli esami da eseguire entro **72 ore** dalla donazione

HIV NAT

HCVNAT

HBV NAT

#### **b) indagini genetiche**

- Attestazione di normalità del cariotipo;
- Negatività del test per la rilevazione dello stato di portatore di fibrosi cistica;
- negatività delle indagini genetiche per l'identificazione delle emoglobinopatie (almeno alfa e beta talassemia)
- G6PDH.

Nel caso in cui il partner del ricevente sia portatore di malattie geneticamente trasmissibili, su richiesta del Centro ricevente, dovranno essere effettuate analisi genetiche approfondite in relazione alla malattia del partner del ricevente qualora non eseguite già nel/nella donatore / donatrice, seguita da consulenza genetica tradotta in italiano e firmata dal medico genetista del centro inviante

#### **c) esami ematochimici**

- Analisi chimico-cliniche di base (emocromo, glicemia, creatinina, colesterolo totale, HDL, trigliceridi, transaminasi).

#### **d) gruppo sanguigno e fattore RH**

### **B. CARATTERISTICHE FENOTIPICHE DEL DONATORE/DONATRICE**

Di ciascun donatore/donatrice occorre specificare:

- Etnia di appartenenza
- Peso e altezza
- Colore degli occhi
- Colore e tipo naturale dei capelli
- Carnagione

### **C. CARATTERISTICHE DEL GAMETE**

#### **Specifiche per la donazione di liquido seminale :**

- Il donatore dovrebbe presentare delle caratteristiche seminali compatibili con la donazione (> 50° centile dei valori WHO 2021)
- Occorre comunicare il numero di spermatozoi mobili per ml di paillette
- Occorre garantire paillettes (termosigillate) con indicazione del volume contenuto
- Occorre scrivere il SEC del campione sulle paillette

#### **Specifiche per la donazione di ovociti:**

- Qualità degli ovociti: in metafase II al momento del congelamento

- Garanzia di condizioni di alta sicurezza del sistema di crioconservazione dei gameti femminili che vanno specificate
- Comunicazione della metodica di congelamento utilizzata, dei terreni utilizzati se
- Specificare numero standard di gameti forniti che devono essere **almeno 3** per ogni richiesta suddivisi in 3 per straw
- specificare data e ora del prelievo ovocitario, ora del congelamento e ID dell'operatore che ha effettuato il congelamento

## **D. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DONAZIONE**

- I gameti devono essere accompagnati da certificato con codice identificativo univoco del donatore/ donatrice, l'etnia di appartenenza, il gruppo sanguigno e fattore Rh, la provenienza del donatore/donatrice selezionata nel rispetto dei criteri stabiliti e la dichiarazione del Direttore del Centro di aver acquisito il consenso all'utilizzo.
- Attestazione di esecuzione e conformità degli accertamenti previsti di selezione del Donatore/Donatrice
- Ogni campione di gameti deve essere accompagnato da documentazione di tracciabilità, della tecnica di congelamento e del terreno utilizzato per la crioconservazione;  
Tracciabilità dei parametri critici del trasporto con temperatura non inferiore a -192°C  
Lotto e scadenza del terreno utilizzato per il congelamento  
Il Centro PMA ricevente verificherà le condizioni di conservazione durante il trasporto controllerà tutta la documentazione relativa ai donatori allegata e, una volta presi in consegna i gameti, provvederà al loro corretto stoccaggio

## **PRESCRIZIONE PER LA CONSEGNA**

**Richiesta di import dei gameti:** effettuata con e-mail in lingua italiana. Qualora trattasi di istituto ubicato all'estero e che preveda passaggi di varco doganale, in caso di risposta positiva la banca (o l'azienda dove è ubicata la banca) avvertirà **l'ufficio di sanità marittima e di frontiera (USMAF)** competente per territorio dell'imminente arrivo.

Si precisa che la spedizione deve essere esclusivamente terrestre.

2. **Conferma disponibilità:** entro 30 giorni dalla richiesta

3. **Tempi di consegna:** entro 30 giorni dalla conferma dell'accettazione del donatore su piattaforma

4. **Documentazione di conformità dei gameti:** invio al Centro di PMA ricevente in formato elettronico dei documenti di accompagnamento per la verifica preliminare alla spedizione dei

gameti e lista dei gameti con relativi codici identificativi

5. **Data di spedizione:** concordare data e ora di consegna tra la Banca inviante e il Centro PMA ricevente via e-mail con i responsabili di laboratorio

6. **Modalità e condizioni di trasporto:** Per la spedizione si deve prevedere idoneo corriere e contenitore che preveda il trasporto in azoto liquido e non in vapori. La banca o istituto che esporta dovrà garantire la tracciabilità dei campioni biologici in ogni fase del percorso, comprensiva del monitoraggio della temperatura in conformità all'art. 8 DLgs 191/2007 e art. 14 DLgs 16 /2010, ed assicurare la conformità alle norme di qualità e sicurezza previste dalle normative vigenti europee e nazionali, nonché delle Linee guida specifiche del settore. Tutti i documenti obbligatori per il trasporto devono essere applicati sul contenitore esterno, ed in particolare il trasporto richiede la presenza di:

- Etichetta con nome cognome indirizzo numero di telefono del mittente e del destinatario, nome indirizzo numero di telefono dello speditore e la dichiarazione "UN 3373 BIOLOGICAL SUBSTANCE CATEGORY B" più M/CPMA/30.2 e le diciture MANIPOLARE CON CURA E NON IRRADIARE
- Documento con l'indirizzo del ricevente, la descrizione del contenuto
- Ricevuta di spedizione relativa ad altre modalità di trasporto
- Permesso di import export se richiesto
- Temperatura di conservazione del materiale

Il materiale inoltre deve essere accompagnato dalla documentazione che traccia tutto l'iter di trasporto con monitoraggio della temperatura dal ritiro da parte del vettore fino alla consegna, determinando le responsabilità di ciascun Centro.

Pertanto, la Banca inviante ha la responsabilità di:

- concordare in anticipo la spedizione sia con il destinatario che con il corriere in modo da garantire che il materiale e la spedizione venga accettata ed il trasporto venga effettuato per via terra esclusivamente dal lunedì al venerdì tra le 8 e le 13, evitando la consegna nei giorni festivi e prefestivi;
- compilare i documenti di accompagnamento per la verifica preliminare alla spedizione dei gameti ed inviarli alla Banca regionale in formato elettronico
- compilare la documentazione necessaria, inclusi i permessi ed i documenti di viaggio e curare le comunicazioni verso l'ufficio di sanità marittima e di frontiera (USMAF) competente per territorio;
- in particolare deve provvedere alla compilazione di un documento con le specifiche relative al trasferimento del materiale biologico secondo la normativa nazionale ed europea vigente che sarà inviata al Centro PMA richiedente;
- avvisare il Centro PMA destinatario della data di arrivo del materiale con debito anticipo (almeno



1 settimana prima ) ed il giorno fissato per il trasferimento; il centro inviante dovrà compilare un documento con le specifiche informazioni sullo stoccaggio del materiale e sulle condizioni del contenitore da trasporto al momento dell'invio nonché la data e l'orario della consegna, debitamente firmato.

Al momento dell'arrivo dei gameti **che deve avvenire esclusivamente tra le ore 8:00 e le ore 13:00**, l'operatore del Centro PMA richiedente dovrà verificare le condizioni del campione e quindi compilare un report dove sarà indicato se le condizioni del materiale all'arrivo sono conformi o meno.

Il ritiro del contenitore vuoto deve avvenire secondo le necessità del centro che verranno comunicate dal biologo al momento della consegna

Luogo della Consegna

Ospedale San Filippo Neri: Via Martinotti, 20 00135 Roma

Centro Sant'Anna: via Garigliano, 55 00198 Roma

## 2.1 PERIODO DI PROVA

La Banca di gameti affidataria è **soggetta ad un periodo di prova di 6 mesi** a far data dalla sottoscrizione del Contratto Attuativo.

Qualora, durante tale periodo, si verificasse una modifica della normativa vigente in Italia o qualora l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente Capitolato Tecnico e dai relativi allegati nonché da quanto indicato, proposto e descritto negli atti di gara, accettati dalla Banca di gameti in fase di offerta senza riserva alcuna, l'Azienda Sanitaria comunicherà alla Banca di gameti le motivazioni, così come indicate dal Centro PMA ordinante, che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, l'Azienda Sanitaria ha la facoltà di recedere dal Contratto, senza che la Banca di gameti possa richiedere danni (Art. 1456 Clausola risolutiva espressa).

PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI ACCORDO QUADRO PER IL  
SERVIZIO DI RACCOLTA, CRIOCONSERVAZIONE, STOCCAGGIO E  
TRASPORTO DI GAMETI PER IMPIEGO IN TECNICHE DI PMA ETEROLOGA

CAPITOLATO TECNICO

ALLEGATO 3

## **PREMESSE**

Il presente Capitolato Tecnico ha per oggetto del servizio di ricerca, raccolta, crioconservazione, stoccaggio e trasporto di gameti per impiego in tecniche di PMA eterologa per i Centri PMA dell'ASL Roma 1

La procedura è diretta all'individuazione di n. 4 banche di gameti, con cui stipulare un Accordo quadro ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs 36/2023.

Il ricorso all'Accordo quadro vuole conseguire l'obiettivo di disporre di un numero più elevato di banche, sia dal punto di vista dei gameti disponibili sia in termini dell'assicurazione di un rapido approvvigionamento onde ridurre le liste d'attesa, coniugando in tal modo flessibilità e celerità delle risposte in base alle esigenze dei 2 Centri PMA che fanno riferimento all'ASL Roma 1.

L'accordo quadro avrà durata triennale e comunque fino all'esaurimento del budget assegnato con la Delibera di affidamento del servizio.

Verrà pertanto redatta una graduatoria che, in base del criterio del prezzo più basso, individuerà n.4 operatori aggiudicatari.

Nell'ambito della predetta graduatoria, i Centri di riferimento dell'ASL Roma 1 potranno ordinare in base a criteri tecnico/operativi e/o sanitari determinati al momento della scelta.

L'affidamento del servizio alle singole Banche di gameti avverrà pertanto al bisogno.

La spesa presunta annuale è pari a € 360.000,00

## **CARATTERISTICHE E CRITERI DI SELEZIONE DEL DONATORE/DONATRICE**

La donazione di gameti deve riferirsi a donatrici con età compresa tra i 20 e i 30 anni e da donatori tra i 18 e i 35 anni.

Il gamete non deve provenire da donatore/donatrice le cui cellule riproduttive abbiano prodotto più di 10 nascite.

Alle Banche verrà richiesto di allegare con il trasporto e la consegna dei gameti tutta la documentazione sanitaria ed i dati relativi al donatore, comprensivi dell'attestazione firmata dell'idoneità del donatore.

I criteri principali nella scelta di un donatore/donatrice dovranno essere il buono stato di salute e l'assenza di anomalie genetiche note all'interno della famiglia attraverso un'accurata anamnesi genetica; il donatore/donatrice deve essere in grado di fornire notizie circa lo stato di salute di

entrambi i genitori biologici .

Il donatore/donatrice deve essere in grado di intendere e di volere, in buone condizioni di salute psico-fisica e non presentare nell'anamnesi accurata elementi che indirizzino verso malattie ereditarie e familiari.

A discrezione del medico che effettua la visita possono essere richieste eventuali consulenze genetiche e/o psicologiche.

Devono essere esclusi dalla donazione uomini/donne che abbiano esposizione professionale ad alto rischio per tossicità riproduttiva (radiazioni o sostanze chimiche).

Devono essere esclusi dalla possibilità di donare gameti coloro che abbiano effettuato e concluso trattamenti con chemioterapici o radioterapia da meno di cinque anni.

Alle Banche verrà richiesto di allegare in forma anonima - con il trasporto e consegna dei gameti - copia originale o autenticata, tradotta in lingua **italiana**, degli esiti dei seguenti accertamenti eseguiti al donatore/donatrice:

#### **a) indagini infettivologiche**

Gli esami da effettuare entro **30 giorni** dalla donazione sono i seguenti:

- HBsAg HBsAb, HBcAb IgG e IgM;
- Ab anti HCV
- HIV ½ (IV generazione)
- Ab anti-citomegalovirus IgG e IgM;
- TPHA/VDRL;
- HTLV I e II (eseguito su donatori/donatrici che provengono da aree ad alta prevalenza).

TORCH IGG E IGM

- ZIKA VIRUS ( nel periodo indicato dalla normativa territoriale )
- Tampone vaginale e cervicale con ricerca di Neisseria Gonorrhoeae, Micoplasma Hominis, Ureaplasma Urealyticum, Chlamydia Trachomatis
- Spermicoltura, urinocoltura, ricerca di Neisseria Gonorrhoeae, Micoplasma Hominis, Ureaplasma Urealyticum, Chlamydia Trachomatis nel liquido seminale o nelle urine (mediante tecnica NAT) o nel tampone uretrale/urine primo mitto (per donatore di spermatozoi).

Gli esami da eseguire entro **72 ore** dalla donazione

HIV NAT

HCVNAT

HBV NAT

#### **b) indagini genetiche**

- Attestazione di normalità del cariotipo;
- Negatività del test per la rilevazione dello stato di portatore di fibrosi cistica;
- negatività delle indagini genetiche per l'identificazione delle emoglobinopatie (almeno alfa e beta talassemia)
- G6PDH.

Nel caso in cui il partner del ricevente sia portatore di malattie geneticamente trasmissibili, su richiesta del Centro ricevente, dovranno essere effettuate analisi genetiche approfondite in relazione alla malattia del partner del ricevente qualora non eseguite già nel/nella donatore / donatrice, seguita da consulenza genetica tradotta in italiano e firmata dal medico genetista del centro inviante

#### **c) esami ematochimici**

- Analisi chimico-cliniche di base (emocromo, glicemia, creatinina, colesterolo totale, HDL, trigliceridi, transaminasi).

#### **d) gruppo sanguigno e fattore RH**

### **B. CARATTERISTICHE FENOTIPICHE DEL DONATORE/DONATRICE**

Di ciascun donatore/donatrice occorre specificare:

- Etnia di appartenenza
- Peso e altezza
- Colore degli occhi
- Colore e tipo naturale dei capelli
- Carnagione

### **C. CARATTERISTICHE DEL GAMETE**

#### **Specifiche per la donazione di liquido seminale :**

- Il donatore dovrebbe presentare delle caratteristiche seminali compatibili con la donazione (> 50° centile dei valori WHO 2021)
- Occorre comunicare il numero di spermatozoi mobili per ml di paillette
- Occorre garantire paillettes (termosigillate) con indicazione del volume contenuto
- Occorre scrivere il SEC del campione sulle paillette

#### **Specifiche per la donazione di ovociti:**

- Qualità degli ovociti: in metafase II al momento del congelamento

- Garanzia di condizioni di alta sicurezza del sistema di crioconservazione dei gameti femminili che vanno specificate
- Comunicazione della metodica di congelamento utilizzata, dei terreni utilizzati sc
- Specificare numero standard di gameti forniti che devono essere **almeno 3** per ogni richiesta suddivisi in 3 per straw
- specificare data e ora del prelievo ovocitario, ora del congelamento e ID dell'operatore che ha effettuato il congelamento

#### **D. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DONAZIONE**

- I gameti devono essere accompagnati da certificato con codice identificativo univoco del donatore/ donatrice, l'etnia di appartenenza, il gruppo sanguigno e fattore Rh, la provenienza del donatore/donatrice selezionata nel rispetto dei criteri stabiliti e la dichiarazione del Direttore del Centro di aver acquisito il consenso all'utilizzo.
- Attestazione di esecuzione e conformità degli accertamenti previsti di selezione del Donatore/Donatrice
- Ogni campione di gameti deve essere accompagnato da documentazione di tracciabilità, della tecnica di congelamento e del terreno utilizzato per la crioconservazione;  
Tracciabilità dei parametri critici del trasporto con temperatura non inferiore a -192°C  
Lotto e scadenza del terreno utilizzato per il congelamento  
Il Centro PMA ricevente verificherà le condizioni di conservazione durante il trasporto controllerà tutta la documentazione relativa ai donatori allegata e, una volta presi in consegna i gameti, provvederà al loro corretto stoccaggio

#### **PRESCRIZIONE PER LA CONSEGNA**

**Richiesta di import dei gameti:** effettuata con e-mail in lingua italiana. Qualora trattasi di istituto ubicato all'estero e che preveda passaggi di varco doganale, in caso di risposta positiva la banca (o l'azienda dove è ubicata la banca) avvertirà **l'ufficio di sanità marittima e di frontiera (USMAF)** competente per territorio dell'imminente arrivo.

Si precisa che la spedizione deve essere esclusivamente terrestre.

2. **Conferma disponibilità:** entro 30 giorni dalla richiesta

3. **Tempi di consegna:** entro 30 giorni dalla conferma dell'accettazione del donatore su piattaforma

4. **Documentazione di conformità dei gameti:** invio al Centro di PMA ricevente in formato elettronico dei documenti di accompagnamento per la verifica preliminare alla spedizione dei

gameti e lista dei gameti con relativi codici identificativi

5. **Data di spedizione:** concordare data e ora di consegna tra la Banca inviante e il Centro PMA ricevente via e-mail con i responsabili di laboratorio

6. **Modalità e condizioni di trasporto:** Per la spedizione si deve prevedere idoneo corriere e contenitore che preveda il trasporto in azoto liquido e non in vapori. La banca o istituto che esporta dovrà garantire la tracciabilità dei campioni biologici in ogni fase del percorso, comprensiva del monitoraggio della temperatura in conformità all'art. 8 DLgs 191/2007 e art. 14 DLgs 16 /2010, ed assicurare la conformità alle norme di qualità e sicurezza previste dalle normative vigenti europee e nazionali, nonché delle Linee guida specifiche del settore. Tutti i documenti obbligatori per il trasporto devono essere applicati sul contenitore esterno, ed in particolare il trasporto richiede la presenza di:

- Etichetta con nome cognome indirizzo numero di telefono del mittente e del destinatario, nome indirizzo numero di telefono dello speditore e la dichiarazione "UN 3373 BIOLOGICAL SUBSTANCE CATEGORY B" più M/CPMA/30.2 e le diciture MANIPOLARE CON CURA E NON IRRADIARE
- Documento con l'indirizzo del ricevente, la descrizione del contenuto
- Ricevuta di spedizione relativa ad altre modalità di trasporto
- Permesso di import export se richiesto
- Temperatura di conservazione del materiale

Il materiale inoltre deve essere accompagnato dalla documentazione che traccia tutto l'iter di trasporto con monitoraggio della temperatura dal ritiro da parte del vettore fino alla consegna, determinando le responsabilità di ciascun Centro.

Pertanto, la Banca inviante ha la responsabilità di:

- concordare in anticipo la spedizione sia con il destinatario che con il corriere in modo da garantire che il materiale e la spedizione venga accettata ed il trasporto venga effettuato per via terra esclusivamente dal lunedì al venerdì tra le 8 e le 13, evitando la consegna nei giorni festivi e prefestivi;
- compilare i documenti di accompagnamento per la verifica preliminare alla spedizione dei gameti ed inviarli alla Banca regionale in formato elettronico
- compilare la documentazione necessaria, inclusi i permessi ed i documenti di viaggio e curare le comunicazioni verso l'ufficio di sanità marittima e di frontiera (USMAF) competente per territorio;
- in particolare deve provvedere alla compilazione di un documento con le specifiche relative al trasferimento del materiale biologico secondo la normativa nazionale ed europea vigente che sarà inviata al Centro PMA richiedente;
- avvisare il Centro PMA destinatario della data di arrivo del materiale con debito anticipo ( almeno

1 settimana prima ) ed il giorno fissato per il trasferimento; il centro inviante dovrà compilare un documento con le specifiche informazioni sullo stoccaggio del materiale e sulle condizioni del contenitore da trasporto al momento dell'invio nonché la data e l'orario della consegna, debitamente firmato.

Al momento dell'arrivo dei gameti **che deve avvenire esclusivamente tra le ore 8:00 e le ore 13:00**, l'operatore del Centro PMA richiedente dovrà verificare le condizioni del campione e quindi compilare un report dove sarà indicato se le condizioni del materiale all'arrivo sono conformi o meno.

Il ritiro del contenitore vuoto deve avvenire secondo le necessità del centro che verranno comunicate dal biologo al momento della consegna

Luogo della Consegna

Ospedale San Filippo Neri: Via Martinotti, 20 00135 Roma

Centro Sant'Anna: via Garigliano, 55 00198 Roma

## 2.1 PERIODO DI PROVA

La Banca di gameti affidataria è **soggetta ad un periodo di prova di 6 mesi** a far data dalla sottoscrizione del Contratto Attuativo.

Qualora, durante tale periodo, si verificasse una modifica della normativa vigente in Italia o qualora l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente Capitolato Tecnico e dai relativi allegati nonché da quanto indicato, proposto e descritto negli atti di gara, accettati dalla Banca di gameti in fase di offerta senza riserva alcuna, l'Azienda Sanitaria comunicherà alla Banca di gameti le motivazioni, così come indicate dal Centro PMA ordinante, che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, l'Azienda Sanitaria ha la facoltà di recedere dal Contratto, senza che la Banca di gameti possa richiedere danni (Art. 1456 Clausola risolutiva espressa).



DESCRIZIONE	BASE D'ASTA
6 OVOCITI	€ 2.400,00
3 OVOCITI	€ 1.200,00
LIQUIDO SEMINALE	500 ( 2pajette)

TOTALE OFFERTA Iva esclusa

L'importo offerto è comprensivo di ogni spesa accessoria e necessaria  
tra cui il trasporto fino al punto ordinante

PREZZO OFFERTO	EVENTUALE SPESE DI TRASPORTO	QUANTITATIVI	PREZZO OFFERTO PER TIPOLOGIA ( C+D )	IVA % SPESE DI TRASPORTO

--

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 1

Bando di gara a procedura aperta

**SEZIONE I AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 1

indirizzo: Borgo S. Spirito,3- 00193 Roma - Tel. 06/77308059

**SEZIONE II OGGETTO DELL'APPALTO:** Procedura aperta, ai sensi dell'art. 59 del

D.Lgs. n. 36/2023, finalizzata all'affidamento triennale, eventualmente

rinnovabile per ulteriori 12 mesi, tramite accordo quadro, del servizio di

ricerca, raccolta, crioconservazione, stoccaggio e trasporto di gameti per

impiego in tecniche di PMA eterologa per la Banca Regionale dei gameti

presso i due Centri di Riferimento dell'ASL Roma 1; Divisione in Lotti: NO,

tipo di appalto: Fornitura; importo per 36 mesi a base d'asta € 1.080.000,00

iva esclusa; luogo di esecuzione: Roma; CPV 33194110-0: Lotto 1. CIG:

A01E1280E0

**SEZIONE III INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO FINANZIARIO E**

**TECNICO:** eventuali cauzioni e garanzie richieste: come da disciplinare di

gara; condizioni di partecipazione: come da disciplinare di gara

**SEZIONE IV PROCEDURA:** procedura aperta; criterio di aggiudicazione: minor

prezzo; informazioni di carattere amministrativo: la documentazione di gara

è disponibile sulla piattaforma telematica Stella.

Termine per il ricevimento delle offerte: \_\_\_\_\_ ore 12:00. Periodo durante

il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 240 giorni;

**SEZIONE V ALTRE INFORMAZIONI:** Termine richieste di chiarimenti: ore 12:00;

Data di invio del bando alla C.E:

Il Direttore UOSD Qualità Appalti

Dr.ssa Cristina Franco

# AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 1

- Borgo S. Spirito,3 - 00193 Roma -

## ESTRATTO AVVISO DI GARA PROCEDURA APERTA

I) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA I – U.O.C ACQUISIZIONE BENI SERVIZI – TELEFONO 06/77308059

II) TIPO DI APPALTO: PROCEDURA APERTA.

III) OGGETTO DELL'APPALTO: ACCORDO QUADRO SERVIZIO DI RICERCA, RACCOLTA, CRIOCONSERVAZIONE, STOCCAGGIO E TRASPORTO DI GAMETI PER IMPIEGO IN TECNICHE DI PMA ETEROLOGA PER LA BANCA REGIONALE DEI GAMETI PRESSO I DUE CENTRI DI RIFERIMENTO DELL'ASL ROMA I

IV) QUANTITATIVO O ENTITÀ TOTALE: 1.080.000,00 OLTRE IVA IN FORZA DI LEGGE.

V) SCADENZA FISSATA PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: \_\_\_\_\_ ORE 12.00

VI) DATA DI SPEDIZIONE ALLA G.U.E.: \_\_\_\_\_

Il Direttore  
UOSD Qualità Appalti  
Dr.ssa Cristina Franco

PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO PER IL  
SERVIZIO DI RACCOLTA, CRIOCONSERVAZIONE, STOCCAGGIO E  
TRASPORTO DI GAMETI PER IMPIEGO IN TECNICHE DI PMA ETEROLOGA

**NUMERO GARA ANAC 9378252**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## INDICE

1.	PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1	Utilizzo piattaforma .....	4
1.2	DOTAZIONE TECNICHE.....	5
1.3	IDENTIFICAZIONE .....	6
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1	Documenti di gara.....	7
2.2	chiarimenti.....	7
2.3	Comunicazioni.....	8
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1	DURATA.....	9
3.2	REVISIONE PREZZI .....	9
3.3	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESCUZIONE .....	10
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ..	10
5.	REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	12
	SELF CLEANING .....	12
	ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	13
6.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	13
6.1	Requisiti di idoneità' .....	14
6.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	14
6.3	Requisiti di capacità' tecnica e professionale.....	14
6.4	Indicazioni sui requisiti speciale per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	16
6.5	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	17
7.	AVVALIMENTO .....	17
8.	SUBAPPALTO .....	17
9.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	17
10.	GARANZIA FIDEIUSSORIA.....	17
11.	SOPRALLUOGO .....	19
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	19
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	20
13.1	Regole per la presentazione dell'offerta.....	20
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	22
15.	CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	23
15.1	Domanda di partecipazione.....	23
15.2	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14 .....	27
15.3	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	27
15.4	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	27
16.	OFFERTA TECNICA .....	29
17.	OFFERTA ECONOMICA .....	31
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	32
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	32
20.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	32
21.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	32

22.	VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	33
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	34
24.	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO .....	34
25.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA DEI FLUSSI FINANZIARI.....	35
26.	CODICE DI COMPORTAMENTO E TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	36
27.	ACCESSO ATTI.....	37
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	37

## **PREMESSE**

Con atto deliberativo n. , l’Azienda Sanitaria Roma 1 (in seguito: Asl Roma 1) ha deliberato di procedere alla conclusione di un accordo quadro con più operatori economici, per l’affidamento del servizio di ricerca, raccolta, crioconservazione, stoccaggio e trasporto di gameti per impiego in tecniche di PMA eterologa ( CPV 85111310-6 ).

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108 del D. Lgs 36/2023 secondo il criterio del prezzo più basso.

L’accordo quadro sarà concluso con 4 distinti operatori, laddove presenti fra operatori economici ritenuti idonei, ed il servizio sarà eseguito secondo le condizioni stabilite nella documentazione della procedura.

L’individuazione della banca dei gameti che effettuerà la prestazione avverrà da parte del Centro secondo le modalità prescritte nel Capitolato tecnico e tenendo conto delle esigenze medico sanitarie dei Centri PMA dell’ASL Roma 1.

Il presente documento, che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa nonché le altre informazioni relative all’appalto.

Il termine massimo di durata della procedura, dalla data di pubblicazione del bando sulla GUUE alla data del provvedimento di aggiudicazione, è fissato in mesi 9, fatte salve le sospensioni e proroghe motivate consentite dalla legge.

Il luogo di svolgimento della fornitura è Roma codice NUTS: ITI43.

Il Responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Wanda Petitti.

## **I. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 UTILIZZO PIATTAFORMA**

Per l’espletamento della presente gara la stazione appaltante si avvale del Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio – STELLA (in seguito “Sistema”) accessibile al sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> (in seguito “Sito”). Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara e nelle guide accessibili all’indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese> (di seguito “Guide”).



L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema e avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e diligenza professionale.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da: difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema; utilizzo al Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle Guide.

In caso di mancato o malfunzionamento del Sistema, anche laddove non sia possibile accertarne la causa, la stazione appaltante può disporre la proroga del termine di presentazione delle offerte per il tempo necessario a ripristinarne la normale operatività, per una durata proporzionale a quella del mancato o non corretto funzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sito sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il Sistema è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2 DOTAZIONE TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Guide che regolano il funzionamento e l'utilizzo del Sistema ed almeno disporre di un:

personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sito;

sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID), i cui dettagli sono reperibili all'indirizzo: <https://www.spid.gov.it/> o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero, quali la CIE (Carta di identità elettronica), la CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o, per gli operatori economici esteri, mediante autenticazione sul sistema IAM regionale;

domicilio digitale presente nell'Indice Nazionale dei Domicili Digitali – INI-PEC o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 (in seguito "Reg. eIDAS");

certificato di firma digitale, in corso di validità, intestato al legale rappresentante dell'operatore economico o suo delegato, rilasciato da:

un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AGID;

un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Reg. eIDAS;

un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea, se il certificatore possiede i requisiti previsti dal Reg. eIDAS ed è qualificato in uno stato membro ovvero se il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Reg. eIDAS, ovvero se il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere al Sistema.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

La registrazione deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate direttamente al gestore della piattaforma telematica mail: [supporto.stella@regione.lazio.it](mailto:supporto.stella@regione.lazio.it), telefono: 06/997744.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

Disciplinare di gara

Allegato 1 DGUE Operatore economico

Allegato 2 Domanda di partecipazione

Allegati 3 Capitolato tecnico

Allegato 4 Schema offerta economica

Allegato 5 Requisiti minimi

Allegato 6 Modulo pagamento bollo

Allegato 7 Informativa Privacy

Allegato 8 Trattamento dati personali

Allegato 9 Schema contratto

Allegato 10 Patto integrità

Si precisa che gli Allegati relativi alla Privacy (7 e 8) dovranno essere predisposti solo in sede di aggiudicazione e al momento della stipula del contratto e che l'accettazione del patto di integrità è riportata nella domanda di partecipazione.

La documentazione di gara è disponibile al sotto indicato indirizzo:

<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/bandi-di-gara-in>

scadenza, all'interno del dettaglio del bando "aperto" concernente la procedura di gara (di seguito "Sezione bando aperto").

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore 12.00 del \_\_\_\_\_ in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma telematica. Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non verranno prese in considerazione e forniti riscontri alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate ed oltre il termine predetto.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, comprese le comunicazioni di cui all'art.90 del D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito "Codice"), avvengono tramite la funzionalità "Comunicazioni", accessibile all'interno del Sistema ovvero, tramite pubblicazione sul Sito Istituzionale o alla Sezione bando aperto o all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/bandi-di-gara-scaduti> all'interno del dettaglio del Bando "in corso" (di seguito "Sezione bando in corso") concernente la procedura di gara. Il Sistema invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

A tale scopo gli operatori economici sono tenuti a tenere aggiornato il domicilio digitale o l'indirizzo di servizio informatico indicato in sede di registrazione al Sistema. Se l'operatore economico non è presente nell'INI-PEC, elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (di seguito "Contratto di rete") o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila. In caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, fra imprese artigiane e di consorzi stabili, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto relativo al servizio di ricerca, raccolta, crioconservazione, stoccaggio e trasporto di gameti per impiego in tecniche di PMA eterologa per la Banca Regionale dei gameti presso i 2 Centri di Riferimento dell'ASL Roma 1 è composto da n. 1 lotto unico ed indivisibile per un importo triennale complessivo di € 1.080.000,00, al netto di iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

La predetta stima è effettuata in ragione della previsione del fabbisogno dei Centri PMA di riferimento destinatari del servizio in trattazione.

Detta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per l'ASL Roma 1.

In ogni caso, il quadro economico non è superabile e costituisce il limite massimo aggiudicabile. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura di gara e in assenza di rischi da interferenza, si ritiene infatti non sussistente la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo complessivo dell'appalto tenendo conto dell'eventuale proroga di 6 mesi è pari a € 1.260.000,00, al netto di iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il dettaglio del Lotto è il seguente:

<b>descrizione</b>	<b>Base d'asta</b>
GAMETI FEMMINILI – 3/6 OVOCITI (CRIOCONSERVATI IN METAFASE II) suddivisi in 2 o massimo 3 per straw	350,00 ( costo per ovocita )
GAMETI MASCHILI – 2 PAILLETTES SPERMA (CRIOCONSERVATI)	250,00 ( costo per paillettes )

### **3.1 DURATA**

Il contratto discendente dall'aggiudicazione della procedura di gara in trattazione avrà valenza triennale.

In ogni caso, i singoli contratti attuativi avranno durata massima fino ad esaurimento dell'importo presunto stimato di spesa per l'accordo quadro

L'Asl Roma 1 si riserva la facoltà di risolvere il Contratto in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Asl Roma 1 medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel Contratto medesimo.

### **3.2 REVISIONE PREZZI**

A partire dalla seconda annualità contrattuale ed al massimo una volta per ciascuna annualità, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dell'appalto, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi delle prestazioni da eseguire in maniera prevalente sono aggiornati nella misura dell'80% della variazione stessa.

Ai fini della determinazione della variazione si utilizzano gli indici sintetici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie elaborati all'ISTAT.

Se non disponibili, si applicano rispettivamente l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) e per la parte relativa ai costi della

manodopera, le tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relative al CCNL utilizzato per il calcolo dei costi della Manodopera.

L'aggiudicatario dovrà eventualmente inoltrare formale richiesta di attivazione della clausola di revisione prezzi. All'istanza, adeguatamente motivata, dovrà essere obbligatoriamente allegata documentazione attestante le particolari condizioni di natura oggettiva che determinano il dichiarato aumento dei prezzi ed il potenziale impatto sui margini di utile aziendale, tenuto conto della specificità del servizio fornito. All'istanza, inoltre, dovrà essere allegata una dichiarazione, da rendersi ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante la mancata corresponsione e/o riconoscimento di aiuti e/o finanziamenti da parte dello Stato, Enti Pubblici, Istituzioni europee per far fronte al dichiarato aumento dei prezzi.

La stazione appaltante, all'esito dell'istruttoria, ove ne ricorrano le condizioni, provvederà ad aggiornare in aumento i prezzi originari di aggiudicazione nei limiti suddetti.

### **3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESCUZIONE**

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'affidatario almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11, In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in riferimento ad un determinato lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti allo stesso lotto.

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sul corretto svolgimento della procedura, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può

indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 sono cause di esclusione automatica, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **SELF CLEANING**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.



Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ'**

A) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Non richiesti.

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ' TECNICA E PROFESSIONALE**

a) Presenza di un Responsabile Sanitario della banca dei gameti con adeguata formazione ed esperienza, comprovata per mezzo di presentazione di Curriculum Vitae datato e firmato dallo stesso;

b) Possesso di:

1) certificazione di iscrizione al registro delle banche di gameti tenuto dal proprio Stato di appartenenza, se presente (specificare autorità competente e sede); per l'Italia corrisponde al CNT;

2) polizza assicurativa idonea per la copertura dei rischi e danni eventualmente causati in conseguenza delle attività sanitarie svolte durante l'esercizio del servizio ai centri di PMA;

3) certificazione/autorizzazione per lo svolgimento dell'attività di prelievo, trattamento, stoccaggio del tessuto in conformità delle direttive 200/4/23/CE, 2006/17/CE, 2006/86CE, 2012/39/CE, 2015/565/CE, 2015/566/CE se dell'UE e, se italiano, anche ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 191/2007, D.Lgs 16/2010 e L. 40/2004;

4) sistema di tracciabilità dei tessuti con l'adozione di un sistema di codificazione per la loro distribuzione dell'UE (Codice Unico di Identificazione), in conformità a quanto disposto dalla direttiva 2015/585/CE;

5) sistema di pronta identificazione della provenienza dei tessuti da donatori volontari, consapevoli e non remunerati;

6) piattaforma autorizzata per l'inserimento della scheda fenotipica;

La comprova dei requisiti ai punti 1), 2) e 3) deve essere fornita con la presentazione in copia conforme della relativa documentazione; la comprova dei requisiti ai punti 4), 5) e 6) deve essere fornita attraverso idonea documentazione atta a descrivere le procedure seguite in osservanza delle prescrizioni volte ad assicurare l'elevato standard di qualità e sicurezza, nonché quelle sulla tracciabilità del tessuto, sui sistemi e procedure di notifica degli eventi avversi e reazioni gravi, sulla protezione dei dati e sulla garanzia di riservatezza.

In merito al punto 2, va rappresentato che la banca di gameti assume a proprio carico le responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio/fornitura ed è responsabile di ogni danno che possa derivare alle Amministrazioni contraenti ed a terzi per fatti od attività connessi con l'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura.

Qualora per cause di disservizio dovute alla banca di gameti, ne derivino danni alle persone e/o alle cose, la medesima è tenuta al risarcimento dei danni. Analogamente, ove ne derivino danni alle attività dell'Amministrazione contraente, la banca di gameti è tenuta al suo risarcimento. In ogni caso, danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura (professionale, di gestione, ecc..) riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali o alle medesime ricollegabili, si intendono assunti dalla banca di gameti che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva, ed espressamente, l'ASL Roma 1.

A tale riguardo la banca di gameti, come sopra indicato, deve presentare, all'atto della stipulazione del Contratto Attuativo, pena la revoca dell'aggiudicazione, idonea polizza assicurativa RCT con relativa estensione di responsabilità di rischio professionale, stipulata a norma di legge e vincolata a favore dell' ASL Roma 1 per la quale viene erogato il servizio, che copra ogni rischio di responsabilità civile e/o professionale per danni (danni materiali, biologici, corporali e patrimoniali connessi all' esercizio dell'attività oggetto della procedura) comunque arrecati a cose e/o persone dei Centri PMA, dell' Amministrazione contraente e/o terzi a qualsiasi titolo presenti, con massimali unici non inferiore a: Euro 2.500.000,00 di massimale per sinistro, per persona, con validità dalla data di attivazione del contratto e per tutta la durata dello stesso. In caso di polizza già attivata, l'operatore economico dovrà produrre un'appendice alla stessa nella quale si espliciti che detta polizza copra anche il servizio in oggetto. Il massimale unico della

polizza non rappresenta il limite del danno eventualmente da risarcire da parte dell'operatore economico, in quanto quest'ultimo risponderà comunque del risarcimento nel suo valore complessivo.

Ne deriva che validità ed efficacia della polizza assicurativa costituisce elemento essenziale dell'Accordo Quadro, che sarà risolto di diritto qualora l'affidatario (la banca di gameti) non sia in grado di provare la copertura assicurativa, e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

c) Presentazione di:

1) dichiarazione di assenza di eventi sanitari avversi oppure l'indicazione degli estremi delle notifiche di eventuali eventi sanitari avversi depositate presso le autorità competenti dello Stato di appartenenza nonché quelle di cui è venuta a conoscenza tramite ricerche più approfondite, avanzamenti tecnologici e comunicazioni di varia natura sia da istituzioni che da privati.

2) elenco del/dei corriere/i di cui l'istituto si avvale per il trasporto e consegna del materiale.

Tutte le dichiarazioni devono essere datate e firmate sia dal rappresentante Legale che dal Responsabile Sanitario della banca dei gameti e corredate di fotocopia dei documenti di identità in corso di validità.

L'ASL Roma 1 si riserva di chiedere ulteriore documentazione ed informazioni.

#### **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

## **6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

## **7. AVVALIMENTO**

Non previsto

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

## **10. GARANZIA FIDEIUSSORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% della base d'asta dell'importo triennale di gara. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto: BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA SCRL Coordinate IBAN – IT 32 P 08327 03398 000000001060 BIC: ROMAITRRXXX conto intestato Asl Roma 1.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante

## **11. SOPRALLUOGO**

Non previsto.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in secondo le modalità di cui alla Delibera n. 621 del 20/12/2022 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Per i soli operatori economici esteri, Sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 000004806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.). La causale del versamento deve riportare

esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno \_\_\_\_\_ a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

#### **13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica;

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso



fino all'ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo il termine di presentazione dell'offerta stabilito. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato sul Sistema.

Fino al termine fissato per la presentazione delle offerte, l'operatore economico ha facoltà di inserire sul Sistema offerte successive sostitutive della precedente, ritirare l'offerta presentata.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione, a condizione che la stessa non comporti presentazione di nuova offerta o sua modifica sostanziale e che resti comunque assicurato l'anonimato.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non raccogliibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata, in sede di presentazione dell'offerta, indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Non sono accettate offerte alternative.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Il Sistema accetta files con i seguenti formati p7m, .pdf, .7-zip, .rar, .zip.

Si invitano gli OO.EE. a nominare i file con descrizioni brevi, evitando descrizioni eccessivamente lunghe.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

La documentazione che la compone, salvo laddove diversamente indicato, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. La stazione appaltante si riserva in ogni caso di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta in sola copia semplice.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara:

l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni

di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 7 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione integrata dal DGUE;
- 2) eventuale procura;
- 3) garanzia provvisoria;
- 4) PASSoe,
- 5) ricevuta comprovante il pagamento del contributo ANAC;
- 6) Ricevuta del pagamento elettronico dell'imposta di bollo del valore di € 16,00 assolta tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, del bonifico bancario effettuato tramite codice Iban IT07Y0100003245348008120501, specificando nella causale denominazione, codice fiscale e procedura di gara, ovvero utilizzo dell'allegato 7 con allegata copia del contrassegno in formato pdf.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara

tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente riporta:

il CCNL applicato con il codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16-quater del d.l. 76/2020 – l. 120/2020

– i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

– di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

– di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

-di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità;

– per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

– per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

– di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29 del presente disciplinare.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione (All. 7) contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni

#### **15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) il PASSOE dell'ausiliaria

#### **15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero,



se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **16. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma-  
La predetta offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) QUESTIONARIO TECNICO DI CUI ALL' ALLEGATO 5,

L'operatore dovrà allegare la relativa documentazione, a dimostrazione del possesso dei requisiti obbligatori richiesti.

2) RELAZIONE TECNICA

L'operatore dovrà descrivere le procedure seguite in osservanza delle prescrizioni volte ad assicurare l'elevato standard di qualità e sicurezza, nonché quelle sulla rintracciabilità del tessuto, sui sistemi e procedure di notifica degli eventi avversi e reazioni gravi, sulla protezione dei dati e sulla garanzia di riservatezza

La Relazione tecnica del servizio conformemente a quanto previsto dal Capitolato Tecnico, dovrà contenere una descrizione degli elementi oggetto di valutazione di congruità.

Tale documento, redatto in lingua italiana, che descrive il funzionamento della Banca di gameti, deve essere elaborato in modo da consentire la valutazione della conformità della proposta alle richieste del Capitolato Tecnico e dal questionario tecnico.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo è possibile indicare:

- l'organizzazione del servizio;
- Indicazione di eventuali altri esami che vengono svolti;
- elementi descrittivi aggiuntivi
- tempi (giorni o ore) in cui la banca dei gameti è in grado di indicare se ha disponibilità dei gameti;
- tempi (giorni) in cui è in grado di inviare i gameti richiesti; invio

Il possesso di tutti i requisiti determinerà l'idoneità dell'impresa.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati comporterà l'esclusione dalla procedura dell'offerente.

L'offerta tecnica deve rispettare, infatti, le caratteristiche minime stabilite nella documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

La scheda dovrà essere sottoscritta in forma congiunta dal Legale Rappresentante e dal Responsabile Sanitario.

### 3) PRESENZA DI EVENTUALI SEGRETI TECNICI COMMERCIALI.

L'operatore dovrà argomentare in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

In caso di presentazione di documenti in lingua diversa da quella italiana, gli stessi dovranno essere accompagnati anche da una traduzione resa ai sensi del DPR 445/2000.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante del Contratto da stipularsi all'esito dell'eventuale aggiudicazione.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

È interesse dell'operatore economico presentare completa ed esaustiva documentazione ai fini di una migliore valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

La busta "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica (allegato 4).

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettato la fornitura/il servizio oggetto della presente procedura. Ai sensi della legge 190/2014 e dell'art.17 ter DPR 633/72

L'Azienda corrisponderà un corrispettivo equivalente all'imponibile fattura versando la quota IVA all'Erario, come sostituto d'imposta, se ed in quanto dovuta, ad eccezione dei casi di cui all'art. 17, comma 6 DPR 633/72 e successive modifiche e integrazioni.

L'operatore economico può indicare nell'offerta economica dei possibili sconti da applicare in base al quantitativo di servizi richiesto da tutti i centri PMA utilizzatori.

La tabella degli sconti non sarà tenuta in considerazione ai fini della stesura della graduatoria di gara.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

Si chiarisce che, al fine della formulazione dell'offerta economica da inserire, a Sistema l'operatore economico concorrente dovrà riportare il **valore complessivo della propria offerta, come determinato nell'Allegato 4 foglio1 schema offerta economica.**

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il valore offerto nella Scheda offerta economica e quanto riportato a sistema, la Commissione di gara procederà a ricalcolare il valore offerto dandone evidenza nella piattaforma telematica.
- successivamente la Commissione procederà alla determinazione del valore complessivo che sarà utilizzato per l'attribuzione del punteggio economico.
- i prezzi unitari dei singoli componenti potranno essere espressi con un numero di decimali **non superiore a cinque (5);**
- il prezzo totale del Lotto dovrà essere espresso con un numero di decimali **non superiore a due (2);**
- I prezzi devono essere indicati Iva esclusa;

- i prezzi unitari offerti sono comprensivi dei servizi connessi alla fornitura anche di quelli migliorativi se dichiarati in sede di offerta tecnica;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso, pertanto non verranno accettate offerte superiori all'importo posto a **BASE D'ASTA** triennale di ogni Lotto.
- non saranno ammesse offerte complessive pari a 0 (zero);

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Le banche di gameti risultate idonee, a seguito di verifica del possesso dei requisiti obbligatori e descrittivi contenuti nella documentazione amministrativa e nella proposta tecnica, saranno inserite nell'elenco degli operatori e sarà determinata una graduatoria di gara, in base al prezzo offerto.

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

Il RUP si avvale eventualmente dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno \_\_\_\_\_, alle \_\_\_\_\_.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle riunioni che non sono pubbliche.

## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;  
d) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura

## **22. VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede successivamente in sedute riservate all'esame della conformità delle offerte tecniche ricevute. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso prezzo si procederà a sorteggio.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria che individuerà, in base al prezzo più basso, n. 4 operatori economici, ai quali sarà affidato nelle modalità previste nel contratto e nel capitolato tecnico il servizio in trattazione.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche elementi specifici, condizioni di mercato, appaia sospetta di anomalia.

In questo caso, il RUP avvalendosi eventualmente della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili

### **24. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore dei primi 4 concorrenti che hanno presentato la migliore offerta.

L'accordo quadro con ciascun dei 4 aggiudicatari sarà stipulato per l'intero valore del lotto, fermo restando che la stazione appaltante non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento dell'importo dell'accordo che è meramente presuntivo e rilevante ai soli fini informativi/amministrativi.

I concorrenti per contro sono vincolati all'esecuzione delle attività che, in base al presente accordo, saranno richieste appositi ordinativi in base all'esigenze sopra evidenziate.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate

nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 3.000,00 Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

In caso di procedura suddivisa in Lotti, Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla

legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'ASL Roma 1 e le banche di gameti affidatarie si assumono l'obbligo di trattare le informazioni che possiedono in relazione ad ogni paziente, in totale rispetto delle normative vigenti in campo di protezione dei dati, ed all'unico fine di poter compiere l'incarico parte affidato ad entrambe le parti dalle pazienti riceventi; cioè la finalizzazione del trattamento di procreazione assistita, e per nessun'altra finalità. Tutto il personale e i collaboratori delle strutture oggetto del contratto, che possono aver accesso a dati sensibili e a documentazioni personali, sono soggetti al più ristretto segreto professionale in relazione a quanto concerne la collaborazione tra i due istituti.

L'obbligo al segreto professionale rimarrà valido ed obbligatorio, anche dopo la fine delle



relazioni professionali tra le parti.

Le parti si impegnano a non comunicare in nessun caso a terzi i dati in loro possesso, conformemente quanto stabilito dalla normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali, eccettuate le informazioni richieste dalle autorità sanitarie competenti in ottemperanza alle leggi di controllo e di registrazione secondo le normative vigenti in tema sanitario.

I Centri PMA riceventi e le banche di gameti sono responsabili del trattamento dei dati. Affinché i dati personali siano trattati in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, in relazione all'Accordo Quadro ogni parte dovrà adempire le direttive e obblighi imposti in conformità alla legislazione applicabile

## **27. ACCESSO ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione,

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.

PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI ACCORDO QUADRO PER IL  
SERVIZIO DI RACCOLTA, CRIOCONSERVAZIONE, STOCCAGGIO E  
TRASPORTO DI GAMETI PER IMPIEGO IN TECNICHE DI PMA ETEROLOGA

**ALLEGATO I – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>1</sup> nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea: GU EU S numero [X] Data [X] Numero dell'avviso nella GU S: [X]/S[X] – [X]
--

**INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO**

<b>Identità del committente<sup>2</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	ASL ROMA I
Codice Fiscale	
<b>Di che appalto si tratta?</b>	<b>Risposta: procedura aperta</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>3</sup>	affidamento del servizio di ricerca, raccolta, crioconservazione, stoccaggio e trasporto di gameti per impiego in tecniche di PMA eterologa
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>4</sup>	Delibera di indizione n.
CIG/Numero gara	
CUP (ove previsto)	[X]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[X]

**Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

**A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

<b>Dati Identificativi</b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	[X]
Partita Iva (se applicabile):	[X]
Se non è applicabile un numero di partita Iva indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[X]
Indirizzo Postale:	[X]
Persone di Contatto <sup>5</sup> :	[X]
Telefono:	[X]

<sup>1</sup> Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>2</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>3</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>4</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>5</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

PEC:	<input checked="" type="checkbox"/>
e-mail:	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo Internet o sito Web, ove esistente:	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Informazioni generali:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media? <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
<b>Solo se l'appalto è riservato<sup>7</sup>:</b> Si tratta di operatore economico, di cooperativa sociale o di un loro consorzio, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, o l'esecuzione è stata riservata nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati (articolo 61 del Codice)?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
<b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	<input checked="" type="checkbox"/>
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	<input checked="" type="checkbox"/>
Se pertinente: L'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non applicabile
<b>In caso affermativo:</b> <b>Rispondere compilando le parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b> a) indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione:	a) <input checked="" type="checkbox"/>
b) se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione <input checked="" type="checkbox"/>
c) indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>8</sup> :	c) <input checked="" type="checkbox"/>
d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
<b>In caso di risposta negativa alla lettera d), inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione</b>	

<sup>6</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36).

<sup>7</sup> Cfr. punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>8</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p><b>A, B, o C</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione riferimento preciso della documentazione):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente, se applicabile:</p>	<p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>a) <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>b) Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale:</p>	<p>b) <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>c) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p>c) <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, non compilano le Sezioni A, B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?<sup>9</sup></p>	<p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto</b></p>	
<p><b>In caso affermativo</b></p> <p>a) specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, consorzio, GEIE o Rete d'Impresa (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc...):</p>	<p>a) <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>b) indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p>	<p>b) <input checked="" type="checkbox"/></p>

<sup>9</sup> Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c) <input checked="" type="checkbox"/>
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio o di una società di professionisti che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d) <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	<input checked="" type="checkbox"/>

## B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

[Si invitano gli operatori economici, comprese le ditte mandanti, esecutrici e ausiliarie, a redigere esclusivamente tale parte del documento utilizzando gli allegati A e B alla Domanda di partecipazione, indicando i soggetti individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017 e allegandolo al presente documento, al fine di agevolare l'attività di controllo sul possesso dei requisiti generali]

Se pertinente, indicare nome ed indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

I) Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo:	<input checked="" type="checkbox"/>
se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	<input checked="" type="checkbox"/>
Posizione /Titolo ad agire	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo postale:	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefono:	<input checked="" type="checkbox"/>
E-mail:	<input checked="" type="checkbox"/>
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta etc...):	<input checked="" type="checkbox"/>

## C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA' DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice – Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per migliorare l'offerta?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
<b>In caso affermativo, indicare:</b>	
la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalere:	<input checked="" type="checkbox"/>

i requisiti oggetto di avvalimento:	[X]
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un <b>DGUE distinto</b>, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle <b>sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI</b>.  <b>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</b></p>	

**D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITA' L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO**  
(Articolo 119 del Codice – Subappalto)

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] si [ ] no
<b>In caso affermativo:</b>  Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare: e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[X]

**Parte III: Motivi di esclusione**  
(Articoli da 94 a 98 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24 UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione a un'organizzazione criminale<sup>10</sup>;</li> <li>2. Corruzione<sup>11</sup>;</li> <li>3. Frode<sup>12</sup>;</li> <li>4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche<sup>13</sup>;</li> <li>5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo<sup>14</sup>;</li> <li>6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>15</sup>;</li> </ol> <p><b>CODICE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica</li> </ol>
---

<sup>10</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>11</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>12</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>13</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>14</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>15</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

amministrazione (Articolo 94, comma 1, lettera h) del Codice).

<b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'art. 57, paragrafo 1, della direttiva (Articolo 94 comma 1, del Codice):</b>	<b>Risposta:</b>
I soggetti indicati dall'art. 94, commi 3, del Codice, sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra con sentenza con effetto escludente ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 96 del Codice o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione riferimento preciso della documentazione): [X] <sup>16</sup>
<b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>17</sup> :	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h), del Codice e i motivi di condanna:	a) data [X], durata [X], punto, motivi [X] tipologia del reato commesso [X], dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata [X]
b) dati identificativi delle persone condannate:	b) [X]
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo di esclusione [X] comma 1, articolo 94
In caso di sentenza di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>18</sup> (autodisciplina o "Self-Cleaning", articolo 96, comma 6)?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	
L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Altro	[X]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[X]

<sup>16</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>17</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>18</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.



L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
Documentazione presente nel FVOE?	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no

### B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali (Articolo 94, comma 6, e 95, comma 2, del Codice)	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli <b>obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte</b>	<b>Contributi Previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato:	a) <input checked="" type="checkbox"/>	a) <input checked="" type="checkbox"/>
b) Di quale importo si tratta?	b) <input checked="" type="checkbox"/>	b) <input checked="" type="checkbox"/>
c) come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	c1) <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
- Tale decisione è definitiva o vincolante?	- <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	- <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione	- <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
- nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
2) <b>In altro modo?</b> Specificare:	c2) <input checked="" type="checkbox"/>	c2) <input checked="" type="checkbox"/>
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 94, comma 6, del Codice) oppure ha compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione (art. 95, comma 2, ult. periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <b>in caso affermativo, fornire informazioni dettagliate</b> <input checked="" type="checkbox"/>	d) <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <b>in caso affermativo, fornire informazioni dettagliate</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione riferimento preciso della documentazione) <sup>19</sup> : <input checked="" type="checkbox"/>	

<sup>19</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

**C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI<sup>20</sup>**

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro<sup>21</sup></b> di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a), del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", articolo 96, comma 6, del Codice):</p> <p>In caso affermativo, indicare: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito?</p> <p>L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative?</p> <p>L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti?</p> <p>Altro</p>	<p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?</p> <p>L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?</p> <p>Documentazione presente nel FVOE?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice:</p> <p>a) liquidazione giudiziale</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti <input checked="" type="checkbox"/></p>

<sup>20</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>21</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

b) liquidazione coatta	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [X]
c) concordato preventivo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [X]
d) nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [X]
In caso affermativo: L'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b> <sup>22</sup> di cui all'articolo 95, comma 1, lettera e), del Codice?  <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito tra le seguenti: l'operatore economico ha subito l'irrogazione di una sanzione esecutiva dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto (art. 98, comma 3, lett. a, del Codice)?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [X]
l'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione (art. 98, comma 3, lett. b), del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [X]
l'operatore economico ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale (art. 98, comma 3, lett. c), del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [X]
l'operatore economico ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori (art. 98, comma 3, lett. d, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [X]
l'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, (art. 98, comma 3, lett. e, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [X]

<sup>22</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>La violazione è stata rimossa?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>omessa denuncia all'autorità giudiziaria da parte dell'operatore economico persona offesa dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice (art. 98, comma 3, lett. f, del Codice)?</p> <p>Ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>contestata commissione da parte dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 di taluno dei reati consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94 (art. 98, comma 3, lett. g, del Codice)?</p> <p>contestata o accertata commissione, da parte dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di taluno dei seguenti reati consumati (art. 98, comma 3, lett. h, del Codice)?</p> <p>abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale;</p> <p>bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;</p> <p>i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale;</p> <p>i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;</p> <p>i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001,</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>

n. 231.	
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning, (cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Altro	<input checked="" type="checkbox"/>
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	<input checked="" type="checkbox"/>
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Documentazione presente nel FVOE?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi <b>conflitto di interessi</b> <sup>23</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (Articolo 95, comma 1, lettera b), del Codice)?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	<input checked="" type="checkbox"/>
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata <b>ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'appalto (Articolo 95, comma 1, lettera c), del Codice)?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire possibili distorsioni della concorrenza:	<input checked="" type="checkbox"/>
L'operatore economico può confermare di:	
a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no

<sup>23</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

b) non aver occultato informazioni	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
c) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti? (art. 94, comma 5, lett. e, del Codice)?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
d) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione? (art. 94, comma 5, lett. f, del Codice)?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
e) non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 94, comma 1, lett. c, del Codice)?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (Articoli 94 del Codice e articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001)</b>	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>24</sup> : [X]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni? 1) è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), d.lgs. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. 81/2008 (Articolo 94, comma 5, lettera a), del Codice)?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]
2) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla l. 68/1999 (Articolo 94, comma 5, lettera b), del Codice)?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> non è tenuto all'osservanza della l. 68/1999  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]

<sup>24</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

	Nel caso in cui l'operatore non è tenuto all'osservanza della l. 68/1999, indicare le motivazioni (numero dipendenti e/o altro): [X]
3) si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro intercorsi (articolo 95, comma 1, lett. d, del Codice)?	[ ] si [ ] no Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]
4) L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?	[ ] si [ ] no

#### Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione **a** o sezioni da **A** a **D** della presente parte), l'operatore economico dichiara:

#### **a** : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione **a** della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

<b>Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti</b>	<b>Risposta:</b>
Che soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] si [ ] no

#### **A: IDONEITÀ**

(Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<b>Idoneità</b>	<b>Risposta:</b>
1) l'iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello stato membro di stabilimento <sup>25</sup> :	[X]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]
2) Per appalti di servizi, che è richiesta una particolare autorizzazione di appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [X], [ ] sì [ ] no

<sup>25</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]
---	--

**B: CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**  
(Articolo 100, comma I, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economiche e finanziarie	Risposta:
1) Che Il fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura è il seguente (art. 100, comma I I, del Codice):	[X];
Se le informazioni relative al fatturato globale non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[X]
2) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, che:	[X]
Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]

**C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI**  
(Articolo 100, comma I, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b> , che durante il periodo di riferimento <sup>26</sup> <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b> :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [X] Lavori: [X]								
Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]								
1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b> , di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (art. 100, comma I I, del Codice):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [X]								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importi</th> <th>Date</th> <th>Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Importi	Date	Destinatari	X	X	X	X
Descrizione	Importi	Date	Destinatari						
X	X	X	X						
2) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, che:	[X]								
Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente,	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [X]								

<sup>26</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.



indicare:	
-----------	--

## D: SISTEMA DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistema di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b> , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no  <input checked="" type="checkbox"/>
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/>
L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> ?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no  <input checked="" type="checkbox"/>
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <input checked="" type="checkbox"/>

### Parte VI: dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole /sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 445/2000.

Fermo restando le disposizioni 40, 43 e 46 del d.P.R. 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro<sup>27</sup>, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018<sup>28</sup> l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

<sup>27</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo tale da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario accludere il pertinente assenso.

<sup>28</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente la ASL Roma I ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto: (descrizione sommaria), pubblicato in GU EU S numero [X], Data [X].

Numero dell'avviso nella GU S: [X]/S[X] – [X].

Data, luogo e firma/firme:

[X], [X]/ [X]/ [X]

PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI ACCORDO QUADRO PER IL  
SERVIZIO DI RACCOLTA, CRIOCONSERVAZIONE, STOCCAGGIO E  
TRASPORTO DI GAMETI PER IMPIEGO IN TECNICHE DI PMA ETEROLOGA

**ALLEGATO 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_,  
Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità  
di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
CAP \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_,  
presso cui elegge domicilio, di seguito denominata "Impresa",

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;
- ai fini della partecipazione alla procedura aperta finalizzata all'affidamento tramite accordo quadro del servizio di ricerca, raccolta, crioconservazione, stoccaggio e trasporto di gameti per impiego in tecniche di PMA eterologa per i Centri di Riferimento dell'ASL Roma I. indetta con Deliberazione n.

#### DICHIARA

che l'Impresa partecipa alla gara in qualità di:

- impresa singola
- consorzio stabile
- consorzio tra imprese artigiane
- consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro
- GEIE
- Capogruppo del RTI/consorzio ordinario/Rete d'impresa di concorrenti costituito da *(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)*
- mandante del RTI/consorzio ordinario/componente Rete d'impresa costituito da *(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)*
  - (capogruppo) \_\_\_\_\_
  - (mandante) \_\_\_\_\_
  - (mandante) \_\_\_\_\_
  - (mandante) \_\_\_\_\_
  - per i seguenti Lotti n. \_\_\_\_\_

e altresì,

## DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- 1) che l'Impresa applica il seguente CCNL \_\_\_\_\_ codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16-quater del d.l. 76/2020 – l. 120/2020 \_\_\_\_\_;
- 2) di:
- indicare nell'**allegato A** alla presente dichiarazione i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4, d.lgs. 36/2023, così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017,  
*ovvero*
  - indicare di seguito la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 3) che l'Impresa, è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), D. Lgs. 81/2008;
- 4) che l'Impresa:
- non partecipa alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
  - partecipa alla medesima gara in altra forma singola o associata, fornendo a tale proposito i seguenti chiarimenti [*Fornire chiarimenti in merito alla mancata sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale, a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti o a dimostrazione che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali*]:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - partecipa alla medesima gara come ausiliaria per il concorrente \_\_\_\_\_ in quanto l'avvalimento non è finalizzato a migliorarne l'offerta;
- 5) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- \_\_\_\_\_

I Cancellare tutte le dichiarazioni o dizioni/parti delle dichiarazioni che non interessano.

- 6) di aver versato una cauzione provvisoria pari a € \_\_\_\_\_ comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione,

In caso diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, specificare quale/i documento/i si allega/no

- 7) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 8) accettare il patto d'integrità allegato alla documentazione di gara;
- 9) Nel caso l'operatore economico abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante] garantire l'equivalenza, rispetto a quelle di cui al CCNL indicato dalla stazione appaltante, delle tutele applicate ai lavoratori, anche in subappalto, secondo le modalità meglio specificate nell'offerta tecnica;
- 10) [se prevista] garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate secondo le modalità meglio specificate nell'offerta tecnica;
- 11) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 7 e da 15 a 22 del medesimo regolamento;
- 12) *[in caso di partecipazione di Impresa non residente e priva di stabile organizzazione in Italia]:*  
che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, d.P.R. 633/1972 e comunicherà alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 13) *[in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge e di indicare quale proprio domicilio fiscale \_\_\_\_\_;
- 14) *[in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]* i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_\_\_, rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_, e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis,

comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, **allegando** altresì relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, attestante la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

15) *[In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE]*

che l'R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE è già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del mandato collettivo/atto costitutivo;

*ovvero*

che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegata/a**.

16) *[in caso di Rete d'Impresa]*

che la Rete è dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, d.l. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e che la stessa è stata costituita mediante contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica,

*ovvero*

che la Rete è priva di soggettività giuridica e dotata di organo comune con potere di rappresentanza ed è stata costituita mediante

- contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata/atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica

*ovvero*

- contratto redatto in altra forma *[indicare l'eventuale ulteriore forma di redazione del contratto di Rete]* \_\_\_\_\_ e che è già stato conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla impresa mandataria, nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, come si evince dall'**allegato** documento prodotto in copia per immagine (Scansione di documento cartaceo)/informatica,

*ovvero [nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete]*

che la Rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza/priva di organo comune di rappresentanza/dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti, e che pertanto partecipa nelle forme di RTI:

- già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con **allegato** il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, con **allegato** mandato avente forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- costituendo e che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza (con scrittura privata ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005), come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegate/a**.

17) *[in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE costituiti o costituendi]* che le Imprese partecipanti al R.T.I./Consorzio/Rete d'Impresa/GEIE eseguiranno i seguenti servizi:

Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____

18) *[in caso di Consorzio stabile, laddove non concorra con la propria struttura, di consorzio fra imprese artigiane e di rete di imprese dotata di organo comune di rappresentanza e di soggettività giuridica<sup>2</sup>]* che il Consorzio/Rete di impresa partecipa per le seguenti consorziate/Imprese:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete il dato deve essere desumibile dalla documentazione richiesta ed allegata.



*Il Documento deve essere firmato digitalmente*

## ALLEGATO A\*

\* Indicare tutti i soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4, d.lgs. 36/2023, ovvero del:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio amministratore o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- direttore tecnico o socio unico;
- amministratore di fatto nelle ipotesi di cui ai punti precedenti;
- amministratori, se si tratta di socio persona giuridica.

così come individuati dal [Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017](#).

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Residenza	Codice fiscale	Carica rivestita

## ALLEGATO B

**Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.**

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_,  
Prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di \_\_\_\_\_, Ufficio \_\_\_\_\_, con  
sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
CAP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
PEC \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

*Il Documento deve essere firmato digitalmente*

PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI ACCORDO QUADRO PER IL  
SERVIZIO DI RACCOLTA, CRIOCONSERVAZIONE, STOCCAGGIO E  
TRASPORTO DI GAMETI PER IMPIEGO IN TECNICHE DI PMA ETEROLOGA

CAPITOLATO TECNICO

ALLEGATO 3

## **PREMESSE**

Il presente Capitolato Tecnico ha per oggetto del servizio di ricerca, raccolta, crioconservazione, stoccaggio e trasporto di gameti per impiego in tecniche di PMA eterologa per i Centri PMA dell'ASL Roma 1

La procedura è diretta all'individuazione di n. 4 banche di gameti, con cui stipulare un Accordo quadro ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs 36/2023.

Il ricorso all'Accordo quadro vuole conseguire l'obiettivo di disporre di un numero più elevato di banche, sia dal punto di vista dei gameti disponibili sia in termini dell'assicurazione di un rapido approvvigionamento onde ridurre le liste d'attesa, coniugando in tal modo flessibilità e celerità delle risposte in base alle esigenze dei 2 Centri PMA che fanno riferimento all'ASL Roma 1.

L'accordo quadro avrà durata triennale e comunque fino all'esaurimento del budget assegnato con la Delibera di affidamento del servizio.

Verrà pertanto redatta una graduatoria che, in base del criterio del prezzo più basso, individuerà n.4 operatori aggiudicatari.

Nell'ambito della predetta graduatoria, i Centri di riferimento dell'ASL Roma 1 potranno ordinare in base a criteri tecnico/operativi e/o sanitari determinati al momento della scelta.

L'affidamento del servizio alle singole Banche di gameti avverrà pertanto al bisogno.

La spesa presunta annuale è pari a € 360.000,00

## **CARATTERISTICHE E CRITERI DI SELEZIONE DEL DONATORE/DONATRICE**

La donazione di gameti deve riferirsi a donatrici con età compresa tra i 20 e i 30 anni e da donatori tra i 18 e i 35 anni.

Il gamete non deve provenire da donatore/donatrice le cui cellule riproduttive abbiano prodotto più di 10 nascite.

Alle Banche verrà richiesto di allegare con il trasporto e la consegna dei gameti tutta la documentazione sanitaria ed i dati relativi al donatore, comprensivi dell'attestazione firmata dell'idoneità del donatore.

I criteri principali nella scelta di un donatore/donatrice dovranno essere il buono stato di salute e l'assenza di anomalie genetiche note all'interno della famiglia attraverso un'accurata anamnesi genetica; il donatore/donatrice deve essere in grado di fornire notizie circa lo stato di salute di

entrambi i genitori biologici .

Il donatore/donatrice deve essere in grado di intendere e di volere, in buone condizioni di salute psico-fisica e non presentare nell'anamnesi accurata elementi che indirizzino verso malattie ereditarie e familiari.

A discrezione del medico che effettua la visita possono essere richieste eventuali consulenze genetiche e/o psicologiche.

Devono essere esclusi dalla donazione uomini/donne che abbiano esposizione professionale ad alto rischio per tossicità riproduttiva (radiazioni o sostanze chimiche).

Devono essere esclusi dalla possibilità di donare gameti coloro che abbiano effettuato e concluso trattamenti con chemioterapici o radioterapia da meno di cinque anni.

Alle Banche verrà richiesto di allegare in forma anonima - con il trasporto e consegna dei gameti - copia originale o autenticata, tradotta in lingua **italiana**, degli esiti dei seguenti accertamenti eseguiti al donatore/donatrice:

#### **a) indagini infettivologiche**

Gli esami da effettuare entro **30 giorni** dalla donazione sono i seguenti:

- HBsAg HBsAb, HBcAb IgG e IgM;
- Ab anti HCV
- HIV ½ (IV generazione)
- Ab anti-citomegalovirus IgG e IgM;
- TPHA/VDRL;
- HTLV I e II (eseguito su donatori/donatrici che provengono da aree ad alta prevalenza).

#### **TORCH IGG E IGM**

- ZIKA VIRUS ( nel periodo indicato dalla normativa territoriale )
- Tampone vaginale e cervicale con ricerca di Neisseria Gonorrhoeae, Micoplasma Hominis, Ureaplasma Urealyticum, Chlamydia Trachomatis
- Spermicoltura, urinocoltura, ricerca di Neisseria Gonorrhoeae, Micoplasma Hominis, Ureaplasma Urealyticum, Chlamydia Trachomatis nel liquido seminale o nelle urine (mediante tecnica NAT) o nel tampone uretrale/urine primo mitto (per donatore di spermatozoi).

Gli esami da eseguire entro **72 ore** dalla donazione

HIV NAT

HCVNAT

HBV NAT

#### **b) indagini genetiche**

- Attestazione di normalità del cariotipo;
- Negatività del test per la rilevazione dello stato di portatore di fibrosi cistica;
- negatività delle indagini genetiche per l'identificazione delle emoglobinopatie (almeno alfa e beta talassemia)
- G6PDH.

Nel caso in cui il partner del ricevente sia portatore di malattie geneticamente trasmissibili, su richiesta del Centro ricevente, dovranno essere effettuate analisi genetiche approfondite in relazione alla malattia del partner del ricevente qualora non eseguite già nel/della donatore / donatrice, seguita da consulenza genetica tradotta in italiano e firmata dal medico genetista del centro inviante

#### **c) esami ematochimici**

- Analisi chimico-cliniche di base (emocromo, glicemia, creatinina, colesterolo totale, HDL, trigliceridi, transaminasi).

#### **d) gruppo sanguigno e fattore RH**

### **B. CARATTERISTICHE FENOTIPICHE DEL DONATORE/DONATRICE**

Di ciascun donatore/donatrice occorre specificare:

- Etnia di appartenenza
- Peso e altezza
- Colore degli occhi
- Colore e tipo naturale dei capelli
- Carnagione

### **C. CARATTERISTICHE DEL GAMETE**

#### **Specifiche per la donazione di liquido seminale :**

- Il donatore dovrebbe presentare delle caratteristiche seminali compatibili con la donazione (> 50° centile dei valori WHO 2021)
- Occorre comunicare il numero di spermatozoi mobili per ml di paillette
- Occorre garantire paillettes (termosigillate) con indicazione del volume contenuto
- Occorre scrivere il SEC del campione sulle paillette

#### **Specifiche per la donazione di ovociti:**

- Qualità degli ovociti: in metafase II al momento del congelamento

- Garanzia di condizioni di alta sicurezza del sistema di crioconservazione dei gameti femminili che vanno specificate
- Comunicazione della metodica di congelamento utilizzata, dei terreni utilizzati sc
- Specificare numero standard di gameti forniti che devono essere **almeno 3** per ogni richiesta suddivisi in 3 per straw
- specificare data e ora del prelievo ovocitario, ora del congelamento e ID dell'operatore che ha effettuato il congelamento

#### **D. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DONAZIONE**

- I gameti devono essere accompagnati da certificato con codice identificativo univoco del donatore/ donatrice, l'etnia di appartenenza, il gruppo sanguigno e fattore Rh, la provenienza del donatore/donatrice selezionata nel rispetto dei criteri stabiliti e la dichiarazione del Direttore del Centro di aver acquisito il consenso all'utilizzo.
- Attestazione di esecuzione e conformità degli accertamenti previsti di selezione del Donatore/Donatrice
- Ogni campione di gameti deve essere accompagnato da documentazione di tracciabilità, della tecnica di congelamento e del terreno utilizzato per la crioconservazione;  
Tracciabilità dei parametri critici del trasporto con temperatura non inferiore a -192°C  
Lotto e scadenza del terreno utilizzato per il congelamento  
Il Centro PMA ricevente verificherà le condizioni di conservazione durante il trasporto controllerà tutta la documentazione relativa ai donatori allegata e, una volta presi in consegna i gameti, provvederà al loro corretto stoccaggio

#### **PRESCRIZIONE PER LA CONSEGNA**

**Richiesta di import dei gameti:** effettuata con e-mail in lingua italiana. Qualora trattasi di istituto ubicato all'estero e che preveda passaggi di varco doganale, in caso di risposta positiva la banca (o l'azienda dove è ubicata la banca) avvertirà **l'ufficio di sanità marittima e di frontiera (USMAF)** competente per territorio dell'imminente arrivo.

Si precisa che la spedizione deve essere esclusivamente terrestre.

2. **Conferma disponibilità:** entro 30 giorni dalla richiesta

3. **Tempi di consegna:** entro 30 giorni dalla conferma dell'accettazione del donatore su piattaforma

4. **Documentazione di conformità dei gameti:** invio al Centro di PMA ricevente in formato elettronico dei documenti di accompagnamento per la verifica preliminare alla spedizione dei



gameti e lista dei gameti con relativi codici identificativi

5. **Data di spedizione:** concordare data e ora di consegna tra la Banca inviante e il Centro PMA ricevente via e-mail con i responsabili di laboratorio

6. **Modalità e condizioni di trasporto:** Per la spedizione si deve prevedere idoneo corriere e contenitore che preveda il trasporto in azoto liquido e non in vapori. La banca o istituto che esporta dovrà garantire la tracciabilità dei campioni biologici in ogni fase del percorso, comprensiva del monitoraggio della temperatura in conformità all'art. 8 DLgs 191/2007 e art. 14 DLgs 16 /2010, ed assicurare la conformità alle norme di qualità e sicurezza previste dalle normative vigenti europee e nazionali, nonché delle Linee guida specifiche del settore. Tutti i documenti obbligatori per il trasporto devono essere applicati sul contenitore esterno, ed in particolare il trasporto richiede la presenza di:

- Etichetta con nome cognome indirizzo numero di telefono del mittente e del destinatario, nome indirizzo numero di telefono dello speditore e la dichiarazione "UN 3373 BIOLOGICAL SUBSTANCE CATEGORY B" più M/CPMA/30.2 e le diciture MANIPOLARE CON CURA E NON IRRADIARE
- Documento con l'indirizzo del ricevente, la descrizione del contenuto
- Ricevuta di spedizione relativa ad altre modalità di trasporto
- Permesso di import export se richiesto
- Temperatura di conservazione del materiale

Il materiale inoltre deve essere accompagnato dalla documentazione che traccia tutto l'iter di trasporto con monitoraggio della temperatura dal ritiro da parte del vettore fino alla consegna, determinando le responsabilità di ciascun Centro.

Pertanto, la Banca inviante ha la responsabilità di:

- concordare in anticipo la spedizione sia con il destinatario che con il corriere in modo da garantire che il materiale e la spedizione venga accettata ed il trasporto venga effettuato per via terra esclusivamente dal lunedì al venerdì tra le 8 e le 13, evitando la consegna nei giorni festivi e prefestivi;
- compilare i documenti di accompagnamento per la verifica preliminare alla spedizione dei gameti ed inviarli alla Banca regionale in formato elettronico
- compilare la documentazione necessaria, inclusi i permessi ed i documenti di viaggio e curare le comunicazioni verso l'ufficio di sanità marittima e di frontiera (USMAF) competente per territorio;
- in particolare deve provvedere alla compilazione di un documento con le specifiche relative al trasferimento del materiale biologico secondo la normativa nazionale ed europea vigente che sarà inviata al Centro PMA richiedente;
- avvisare il Centro PMA destinatario della data di arrivo del materiale con debito anticipo ( almeno

1 settimana prima ) ed il giorno fissato per il trasferimento; il centro inviante dovrà compilare un documento con le specifiche informazioni sullo stoccaggio del materiale e sulle condizioni del contenitore da trasporto al momento dell'invio nonché la data e l'orario della consegna, debitamente firmato.

Al momento dell'arrivo dei gameti **che deve avvenire esclusivamente tra le ore 8:00 e le ore 13:00**, l'operatore del Centro PMA richiedente dovrà verificare le condizioni del campione e quindi compilare un report dove sarà indicato se le condizioni del materiale all'arrivo sono conformi o meno.

Il ritiro del contenitore vuoto deve avvenire secondo le necessità del centro che verranno comunicate dal biologo al momento della consegna

Luogo della Consegna

Ospedale San Filippo Neri: Via Martinotti, 20 00135 Roma

Centro Sant'Anna: via Garigliano, 55 00198 Roma

## 2.1 PERIODO DI PROVA

La Banca di gameti affidataria è **soggetta ad un periodo di prova di 6 mesi** a far data dalla sottoscrizione del Contratto Attuativo.

Qualora, durante tale periodo, si verificasse una modifica della normativa vigente in Italia o qualora l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente Capitolato Tecnico e dai relativi allegati nonché da quanto indicato, proposto e descritto negli atti di gara, accettati dalla Banca di gameti in fase di offerta senza riserva alcuna, l'Azienda Sanitaria comunicherà alla Banca di gameti le motivazioni, così come indicate dal Centro PMA ordinante, che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, l'Azienda Sanitaria ha la facoltà di recedere dal Contratto, senza che la Banca di gameti possa richiedere danni (Art. 1456 Clausola risolutiva espressa).

DESCRIZIONE	BASE D'ASTA	PREZZO OFFERTO	EVENTUALE SPESE DI TRASPORTO	QUANTITATIVI	PREZZO OFFERTO PER TIPOLOGIA ( C+D )	IVA % SPESE DI TRASPORTO
6 OVOCITI	€ 2.400,00					
3 OVOCITI	€ 1.200,00					
LIQUIDO SEMINALE	500 ( 2pajette)					

TOTALE OFFERTA Iva esclusa

L'importo offerto è comprensivo di ogni spesa accessoria e necessaria tra cui il trasporto fino al punto ordinante

PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI ACCORDO QUADRO PER IL  
SERVIZIO DI RACCOLTA, CRIOCONSERVAZIONE, STOCCAGGIO E  
TRASPORTO DI GAMETI PER IMPIEGO IN TECNICHE DI PMA ETEROLOGA

REQUISITI MINIMI

ALLEGATO 5

<b>OGGETTO</b>	<b>POSSESSO</b>	<b>Documentazione da allegare</b>
Presenza Responsabile Sanitario	<i>Indicare SI/NO</i>	CV datato e firmato
certificazione di iscrizione al registro delle banche di gameti tenuto dal proprio Stato di appartenenza, se presente ( specificare autorità competente e sede); per l'Italia corrisponde al CNT	<i>Indicare SI/NO</i>	copia conforme all'originale firmato
polizza assicurativa idonea per la copertura dei rischi e danni eventualmente causati in conseguenza delle attività sanitarie svolte durante l'esercizio del servizio ai centri di PMA come indicato nel Disciplinare di gara	<i>Indicare SI/NO</i>	copia conforme all'originale firmato
certificazione/autorizzazione per lo svolgimento dell'attività di prelievo, trattamento, stoccaggio del tessuto in conformità delle direttive 200/4/23/CE, 2006/17/CE,2006/86CE,2012/39/CE,2015/565/CE, 2015/566/CE se dell'UE e, se italiano, anche ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 191/2007, D.Lgs 16/2010 e L. 40/2004.	<i>Indicare SI/NO</i>	copia conforme all'originale firmato
sistema di tracciabilità dei tessuti con l'adozione di un sistema di codificazione per la loro distribuzione dell'UE ( Codice Unico di Identificazione), in conformità a quanto disposto dalla direttiva 2015/585/CE;	<i>Indicare SI/NO</i>	Relazione nella doc. Tecnica
sistema di pronta identificazione della provenienza dei tessuti da donatori volontari, consapevoli e non remunerati	<i>Indicare SI/NO</i>	Relazione nella doc. Tecnica
piattaforma autorizzata per l'inserimento della scheda fenotipica da remoto	<i>Indicare SI/NO</i>	Relazione nella doc. Tecnica

**PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI  
RACCOLTA, CRIOCONSERVAZIONE, STOCCAGGIO E TRASPORTO DI GAMETI PER  
IMPIEGO IN TECNICHE DI PMA ETEROLOGA**

**ALLEGATO 6**

**MODULO ATTESTAZIONE PAGAMENTO BOLLO**

**MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON  
CONTRASSEGNO TELEMATICO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI  
PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA**

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:

*Spazio per l'apposizione del contrassegno telematico*

Cognome	Nome	
Nato a	Prov.:	Il
Residente in	Prov.:	CAP
Via/Piazza	N.	
Tel.	Fax	Cod. Fisc.
<b>IN QUALITÀ DI</b>		
<input type="checkbox"/> Persona fisica <input type="checkbox"/> Procuratore speciale		
<input type="checkbox"/> Legale rappresentante della Persona giuridica		
<b>DICHIARA</b>		
<input type="checkbox"/> che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo. A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di <b>euro 16,00</b> applicata ha: IDENTIFICATIVO n. _____ e data _____		
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che l'ASL Roma I potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.		

Luogo e data

Firma digitale

**AVVERTENZE:**

1) Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale ed inserito nella busta amministrativa virtuale, come indicato nel paragrafo "Documentazione a corredo" del Disciplinare di gara.

**PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI ACCORDO QUADRO PER IL  
SERVIZIO DI RACCOLTA, CRIOCONSERVAZIONE, STOCCAGGIO E  
TRASPORTO DI GAMETI PER IMPIEGO IN TECNICHE DI PMA ETEROLOGA**

**ALLEGATO 7 – INFORMATIVA PRIVACY**



Si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali, i quali saranno trattati e conservati esclusivamente nell'ambito della gara in relazione alla quale saranno raccolti.

### **Finalità del trattamento e conferimento obbligatorio dei dati**

L'Amministrazione, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

(i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);

(ii) Dati 'giudiziari' relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, comprese le finalità connesse all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con questa Amministrazione e per il tempo a ciò necessario.

Il conferimento dei dati richiesti dalla stazione appaltante è obbligatorio per il conseguimento delle finalità di cui sopra e necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

### **Modalità e logica del trattamento**

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della stazione appaltante individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la stazione appaltante, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla stazione appaltante nel rispetto della normativa vigente.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet [www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it).

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il [profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo http://www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

## **Diritti**

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR"). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta [all'Asl Roma I, Via Borgo Santo Spirito 3, 00193 Roma](#).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è [l'Asl Roma I, con sede in Via Borgo Santo Spirito 3, 00193 Roma](#).

## **Nomina del responsabile del trattamento**

L'aggiudicazione può comportare il trattamento di dati personali rispetto al quale l'Amministrazione è Titolare del Trattamento. Se l'aggiudicazione comporta trattamento di dati personali (es. di utenti, pazienti, dipendenti), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'aggiudicatario verranno regolati ai sensi dell'art. 28 del GDPR e, pertanto, l'aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Analoga disposizione si applica in caso di subappalto.

PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI ACCORDO QUADRO PER IL  
SERVIZIO DI RACCOLTA, CRIOCONSERVAZIONE, STOCCAGGIO E  
TRASPORTO DI GAMETI PER IMPIEGO IN TECNICHE DI PMA ETEROLOGA

**ALLEGATO 8 – CONTRATTO PRIVACY**

## ACCORDO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.4.2016)

### TRA

Il titolare del trattamento che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, paragrafo 1- punto 7), 24 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (citato, in seguito, come "GDPR"), è l'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 (C.F. e P.IVA 13664791004), in persona del Legale Rappresentante, il Commissario Straordinario Dr. Giuseppe Quintavalle, domiciliato per la sua carica presso la Sede Legale sita in Borgo S. Spirito, 3 - 00193 Roma;

### E

il responsabile del trattamento che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, paragrafo 1- punto 8), 28 del GDPR, è da individuarsi nel Fornitore .....  
(C.F. .... P.IVA .....) in quanto tenuto ad effettuare operazioni di trattamento necessarie all'esecuzione (descrizione sommaria delle attività oggetto dell'appalto e delibera di riferimento) ..... disciplinate dai relativi atti di aggiudicazione e dal contratto/Accordo quadro.

Il presente Accordo ha lo scopo di regolamentare, alle condizioni indicate negli articoli del presente atto, i rapporti tra il titolare del trattamento (in breve, di seguito, anche "Titolare") e il suddetto Fornitore (citato, di seguito, anche, come "responsabile del trattamento" e, in breve, "RdT" e, altresì, "Fornitore").

### Art. 1

#### *Designazione del responsabile del trattamento*

1. L'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, nella qualità di titolare del trattamento, designa, con la sottoscrizione del presente atto, il Fornitore quale responsabile del trattamento.
2. Il Titolare, con la sottoscrizione del presente atto, conferisce al responsabile del trattamento le seguenti autorizzazioni generali:
  - a) ad effettuare operazioni di trattamento (sui dati personali - e, se necessari alla finalità principale del trattamento, anche particolari - di cui entra in possesso o ai quali ha comunque accesso) necessarie all'adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento e/o comunque funzionali all'esecuzione dell'attività/servizio (finalità principale del trattamento) dedotte nel vigente rapporto contrattuale, con modalità che permettano di identificare, solo in caso di necessità, gli interessati;
  - b) a far ricorso, nel caso in cui sia ammesso il subappalto dagli atti negoziali di riferimento, ad altri responsabili del trattamento (anche se situati all'estero) ai sensi dell'art. 28, paragrafo 2, secondo periodo, del GDPR.

### Art. 2

#### *Accettazione della designazione da parte del Fornitore*

1. Il Fornitore - nella persona del suo legale rappresentante e/o di persona delegata alla sottoscrizione del presente Accordo che, a tal fine, dichiara, assumendosene la responsabilità a tutti gli effetti di legge, di averne ricevuto potere - nel confermare la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che derivano dal GDPR e dalla normativa italiana sulla protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.) e dal presente Accordo, dichiara di accettare la designazione a responsabile del trattamento di cui al comma 1 dell'art. 1 del presente Accordo e, ai sensi agli effetti degli artt. 4, paragrafo 1- punto 8), 28 del GDPR, si impegna a procedere al trattamento dei dati personali e, se necessari, particolari (entrambi, di seguito citati, come "dati"):
  - a) nei limiti delle autorizzazioni generali di cui al comma 2 dell'art. 1 del presente Accordo;
  - b) per esclusivo conto del Titolare, attenendosi alle istruzioni ricevute dal medesimo Titolare attraverso **la** presente Accordo o a quelle ulteriori che saranno successivamente impartite;

- c) in esecuzione del vigente rapporto contrattuale con l'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, nonché per il tempo strettamente necessario al perseguimento di tale principale finalità o, se imposte dalla vigente legislazione o autorizzate dal Titolare, per altre finalità correlate con la finalità principale;
  - d) conservando, nei confronti del Titolare, l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi, anche di altro Responsabile del trattamento (di seguito, anche, sub-responsabile) di cui, nel caso in cui sia ammesso il subappalto, si avvalga per effettuare il trattamento.
2. Il responsabile del trattamento dichiara di essere consapevole che:
- ulteriore trattamento dei dati non effettuato per conto del Titolare rileva ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, paragrafo 1, punto 7), 24 del GDPR e, in tal caso, agirà quale autonomo titolare del trattamento assumendosene l'intera responsabilità nei confronti degli interessati, dell'Autorità di controllo, fatta salva comunque la previsione di cui all'art. 7 del presente Accordo;
  - nell'evenienza indicata nell'art. 1, comma 2, lett. b) del presente Accordo, deve osservare quanto stabilito nell'art. 28, paragrafo 4, del GDPR e, nel caso altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, di conservare nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

### Art. 3

#### *Istruzioni sul trattamento dei dati*

1. Il responsabile del trattamento, con la sottoscrizione del presente Accordo, si impegna ad osservare le istruzioni documentate fornite dal Titolare.
2. Il responsabile del trattamento considera istruzioni documentate le pattuizioni previste dal rapporto contrattuale in essere, dagli eventuali suoi allegati o atti correlati ai quali le relative parti hanno fatto espresso rinvio nonché ogni altra eventuale comunicazione scritta del Titolare concernente le modalità di trattamento dei dati da parte del responsabile del trattamento e, soprattutto, le seguenti:
  - a) informare il Titolare qualora ritenga che un'istruzione impartitagli da quest'ultimo violi il GDPR o altre disposizioni europee o nazionali relative alla protezione dei dati;
  - b) trattare i dati nel pieno rispetto del GDPR e di ogni altra vigente normativa in materia di protezione dei dati;
  - c) adottare tutte le misure di cui all'art. 32 del GDPR in modo da garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, tenendo conto, se necessari a conformare il trattamento o ad elevarne la relativa sicurezza, anche dei provvedimenti, tempo per tempo, emanati dall'Autorità di Controllo, consultabili sul portale internet istituzionale di questa ultima (<https://www.garanteprivacy.it>) e che comunque, possono essere forniti, previa richiesta, dal responsabile della protezione dei dati di questa Azienda Sanitaria (tel. 0633062792; [dpo@aslroma1.it](mailto:dpo@aslroma1.it));
  - d) rispettare, in ogni caso, la dignità degli interessati, osservando sia principi del trattamento di cui all'art. 5 del GDPR sia adottando ogni necessaria cautela e accorgimento riferibile al contesto del trattamento, tra cui, se applicabili, si indicano, esemplificativamente, le cautele e gli accorgimenti disposti dal Garante per la protezione dei dati personali: per i luoghi di cura, il provvedimento del 9 novembre 2005 (doc. web n. 1191411); per la consegna presidi sanitari al domicilio dell'interessato, il provvedimento 21 novembre 2013 (doc. web n. 2803050);
  - e) compiere le sole operazioni di trattamento funzionali, nei limiti di stretta pertinenza e non eccedenza, all'esecuzione dell'attività/servizio (finalità principale del trattamento), con modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità e, in tal ultimo caso, con modalità e adozione di accorgimenti e misure tecniche e organizzative tali da assicurare che il livello di protezione dei diritti e delle libertà delle persone fisiche garantito dal GDPR non venga mai compromesso, anche al fine di evitare che il trattamento possa arrecare danno agli interessati;
  - f) utilizzare i dati per finalità strettamente correlate alla finalità principale del trattamento se imposte dalla normativa vigente o, diversamente, se autorizzate dal Titolare;
  - g) non utilizzare i dati per altre finalità (es. ricerca scientifica, marketing, ecc.);
  - h) fornire assistenza al Titolare, per quanto di competenza e nella misura in cui ciò sia possibile, per garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento, come (esemplificativamente):

- tutte le informazioni necessarie per dimostrare la conformità del trattamento, anche relativamente alla sicurezza, al GDPR e il rispetto degli obblighi stabiliti dal relativo articolo 28 e dal presente Accordo;
- tutte le informazioni necessarie a fornire adeguato riscontro degli interessati o ad adempiere ad obblighi stabiliti dalla normativa vigente nei confronti dell'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- i) mantenere la riservatezza dei dati ovvero non renderli pubblici, diffonderli o divulgarli, anche dopo la cessazione del rapporto contrattuale/convenzionale di riferimento, come, parimenti, mantenere la riservatezza sulle misure intraprese per proteggerli;
- j) designare le persone autorizzate al trattamento e garantire che tali persone siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- k) individuare, ove necessario, i soggetti da nominare quali Amministratori di sistema e, in tal caso, garantire e rispettare quanto stabilito nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 (pubblicato in G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009 (pubblicato in G.U. n. 149 del 30 giugno 2009);
- l) far osservare alle persone autorizzate le istruzioni sul corretto trattamento o, se del caso, chiederne ulteriori al Titolare nonché vigilare sulla correttezza delle operazioni di trattamento;
- m) gestire, nel caso in cui sia previsto dall'atto di affidamento del servizio e/o da eventuali susseguenti connessi accordi, le credenziali informatiche del personale autorizzato dal titolare, i cui nominativi, con descrizione dei connessi profili di autorizzazione (ambito di trattamento consentito e relative operazione da abilitare), verranno comunicati al responsabile del trattamento da Responsabili/Direttori di Unità Operative che compongono la struttura organizzativa dello stesso Titolare;
- n) fornire agli interessati l'informativa sul trattamento dei dati personali (contenente gli estremi identificativi del responsabile del trattamento e quelli del Titolare), salvo che al riguardo non debba provvedervi direttamente il Titolare;
- o) acquisire dagli interessati la debita autorizzazione (consenso) al trattamento (salvo che al riguardo non debba provvedervi direttamente il Titolare), impegnandosi altresì, a non acquisire ulteriori consensi non necessari al trattamento e che possono avere effetti pregiudizievoli all'eventuale fruizione di servizi che il Titolare, tramite il responsabile del trattamento, deve fornire agli stessi interessati;
- p) tenere e aggiornare il registro delle attività di trattamento, salvo quanto stabilito dall'art. 30, paragrafo 5, del GDPR Ue 2016/679 e, in tal caso, dandone adeguata motivazione al Titolare;
- q) comunicare prontamente al Titolare ogni notizia rilevante che possa incidere sul trattamento dei dati personali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, liquidazione, fallimento, fusione, accorpamento societario, ricorso ad altri subfornitori (di seguito, sub-responsabili del trattamento) e, senza ingiustificato ritardo, comunicare qualsivoglia violazione di dati personali e, in tal caso, le misure adottate per limitare e/o evitare effetti pregiudizievoli nei confronti degli interessati, fornendo ogni collaborazione al Titolare;
- r) non comunicare i dati, oggetto del trattamento, a terzi (salvo che tale operazione non sia consentita da disposizione di legge o dal titolare del trattamento) né cedergli, in alcun modo, i dati;
- s) informare il Titolare di aver fatto ricorso a sub-responsabili del trattamento, anche se situati all'estero, conformemente a quanto previsto dall'art. 28, paragrafo 2, secondo periodo, del GDPR.

#### Art. 4

##### *Eventuale trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali*

1. Il trasferimento di dati extra UE è ammesso se la Commissione Europea ha stabilito che il paese terzo, un territorio o uno o più settori specifici all'interno del paese terzo o verso organizzazione internazionale (ONU, Unesco, ecc.) garantiscono un livello di protezione adeguato.
2. Il trasferimento di dati extra UE è, altresì, ammesso se il responsabile del trattamento è in grado di fornire garanzie adeguate, ovvero sia in grado di comprovare la validità di uno degli strumenti previsti dall'art. 46 del GDPR (es. clausole standard approvate dalla Commissione Europea - cd. standard contract clauses; le norme vincolanti di impresa o Binding Corporate Rules; i codici di condotta; i meccanismi di certificazione) e garantire che gli Interessati dispongano di diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi ai sensi del GDPR e, per ottenere tale risultato, implementare, se del caso, misure

aggiuntive tecniche (crittografia, separazione del trattamento, pseudonimizzazione) e organizzative (politica interna, trasparenza, procedure) che dovranno essere documentate e giustificate. Nel caso in cui l'adozione di tali misure non si riveli sufficiente a ridurre i rischi derivanti dal trasferimento il medesimo non dovrà essere effettuato o, se già attuato, dovrà sospendersi.

#### Art. 5

##### *Diritti del Titolare*

1. Il Titolare ha diritto:
  - a. al puntuale ed esatto adempimento di tutti gli obblighi, stabiliti dal GDPR, gravanti sul RdT e dal presente Accordo;
  - b. al puntuale ed esatto adempimento delle legittime istruzioni contenute nel presente Accordo e nelle istruzioni successivamente impartite;
  - c. di reclamare la parte del risarcimento corrispondente alla parte di responsabilità imputabile al RdT e agli eventuali sub-responsabili del trattamento cui, nei casi consentiti, abbia fatto ricorso per effettuare operazioni di trattamento, anche all'estero;
  - d. all'immediata restituzione dei dati personali oppure, alla conclusione dell'attività di cui al vigente rapporto contrattuale oppure, a richiesta, alla loro integrale cancellazione e, in entrambi i casi, al rilascio contestuale di attestazione scritta che presso lo stesso RdT non ne esiste alcuna copia. In caso di richiesta scritta del Titolare, il RdT è tenuto ad indicare le modalità tecniche e le procedure utilizzate per la cancellazione/distruzione. Con riferimento all'obbligo di restituzione dei dati, il RdT si obbliga ad utilizzare formati standard ed interfacce che facilitino l'interoperabilità e la portabilità dei dati.

#### Art. 6

##### *Istanze degli interessati*

1. Qualora il responsabile del trattamento riceva richieste provenienti dagli Interessati, finalizzate all'esercizio dei loro diritti, esso dovrà:
  - darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare a mezzo posta elettronica certificata, allegando copia delle richieste ricevute;
  - coordinarsi, ove necessario e per quanto di propria competenza, con le funzioni aziendali designate dal Titolare per gestire le relazioni con gli Interessati;
  - assistere e supportare il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo dell'Azienda di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli Interessati (negli ambiti e nel contesto del ruolo ricoperto e in cui opera il Fornitore).

#### Art. 7

##### *Manleva e responsabilità per violazione di dati personali*

1. Il Responsabile del trattamento, in caso di violazione delle disposizioni contenute nel presente atto relativamente alle finalità e modalità di trattamento dei dati, di azione contraria alle istruzioni ivi contenute o in caso di mancato adempimento agli obblighi specificatamente diretti al Responsabile del trattamento dei dati dal GDPR, si impegna a mantenere indenne il Titolare da ogni danno, costo od onere di qualsiasi genere e natura, nonché da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate nei confronti del Titolare da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità. Ciò vale anche nei casi di eventuale illiceità o illegittimità delle operazioni di trattamento di dati personali che siano imputabili a fatto, comportamento o omissione da parte di suoi dipendenti e/o collaboratori o di eventuali suoi sub-responsabili.
2. Il Titolare dà atto che il Responsabile del trattamento è esonerato dalla responsabilità se dimostra che l'evento dannoso non gli è in alcun modo imputabile, come descritto all'art. 82.3 GDPR.
3. Fatti salvi gli articoli 82, 83 e 84 del GDPR, se il responsabile del trattamento viola il RGPD o il presente Accordo, determinando le finalità e i mezzi del trattamento, è considerato autonomo titolare del trattamento.

#### Art. 8

##### *Durata*

1. La designazione e le relative autorizzazioni al trattamento dei dati, per conto del Titolare, hanno efficacia limitata al solo ed esclusivo periodo intercorrente tra la data di stipulazione del presente

Accordo e la conclusione dell'attività di cui al vigente rapporto contrattuale, salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere in base ad una specifica disposizione nazionale o dell'Unione europea.

2. Qualora l'attività/servizio dedotto nel rapporto contrattuale non venga più fornita o cessi, per qualsiasi motivo, il presente Accordo si intenderà automaticamente risolto di diritto, senza bisogno di comunicazioni, disdette o revoche, e l'autorizzazione al trattamento dei dati si intende cessata.

Art. 9

Rinunce

1. Resta inteso che il presente Accordo non comporta alcun diritto per il responsabile del trattamento a uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta né ad un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù delle relazioni contrattuali con il Titolare o con sub-responsabili del trattamento.

Art. 10

Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente Accordo si rinvia alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia di protezione dei dati personali.
2. Sono vevoli le definizioni ed i principi del trattamento di cui, rispettivamente, agli artt. 4 e 5 del GDPR.
3. Il Titolare si riserva in ogni caso la facoltà di rivedere le condizioni del presente Accordo laddove la normativa subisse una significativa riforma, dandone tempestiva comunicazione al responsabile del trattamento.

Roma,

Il responsabile del trattamento

Il titolare del trattamento  
Azienda Sanitaria Locale Roma 1  
Il Legale Rappresentante  
Il Commissario Straordinario  
Dr. Giuseppe Quintavalle



PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI ACCORDO QUADRO PER IL  
SERVIZIO DI RACCOLTA, CRIOCONSERVAZIONE, STOCCAGGIO E  
TRASPORTO DI GAMETI PER IMPIEGO IN TECNICHE DI PMA ETEROLOGA

**ALLEGATO 9  
SCHEMA DI CONTRATTO**

**CONTRATTO IN ACCORDO QUADRO IN MERITO SERVIZIO DI RACCOLTA,  
CRIOCONSERVAZIONE, STOCCAGGIO E TRASPORTO DI GAMETI PER IMPIEGO IN TECNICHE DI  
PMA ETEROLOGA**

**TRA**

L'ASL Roma I (C.F. I3664791004), con sede legale in Borgo Santo Spirito, 3 00193 ROMA nella persona del Legale Rappresentante Dott. \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ autorizzata alla stipula del presente contratto in virtù dei poteri conferitigli con \_\_\_\_\_, nel seguito "Amministrazione",

**E**

L'impresa \_\_\_\_\_, C.F. n. \_\_\_\_\_, Partita IVA n. \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_, tenuto dalla C.C.I.A.A di \_\_\_\_\_, Registro Imprese \_\_\_\_\_, nel seguito "Fornitore", nella persona di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, autorizzata alla stipula del presente Contratto in virtù dei poteri conferitigli da \_\_\_\_\_,

**PREMESSO CHE**

- a) L'ASL Roma I, con Deliberazione CS n. del \_\_\_\_\_, ha indetto una procedura di gara per l'acquisizione del servizio di ricerca, raccolta, crioconservazione, stoccaggio e trasporto di gameti per impiego in tecniche di PMA eterologa ( CPV 85111310-6 ).
- b) con Deliberazione n. del \_\_\_\_\_ il Fornitore è risultato aggiudicatario della procedura di gara;
- c) il Fornitore ha prestato cauzione sotto forma di \_\_\_\_\_ per un importo pari a \_\_\_\_\_ Euro;
- d) il Fornitore, sottoscrivendo il presente contratto, dichiara che quanto risulta nello stesso, nonché nel Disciplinare di gara e relativi allegati e nel Capitolato tecnico e relativi allegati definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni contrattuali e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione dello stesso;
- e) il Fornitore, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di legge, di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole, in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce presente contratto;

*TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE, CONVENGONO E STIPULANO  
QUANTO SEGUE*

## **Articolo 1**

### ***Norme regolatrici e disciplina applicabile***

1. Le Parti convengono che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, il Bando di Gara, il Disciplinare di gara con i relativi allegati, l'Offerta Tecnica e tutti gli elaborati che la costituiscono e l'Offerta Economica costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. L'esecuzione del rapporto contrattuale è, pertanto, regolato:
  - dalle clausole del presente contratto, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali
  - dalle disposizioni anche regolamentari in vigore per le Aziende Sanitarie, di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza;
  - dalle disposizioni di cui al D.lgs. 36/2023 (nel seguito "Codice"), e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
  - dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
3. In caso di discordanza o contrasto ovvero di omissioni, gli atti ed i documenti di gara prevarranno sugli atti ed i documenti prodotti dal Fornitore nella medesima sede, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate da quest'ultimo ed espressamente accettate dalla Azienda.
4. Le clausole del presente contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in tal caso, il Fornitore rinuncia ora per allora a promuovere eventuali azioni volte all'incremento del corrispettivo pattuito ovvero ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o risolvere il rapporto contrattuale.

## **Articolo 2**

### ***Oggetto***

1. Il contratto disciplina le modalità esecutive concernenti l'affidamento del servizio di ricerca, raccolta, crioconservazione, stoccaggio e trasporto di gameti per impiego in tecniche di PMA eterologa presso il Centro di Riferimento dell'ASL Roma I
2. Con il presente contratto il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione ad eseguire le prestazioni, così come dettagliatamente descritte nel Capitolato

Tecnico e nell'Offerta Tecnica e loro allegati, il tutto nei limiti dell'importo del valore economico complessivo pari ad Euro \_\_\_\_\_, \_\_, senza IVA.

3. La stazione appaltante in merito ai non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento dell'importo dell'accordo che è meramente presuntivo e rilevante ai soli fini informativi/amministrativi. Il concorrente per contro è vincolato all'esecuzione delle attività che, qualunque risulti essere l'importo complessivo finale degli ordinativi di fornitura nei limiti massimi definiti dal presente accordo quadro
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente Atto, l'aumento delle prestazioni originariamente previste, fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto, senza che l'aggiudicatario possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### **Articolo 3**

#### ***Durata del contratto***

1. Il contratto avrà una durata di 36 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.
2. La Banca di gameti affidataria è soggetta ad un periodo di prova di 6 mesi a far data dalla sottoscrizione del Contratto Attuativo. Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente Capitolato Tecnico e dai relativi allegati nonché da quanto indicato, proposto e descritto negli atti di gara, accettati dalla Banca di gameti in fase di offerta senza riserva alcuna, l'Azienda Sanitaria comunicherà alla Banca di gameti le motivazioni, così come indicate dal Centro PMA ordinante, che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere. Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, l'Azienda Sanitaria ha la facoltà di recedere dal Contratto, senza che la Banca di gameti possa richiedere danni (Art. 1456 Clausola risolutiva espressa).
3. In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11, In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

### **Articolo 4**

#### ***Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità***

1. Sono a carico dell'Operatore Economico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e

completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

2. L' Operatore Economico garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del rapporto contrattuale, integralmente e a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e in conformità alle condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica e loro allegati, pena l'applicazione delle penali di cui oltre e/o la risoluzione di diritto del contratto.
3. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate negli atti di gara. In ogni caso, l'Operatore Economico si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente all'aggiudicazione.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente all'aggiudicazione, resteranno ad esclusivo carico dell'Operatore Economico, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre e l'Operatore Economico non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'ASL Roma I assumendosene il medesimo Operatore Economico ogni relativa alea.
5. L'Operatore Economico si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'ASL Roma I da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
6. L'Operatore Economico rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'ASL Roma I e da terzi autorizzati.
7. L'Operatore Economico si obbliga a consentire all'ASL Roma I di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

## **Articolo 5**

### ***Obbligazioni specifiche del Fornitore***

- I. L'Operatore Economico si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente contratto, a:
  - a. adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, dei terzi e dei dipendenti dell'Amministrazione, coerentemente con quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m. in materia di sicurezza sul lavoro e rischi da interferenza, nonché ad evitare qualsiasi danno ai locali, a beni pubblici o privati;

- b. osservare, integralmente, tutte le leggi, norme e regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e a verificare che anche il personale rispetti integralmente le disposizioni di cui sopra;
- c. erogare le prestazioni oggetto del Contratto e quelle connesse, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nel Contratto e negli Atti di gara e nell'offerta tecnica e loro allegati;
- d. manlevare e tenere indenne l'Amministrazione, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dallo svolgimento delle prestazioni oggetto del Contratto ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- e. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- f. comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
- g. utilizzare, per l'erogazione delle prestazioni, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale. A tal fine il Fornitore si impegna ad impartire un'adeguata formazione/informazione al proprio personale sui rischi specifici, propri dell'attività da svolgere e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;
- h. controllare che il personale addetto mantenga un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione. Allo stesso tempo il Fornitore assicura che farà divieto ai propri dipendenti di utilizzare apparecchiature d'ufficio di proprietà dell'Amministrazione (telefoni, PC, ecc.), di aprire cassette o armadi, di maneggiare carte, di prendere visione di documenti se non per motivi strettamente legati all'attività cui sono preposti. Il Fornitore istruirà, inoltre, il personale a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Amministrazione.
- i. osservare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale, operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione, per quanto di rispettiva ragione;
- j. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle spese di pubblicazione di gara, nonché le relative modalità di pagamento, da liquidarsi entro 30 giorni dalla stipula del contratto, pena l'avvio di forme di recupero coattivo, anche mediante parziale escussione della garanzia definitiva in quanto specifico inadempimento della prestazione contrattuale.

## **Articolo 6**

### ***Modalità e termini di esecuzione della prestazione***

1. L'Operatore Economico si obbliga a svolgere le prestazioni richieste secondo le modalità stabilite nel Bando di gara, nel Capitolato Tecnico, negli atti presentati dall'Operatore Economico in sede di gara pena l'applicazione delle penali di cui oltre.
2. L'Operatore Economico si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'ASL Roma I.
3. L'erogazione di ciascuna prestazione si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuna esclusa.

## **Articolo 7**

### ***Verifica e controllo quali/quantitativo***

L'Operatore Economico si obbliga a consentire all'ASL Roma I, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

2. L'Operatore Economico, si impegna ad inviare all'ASL Roma I con cadenza trimestrale, pena l'applicazione delle penali di cui oltre, un report contenente

- valore delle fatture inviate all'Azienda;
- dettaglio delle prestazioni erogate;
- ogni altra informazione richiesta dall'Azienda Sanitaria

3. Resta inteso che l'ASL Roma I si riserva la facoltà di richiedere la consegna di report contenenti informazioni aggiuntive a quelle sopra elencate.

4. Qualora le prestazioni rese non siano rispondenti agli standard quali/quantitativi stabiliti, il Direttore dell'esecuzione del contratto o persona da lui delegata, in caso di non conformità grave contatta il Referente indicato dell'Operatore Economico richiedendo l'immediato intervento risolutivo e contestualmente compila il modulo di non conformità.

5. Qualora la qualità rilevata a seguito dei suddetti controlli risulti insufficiente, rispetto agli standard stabiliti, verranno applicate le penalità previste nel presente contratto.

6. Tali penalità verranno comminate anche in caso di mancata effettuazione del servizio/fornitura o di esecuzione difforme nelle modalità e nei tempi rispetto a quelle concordate.

## **Articolo 8**

### ***Corrispettivi contrattuali***

2. I corrispettivi contrattuali dovuti all'Operatore Economico dall'ASL Roma I per l'affidamento del servizio/fornitura/lavori oggetto del presente Contratto sono determinati sulla base dei prezzi netti riferiti al servizio/fornitura/lavori di cui all'offerta economica

3. Il corrispettivo dovuto all'Operatore Economico, al netto dell'anticipazione eventualmente erogata, sarà pagato secondo le modalità e i termini di cui al successivo art.9.
4. In caso di ritardo nei pagamenti rispetto ai termini di cui al presente articolo o ai diversi termini stabiliti dal contratto si applicano le disposizioni degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, in tema di interessi moratori.
5. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono a prestazioni rese a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e gli stessi sono dovuti unicamente all'Operatore Economico e, pertanto, qualsiasi terzo non potrà vantare alcun diritto nei confronti dell'ASL Roma I.
6. Tutti gli oneri derivanti all'Operatore Economico dall'esecuzione del rapporto contrattuale e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi e remunerati nel corrispettivo contrattuale. Tale corrispettivo sarà quindi considerato remunerativo di ogni prestazione effettuata dall' Operatore Economico in ragione del presente appalto.
7. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dall'Operatore Economico in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'Operatore Economico di ogni relativo rischio e/o alea.
8. A partire dalla seconda annualità contrattuale ed al massimo una volta per ciascuna annualità, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dell'appalto, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi delle prestazioni da eseguire in maniera prevalente sono aggiornati nella misura dell'80% della variazione stessa. Ai fini della determinazione della variazione si utilizzano gli indici sintetici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie elaborati all'ISTAT.

Se non disponibili, si applicano rispettivamente l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) e per la parte relativa ai costi della manodopera, le tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relative al CCNL utilizzato per il calcolo dei costi della Manodopera.

L'aggiudicatario dovrà eventualmente inoltrare formale richiesta di attivazione della clausola di revisione prezzi. All'istanza, adeguatamente motivata, dovrà essere obbligatoriamente allegata documentazione attestante le particolari condizioni di natura oggettiva che determinano il dichiarato aumento dei prezzi ed il potenziale impatto sui margini di utile aziendale, tenuto conto della specificità del servizio fornito. All'istanza, inoltre, dovrà essere allegata una dichiarazione, da rendersi ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,



attestante la mancata corresponsione e/o riconoscimento di aiuti e/o finanziamenti da parte dello Stato, Enti Pubblici, Istituzioni europee per far fronte al dichiarato aumento dei prezzi.

La stazione appaltante, all'esito dell'istruttoria, ove ne ricorrano le condizioni, provvederà ad aggiornare in aumento i prezzi originari di aggiudicazione nei limiti suddetti.

9. L'Operatore Economico non avrà diritto a compensi addizionali, oltre quelli sopra previsti.

## **Articolo 9**

### ***Fatturazione e pagamenti***

1. La fatturazione dovrà essere effettuata con cadenza mensile ed esclusivamente in formato elettronico. Al presente contratto si applicano le prescrizioni di cui all'art.11 del Codice dei contratti.
2. Le fatture relative ai corrispettivi di cui al precedente articolo dovranno essere emesse secondo le modalità stabilite dal Regolamento approvato con Decreto del Commissario Ad Acta n. U00247 del 2 luglio 2019 "Approvazione modifiche alla Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCCS Pubblici, dell'Azienda Ares 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata ex DCA n. U00032 del 30.01.2017". Le parti contraenti, sottoscrivendo il presente contratto, dichiarano di conoscerne il contenuto e di accettarlo pienamente, obbligandosi ad applicarlo in ogni sua parte.
3. Ciascuna fattura emessa dall'Operatore Economico, intestata all'ASL Roma I e trasmessa esclusivamente in formato elettronico ai sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013, dovrà contenere il riferimento al presente contratto e al numero di ordine generato dalla procedura amministrativo contabile, al CIG e alle prestazioni cui si riferisce e relativi prezzi.
4. L'Operatore Economico si obbliga a presentare un rendiconto di tutte le attività svolte nel corso del periodo di riferimento. Il rendiconto deve essere approvato dall'ASL Roma I al fine di autorizzare l'emissione della relativa fattura. Qualora lo ritenesse necessario, può richiedere all'Operatore Economico l'integrazione della documentazione. L'Operatore Economico sarà tenuto a soddisfare la richiesta che deve approvare il rendiconto. L'importo della fattura potrà essere decurtato delle eventuali penali applicate e determinate nelle modalità descritte nell'articolo "Penali".
5. L'importo delle predette fatture è corrisposto dopo l'avvenuto riscontro regolare della fattura, sul conto corrente indicato all'articolo seguente.

6. Rimane inteso che l'ASL Roma I, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà di ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità dell'Operatore Economico in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall'Operatore Economico per detto periodo di sospensione.
7. L'Operatore Economico, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, l'Operatore Economico non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
8. Resta tuttavia espressamente inteso che per nessun motivo, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Operatore Economico può sospendere l'erogazione del servizio/fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nel Contratto. L'Operatore Economico che procederà ad interrompere arbitrariamente le prestazioni contrattuali sarà considerato diretto responsabile degli eventuali danni causati all'ASL Roma I e dovuti a da tale interruzione.

## **Articolo 10**

### ***Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa***

1. L'Operatore Economico si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta del presente Contratto.
2. Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m., sono \_\_\_\_\_.
3. L'Operatore Economico si obbliga a comunicare all'ASL Roma I le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010 e s.m.
4. Qualora le transazioni relative al Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.
5. L'Operatore Economico si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.

6. L'Operatore Economico, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla ASL Roma I ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stessa.
7. (Ove l'Operatore economico abbia fatto richiesta di subappalto in fase di gara)
8. L'ASL Roma I verificherà che nei contratti di subappalto, sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.
9. Con riferimento ai subcontratti, l'Operatore Economico si obbliga a trasmettere all'ASL Roma I, oltre alle informazioni di cui all'art. 119 del Codice dei contratti apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. E' facoltà dell'ASL Roma I richiedere copia del contratto tra l'Operatore Economico ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.
10. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.ì.

## **Articolo 11**

### ***Trasparenza***

1. L'Operatore Economico espressamente ed irrevocabilmente:
  - dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
  - dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
  - si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e a rendere meno onerosa l'esecuzione e la gestione della presente fornitura rispetto agli obblighi assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'Operatore Economico non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del rapporto contrattuale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa dell'Operatore Economico, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

## **Articolo 12**

### *Penali*

- 1 Qualora durante lo svolgimento della fornitura si verificassero inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali o del capitolato o rilievi per negligenza nell'espletamento della fornitura, l'ASL Roma I, previa contestazione a mezzo PEC, potrà diffidare l'Operatore Economico all'esatta esecuzione del servizio/fornitura. Quest'ultimo dovrà produrre, entro e non oltre 5 giorni lavorativi, successivi alla suddetta contestazione le proprie giustificazioni scritte. Ove le suddette giustificazioni non pervengano ovvero l'ASL Roma I non le ritenga condivisibili si potrà procedere ad applicare le penali come di seguito riportato, rimane salvo il diritto di pretendere il risarcimento dell'eventuale danno provocato dalla condotta omissiva o non conforme dell'Operatore Economico.
- 2 Nel caso di inosservanze delle norme contrattuali e per ciascuna carenza rilevata, l'ASL Roma I si riserva l'insindacabilità di applicare le seguenti penalità, oltre a quanto previsto in merito a rischi, responsabilità e risarcimento per eventuali danni:

Inadempienza	U.M.	Penale
Consegna, in tempi superiori a quelli indicati nel capitolato o in quelli migliorativi eventualmente indicati nel progetto di gara	giorno	100,00 per ogni giorno di ritardo
Dispositivi non corrispondenti a quanto specificatamente aggiudicato	evento	500,00

- 3 Per tutti i punti la verifica di non conformità sull'esecuzione del servizio/fornitura/lavori deve essere attuata nel rispetto della regola del contraddittorio con il rappresentante dell'impresa aggiudicataria; in caso di rifiuto la contestazione può essere comunicata anche via PEC con la conseguente esecuzione d'ufficio della penale.
- 4 L'applicazione delle penali non esclude peraltro qualsiasi altra azione legale che l'Azienda intenda eventualmente intraprendere fino ad arrivare alla risoluzione del contratto per gravissime inadempienze o irregolarità.

- 5 I danni arrecati dall'Operatore Economico alla proprietà dell'Azienda verranno contestati per iscritto a mezzo PEC. Qualora l'Azienda non accogliesse le giustificazioni addotte dall'impresa ovvero l'impresa stessa non provvedesse al ripristino del bene, nei termini fissati, vi provvederà l'Azienda addebitando le spese all'impresa.
- 6 L'importo derivante dall'applicazione di penalità, sanzioni e dalle spese sostenute in danno verrà detratto dai pagamenti dovuti all'impresa o da eventuali crediti vantati dalla stessa, nonché sul deposito cauzionale con escussione della garanzia.

### **Articolo 13**

#### ***Cauzione definitiva***

- 1 A garanzia delle obbligazioni contrattuali l'Operatore Economico ai sensi e per gli effetti dell'art. 117 del Codice dei contratti, ha costituito a favore dell'ASL Roma I cauzione definitiva mediante polizza fideiussori (o bancaria) n. \_\_\_\_\_ con la quale la Compagnia (istituto di credito) \_\_\_\_\_ si costituisce fideiussore a favore dell'Amministrazione nell'interesse dell'Operatore Economico stesso, fino alla concorrenza della somma di Euro \_\_\_\_\_.
- 2 (ove ricorrano i presupposti) L'importo è ridotto del \_\_\_% in quanto l'affidatario è in possesso di certificazione di qualità \_\_\_\_\_ così come risulta dal certificato n. \_\_\_\_\_ presentato in copia e conservato in atti. Detta garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dall'ASL Roma I.
- 3 La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni dell'Operatore Economico.
- 4 In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Operatore Economico, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'ASL Roma I ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.
- 5 La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito.
- 6 L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.
- 7 Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Operatore Economico dovrà provvedere al reintegro entro il termine di

10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

## **Articolo 14**

### ***Riservatezza***

- 1 L'Operatore Economico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.
- 2 L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'appalto.
- 3 L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- 4 L'Operatore Economico è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e collaboratori, nonché degli eventuali subappaltatori e dei dipendenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
- 5 In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASL Roma I, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Operatore Economico sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- 6 L'Operatore Economico potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Operatore Economico stesso a gare e appalti.
- 7 L'Operatore Economico si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal d.lgs. 196/2003 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

## **Articolo 15**

### ***Danni, responsabilità civile***

1. L'Operatore Economico aggiudicatario dichiara di assicurare il suo personale contro gli infortuni, nonché si impegna a renderlo edotto dei rischi ai quali può andare soggetto.
2. L'Operatore Economico è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione all'interno e fuori delle strutture dell'ASL Roma I, per fatti ed attività connesse all'esecuzione del contratto.

3. Come specificato, aggiudicatario sarà ritenuto direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che risultassero causati dal personale dell'impresa.

4. L'Operatore Economico, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti l'ASL Roma I, in contraddittorio con i rappresentanti dell'impresa.

5. In caso di assenza dei rappresentanti dell'impresa, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti della sola l'ASL Roma I, senza che l'impresa possa sollevare eccezione alcuna.

## Articolo 16

### *Risoluzione e clausola risolutiva espressa*

1. Ai sensi dell'art. 122 del Codice dei contratti e fatto salvo quanto previsto dall'articolo 121, la stazione appaltante può risolvere il contratto di appalto senza limiti di tempo, se si verificano una o più delle seguenti condizioni:

- a) modifica sostanziale del contratto, che richiede una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 120;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 1, lettere b) e c), superamento delle soglie di cui al comma 2 del predetto articolo 120 e, con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 3, superamento delle soglie di cui al medesimo articolo 120, comma 3, lettere a) e b);
- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 94, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di gara;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea.

2. La stazione appaltante risolve il contratto, altresì, qualora nei confronti dell'appaltatore:

- a) sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V Libro II.

3. Il contratto di appalto può inoltre essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- a) per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni. Il direttore dei lavori o il direttore dell'esecuzione, se nominato, quando accerta un grave inadempimento ai sensi del primo periodo avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'articolo 10 dell'allegato II.14. All'esito del procedimento, la stazione appaltante, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto con atto scritto comunicato all'appaltatore.
- b) qualora, al di fuori di quanto previsto dal comma precedente, l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il direttore dei lavori o il direttore dell'esecuzione, se nominato, gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine, e redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, con atto scritto comunicato all'appaltatore, fermo restando il pagamento delle penali.

4. In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti.

5. Nei casi di risoluzione del contratto di cui ai commi 1, lettere c) e d), 2, 3 e 4 dell'art. 122, le somme di cui al comma 5 sono decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, e in sede di liquidazione finale dei lavori, servizi o forniture riferita all'appalto risolto, l'onere da porre a carico dell'appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per il nuovo affidamento, se la stazione appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'articolo 124, comma 2, primo periodo.

6. L'allegato II.14 disciplina le attività demandate al direttore dei lavori e all'organo di collaudo o di verifica di conformità in conseguenza della risoluzione del contratto.

7. Nei casi di risoluzione del contratto, l'appaltatore provvede al ripiegamento dei cantieri già allestiti e allo sgombero delle aree di lavoro e relative pertinenze nel termine assegnato dalla stazione appaltante; in caso di mancato rispetto del termine, la stazione appaltante provvede d'ufficio addebitando all'appaltatore i relativi oneri e spese. In alternativa all'esecuzione di eventuali provvedimenti giurisdizionali cautelari, possessori o d'urgenza comunque denominati che inibiscano o ritardino il ripiegamento dei cantieri o lo sgombero delle aree di lavoro e relative pertinenze, la stazione appaltante può depositare cauzione in conto vincolato a favore dell'appaltatore o prestare fideiussione bancaria o polizza assicurativa con le modalità di cui all'articolo 106, pari all'1 per cento del valore del contratto. Resta fermo il diritto dell'appaltatore di agire per il risarcimento dei danni.

8. In caso di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante provvederà ad escutere la garanzia definitiva, salva la facoltà di agire per il ristoro dell'eventuale danno subito nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.



9 In conformità con quanto previsto dal Protocollo di Azione sottoscritto tra l'Autorità Nazionale Anticorruzione e la Regione Lazio, l'ASL Roma I si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp.

10. Rimane inteso che eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del presente Contratto saranno oggetto di segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

## **Articolo 17**

### ***Recesso***

1. Ai sensi dell'art. 123 del Codice dei contratti, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavori o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto dell'allegato II.14.

2. L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto tramite pec con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo o verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

3. L'allegato II.14 disciplina il rimborso dei materiali, la facoltà di ritenzione della stazione appaltante e gli obblighi di rimozione e sgombero dell'appaltatore.

4. In ogni caso, dalla data di efficacia del recesso, l'Operatore Economico deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per le Amministrazioni Contraenti.

## **Articolo 18**

### ***Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro***

1. L'Operatore Economico si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

2. L'ASL Roma I avrà la facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio/fornitura.

3. L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti da i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permarrà anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

4. L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

5. L'Impresa dovrà certificare il trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nella fornitura oggetto dell'appalto. A tal fine l'Impresa aggiudicataria s'impegna a produrre la seguente documentazione relativa al personale impiegato nel servizio/fornitura de quo, all'inizio dell'appalto e ogni qual volta l'ASL Roma I lo chieda:

- fotocopia libro matricola del personale impiegato abitualmente, occasionalmente o promiscuamente nell'appalto;
- variazioni del personale in servizio - cessazioni, destituzioni, nuove assunzioni;
- numero di matricola desunto dal libro matricola, eventuale badge assegnato, luogo di lavoro, qualifica, livello retributivo.

6. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 del Codice dei contratti a salvaguardia dell'adempienza contributiva e retributiva.

7. L'Operatore economico si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il Codice di comportamento dei dipendenti dell'ASL Roma I, scaricabile dal sito \_\_\_\_\_ pena la risoluzione del contratto.

## **Articolo 19**

### ***Brevetti industriali e diritti d'autore***

1. L'Operatore Economico assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

2. Qualora venga promossa nei confronti dell'ASL Roma I una azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui beni o servizi acquisiti, l'Operatore Economico si obbliga a manlevare e tenere indenne

l'ASL Roma I, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico dell'ASL Roma. L'ASL Roma I si impegna ad informare prontamente l'Operatore Economico delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma.

3. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'ASL Roma I quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva competenza, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi/forniture erogati.

## **Articolo 20**

### ***Trattamento dei dati, consenso al trattamento***

1. Ai sensi di quanto previsto dalle leggi in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione di questo rapporto contrattuale.
2. Nello specifico, verranno trattati i dati necessari alla esecuzione del rapporto contrattuale e dei singoli ordini di consegna, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio ed al controllo della spesa dell'Amministrazione.
3. In ogni caso l'Amministrazione aderendo al contratto dichiara espressamente di acconsentire al trattamento e all'invio da parte del Fornitore dei dati relativi alla fatturazione, per le finalità connesse all'esecuzione del rapporto contrattuale e dei singoli ordini di consegna. I dati saranno trasmessi anche per via telefonica e telematica dal Fornitore all'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni normative in vigore.
4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.
5. Le parti si impegnano a comunicarsi oralmente tutte le informazioni previste della medesima normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

## **Articolo 21**

### ***Cessione di credito e di contratto***

1. È fatto assoluto divieto all'Operatore Economico di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d del Codice dei contratti. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni

appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

2. Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debentrici.
3. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto, concessione e concorso di progettazione sono efficaci e opponibili alla stazione appaltante qualora questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione.
4. In caso di inadempimento da parte dell'Operatore Economico degli obblighi di cui ai precedenti commi, l'ASL Roma I ha facoltà di dichiarare risolto il Contratto.
5. Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n.10 del 22 dicembre 2010, l'Operatore Economico, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti all'Operatore Economico mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'Operatore Economico medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

## **Articolo 22**

### ***Subappalto***

1. Ai sensi dell'art. 119 del Codice dei contratti, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, l'Operatore Economico può affidare in subappalto, l'esecuzione delle seguenti prestazioni. per un importo di .....

previa autorizzazione della stazione appaltante.;

2.L'Operatore Economico deve trasmettere il contratto di subappalto alla stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, congiuntamente alle dichiarazioni del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del Codice dei contratti e il possesso dei requisiti di cui agli articoli 100 e 103.

3. Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto. 4.L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Nelle ipotesi di cui al comma 11, lettere a) e c), l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al secondo periodo del presente comma.

5. L'affidatario è tenuto ad osservare il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni secondo quanto previsto all'articolo 11. È, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto nel rispetto di quanto previsto dal comma 12. L'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano di cui al comma 15 dell'art. 119

6. L'affidatario sostituisce, previa autorizzazione della stazione appaltante, i subappaltatori relativamente ai quali, all'esito di apposita verifica, sia stata accertata la sussistenza di cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del Codice dei contratti.

7 La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore ed ai titolari di sub-contratti non costituenti subappalto ai sensi del quinto periodo del comma 2 dell'art. 119 l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subcontraente è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subcontraente e se la natura del contratto lo consente.

8. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale. Il subappaltatore è tenuto ad applicare i medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro del contraente principale, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dei lavori, il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione oppure il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

9. Al subappalto si applicano integralmente le previsioni di cui all'art. 119 del Codice dei contratti.

ovvero nel caso sia vietato il subappalto

L'Operatore Economico ha dichiarato in fase di gara di non voler subappaltare le prestazioni oggetto del presente Contratto, è, pertanto, vietato, ai sensi dell'art. 119 del Codice dei contratti, il subappalto.

## Articolo 23

### ***Oneri fiscali e spese contrattuali***

1. L'Operatore Economico riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto ad eccezione di quelli che fanno carico all'ASL Roma I per legge.
2. L'Operatore Economico dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto. Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso a cura e spese della parte interessata, secondo le disposizioni D.P.R. 131/1986 ss. mm. ii.
3. Il presente Contratto è formato su supporto digitale e sottoscritto con firma digitale da ciascuna delle Parti, ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013.

### **Articolo 24**

#### **Clausola Antipantouflage e assenza conflitto di interesse**

1. In ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001, l'Operatore Economico dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della medesima, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro,  
I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale divieto sono nulli.  
L'Operatore Economico dichiara, altresì, che non sussistono relazioni di parentela, affinità o situazioni di convivenza o frequentazione abituale, o altre situazioni che possono generare conflitto di interessi i tra i titolari, gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti della stazione appaltante.

### **Articolo 25**

#### ***Foro competente***

1. Fatto salvo il ricorso all'accordo bonario ai sensi dell'articolo 211 del Codice dei Contratti è esclusa la competenza arbitrale. Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del rapporto contrattuale e per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Operatore Economico e l'ASL Roma, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

### **Articolo 26**

#### ***Codice di comportamento***

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, il fornitore deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nel codice di comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questa stazione appaltante, disponibili sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo <http://www.aslroma1.it> e di cui dichiara di aver preso visione.

## Articolo 27

### Allegati

1. Si intendono quali parti integranti ed efficaci del presente contratto, anche se non materialmente allegati ma conservati presso la stazione appaltante, i seguenti documenti: il Bando, il Disciplinare, il Capitolato tecnico di gara e suoi allegati, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica del Fornitore e i loro allegati.
2. Si allega, inoltre, al presente contratto la cauzione definitiva sotto forma di fideiussione di cui al precedente articolo Cauzione definitiva.

Letto approvato e sottoscritto, Lì \_\_\_\_\_

L'Operatore Economico

L'Amministrazione

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341 c.c.*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2 comma e 1342 del codice civile il sig. \_\_\_\_\_ dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel presente contratto e di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti di legge, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di seguito indicati e contenuti nel presente atto, ferma restando la inderogabilità delle norme contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato tecnico e, per quanto non previsto, nelle disposizioni del Codice Civile e delle Leggi vigenti in materia se ed in quanto compatibili: Articolo 3 Durata del contratto, Articolo 4 Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità, Articolo 5 Obbligazioni specifiche dell'Operatore Economico, Articolo 6 Modalità e termini di esecuzione della prestazione, Articolo 7 Verifica e controllo quali/quantitativo, Articolo 8 Corrispettivi contrattuali e anticipazioni, Articolo 9 Fatturazione e pagamenti, Articolo 10 Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa, Articolo 12 Penali, Articolo 13 Cauzione definitiva, Articolo 14 Riservatezza, Articolo 15 Danni, responsabilità civile, Articolo 16 Risoluzione e clausola risolutiva espressa, Articolo 17 Recesso, Articolo 18 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, Articolo 21 Cessione di credito e contratto, Articolo 22 Subappalto, Articolo 23 Oneri fiscali e spese contrattuali, Articolo 24 Clausola Antipantouflage e assenza conflitto di interesse, Articolo 25 Foro competente.

Per l'Operatore Economico

\_\_\_\_\_



PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI ACCORDO QUADRO PER IL  
SERVIZIO DI RACCOLTA, CRIOCONSERVAZIONE, STOCCAGGIO E  
TRASPORTO DI GAMETI PER IMPIEGO IN TECNICHE DI PMA ETEROLOGA

**ALLEGATO 10 – PATTO D'INTEGRITÀ**

Questo documento costituisce parte integrante del bando.

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I e le imprese concorrenti di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione dell'appalto.

Il personale e i collaboratori dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I e delle Imprese concorrenti, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Fornitore in particolare dichiara:

- di impegnarsi a rispettare tutte le previsioni contenute nel Disciplinare di gara e suoi allegati;
- di impegnarsi, qualora partecipi alla procedura di acquisto contemporaneamente ad altro/i soggetto/i rispetto al/i quale/i si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ad indicare all'Azienda Sanitaria Locale Roma I quale/i sia/no tale/i soggetto/i, dichiarando di aver formulato autonomamente l'offerta e allegando documentazione idonea a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- che non ha concluso né concluderà con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla gara e nella formulazione dell'offerta;
- di impegnarsi a segnalare all'Azienda Sanitaria Locale Roma I a qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il Fornitore prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Azienda Sanitaria Locale Roma I, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara e escussione della cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento per maggior danno;
- risoluzione del Contratto fatto salvo il risarcimento per maggior danno.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del Contratto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Roma.