

**DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE**  
**U.O.C. Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia**  
**BIBLIOTECA LANCISIANA**

Prenotazione Spazi Aziendali

Nuovo Regina Margherita – Aula Monte Rocchetta – Aula Ariosto – Presidio  
 La Scarpetta

**Attenzione:** è obbligatorio compilare ogni campo. I moduli incompleti saranno considerati  
 NULLI

Il/La/Ente \_\_\_\_\_ qualifica [se interno] \_\_\_\_\_

Richiede l'utilizzo del

- SALONE DI RAPPRESENTANZA Nuovo Regina Margherita (sala convegni max 100 pax – impianto audio- videoproiettore)
- AULA ARIOSTO piano terra (max 40 pax – videoproiettore)
- AULA MONTE ROCCHETTA 14 (primo piano – max 40 pax - videoproiettore)
- CORTILE La Scarpetta (piano terra)
- BIBLIOTECA La Scarpetta (piano secondo)

Per il giorno: \_\_\_\_\_ oppure dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (solo se consecutivi)

Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (max fino alle ore 19:15)

Titolo dell'evento/scopo manifestazione \_\_\_\_\_

Numero dei partecipanti previsti \_\_\_\_\_

Organizzato dal Servizio INTERNO \_\_\_\_\_

Organizzato da ESTERNO (Organismo, Associazione o Società, ecc.): \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

Responsabile dell'evento (Nome e Cognome): \_\_\_\_\_

ASL ROMA 1

Borgo S. Spirito, 3  
 00193 Roma  
 tel 06.68351

P.IVA/C.F. 13664791004

UOC Patrimonio Aziendale  
 e Complesso Monumentale S.Spirito in Sassia  
 Resp.le ad interim Ing. Paola Brazzoduro  
 Segreteria: tel. 06 6835.2449  
 e-mail: [lancisiana@aslroma1.it](mailto:lancisiana@aslroma1.it)  
 pec: protocollo@pec.aslroma1.it

Biblioteca Lancisiana  
 Dr.ssa Patrizia Ricca  
 tel: 06 6835.2059  
[patrizia.ricca@aslroma1.it](mailto:patrizia.ricca@aslroma1.it)



Recapito telefonico: \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail (P.E.C. se Esterni): \_\_\_\_\_

**N.B.: non è compreso il supporto di personale tecnico ed informatico; accanto ad ogni sala sono riportate le attrezzature tecnico/informatiche di cui la stessa è dotata.**

Sarà presente un servizio catering (allegare Dichiarazione di Malleva obbligatoria)

Il sottoscritto dichiara di aver preso integralmente visione del Regolamento sulla concessione d'uso strumentale e temporaneo dei locali di proprietà della ASL Roma I (ai sensi degli artt. 107 e 108, comma I, lettera c del D. Lgs. 42/2004 e s.m.i.) finalizzata allo svolgimento di attività e manifestazioni aventi finalità socio-sanitarie organizzate dal personale della A.S.L. Roma I, riconducibili ad attività di istituto e senza fini di lucro. Si impegna altresì a custodire e riconsegnare al Servizio di Vigilanza le attrezzature richieste entro l'orario indicato come termine della manifestazione.

È severamente vietato affiggere manifesti, locandine e fogli con indicazioni dell'evento al di fuori delle immediate vicinanze alle sale congressuali. Ai sensi della L. n. 3/2003 art. 51, è divieto assoluto fumare all'interno delle aule, dei corridoi e dei bagni adiacenti le stesse. Il sottoscritto è responsabile per eventuali danneggiamenti arrecati ai dispositivi in uso e al patrimonio aziendale. Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 [Codice in materia di Protezione dei Dati Personali]

(DATA)

(Timbro e firma del Resp.le dell'evento )

-----

-----

**Spazio riservato alla Biblioteca Lancisiana - U.O.C. Patrimonio Aziendale e  
Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia**

NUMERO DI TICKET: \_\_\_\_\_

 Si concede a:  USO GRATUITO  RIMBORSO SPESE  USO ONEROSO

*Il Responsabile ad interim*

*U.O.C Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia*

**Ing. Paola Brazzoduro**

ASL ROMA 1

Borgo S. Spirito, 3

00193 Roma

tel 06.68351

P.IVA/C.F 13664791004

UOC Patrimonio Aziendale

e Complesso Monumentale S.Spirito in Sassia

Resp.le ad interim Ing. Paola Brazzoduro

Segreteria: tel. 06 6835.2449

 e-mail: [lancisiana@aslroma1.it](mailto:lancisiana@aslroma1.it)

pec: protocollo@pec.aslroma1.it

Biblioteca Lancisiana

Dr.ssa Patrizia Ricca

tel: 06 6835.2059

[patrizia.ricca@aslroma1.it](mailto:patrizia.ricca@aslroma1.it)